



CATALHÖYÜK
SEHRİ
CUMRA

Stratejik Plan

20²⁵
29





İÇİNDEKİLER

ÖN SÖZ ____5

1 BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN ____6

1.1 MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ ____6

1.2 AMAÇ VE HEDEFLER ____7

1.3 TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ ____10

2 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ ____11

2.1 PLANIN SAHİPLENİLMESİ ____12

2.2 PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU ____18

2.3 HAZIRLIK PROGRAMI ____20

3 DURUM ANALİZİ ____22

3.1 KURUMSAL TARİHÇE ____22

3.2 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ ____23

3.3 MEVZUAT ANALİZİ ____23

3.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ ____30

3.5 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ ____30

3.6 PAYDAŞ ANALİZİ ____32

3.7 KURULUŞ İÇİ ANALİZ ____33

3.7.1 BİR BAKIŞTA ÇUMRA BELEDİYESİ ____ **33**

3.7.2 ORGANİZASYON YAPISI ____ **35**

3.7.3 İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ ____ **36**

3.7.4 MALÎ KAYNAK ANALİZİ ____ **38**

3.7.5 FİZİKÎ KAYNAK ANALİZİ ____ **40**

3.7.6 TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALT YAPISI ANALİZİ ____ **41**

3.8 PESTLE ANALİZİ ____ **42**

3.9 GZFT ANALİZİ ____ **43**

4 GELECEĞE BAKIŞ ____ 45

4.1 MİSYON ____ **45**

4.2 VİZYON ____ **49**

4.3 TEMEL DEĞERLER ____ **49**

5 STRATEJİ GELİŞTİRME ____ 50

5.1 GELİŞİM EKSENLERİ ____ **50**

6 İZLEME VE DEĞERLENDİRME ____ 52

ÖN SÖZ

6360 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunu ile birlikte; uçsuz bucaksız verimli topraklara sahip olduğumuz 10 belde belediyesi ve 31 köy birleşerek toplam 53 mahalle ile Türkiye nin Tarım ve sanayi de üretim üssü olan Çumra Belediyesi olarak büyük bir aile olduk.

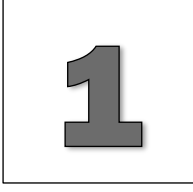
Başta Merkezi Hükümetimiz olmak üzere, 5216 sayılı Büyük Şehir Belediyesi kanunu, 5393 sayılı belediye kanunu ve yine 5018 sayılı Kamu Mali yönetimi ve kontrol kanunu, 4734 sayılı kamu ihale kanunu, 2886 sayılı devlet ihale kanunu, 3194 sayılı imar kanunu, 5326 sayılı kabahatler kanunu gibi kanun ve yönetmeliklerle 70 bine yaklaşan nüfusumuza hizmet etmekteyiz.

Halka hizmet hakka hizmet düsturu ediniyoruz. En önemli ilkelerimizden biride Hiçbir ayrımcılık yapmadan herkesi kucaklamak ve Gönül belediyeciliği anlayışıyla hareket etmektedir. Bu duygu ve düşünceyle Çumra'mıza daha iyi yerlere taşıyacak marka şehir haline getirecek plan ve projeler ile hazırladığımız stratejik plan 2025- 2029 yılları arasındaki çalışmalarımıza rehber olacak yol haritamızdır.

Hazırladığımız stratejik planımızın Çumra'mıza ve ülkemize hayırlar getirmesini temenni eder, emeği geçen Meclis üyesi, Encümen üyesi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Mehmet AYDIN

Çumra Belediye Başkanı



BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

1.1 MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

"Neredeyiz ?" sorusuna karşılık mevcut durumun analizi yapılmış, gerek belediyemizin gerekse Çumra'mızın yapısı ortaya konulmuş, iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınmış ve nihayet belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditler analiz edilmiştir.

"Nereye gitmek istiyoruz ?" sorusunda ise, misyon, vizyon ve değerlerimiz ile ulaşmak istediğimiz amaç ve hedefler tespit edilmiştir.

Misyon; Belediyemize, kanunlar tarafından verilen görevi mevcut şartlar altında en iyi şekilde yerine getirmemizdir.

Vizyon; Hemşerilerimizin ve diğer paydaşlarımızın ortak ihtiyaçlarını mümkün olan en iyi şekilde karşılamak için ulaşmak

istenen noktayı ortaya koymaktadır.

Temel Değerler Katılımcılık, Erişebilirlik, Demokratiklik, Eşitlikçilik, Hesap Verebilirlik, Yenilikçilik, Vatandaş Odaklılık, Verimlilik

1.2 AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç 1	Belediyemiz hizmet ve projelerini etkili şekilde duyurmak, karar alma süreçlerine vatandaş ve paydaşlarımızın dahil olmasına yönelik uygun metot ve araçlar geliştirmek
Stratejik Hedef 1.1	Belediyemiz hizmet ve faaliyetlerinin hedef kitlelere duyurulması, paydaşların bilgilendirilmesi ve talep/şikayetlerinin etkili yöntemlerle yönetilmesini sağlamak
Stratejik Hedef 1.2	Vatandaşın Belediye Başkanı ile iletişime geçebilmesi için uygun metotlar geliştirmek
Stratejik Hedef 1.3	Muhtarlar, sivil toplum kuruluşları ve kanaat önderleri ile sürekli geliştirilen ilişkiler kurarak mahalle düzeyinde katılımı artırmak ve verimli hizmetler geliştirmek
Stratejik Hedef 1.4	Belediyemiz karar organı toplantıları ile kurumsal yazışmaların koordinasyonunu sağlamak
Stratejik Hedef 1.5	Paydaş talep ve beklentilerini izleyerek sunulan hizmetlerin etkinliğini arttırmak
Stratejik Amaç 2	Belediyemiz kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı ile kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak
Stratejik Hedef 2.1	Bilgi ve iletişim teknolojileri destekli, yenilikçi yaklaşımlar ile sunduğumuz hizmetlerin kalite ve etkinliğini arttırmak
Stratejik Hedef 2.2	Belediyemizin gelir kaynaklarının artırılması ve çeşitlendirilmesi yanında giderlerin azaltılmasına yönelik tasarruf tedbirleri uygulamak
Stratejik Hedef 2.3	Belediyemizde insan kaynakları yönetim sistemini etkinleştirmek ve çalışanların meslekî gelişimini sağlamak
Stratejik Hedef 2.4	Belediyemizin sahip olduğu araç, bina ve tesislerin tam kapasite ile kesintisiz hizmet vermesini sağlamak
Stratejik Hedef 2.5	Belediyemiz uygulamalarında hukuka uygunluğun sağlanmasına yönelik koruyucu ve müdafaa edici uygulamalar gerçekleştirmek
Stratejik Hedef 2.6	Denetim, teftiş ve rehberlik mekanizmalarıyla şeffaf ve hesap verebilir belediyecilik yapmak
Stratejik Amaç 3	Kentsel yaşam ihtiyaçlarının karşılandığı, insanların bir arada mutlu yaşadığı ve erişilebilir bir kent planlamak
Stratejik Hedef 3.1	Ulaşımı tüm kullanıcılar için güvenli, kesintisiz ve konforlu hale getirmek Büyük Şehir Belediyesi ile birlikte çalışmak.
Stratejik Hedef 3.2	İlçemizdeki mevcut altyapı (su, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, internet vb.) kalitesini geliştirmek ve altyapı eksikliği bulunan bölgelerde altyapı yatırımlarının yapılmasını sağlamak
Stratejik Hedef 3.3	Toplumsal bütünleşmeyi sağlayan kapsayıcı kentsel tasarımlar ve mimarî çözümler geliştirmek
Stratejik Hedef 3.4	İlçe genelinde plan bütünlüğünü sağlamak
Stratejik Hedef 3.5	İlçemizdeki kentsel hayat alanlarının iyileştirilmesini sağlamak için projeler geliştirmek
Stratejik Hedef 3.6	İlçemizdeki kentsel yaşam alanlarının iyileştirilmesini sağlamak

Stratejik Hedef 3.7	İlçe kapsamında imar uygulamalarını gerçekleştirmek
Stratejik Hedef 3.8	İlçenin kentsel bütünlüğünü sağlamaya yönelik köhnemiş alanlarda kentsel yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapmak
Stratejik Hedef 3.9	Riskli, kaçak ve metruk yapılarla mücadele ederek kentsel estetiği ve güvenliği sağlamak
Stratejik Hedef 3.10	Doğal afetlerin olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik önlemler almak
Stratejik Amaç 4	Doğal ve kültürel değerlerin koruma-kullanma dengesi gözetilerek gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak
Stratejik Hedef 4.1	Kentsel kimliği vurgulayan marka değerlerini ortaya çıkarmak
Stratejik Hedef 4.2	Alternatif Turizm alanları oluşturmak
Stratejik Amaç 5	Kırsal ve kültürel kimliği koruyarak sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamak
Stratejik Hedef 5.1	Kırsal karakterli mahallelere yönelik geliştirici stratejilerin geliştirilmesini sağlamak
Stratejik Amaç 6	Yerleşmelerin planlanmasında, doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı, ekolojik dengenin korunması, kirliliğin önlenmesi, enerji verimliliği ve çevre duyarlılığını dikkate alan yaklaşımlar benimsemek
Stratejik Hedef 6.1	Mevcut park ve yeşil alanları korunmak, yoğun yerleşim alanlarında mahalle sakinlerine doğa ile bağlantıya geçme fırsatı sunan yeşil alan alternatifleri geliştirmek
Stratejik Hedef 6.2	Çevre sağlığını korunmak, çevre kirliliğine sebep olan kirlilik unsurlarının oluşumu hakkında halkımızın bilinçlendirilmesi, sıfır atık hedefine uygun olarak atıkları kaynağında ayrıştırmak ve toplamak
Stratejik Hedef 6.3	İçinde bulunduğumuz çevreyi paylaştığımız hayvanların; kent hayatının içindeki varlıklarını sağlıklı ve dengeli olarak korumak
Stratejik Amaç 7	Toplum düzenini ve sağlığını, genel ahlâkı, çevreyi ve ekonomik düzeni korumaya yönelik etkin yöntemler geliştirmek
Stratejik Hedef 7.1	Vatandaşlarımızın esenlik, huzur, sağlık ve güvenliğini temin etmeye yönelik denetim ve kontrol faaliyetlerini arttırarak kentsel hayatın kalitesini yükseltmek ve toplum düzenini sağlamak
Stratejik Amaç 8	Çumra ilçesinde istihdamı arttırarak vatandaşlarımızın sosyal ve ekonomik hayata katılımını sağlamak
Stratejik Hedef 8.1	İş arayan vatandaşlarımızı bilgi, beceri ve eğitimleri doğrultusunda uygun işe yönlendirip; iş arayan ve işvereni en doğru ve en hızlı biçimde buluşturmak
Stratejik Amaç 9	Toplum sağlığını güçlendirmek, aile birliğini kurmak ve korumak
Stratejik Hedef 9.1	Vatandaşlarımızı bedensel ve ruhsal sağlıklarını etkileyen unsurlar hakkında bilinçlendirmek
Stratejik Hedef 9.2	Engelli vatandaşların yaşam kalitelerini yükseltmek, sosyal hayata daha aktif katılımlarını sağlamak
Stratejik Hedef 9.3	Aile birliğini kurmak ve sürdürülebilirliğini sağlamaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek

Stratejik Amaç 10	Toplumsal yaşamın tüm alanlarında ve tüm vatandaşlar için kapsayıcı ve sürdürülebilir sosyal yaklaşımlar geliştirmek
Stratejik Hedef 10.1	Çumra ilçesinde yaşayan sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan vatandaşlarımıza sosyal destek hizmetleri sunarak toplumsal bütünleşmeyi sağlamak
Stratejik Hedef 10.2	Çumra ilçesinde yaşayan vatandaşların sosyal gelişim ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların giderilmesine yönelik sosyal projeler tasarlamak
Stratejik Amaç 11	İlçemizde yaşayan vatandaşların kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif alanlarda kentsel hayat standartlarını yükseltmek
Stratejik Hedef 11.1	Tarihten kültüre, spordan sanata çeşitlendirilmiş sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle toplumun sosyal ve kültürel ilişkilerini geliştirmek
Stratejik Hedef 11.2	Çumra 'ın tarihî ve kültürel zenginliklerinin geleceğe taşınmasını sağlamak üzere araştırma, inceleme çalışmaları yapmak ve kent akli oluşturmak
Stratejik Hedef 11.3	Çumra ilçesinde yaşayan vatandaşlarımızın gelişimine yönelik yaygın eğitim faaliyetlerini düzenlenmek
Stratejik Hedef 11.4	Vatandaşlarımızı spora teşvik etmek, sporun yaşamın bir parçası haline gelmesini sağlamak
Stratejik Hedef 11.5	İlçe genelindeki öğrencilerin pedagojik gelişimine yönelik sosyal-kültürel etkinlik ve geziler düzenlemek

TABLO 1 AMAÇ VE HEDEFLER

1.3 TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

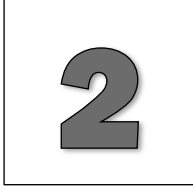
Belediyemizin faaliyet alanına ilişkin önem atfeden performans göstergelerinden aşağıdaki tabloda yer alanlar; 2025-2029 Stratejik Planımız için Temel Performans Göstergeleri olarak

belirlenmiştir. Bu göstergelerden bazıları doğrudan amaç ve hedeflere etki eden göstergelerken, bazıları doğrudan bir hedefe bağlı olmayan kurumsal göstergelerdir

NO	PLAN DÖNEMİ	TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PLAN DÖNEMİ SONU
1	70,4 %	Vatandaşın belediye hizmetlerinden memnuniyet oranı	%90
2	120.000 m2 yeşil alan	Yeni oluşturulan yeşil alan miktarı	170.000 m2
3	162.000 ton	Geri dönüşümü yapılan katı atık miktarı	152.000 ton
4	5450 (yıllık ortalama)	Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı	7,500
5		Toplumsal kullanım amaçlı iyileştirilen/ yeni yapılan tesis sayısı (kreş, rehabilitasyon merkezi, sosyal-kültürel-eğitim-sağlık ve spor tesisi, yaşlılar ve kadınlar lokali, otopark, müze, pazar yeri, taksi durağı, ibadethane, park alanı,yürüyüş ve bisiklet yolu)	15
6	%86	Kültürel ve sanatsal etkinliklerden memnuniyet anketi puanı	%90
7	%88	Eğitim-spor hizmetlerinden memnuniyet anketi puanı	%90
8	%91	Sosyal yardımlardan memnuniyet anketi puanı	%90
9	0	Belediye hizmetlerine yönelik geliştirilen mobil uygulama sayısı	1
10	%61	Çalışan memnuniyeti anket puanı	%75
11	%5*	Bir önceki seneye göre tahsilat/tahakkuk oran değişimi	%230,72
12	%11	Dava kaybetme oranı	%8

* 2022 ve 2023 yılı tahsilat/tahakkuk oranı değişimidir.

TABLO 2 TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ



STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Çumra Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planlama süreci, aşağıda yer alan Şekil-2'deki iş akış planına uygun olarak yürütülmekte olup, belediyemiz üst yönetimi tarafından en üst seviyede sahiplenilmiştir. Başkan tarafından;

05.08.2024 tarih ve 2019/30008 Sayılı Genelge ile, Stratejik Plan Hazırlık çalışmalarının başladığı; tüm müdürlüklere duyurulmuştur ve Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin listesine Stratejik Plan Genelgesinde yer verilmiştir.

2.1 PLANIN SAHİPLENİLMESİ

Stratejik Plan ile ilgili hükümleri içeren 5393 sayılı Belediye Kanunu 41 inci maddesi;

"Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir. "

Hükmünü amirdir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 3 üncü maddesinde Stratejik Plan;

" Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır.

2025 – 2029 Yılı Stratejik Plan, planlama sürecinde; Cumhurbaşkanlığının 17 Mayıs 2024 tarih 32549 sayılı Resmî Gazetesinde yayınlanan 2024/7 Tasarruf Tedbirleri genelgesinde yer alana hususlar, 2024 - 2026 Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Orta Vadeli Programı ve 2024 – 2028 Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının On İkinci Kalkınma Planı dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Bu Genelge ve Planların konu başlıkları aşağıdaki gibidir.

Aşağıda listelenmiş olan Cumhurbaşkanlığının 17 Mayıs 2024 tarih 32549 sayılı Resmî Gazetesinde yayınlanan 2024/7 Tasarruf Tedbirleri genelgesinde yer alana hususlar dikkate alınarak hazırlanmıştır.

- Taşınmaz edinilmesi, kiralanması ve kullanılması,
- Resmi taşıtların edinilmesi ve kullanılması,
- Haberleşme giderleri,
- Basın ve Yayın giderleri,
- Kırtasiye ve Demirbaş Alımları,
- Temsil, Tören, Ağırlama ve Tanıtım giderleri,
- Personel Giderleri
- Enerji ve Su Alımları
- Personel servisi hizmetine ilişkin giderler
- Diğer Hususlar başlığı

Aşağıda listelenmiş olan 2024 - 2026 Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Orta Vadeli Programında yer alana hususlar dikkate alınarak hazırlanmıştır.

ORTA VADELİ PROGRAM (2024-2026)

I. DÜNYA VE TÜRKİYE EKONOMİSİNDE GELİŞMELER

A. DÜNYA EKONOMİSİ

B. TÜRKİYE EKONOMİSİ

- Büyüme
- İstihdam
- Fiyat İstikrarı
- Ödemeler Dengesi
- Finansal İstikrar
- Kamu Maliyesi

II. TEMEL AMAÇLAR

III. MAKROEKONOMİK HEDEFLER VE POLİTİKALAR

- Büyüme
- İstihdam
- Fiyat İstikrarı
- Ödemeler Dengesi
- Finansal İstikrar
- Kamu Maliyesi
- Afet Yönetimi
- Yeşil Dönüşüm
- Dijital Dönüşüm
- İş ve Yatırım Ortamı
- Merkezi Yönetim Bütçesi Ödenek Teklif Tavanları ve Bütçe Sürecine İlişkin Hususlar

Aşağıda listelenmiş olan 2024 – 2028 Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının On İkinci Kalkınma Planında yer alana hususlar dikkate alınarak hazırlanmıştır.

ON İKİNCİ KALKINMA PLANI (2024-2028)

PLAN ÖNCESİ DÖNEMDE DÜNYADA VE TÜRKİYE’DE GELİŞMELER

1. GİRİŞ..1

2. KÜRESEL GELİŞMELER VE EĞİLİMLER

2.1. KÜRESEL EĞİLİMLER VE TÜRKİYE ETKİLEŞİMİ

2.2. DÜNYA EKONOMİSİNDE MAKROEKONOMİK GELİŞMELER VE BEKLENTİLER

3. PLAN ÖNCESİ DÖNEMDE TÜRKİYE’DE EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞMELER

İKİNCİ BÖLÜM

UZUN VADELİ (2024-2053) GELİŞMENİN STRATEJİSİ VE ON İKİNCİ KALKINMA PLANININ (2024-2028)

TEMEL AMAÇ VE İLKELERİ İLE HEDEF VE POLİTİKALARI

1. UZUN VADELİ (2024-2053) GELİŞMENİN STRATEJİSİ

1.1. 2053 YILINDA DÜNYA GÖRÜNÜMÜ

1.2. 2053 YILINDA TÜRKİYE

2. ON İKİNCİ KALKINMA PLANININ VİZYONU, TEMEL AMAÇ VE İLKELERİ

3. PLANIN HEDEFLERİ VE POLİTİKALARI

3.1. İSTİKRARLI BÜYÜME, GÜÇLÜ EKONOMİ

3.1.1. Makroekonomik Politika Çerçevesi

3.1.2. Yurtiçi Tasarruflar

3.1.3. Ödemeler Dengesi

3.1.4. Enflasyon ve Para Politikası

3.1.5. Mali Piyasalar

3.1.6. Maliye Politikası

3.1.7. Sosyal Güvenlik Sistemi ve Finansmanı

3.1.8. Kamu İşletmeciliği ve Özelleştirme

3.2. YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE REKABETÇİ ÜRETİM

3.2.1. İmalat Sanayii

3.2.1.1. Öncelikli Sektörler

3.2.1.1.1. Kimya

3.2.1.1.2. İlaç ve Tıbbi Cihaz

3.2.1.1.3. Elektronik0

3.2.1.1.4. Makine

3.2.1.1.5. Elektrikli Teçhizat

3.2.1.1.6. Otomotiv

3.2.1.1.7. Raylı Sistem Araçları

3.2.1.2. Diğer İmalat Sanayii Sektörleri

3.2.1.2.1. Tekstil-Giyim-Deri

3.2.1.2.2. Metalik Olmayan Mineral Ürünler Sanayii

3.2.1.2.3. Ana Metal Sanayii

3.2.1.2.4. Mobilya Sanayii

3.2.2. Öncelikli Gelişme Alanları

3.2.2.1. Tarım ve Gıda

3.2.2.2. Enerji

3.2.2.3. Savunma Sanayii

3.2.2.4. Turizm

3.2.3. Sektörel Politikalar

3.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları

3.2.3.2. İş ve Yatırım Ortamı

3.2.3.3. Bilim, Teknoloji ve Yenilik

3.2.3.4. Girişimcilik ve KOBİ'ler

3.2.3.5. Fikri Mülkiyet Hakları

3.2.3.6. Bilgi ve İletişim Teknolojileri

3.2.3.7. Madencilik

3.2.3.8. Lojistik ve Ulaştırma

3.2.3.9. Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler

3.2.3.10. Gümrük Hizmetleri

3.2.3.11. İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri

3.2.4. Devlet Yardımları

3.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM

3.3.1. Eğitim

3.3.2. İstihdam ve Çalışma Hayatı

3.3.3. Sağlık

3.3.4. Aile

3.3.5. Kadın

3.3.6. Çocuk

3.3.7. Gençlik

3.3.8. Engelli Hizmetleri

3.3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele

3.3.10. Gelir Dağılımı

3.3.11. Kültür ve Sanat

3.3.12. Spor

3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma

3.3.14. Uluslararası Göç

3.3.15. Yurt Dışında Yaşayan Türkler

3.4. AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE

3.4.1. Afet Yönetimi

3.4.2. Kentsel Dönüşüm⁵

3.4.3. Şehirleşme

3.4.4. Konut

- 3.4.5. Çevrenin Korunması
- 3.4.6. Kentsel Altyapı
- 3.4.7. Bölgesel Gelişme
- 3.4.8. Kırsal Kalkınma
- 3.5. ADALETİ ESAS ALAN DEMOKRATİK İYİ YÖNETİŞİM
 - 3.5.1. Adalet Hizmetleri
 - 3.5.2. Güvenlik Hizmetleri
 - 3.5.3. Sivil Toplum
 - 3.5.4. Kamuda Stratejik Yönetim
 - 3.5.5. Kamuda Düzenleyici Etki Analizi¹
 - 3.5.6. Yerel Yönetimler
 - 3.5.7. Kamuda İnsan Kaynakları
 - 3.5.8. Dijital Devlet
 - 3.5.9. Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği
 - 3.5.9.1. Teknik İşbirliği ve Kalkınma Yardımları
 - 3.5.9.2. Çok Taraflı Kalkınma İşbirliği
 - 3.5.10. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları

2.2 PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Belediye içerisinde Başkandan başlayarak her düzeydeki çalışanın bilgi birikiminden faydalanmak gerektirir. 2025-2029 Stratejik planın hazırlık ekibindeki olan kişiler aşağıda yer almaktadır.

Nurettin BALCI	Mali Hizmetler Müdürü
Selim BUDAK	Bilgi İşlem Müdür V.
Şükriye IŞIK	İnsan Kaynakları ve Eğt. Müdürü V.
Ebubekir ACAR	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.
Alper ZORLU	Destek Hizmetleri Müdür V.
Bahattin İŞCAN	İşletme ve İştirakler Müdür V.
Ümit YILDIRIM	Mali Hizmetler Müdürlüğü Gider Şefi

TABLO 3 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

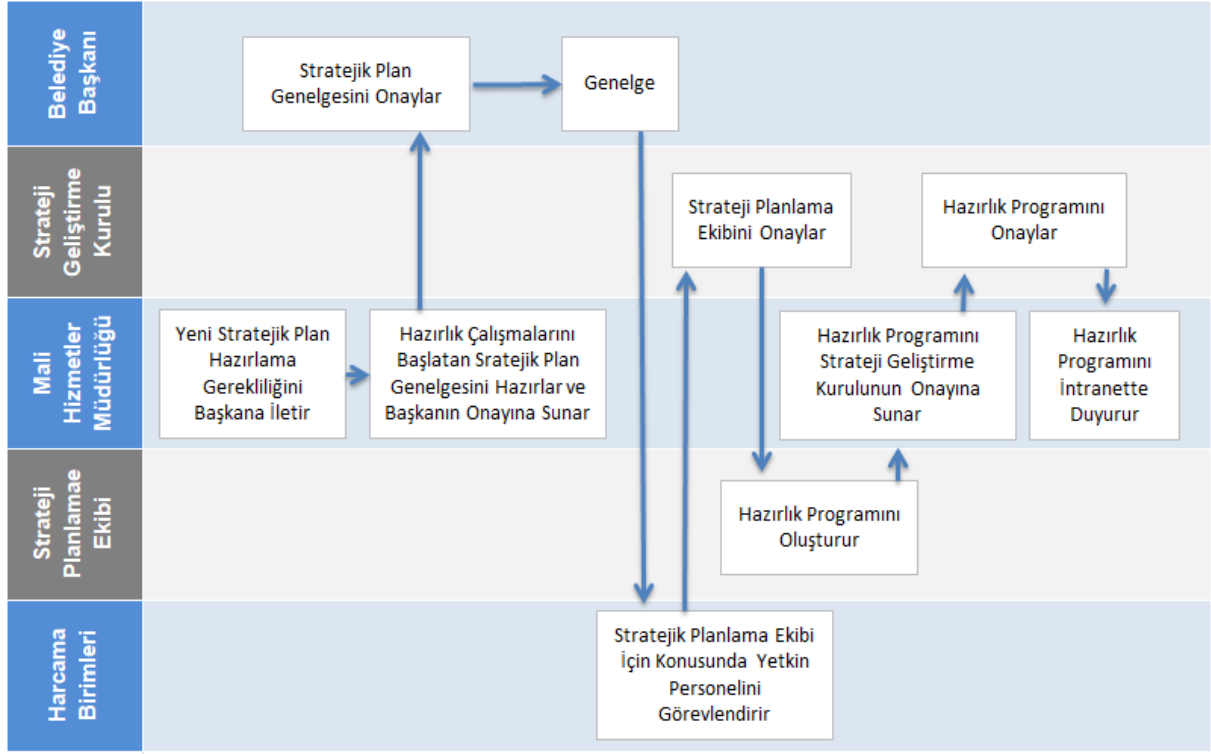
Kamu Kurumları İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda Stratejik Planlama Süreci

EYLEM VE FAALİYETLER	SORUMLULAR	TEMİN
1. PLANLAMA (HAZIRLIK DÖNEMİ)		
Strateji Geliştirme Kurulu'nun belirlenmesi	Belediye Başkanı	20 Nisan 2024
Stratejik Planlama Ekibi'nin belirlenmesi	Mali Hizmetler Birimi	10 Mayıs 2024
Stratejik Plan Genelgesinin yayınlanması		
Hazırlık programının oluşturulması ve yayınlanması	Stratejik Planlama Kurulu	Mayıs 2024
Bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri	Stratejik Planlama Ekibi Mali Hizmetler Birimi	
2. DURUM ANALİZİ		
Kurumsal tarihçe	Stratejik Planlama Kurulu	Haziran-Temmuz 2024
Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi	Stratejik Planlama Ekibi	
Mevzuat analizi	Mali Hizmetler Birimi	
Üst politika belgeleri analizi		
Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi		
Paydaş analizi		
Kuruluş içi analiz		
PESTLE analizi		
GZFT analizi		
3. GELECEK PLANLAMASI		
Misyon belirlenmesi	Belediye Başkanı Stratejik	Temmuz -Ağustos 2024
Vizyon belirlenmesi	Planlama Kurulu Stratejik	
Temel değerlerin belirlenmesi	Planlama Ekibi Mali	
Amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi	Hizmetler Birimi Harcama	
Hedef risklerinin belirlenmesi	Birimleri	
Maliyetlendirme		
Taslak Planın hazırlanması		Ekim 2024
Taslak Planın Encümene sunulması		
Taslak Planın Meclise sunulması		
Onaylanan Stratejik Planın ilgili makamlara gönderimi		
Onaylanan Stratejik Planın kamuoyuna sunulması		
4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME		
İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin tanımlanması ve uygulanması	Belediye Başkanı Stratejik Planlama Kurulu Mali Hizmetler Birimi	Ekim 2025-Aralık 2029

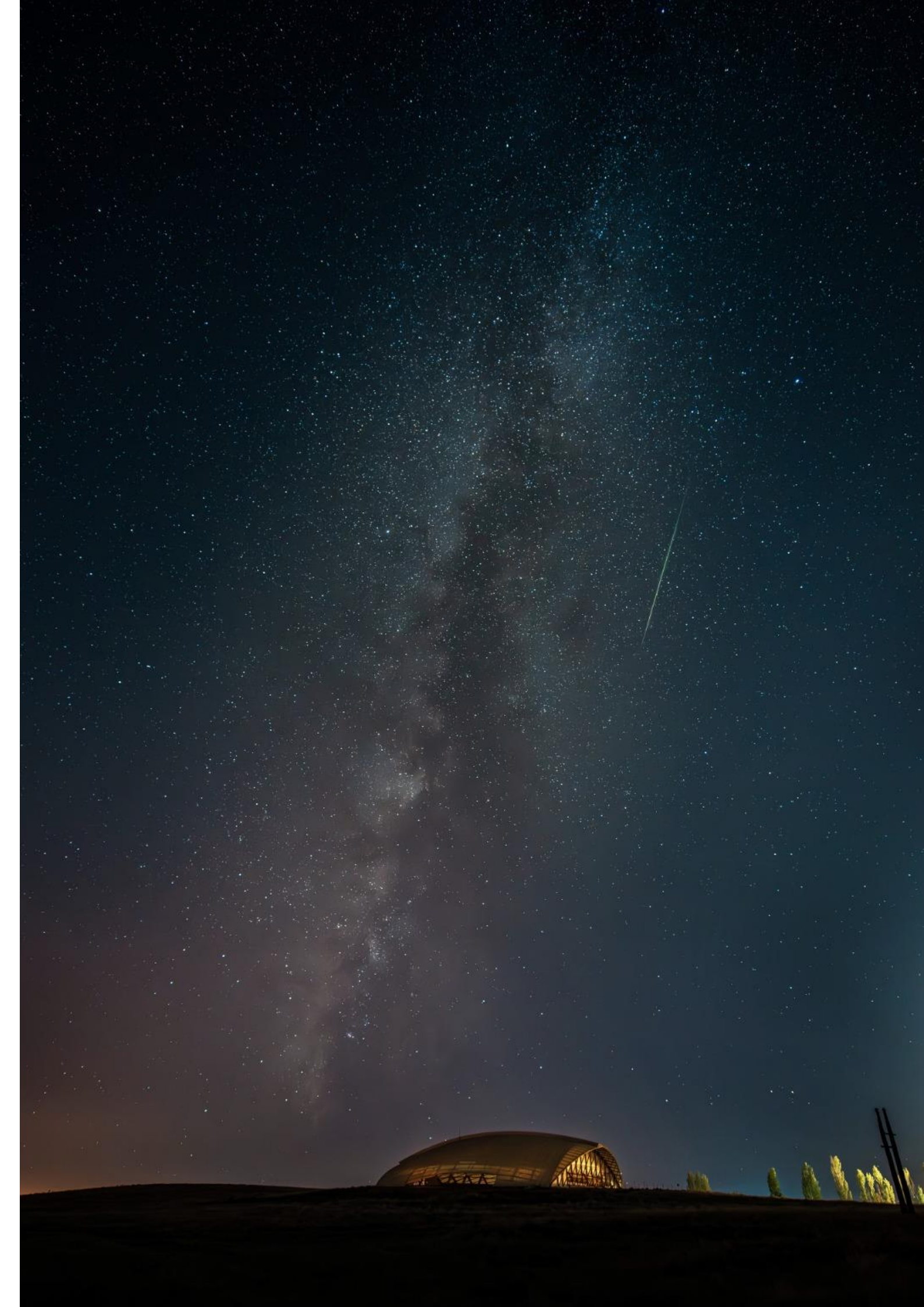
TABLO 4 PLANLAMA SÜRECİ

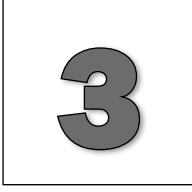
2.3 HAZIRLIK PROGRAMI

Çumra Belediyesi Stratejik Plan Hazırlık Süreci aşağıdaki şekilde yapılmıştır.



Şekil 2 – Stratejik Plan Hazırlık Süreci





DURUM ANALİZİ

3.1 KURUMSAL TARİHÇE

İLKLERİN ŞEHİRİ ÇUMRA

Dünya'nın 10.000 nüfusa sahip ilk yerleşim yeri olan Çatalhöyük'te

Dünyada ilk kez burada ticaret yapıldı

Hayvanlar ilk kez burada evcilleştirildi

İlk kez toprak kapları ve bakırı kullanıldı

İlk mühürlü mülkiyet kavramı burada yaşandı

Takı, ziynet eşyası ilk kez burada yapıldı.

İlk antikbank yine Çatalhöyük'te kuruldu.

Resim ve heykel sanatı ile dokumacılık ilk olarak burada yapıldı

Tarım teknikleri ilk kez kullanıldı

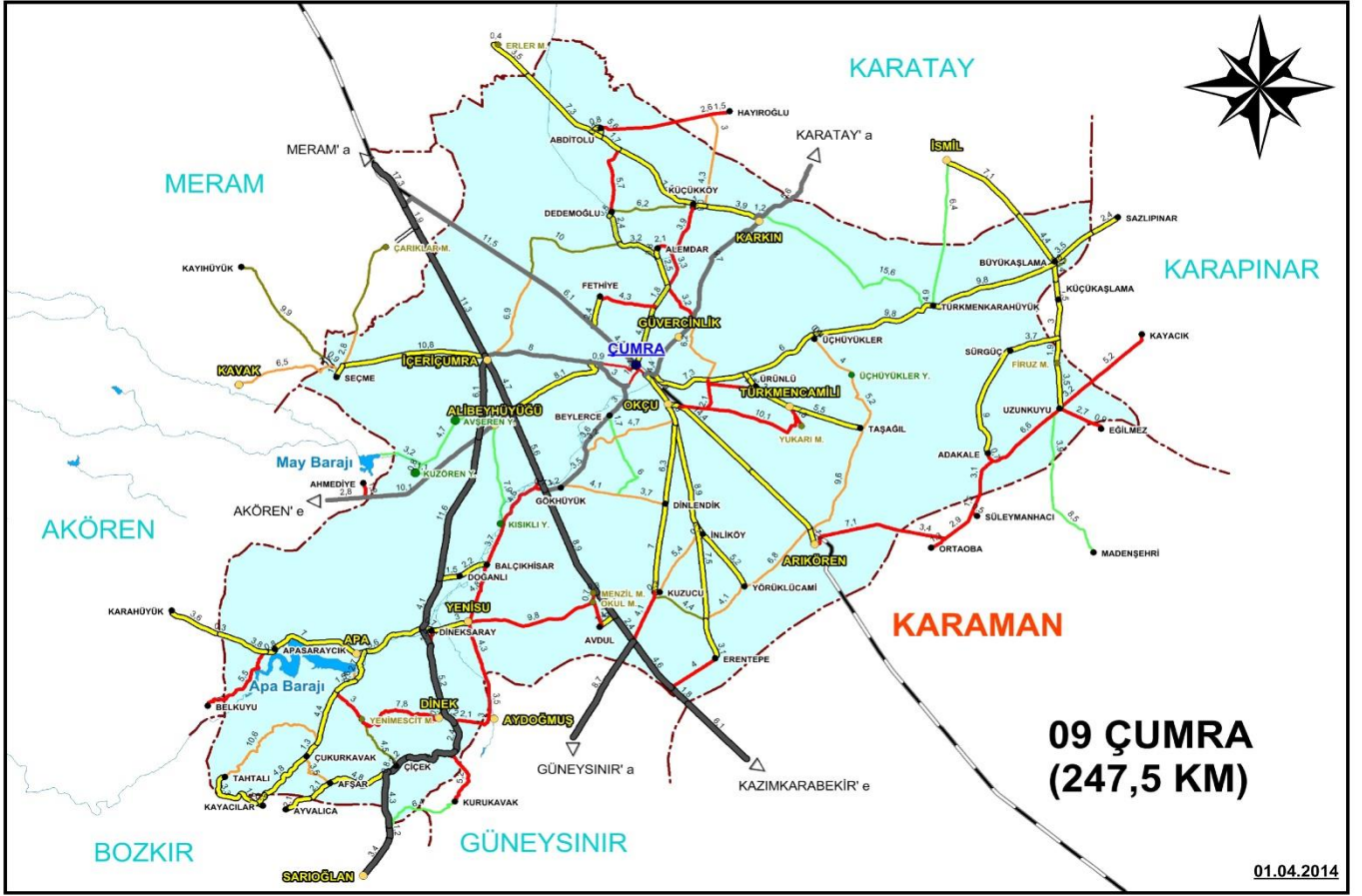
İlk fırın yapılarak kullanıldı.

Osmanlı zamanında ilk tapu kadastro işlemleri ile

Cumhuriyet tarihinin ilk mahalle düzenlemesi Çumra' da yapıldı

Osmanlı İmparatorluğu döneminde İlk düzenli sulama sistemi Çumra'da kurulmuştur.

Çumra sulama birliği Türkiye'nin en büyük sulama birliğidir.



3.2 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Çumra Belediyesinin 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi çerçevesinde, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'na uygun olarak katılımcı bir anlayış ile hazırladığı anlaşılmıştır.

Her yılsonunda hazırlanan Belediyemizin idare faaliyet raporunda stratejik planın ilgili performans yılına ilişkin hedeflere ne derecede ulaştığı aynı göstergeler üzerinden izlenmektedir.

3.3 MEVZUAT ANALİZİ

Belediyeler il ilçe ve köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve kuruluş esasları kanunla belirlenen, karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişilikleri olarak tanımlanmıştır. Başta anayasamız olmak üzere Belediyelerin görev ve sorumluluklarını tanımlayan temel mevzuat; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunudur. Bunun yanında Belediyemiz ürün ve hizmetlerimizin sunumunda

doğrudan veya dolaylı olarak çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında faaliyetlerini yerine getirmektedir.

Mevzuat analizinde süreç bazlı bir yaklaşım sergilenmiştir. Belediyemiz süreçlerinin analiz çalışmalarında; süreçlerin yasal dayanakları, uygulamadaki aksaklıklar, gelişmeye açık alanlar, yasal şartların uygulanmasındaki kısıtlar, yaptırımlar, riskler vb değerlendirmeler yapılmıştır. Aşağıdaki tabloda Belediyemiz ürün ve hizmetlerinin yerine getirirken tabi olduğu mevzuatlar yer almakta olup, 2020-2024 Stratejik Planımız için belirlediğimiz Gelişim Eksenlerine göre sınıflandırılarak sunulmuştur.

Dayanak

“Yönetişim” Gelişim Eksenine İlişkin Mevzuat

- » 5393 sayılı Belediye Kanunu
- » 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- » 5227 sayılı Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması
- » 5355 sayılı Mahallî İdare Birlikleri Kanunu
- » 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- » 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- » 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- » Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- » Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik
- » Mahallî İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- » Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- » Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

“Kurumsal Kapasite” Gelişim Eksenine İlişkin Mevzuat

- » 5393 sayılı Belediye Kanunu
- » 5018 sayılı Kamu Malî Yönetim ve Kontrol Kanunu
- » 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- » 4857 sayılı İş Kanunu
- » 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununu

- » 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
- » 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- » 4857 Sayılı İş Kanunu
- » 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- » 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- » 1394 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- » 2164 sayılı Belediye Gelirler Kanunu
- » 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- » 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil ve Usulü Hakkında Kanun
- » 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- » 492 sayılı Harçlar Kanunu
- » 4054 sayılı Rekabet Kanunu
- » 1608 sayılı Umuru Belediye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
- » 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- » 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- » 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- » 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
- » 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
- » Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahallî İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
- » Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- » Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
- » Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- » Belediye Tahsilât Yönetmeliği
- » Mahallî İdareler Uzlaşma Yönetmeliği

» Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik

» Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik

» Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına ait Katkı Payına Dair Yönetmelik

» Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik

» Mahallî İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği

» Mahallî İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği

» Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik

» İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik

» Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

» Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği

» Taşınır Mal Yönetmeliği

» Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

» Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

» Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik

“Sürdürülebilir Şehir ve Kapsayıcı Yaşam Alanları” Gelişim Eksenine İlişkin Mevzuat

» 2872 sayılı Çevre Kanunu

» 3194 sayılı İmar Kanunu

» 2981 sayılı İmar Affı Kanunu

» 5543 sayılı İskân Kanunu

» 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu

» 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun

» 5737 sayılı Vakıflar Kanunu

» 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun

» 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu

- » 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- » 5366 sayılı Yıpranan Tarihî ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
- » 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- » 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- » 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
- » Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğı
- » Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik
- » Plan Yapımını Y k mlenecek Müelliflerin Yeterliliğı Hakkında Yönetmelik
- » Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğı
- » Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğı
- » Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik
- » Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının ve Sitlerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmelik
- » Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik
- » Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgelerinde ve Turizm Merkezlerinde İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanmasına İlişkin Yönetmelik
- » Kültür Yatırımlarının ve Girişimlerinin Belgelendirilmesine ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik
- » Koruma Amaçlı İmar Planları ve  evre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik
- » Harita Mühendislik Hizmetlerini Y k mlenecek Müellif ve Müellif Kuruluşlarının Ehliyet Durumlarına Ait Yönetmelik
- » İmar Kanununun 18'inci Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
- » İmar Kanununun 38. Maddesinde Sayılan Mühendisler, Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik
- » Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik
- »  evre Düzeni Planlarına Dair Yönetmelik

- » Riskli Yapı Yönetmeliği
- » Otopark Yönetmeliği
- » Konya İmar Yönetmeliği
- » Deprem Yönetmeliği
- » Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- » Enerji Verimliliği Yönetmeliği
- » Afetlere İlişkin Acil Yardım Teşkilatı ve Planlama Esaslarına Dair Yönetmelik

“ Çevre ve Ekolojik Denge” Gelişim Eksenine İlişkin Mevzuat

- » 2872 sayılı Çevre Kanunu
- » 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
- » Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- » Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
- » Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- » Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
- » Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- » Atık Yağların (Motor vb.) Kontrolü Yönetmeliği
- » Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği
- » Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- » Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik
- » Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik
- » Kentsel Atık Su Arıtımı Yönetmeliği
- » Baz İstasyonlarının Kuruluşu Yönetmeliği
- » Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kont. Yönetmeliği
- » 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- » 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu

“Toplum” Gelişim Eksenine İlişkin Mevzuat

- » 5797 sayılı Sosyal Sigortalar ve Gen.Sağ.Sig. Kanunu
- » 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
- » 5378 sayılı Engelliler Kanunu
- » 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
- » 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu
- » 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- » 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- » 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- » 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- » 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- » 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
- » 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- » 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- » 4703 sayılı Ürünlere İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanun
- » İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- » Belediye Zabıta Yönetmeliği
- » 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- » 5259 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
- » 1608 Sayılı Belediye Cezalarına İlişkin Kanun
- » 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
- » Kadın Konukevlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik
- » Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- » Gerçek Kişiler Ve Özel Hukuk Tüzel Kişileri İle Kamu Kurum Ve Kuruluşlarınca Açılacak Aile Danışma Merkezleri Hakkında Yönetmelik

» 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun

“Kültür-Spor-Eğitim” Gelişim Eksenine İlişkin Mevzuat

» 5393 sayılı Belediye Kanunu

» Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği

» 5846 sayılı Telif ve Sanat Eserleri Kanunu (Fıkrî ve Sinaî Haklar Kanunu)

3.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst politika belgeleri; ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planını ifade etmektedir. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır. Bu belgeler farklı kullanım amaçlarına göre kalkınma planı orta vadeli program yıllık program gibi dikey bir hiyerarşide, sektörel stratejiler eylem planları gibi yatay bir hiyerarşide ya da çevre düzeni planı gibi mekânsal düzeyde hazırlanabilmektedir. Bu belgelerin tamamı türev amaçlara farklı

detaylarda hizmet etmekte olup stratejik planlar söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanır.

Belediyemiz 2025-2029 Stratejik Planı hazırlık aşamasında yürürlükte olan Üst politika belgelerindeki hedef, eylem, tedbir ve benzeri isimler altında verilen görevler incelenirken;

1. Doğrudan genel olarak belediyelere ya da belirli bir belediyeye atıfla sorumlu ya da ilgili olarak tanımlanan bir rol olup olmadığı,

2. Belediyelere atıf olmasa bile belediyenin mevcut işlevleriyle katkı verebileceği bir rol olup olmadığı incelenmiştir.

3.5 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Belediyemizin sunduğu temel ürün ve hizmetler süreçler bazında analiz edilmiş ve altı faaliyet alanında toplanarak aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
İmar, Şehircilik ve Altyapı Hizmetleri	İmar planlarının yapılması
	Kamulaştırma ve arsa üretimi
	Halihazır haritaların yapılması
	Kentsel dönüşüm projelerinin gerçekleştirilmesi
	Yeni cazibe ve yatırım alanlarının oluşturulması, projelendirilmesi
	İlçemizdeki altyapı yatırımlarının koordinasyonu
	Yeni yolların açılması, yağmursuyu hatlarının yapılması
	Ulaşım alt yapısını oluşturan yol, tretuvar, merdiven vb. gibi unsurların yapılması

	Kentimizin ve halkımızın ihtiyaç duyacağı diğer sosyal tesis ve binaların yapılması
Yeşil Alan ve Çevre Hizmetleri	Mevcut parkların ve yeşil alanların revize edilmesi
	Park, yeşil alan, yol kenarları ve refüjlerin genel bakım ve onarımı
	Yeni park ve yeşil alanların yapılması
	Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi
	Vektör mücadele hizmetleri
	Kurban hizmetlerinin yürütülmesi
	Kent temizliği ve çöp toplama hizmetlerinin yürütülmesi
	Çevre koruma ve denetim
	Atık geri kazanım hizmetlerinin yürütülmesi
Sağlık ve Sosyal Hizmetler	İşyeri ruhsat ve denetim
	Kaldırım ve yolların yaya kullanımına uygun hale getirilmesi
	Semt Pazarlarının Denetimi
	Kaçak Yapılaşmayla Mücadele
	Esnaf (İşyeri) Denetim
	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız tespit edilerek, gıda, yakacak, eğitim gibi her türlü yardımın yapılması
	Engelli vatandaşlarımıza taşıma hizmeti
	Engellilere danışma hizmetleri
	Evde sağlık hizmetleri
	Hasta nakil hizmetleri
	Engelli, Kadın, Çocuk, yaşlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza uygun sosyal yardımların sağlanması
	Aile Danışma Merkezi Hizmetleri
	Kurum içi sağlık hizmetleri
Kültür ve Sanat Hizmetleri	Kent kültürü ve tanıtımına yönelik dergi, broşür ve kitaplar vs. yayınlanması
	Kültür ve sanat organizasyonları; festivaller, sergiler, konserler, paneller vb
	Meslek kursları ile vatandaşlarımıza beceri kazandırılması
Spor-Eğitim Hizmetleri	10-14 yaş arasındaki çocukların Eğitim ve öğretimlerinin desteklenmesi
	14-18 yaş arası gençlerin Eğitim ve öğretimlerinin desteklenmesi
	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler
	Çocuk ve Gençlere Spor Eğitimleri verilmesi
	Belediyemiz Spor Tesislerinin İşletilmesi
	Amatör Sporcu ve kulüplerin desteklenmesi
	Kadınlara yönelik spor-hobi-mesleki eğitim hizmetleri
Kurumsal Hizmetler	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanların verimli kullanımını sağlamak
	Kurumun maddi kaynaklarının etkin yönetimini sağlamak
	Kurumun fiziki kaynaklarının etkin yönetimi ve devamlılığını sağlamak
	Kurumun yasal mercilerde temsil edilmesi
	Kurumun ihtiyaçlarının en uygun fiyat ve en iyi kalitede temin edilmesini sağlamak
	İnsan Kaynaklarının etkin yönetimini sağlamak
	Kurum hizmetlerinin tanıtımını sağlamak
	Basın kanalları ve sosyal medyada yer alan haberlerin yönetimini sağlamak
	Vatandaş talep ve şikayetlerinin yönetimini sağlamak

TABLO 5 TEMEL ÜRÜN VE HİZMETLER

3.6 PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, belediyenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, belediyeden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya belediyeyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Paydaş analizi, Belediyenin etkileşim içerisinde olduğu temel paydaşları belirlemeyi ve öncelik sırasına koymayı, onların talep ve ihtiyaçlarını değerlendirerek paydaşlarımızın stratejik yönetim süreçleriyle bütünleşmesini sağlamaktadır.

Paydaşlardan çeşitli kanallarla alınan görüş ve öneriler, Belediyemizin 2025-2029 stratejik plan dönemine ilişkin amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde, önceliklendirilmesinde, faaliyet ve projeler ile bütçe planlamasında temel teşkil etmiştir.

Katılımcılığı sağlamanın en önemli araçlarından olan paydaş analizi; paydaşların katılım seviyesi ne kadar artarsa, stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesi ve başarı düzeyinin de o kadar artacağı bilinci ile iç ve dış paydaş analizleri yapılmıştır.

No	Öncelikli Dış Paydaşlar	Paydaşın Etki Türü*
1	Vatandaş	Yararlanıcı
2	Konya Büyükşehir Belediyesi	Düzenleyici/Destekçi
3	Bakanlıklar	Düzenleyici/Denetleyici
4	Tedarikçi Firmalar	Yararlanıcı
5	STK	Yararlanıcı/Destekçi
6	Kamu Kurumları	Düzenleyici/Denetleyici
7	Kaymakamlık (İlçe Müdürlükleri)	Düzenleyici/Denetleyici
8	Valilik (İl Müdürlükleri)	Düzenleyici/Denetleyici
9	Vakıflar – Dernekler	Yararlanıcı/Destekçi
10	Muhtarlıklar	Yararlanıcı/Destekçi
11	Meslek Odaları	Yararlanıcı/Destekçi
12	Üniversiteler	Yararlanıcı/Destekçi
13	Konsolosluklar	Yararlanıcı/Destekçi
14	Komşu İlçe Belediyeleri/diğer ilçe belediyeleri	Yararlanıcı/Destekçi
15	Konya Ticaret Odası	Yararlanıcı/Destekçi
16	Mevlana Kalkınma Ajansı	Yararlanıcı/Destekçi
17	Belediyeler Birliği	Yararlanıcı/Destekçi
18	Belediyemiz İştirakleri	Yararlanıcı/Destekçi
19	Büyükşehir Belediyesi Şirketleri	Yararlanıcı
20	KOSKİ	Yararlanıcı (Doğrudan etki eden tedarikçi olduğundan ayrıca listeye
21	Türk Telekom	Yararlanıcı (Doğrudan etki eden tedarikçi olduğundan ayrıca listeye
No	İç Paydaşlar	Paydaşın Etki Türü*
1	Çalışanlar	Yararlanıcı/Destekçi
2	Meclis Üyeleri	Düzenleyici/Destekçi/Denetleyici
3	Encümen Üyeleri	Düzenleyici/Denetleyici

TABLO 6 PAYDAŞLAR

Paydaş analizi aşamaları aşağıdaki gibidir:

3.7 KURULUŞ İÇİ ANALİZ

1. Paydaşların tespiti: Belediyemiz paydaşlarının tespit edilmesinde öncelikli olarak mevcut stratejik planın (2020-2024) hazırlık aşamasında belirlenen paydaş listesi gözden geçirilmiştir. Belediyemiz birimlerinin faaliyet ve hizmetlerini gerçekleştirirken etkilendiği/etkilediği paydaşlar süreçlerle ilişkilendirilerek temsil yönü, konumu (iç/dış paydaş) bilgilerini de içerecek şekilde paydaş tespiti yapılmıştır.

2. Paydaşların önceliklendirilmesi: Tespit edilen paydaşlar paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak önceliklendirilmiştir. Burada “Etki; Paydaşın, belediyenin, birimin ya da bölümün faaliyet ve hizmetlerini olumlu veya olumsuz etkileme gücü”, “Önem; Belediyenin, birimin ya da bölümün ilgili paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği önceliği ifade etmektedir”. Paydaşın kurumumuz açısından önceliği ise etki ve önem faktörlerinin çarpımı sonucunda belirlenmiştir.

3. Paydaşların değerlendirilmesi: Paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilmiştir.

Belediyemizin sunduğu ürün/hizmetlerle paydaşlar ilişkilendirilmiştir. Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulmuştur.

4. Paydaş görüş önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi: Paydaşların görüşleri alınırken tek bir yöntemle bütün paydaşlardan istenilen kapsam ve derinlikte görüş ve öneriler elde etmek mümkün olmadığından paydaş gruplarına göre farklı yöntemler kullanılmıştır. Bu bağlamda en büyük paydaş grubumuz olan vatandaşımızın görüş ve önerilerinin alınması için de aşağıdaki yöntemlerden faydalanılmıştır:

» Belediyemize gelen talep ve şikâyetlerin analizleri,

» Belediyemizden hizmet alan vatandaşlarımıza uyguladığımız anketlerin analizleri

» Araştırma şirketlerine yaptırılan genel ve spesifik konulardaki vatandaş beklenti ve memnuniyet anketlerinin analizleridir.

3.7.1 BİR BAKIŞTA ÇUMRA BELEDİYESİ

Belediyenin Adı	Çumra Belediyesi
Belediyenin Türü	Büyükşehir İlçe Belediyesi
Kuruluş Yılı	1926 yılında İlçe Belediyesi olarak kurulmuştur
Belediye Başkanı	Mehmet AYDIN (2024-...)
Belediye Binası	1795 m2 (Hizmete Giriş Yılı: 1952)
Bütçesi	1.437.000.000 TL

Personel Sayısı	359 (Memur, İşçi, Sözleşmeli Personel, Belediye İştirak Personeli)
Belediye Bütçe İçi İşletmesi	Çumra Bel.Alibeyhüyüğü Un ve Yem Fab.Pet.İşletmesi
Belediye Şirketi	Çumra Bel.Gıda İht.Mad.Dog.Tes.Pet.Ür.Ltd Şti
Adresi	İzzetbey Mah. Alparslan Türkeş Cad. No:33 42500 Çumra/KONYA
Telefon Bilgileri	Tel: 0 332 447 12 30 / Faks: 0 332 447 39 93
Web Adresleri	www.cumra.bel.tr
Sosyal Medya Adresleri	facebook.com/cumrabelediye twitter.com/CumraBelediye instagram.com/cumrabelediyesi youtube.com/channel/UCfWJWOnZSktNK2DR3asCBdw
Mahalleler	Toplam 53 Mahalle ve Abditolu Mahallesi, Adakale Mahallesi, Afşar Mahallesi, Alemdar Mahallesi, Alıssa Mahallesi, Alibeyhüyüğü Mahallesi, Apa Mahallesi, Apasaraycık Mahallesi, Arıkören Mahallesi, Avdul Mahallesi, Bağlar Mahallesi, Bakkalbaşı Mahallesi, Balçıkhisar Mahallesi, Baraj Mahallesi, Bardakçı Mahallesi, Beylerce Mahallesi, Büyükaşlama Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Çaybaşı Mahallesi, Çiçek Mahallesi, Çukurkavak Mahallesi, Dedemoğlu Mahallesi, Dinek Mahallesi, Dineksaray Mahallesi, Dinlendik Mahallesi, Doğanlı Mahallesi, Erentepe Mahallesi, Fethiye Mahallesi, Gökhüyük Mahallesi, Güvercinlik Mahallesi, Hürriyet Mahallesi, İçeriçumra Mahallesi, İnli Mahallesi, İstiklal Mahallesi, İzzetbey Mahallesi, Karkın Mahallesi, Kuzucu Mahallesi, Küçükköy Mahallesi, Meydan Mahallesi, Okçu Mahallesi, Seçme Mahallesi, Sürgüç Mahallesi, Tahtalı Mahallesi, Taşağıl Mahallesi, Türkmencamili Mahallesi, Türkmenkarahüyük Mahallesi, Uzunkuyu Mahallesi, Üçhüyük Mahallesi, Ürünlü Mahallesi, Yenidoğan Mahallesi, Yenimahalle Mahallesi, Yenisu Mahallesi, Yörükcamili Mahallesi
Komşu İlçeler	Karatay, Karapınar, Meram, Akören, Bozkır, Güneysınır, İlçeleri
Komşu iller	Karaman
Üyelikler	Türkiye Belediyeler Birliği Tarihî Kentler Birliği Türk Dünyası Belediyeler Birliği
Kardeş Şehirler	Kazakistan Cumhuriyeti Cimken Vilayeti Türkmenistan Çehri Şehri Arnavutluk Kuskis Şehri

İlçe Nüfusu

Eylül 2024 (İller Bankası) 68.543

İlçe Alanı

247,5 metrekare

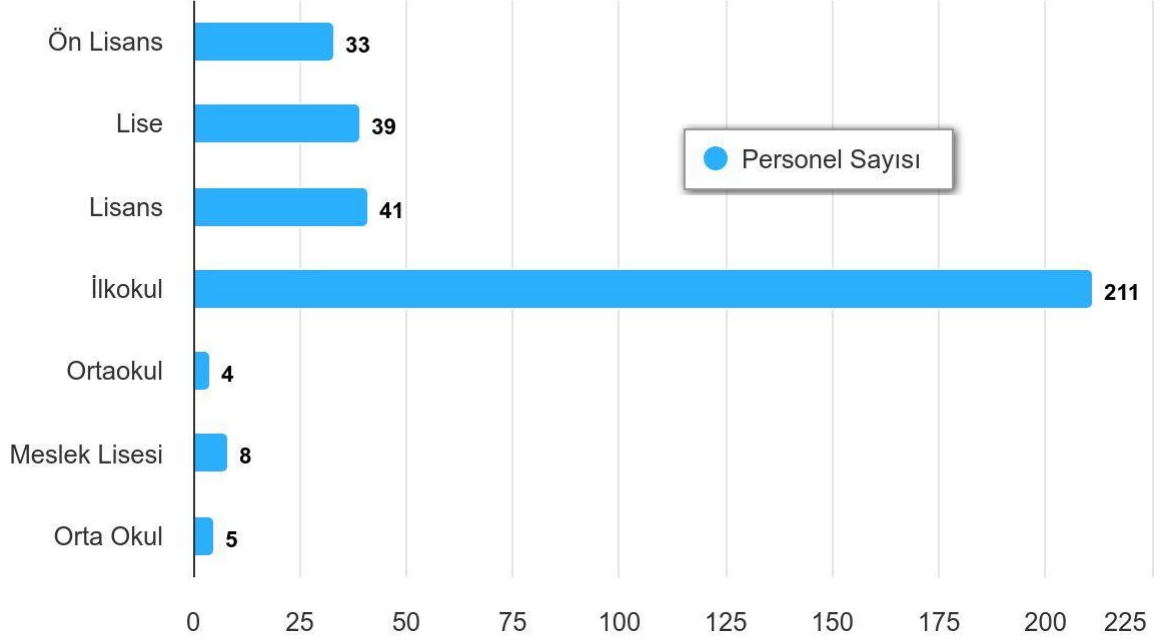
3.7.2 TEŞKİLAT YAPISI



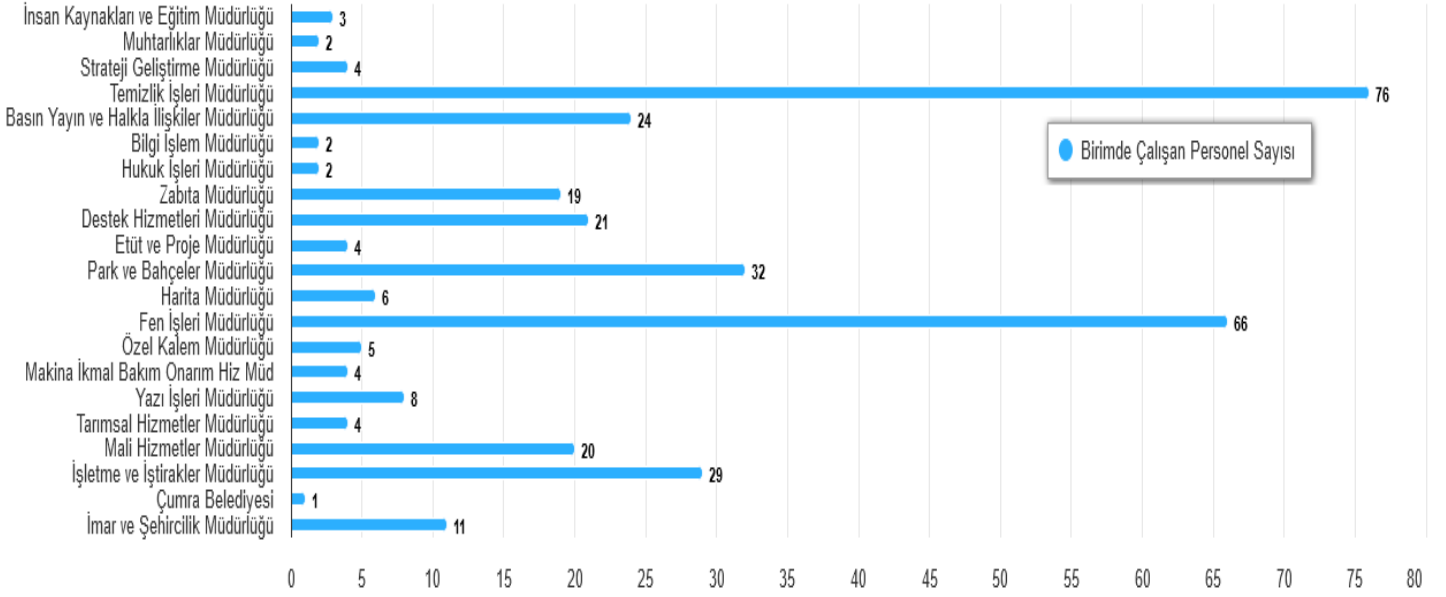
3.7.3 İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ

MÜDÜRLÜK ADI	Memur	Sözleşmeli Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Şirket Personeli	TOPLAM
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	2					2
İklim Değişikliği Müdürlüğü	2					2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4		1		80	85
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	3				15	18
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2					2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2					2
Zabıta Müdürlüğü	19				8	27
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4				5	9
Etüt ve Proje Müdürlüğü	3				1	4
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2		1		29	32
Harita Müdürlüğü	4				1	5
Fen İşleri Müdürlüğü	5		6		87	98
Özel Kalem Müdürlüğü	1				2	3
Yazı İşleri Müdürlüğü			1		7	8
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13		1		8	22
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	3			2	26	31
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7				2	9
GENEL TOPLAM	76	0	10	2	271	359

Öğrenim Durumu



Personel Sayısı



3.7.4 MALİ KAYNAK ANALİZİ

Çumra Belediyesi 2023 Yılı Mizanı

Çumra Belediye Başkanlığı 01.01.2023 - 31.12.2023 Tarihli Detay Hesap Mizanı			
Hesap Kodu	Hesap Adı	Toplam Borç	Toplam Alacak
100	Kasa Hesabı	35.675.403,21	35.675.403,21
101	Alınan Çekler Hesabı	3.635.493,00	3.635.493,00
102	Banka Hesabı	452.596.757,97	452.596.757,97
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	476.453.221,02	476.453.221,02
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	28.564.976,53	28.564.976,53
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	33.387.328,16	33.387.328,16
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	172.449.024,87	172.449.024,87
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	48.761.546,09	48.761.546,09
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	4.962.934,87	4.962.934,87
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	59.207,14	59.207,14
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	160.585.906,41	160.585.906,41
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	2.562.370,86	2.562.370,86
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	567.184,90	567.184,90
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	113.588.192,55	113.588.192,55
153	Ticari Mallar Hesabı	24.986.871,27	24.986.871,27
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	35.268.009,75	35.268.009,75
161	Personel Avansları Hesabı	700,00	700,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	2.569.520,42	2.569.520,42
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	20.829.341,44	20.829.341,44
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	1.220.779,77	1.220.779,77
197	Sayım Noksanları Hesabı	2.525,68	2.525,68
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	19.798.375,27	19.798.375,27
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.472.870,89	1.472.870,89
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	102.574.740,30	102.574.740,30
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	4.043.341,64	4.043.341,64
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	805.000,00	805.000,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	290.439.943,96	290.439.943,96
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	21.989.876,77	21.989.876,77
252	Binalar Hesabı	95.269.298,28	95.269.298,28
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	31.267.313,64	31.267.313,64
254	Taşıtlar Hesabı	65.153.189,44	65.153.189,44
255	Demirbaşlar Hesabı	2.914.599,56	2.914.599,56
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	38.211.217,23	38.211.217,23
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	88.334.012,30	88.334.012,30
300	Banka Kredileri Hesabı	10.350.334,01	10.350.334,01
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	240.152.040,52	240.152.040,52
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	23.518.487,15	23.518.487,15
333	Emanetler Hesabı	100.825.838,11	100.825.838,11
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	8.366.501,69	8.366.501,69
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	11.591.312,58	11.591.312,58
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	1.054.595,37	1.054.595,37

363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	911.565,38	911.565,38
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	2.438.878,52	2.438.878,52
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1.200.000,00	1.200.000,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	1.981.618,86	1.981.618,86
397	Sayım Fazlaları Hesabı	2.370,00	2.370,00
400	Banka Kredileri Hesabı	20.970.448,03	20.970.448,03
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	6.120.000,00	6.120.000,00
500	Net Değer Hesabı	477.267.751,22	477.267.751,22
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	101.261.248,59	101.261.248,59
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	25.373.923,99	25.373.923,99
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	35.016.654,76	35.016.654,76
600	Gelirler Hesabı	298.547.627,90	298.547.627,90
630	Giderler Hesabı	314.470.151,09	314.470.151,09
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	607.843.284,43	607.843.284,43
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	66.903.185,08	66.903.185,08
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	382.903.719,64	382.903.719,64
805	Gelir Yansıtma Hesabı	382.981.534,41	382.981.534,41
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	14.402.212,22	14.402.212,22
830	Bütçe Giderleri Hesabı	404.766.344,45	404.766.344,45
835	Gider Yansıtma Hesapları	404.766.344,45	404.766.344,45
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	779.634.842,19	779.634.842,19
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	656.033.317,74	656.033.317,74
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	900.246.166,63	900.246.166,63
905	Ödenekli Giderler Hesabı	404.766.344,45	404.766.344,45
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	13.041.447,38	13.041.447,38
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	13.041.447,38	13.041.447,38
920	Gider Taahhütleri Hesabı	97.990.127,55	97.990.127,55
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	97.990.127,55	97.990.127,55
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	42.348.543,27	42.348.543,27
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	42.348.543,27	42.348.543,27

3.7.5 FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ



Araç T2 Envanteri

Tip	Ad	Sayı
T1	Binek Otomobil	2
T2	Binek Otomobil	5
T3	Station Wagon	5
T4	Arazi Binek (En az 4, en çok 8 kişilik	0
T5	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik	0
T6	Kaptı Kaçtı (Arazi)	0
T7	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik	21
T8	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik	0
T9	Panel	0
T10	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik	7
T11A	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik	9
T11B	Otobüs (Sürücü dahil en az 41 kişilik	2
T12	Kamyon Şasi- Kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg	19
T13	Kamyon Şasi- Kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg	46
T14	Kamyon Şasi- Kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg	21
T15	Ambulans (Tıbbi Donanımlı)	0
T16	Ambulans (Arazi Hizmetleri İçin)	0
T17	Pick-up(Kamyonet) Cenaze arabası yapılmak üzere	5
T18	Motorsiklet en az 45-250cc.lik	0
T19	Motorsiklet en az 600cc.lik	0
T20	Bisiklet	0
T21A	Güvenlik Önlemleri Binek Otomobil	0
T21B	Güvenlik Önlemleri Servis Taşıtı	0

Fiziki Yapı Envanteri

Niteliği	Adeti	Mahiyeti
Hizmet Binaları	3	
Diğer Hizmet Binaları	8	
Sosyal Tesis	21	
Kat Karşılığı Alınan Daire	115	
Kat Karşılığı Alınan Dükkan	5	
Ticaret Hane ve İşyeri	281	
Belediye Lojmanı	43	
Belediyeye Ait Meskenler	147	
Belediyeye Ait Arsalar	4065	
Belediyeye Ait Araziler	536	

3.7.6 TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALT YAPISI ANALİZİ



Teknolojik Altyapı Bilgileri

Donanım Araçları		Araç Sayısı
Bilgisayar	Masaüstü Bilgisayar	105
	Dizüstü Bilgisayar	6
	Sunucu / Anabilgisayar	1
Diğer Donanım	Yazıcı	43
	Tarayıcı	1
	Faks Cihazı	1
	Yansı Cihazı (Projeksiyon)	3
	Televizyon	6
	Fotokopi Makinesi	2
	Santral	1
	Parmak İzi Cihazı	9
	Para Sayma Makinesi	2

3.8 PESTLE ANALİZİ

PESTLE analizi; idareyi etkileyen ya da etkileyebilecek dış kaynaklı değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması için kullanılan durum analizi yöntemlerinden biridir.

Belediyemiz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Belediyemiz stratejik planlama ekibi ile iki ayrı oturum düzenlenerek gerçekleştirilen PESTLE analizi sonuçları, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından düzenlendikten sonra Stratejik Planlama Kuruluna sunulmuştur.

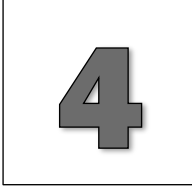
3.9 GZFT ANALİZİ

GZFT analizi; idarenin ve idareyi etkileyen koşulların sistematik olarak incelenerek, idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idare dışında oluşabilecek fırsat ve tehditlerin belirlendiği durum analizi yöntemidir.

Belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri kuruluş içi analiz ile diğer durum analizi kapsamında yapılan diğer çalışmaların sonuçlarından, fırsatlar ve tehditler ise PESTLE analizi sonuçlarından yararlanarak elde edilmiştir.

Belediyemiz stratejik planlama ekibi ile iki ayrı oturum düzenlenerek gerçekleştirilen GZFT analizi sonuçları, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından düzenlendikten sonra Stratejik Planlama Kuruluna sunulmuştur.





GELECEĞE BAKİŞ

4.1 MİSYON

Misyon bir kuruluşun varlık sebebidir; kuruluşun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Misyon bildirimi stratejik plan dokümanının diğer kısımlarına da temel oluşturur. Misyon bildirimi, kuruluşun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

4.2 VİZYON

Vizyon, kuruluşun ideal geleceğini sembolize eder. Kuruluşun uzun vadede neleri yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır. Vizyon bir kuruluşun farklı birimleri arasında birleştirici bir unsurdur. Bundan dolayı, birçok işlevi yerine getiren kuruluşlarda daha da önemli bir role sahiptir.

Vizyon bildirimi, misyon bildirimi ile birlikte çatıyı oluşturur ve kuruluşun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi hedefi gösterir. Bu ifade, bir yandan çalışanları ve karar alıcıları ilerlemeye teşvik etmeli, diğer yandan da ulaşılabilir olmalıdır. Bu çerçevede, Çumra Belediyesi'nin vizyonu aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

TARIM VE HAYVANCILIK

İlçemizin en temel problemi olan su sorununu çözülmesi, KONYA OVALARI PROJESİ (KOP) projesinin tamamlanabilmesi için bütün gerekli çalışmaların takibinde olup ivedilikle tamamlanmasını sağlayacağız.

Çiftçilerimizin üretmiş oldukları ürünleri daha iyi fiyatta satabilmeleri ve Çumra'mıza marka oluşturabilmek amacıyla paketleme tesisleri (teşvik ve hibelerden faydalanılarak) kurulması ve üretilen ürünlerin ihracatına destek verilmesi.

İMAR

Çumra merkez ve mahallelerdeki imar sorunu ivedilikle çözülecek, mağdur olan vatandaşların mağduriyetleri giderilecek, belirsizlikler ortadan kaldırılacaktır.

Çumra merkez ve mahallelerde belediyemizin önderliğinde sadece dar gelirli, evi olmayan ve asgari ücretli vatandaşların ödeyebileceği şekilde 1.000 adet 2+1 konut projesi yapılacaktır.

Köylerimizdeki satışa sunulan arsa ve arazilerin, satışı köy sakinlerine sunulacak ve tekrar emsal bedelleri belirlenerek, fiyatları uygun ve vatandaşların ödeyebileceği taksitler halinde yapılacaktır. Ödemesi devam eden vatandaşlarımıza ödeme kolaylığı sağlanacaktır.

Tren yolu ile merkezden bölünen, mahallelerimizin geliştirilmesi için imar ve yatırım çalışmalarının yapılması.

Mahallelerimizde mevcutta olmayan altyapı ve kanalizasyon yapımı ve onarımının takipçisi olacağız.

SANAYİ VE KALKINMA

Yeni yatırımcının şehrimize gelmesi için, organize sanayimizdeki eksik olan alt ve üst yapı çalışmalarının ivediyle tamamlanması

Sanayi işyerleri yapımı için, işyeri olmayan sanayi esnaflarımıza yapılacak olan yeni sanayi sitesinde uygun ödeme taksitleri ile hak sahiplerinin faydalanacağı, işyerleri temin edilip sanayimizi genişleteceğiz.

Yapımı tamamlanamayan, atıl kalan buğday pazarı projesi yeniden gözden geçirilip Çumra'mıza kazandırılacaktır.

Doğalgaz olmayan mahallerimize doğalgaz ulaştırılabilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır. İşveren ve işçi arasında bir köprü oluşturarak, istihdama yardımcı olunacaktır.

SOSYAL SORUMLULUK

Mevcut Hastanemizin eksik olan hekim ve tıbbi teçhizatı sorunu çözeceğiz. Ayrıca şehrimize bölge hastanesi yapılarak alanında uzman doktorları ilçemize gelmesini sağlayacağız.

Çumra'mızın sosyalleşme anlamında sosyal aktivitelerin yapılabileceği büyük bir meydan aynı zamanda şehir merkezindeki araç park sorununu ortadan kaldırabilmek için meydanın altına otopark yapılarak vatandaşımızın hizmetine sunacağız.

Gençlerimizi madde bağımlılığı yapan kötü alışkanlıklardan uzaklaştırmak için sosyal aktiviteler (sinema ve tiyatro salonu) ve topluma kazandırma projeleri uygulanacaktır.

Gençlerimiz için halı saha, voleybol ve basketbol sahalarının içinde bulunduğu spor kompleksi yapılacaktır.

ULASIM

Konya Çumra arası, merkez ve mahallerimizde toplu taşıma araçlarını kar gözetmeksizin vatandaşlarımızın hizmetine sunulmak üzere belediyemize kazandıracağız. 60 yaş üstü, öğrencilere, şehit ve gazi yakınlarına özel indirim uygulanacaktır.

İlçemizdeki engelli vatandaşlarımızın da kullanabileceği toplu taşıma aracı tahsis edilecektir.

Merkezimizde belirli güzergâh üzerinde hareket eden öğrenci ve vatandaşlarımıza hizmet edecek ücretsiz servis hizmeti sağlanacaktır.

Köylerimizdeki bağlantı yollarının bakım onarım ve genişletme çalışmaları yapılacaktır.

ÇEVRE DÜZENLENMESİ

Kilitli tas, beton santrali ve sıcak asfalt santrali modernize ederek çalışır hale getirerek hizmet gitmeyen mahallelerimize ve en ücra köşelerdeki sokaklarımıza yol yapım ve onarım hizmeti ulaştırılacaktır.

Mevcut sebze pazarımız yenilenerek; -2 katı otopark ve soğuk hava deposu, üzerine yeni bir sebze pazarı inşa ederek vatandaşımızın hizmetine sunacağız.

Mevcut pazarların kış şartlarına uygun olarak düzenlenmesi sağlanacaktır.

Son yıllarda kuraklık ve iklim bozuklukları sebebi ile Yeşil Çumra projesi gerçekleştirerek tarım arazileri ve müstakil evlere ağaçlandırma kapsamında ücretsiz fidan dağıtımı yapılarak ağaçlandırma seferberliği yapılacaktır.

Belediye hizmet binamızın uygun görülen yere ilçemize yakışır şekilde tekrar yapılması.

EĞİTİM

Mevcut sanayimizde bulunan çıraklık okulumuzun yıkılıp daha kapsamlı bir eğitim merkezine dönüştürülmesi, sanayi yönetim odası ve çevre düzenlenmesi yapılması.

Öğrenci yurdu yapılarak, Fen lisesini ilçemize kazandıracağız. İlkokul ve liselerdeki öğrencilerin güvenliği ve huzuru için gerekli önlemlerin alınmasını sağlayacağız

Çumra'mıza fakülte kazandırılması projesine hız verilmesi ve takibinin yapılmasını sağlayacağız.

Üniversite öğrencilerimiz için belediye öncülüğünde yardım yapmak isteyen vatandaşlarımızı bir araya getirerek burs imkânı sağlanacaktır.

TURİZM

İlçemize Çatalhöyük Antik Kentin daha iyi duyurula bilmesi ve konaklama hizmetinin daha iyi verilebilmesi için Uygulama Oteli yapılacaktır.

26 Haziran Çumra kuruluşuna istinaden şenlikler düzenlenerek eski heyecanımızı tekrar kazanacağız.

Çatalhöyük de çıkarılmış olan tarihi eserlerin imitasyonları yapılarak merkezde müze oluşturulması sağlanacaktır. Yöresel hediyelik eşyaların yapılarak Çumra Çatalhöyük ün tüm dünyaya duyurulmasını sağlayacağız. Turist olarak gelen ziyaretçilerimizi merkez de konaklamaları ve Çumra'mızı tanımlarına katkı sağlayacağız.

HİZMET

Belediye hizmetlerinden faydalanmak için müracaat eden vatandaşlarımıza geri dönüş sağlanarak, memnuniyet anketi yapılacaktır.

Belediye bünyesinde vatandaşlarımıza hizmet etmek amacıyla fenni fırın ve aşevi yapılacaktır.

Sahipsiz sokak hayvanlarını onların daha sağlıklı ve güvenli ortamda hayatlarını sürdürebilmeleri için hayvan barınağına ulaştırılmasını sağlayacağız.

Meclis toplantıları canlı yayınlayarak şeffaf belediyecilik yapacağız.

Otobüs durakları modernize edilerek kış şartlarına uygun şekilde tasarlanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunacağız.

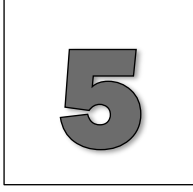
Osmanlı kültürümüzü yaşatmak için vatandaşlarımız ve dışarıdan gelenler için modern bir hamam kazandıracağız.

4.3 TEMEL DEĞERLER

Temel değerler, kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kuruluşun temel değerlerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir; çünkü kuruluşun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Hayata geçirilen değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır.

Bu çerçevede, Çumra Belediyesi olarak belirlediğimiz temel değerlerimiz ve özet açıklamaları şu şekildedir.

DEĞER	AÇIKLAMASI
Katılımcılık	Belediyemiz; hizmetlerin planlaması ve sunulmasında ilgili tüm paydaşların bireysel olarak veya amaçlarını temsil eden kurumlar aracılığıyla karar alma süreçlerine katılımlarını benimser.
Erişebilirlik	Belediyemiz sunduğu hizmetlerde; toplumun her kesimini içine alan, çeşitliliği ve çoğulculuğu destekleyen hizmetler sunmayı benimser.
Demokratiklik	Demokrasiye uygun hizmet anlayışını benimser.
Eşitlikçilik	Belediyemiz tüm vatandaşlarına eşit hizmet sunmayı benimser.
Hesap Verebilirlik	Belediyemiz aldığı kararlar ve yerine getirdiği görevlerde vatandaşa hesap verebilir olmayı benimsemiştir.
Yenilikçilik	İhtiyaçlar doğrultusunda, sürekli gelişen teknoloji ve yöntemleri kullanılarak hizmet sunmayı benimser.
Vatandaş Odaklılık	Belediyemiz vatandaş talep ve beklentilerini hizmetlerinin odağında tutmayı benimser.
Verimlilik	Tüm kaynaklarımızdan (finansal, fiziksel ve düşünsel gücünden) en yüksek düzeyde yararlanmayı benimser.



STRATEJİ GELİŞTİRME

5.1 GELİŞİM EKSENLERİ

Kapsamlı bir mevcut durum analizi, paydaş görüşleri ve Çumralıların katkılarıyla yaygın katılımcı bir süreçle hazırlanan Stratejik Planda, Çumra' ın mekansal, sosyal, kültürel ve ekonomik, gelişimini dengeli bir biçimde ele almak üzere; Belediyemiz hizmet alanlarına göre 6 Gelişim Eksenini belirlenmiştir.

1. Yönetişim

Belediyemiz hizmet ve faaliyetlerinin hedef kitlelere duyurulması, paydaşların bilgilendirilmesi ve talep/şikâyetlerin etkili yöntemlerle yönetilmesini sağlamanın yanı sıra vatandaşın Belediye Başkanı ile iletişime geçebilmesi için uygun metotlar geliştirilecektir. Bu çerçevede muhtarlar, sivil toplum kuruluşları ve kanaat önderleri ile sürekli geliştirilen ilişkiler kurularak mahalle düzeyinde katılımcılığın artırılması ve verimli hizmetler geliştirilmesi sağlanacaktır.

Ayrıca ihtiyaçların doğru belirlenmesi ve bunlara yönelik faaliyetlerin planlanması, gerçekleştirilen faaliyetlerin de etkinlikleri ölçülerek, gerekli iyileştirmelerin yapılması sağlanacaktır.

2. Kurumsal Kapasite

Sunduğumuz hizmetlerin kalite ve etkinliğini arttırmak için gelişen teknolojiyi takip ederek, yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecek, gelir kaynaklarının artırılması ve çeşitlendirilmesi yanında giderlerin azaltılmasına yönelik tasarruf tedbirleri uygulanacaktır. Daha iyi hizmet sunabilmek adına, çalışanların meslekî gelişimi desteklenecek ve belediyemizin sahip olduğu araç, bina ve tesislerin tam kapasite ile kesintisiz hizmet vermesi sağlanacaktır.

Hesap verebilir ve şeffaf bir hizmet anlayışı çerçevesinde; denetim, teftiş ve rehberlik hizmetleri daha aktif şekilde yürütülecektir.

3. Sürdürülebilir Şehir ve Kapsayıcı Yaşam Alanları

Tarihî kimliği ile son derece kıymetli olan ilçemizin, kentsel yaşam alanlarının iyileştirilmesi, imar uygulamalarının yapılması, toplumsal bütünleşmeyi sağlayan kapsayıcı

kentsel tasarımlar ve mimarî çözümler geliştirilmesi, kentsel dönüşüm çalışmalarının yürütülerek riskli, kaçak ve metruk yapılarla mücadele edilmesi sağlanacaktır.

İlçemizin mevcut altyapı (su, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, internet vb.) kalitesinin artırılması ve altyapı eksikliği bulunan bölgelerde altyapı yatırımlarının yapılması sağlanacaktır.

Kentsel kimliği vurgulayan marka değerlerini ortaya çıkarılacak ve alternatif turizm alanları oluşturulmasına öncelik verilecektir.

4. Çevre ve Ekolojik Denge

İlçemizdeki mevcut park ve yeşil alanların korunması, yoğun yerleşim alanlarında mahalle sakinlerine doğa ile bağlantıya geçme fırsatı sunan yeşil alan alternatifleri geliştirilecek ve arttırılacaktır.

Çevre sağlığının korunması, çevre kirliliğine sebep olan kirlilik unsurlarının oluşumu hakkında halkımızın bilinçlendirilmesi, sıfır atık hedefine uygun olarak atıkların kaynağında ayrıştırılması ve toplanması sağlanacaktır.

Hayvan dostlarımızın, ilçemizdeki varlıklarının sağlıklı ve dengeli olarak korunması yönünde çalışmalar sürdürülecektir.

5. Toplum

İlçe genelinde vatandaşlarımızın esenlik, huzur, sağlık ve güvenini temin etmeye yönelik denetim ve kontrol faaliyetleri arttırılacak, sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan vatandaşlarımıza sosyal destek hizmetleri sunulacak, iş arayan vatandaşlarımız ile işverenlerin en doğru ve en hızlı biçimde buluşturulması sağlanarak istihdam arttırılacaktır.

Vatandaşlarımızın bedensel ve ruhsal sağlıklarını etkileyen unsurlar hakkında bilinçlendirme çalışmalarına devam edilecek olup aile birliğinin sürdürülebilirliğini sağlamaya yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir. Ayrıca engelli vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılımlarını sağlamak için çalışmalara devam edilecek ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni projeler geliştirilecektir.

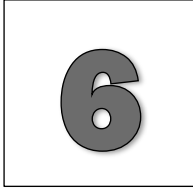
6. Kültür-Spor-Eğitim

Konferans, festival, sergi, söyleşi gibi etkinliklerle kültürel yaşamın canlı tutulması, kültürel ve sanatsal değerlerimizin çeşitli organizasyonlarla tanıtılması, özellikle genç ve çocuklarda sanata yönelik ilgi ve bilincin oluşturulması için meslekî ve kültürel kurslar düzenlenecektir.

7-21 yaş grubuna yönelik olarak; çeşitli eğitim ve spor etkinlikleri, kurslar sosyal ve kültürel faaliyetler yeni projeler de eklenerek düzenlenmeye devam edecektir.

Gençlik ve Spor tesisleri ile sportif faaliyetlerin çeşitliliği artırılarak toplumun her kesiminden (kadın, çocuk, genç, engelli, yaşlı) katılımın sağlanmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

Amatör spor kulüpleri ve sporcuların desteklenmesi ile özellikle gençlerin spora özendirilmesini sağlayarak, ilçede profesyonel sporcu yetiştirilme çalışmaları yürütülmeye devam edecektir.



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planda kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen veriler kullanarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda Stratejik Planın güncellenmesi kararı verilebilir.

Stratejik Planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarısının ve gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir.

Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

Stratejik Planın Etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin uygulanmasına ilişkin tedbirlerin alınması üst yönetimin sorumluluğunda olup, izleme ve değerlendirme sisteminin koordinasyonu, verilerin üst yönetime sunulması ve gerekli tedbirlerin alınması için üst yönetime önerilerde bulunmak Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün görevidir.

İzleme ve değerlendirme sistemi kapsamında, Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik proje ve faaliyetlerin birim bazında sorumlularının belirlenmesi, zaman süreci ve kaynak yönetiminin değerlendirilmesi ve raporlanması

planlanmaktadır. Amaç, hedef ve faaliyetlerin ölçülmesine yönelik yapılacak analizler, performans programında belirlenen yöntemler ve göstergeler çerçevesinde değerlendirilecektir.

Amaç ve hedeflerin kapsamı, performans ve göstergelerin tespiti, bilgi toplama mekanizmasının planlanması, risk analizleri, iletişim gibi süreçler izleme ve değerlendirme sistemi içerisinde yer almaktadır.

Stratejik Planın Performans Programı ve Bütçe ile entegreli bir biçimde ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla altı aylık dönemlerde Stratejik Planlama Kurulu tarafından gözden geçirme toplantısı yapılacak, Belediyemiz İdare Faaliyet Raporunda hedeflerin gerçekleşme verileri ve stratejik planın ilgili dönemine ilişkin gerçekleşme durumuna yer verilecektir.