



ÇUMRA
BELEDİYESİ



— 2027 YILI —
**PERFORMANS
PROGRAMI**



ÇATALHÖYÜK ŞEHİRİ ÇUMRA



Recep Tayyip
ERDOĞAN



İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER

A - Yetki Görev ve Sorumluluklar	1
B - Teşkilat Yapısı	7
» Organizasyon Şeması	7
C - Fiziksel Kaynaklar	8
» Parklar, Gayrimenkul ve Arsalar	8
» İş Makinası ve Araç Durumu	10
D - İnsan Kaynakları	11

PERFORMANS BİLGİLERİ

A - Temel Politika ve Öncelikler	14
» Üst Politika Belgeleri Analizi	14
» Kanunlar	18
» Yönetmelikler	19
B - Amaç ve Hedefler	20
» Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	20
» Program Maliyetleri	21
» Stratejik Amaçlar	25
C - Performans Hedefleri ve Maliyetleri	28
» Özel Kalem Müdürlüğü	28
» Hukuk İşleri Müdürlüğü	31
» Yazı İşleri Müdürlüğü	34
» Mali Hizmetler Müdürlüğü	37
» İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	40
» Destek Hizmetleri Müdürlüğü	43
» Bilgi İşlem Müdürlüğü	46
» Zabıta Müdürlüğü	50
» İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	53
» Fen İşleri Müdürlüğü	56
» İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	60
» Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	64
» Veteriner İşleri Müdürlüğü	67
» Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	70
» Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	74
» Etüt ve Proje Müdürlüğü	78
» İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	81
» Park ve Bahçeler Müdürlüğü	84
» Temizlik İşleri Müdürlüğü	88
» Harita ve Planlama Müdürlüğü	91
D - İdare Kaynak İhtiyacı	
» Müdürlüklerin Toplam Kaynak İhtiyacı	95
» Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti	96

BAŞKAN SUNUŞU

Değerli Çumralılar,

6360 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer ilgili mevzuat ile idareler tarafından uygulanması zorunlu olan stratejik yönetim sistemi yerel yönetimlerin temel politika hedefleri ve bunların kaynak ihtiyacı hakkında bağ kurmaktadır. Bu kapsamda kamu hizmetlerinde mali disiplinin, saydamlığın ve hesap verme sorumluluğunun sağlanması ve kaynakların etkin ve verimli kullanılması, ayrıca hizmet kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır. 2027 yılı Performans Programı hazırlanarak paylaşıma sunulmuştur.

Performans programında; stratejik planda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerimize ilişkin yıllık performans hedefleri ve bu hedefleri gerçekleştirmeye yönelik belirtilen faaliyet -projeler ile bunların kaynak ihtiyacına yer verilmiştir.

2027 yılı Performans Programı aracılığı ile mevcut kaynakları etkin ve verimli kullanarak hızlı, hizmette kalite ve iletişimde saygınlık esaslı, aynı zamanda planlı ve düzenli gelişen Çumra'mızın ihtiyacı olan öncelikli projelerinin bir an önce hayata geçirilmesini hedeflemekteyiz. Çumra'mızın marka şehir ve halkımızın hayat kalitesini sürekli arttıracığımıza, yaşamaktan mutluluk ve huzur duyulan bir kenti beraber oluşturacağımıza olan inancımızla 2027 Yılı Performans Programının hayırlı olmasını dilerim.

Mehmet AYDIN
Çumra Belediye Başkanı

A-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14:Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu kanunun 75.maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırmak; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini kapsar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12.11.2012 6360/17 Md.) (...) (Ek cümleler: 12.11.2012-636/17 Md.) Büyük- şehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açabilirler.

b)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir ve yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarım yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarım yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12.11.2012-6360/17 Md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (Ek fıkra: 12.11.2012-6360/17 Md.Değişik:12.7.2013- 6495/100 Md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1.7.2006-5538/29 Md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

Madde 15: Belediyenin yetki ve imtiyazları şunlardır;

a)Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Töptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayri sıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12.11.2012-6360/18 Md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis

edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) (Ek: 4.4.2015-6645/84 Md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resmi ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 4.4.2015-6645/84 Md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12.11.2012-6360/18 Md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (1) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseseler- den birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e) (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

(Ek cümle: 12.11.2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır (Ek fıkra: 10.9.2014-6552/121 Md.) İcra daire-since haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye Tanınan Muafiyet

Madde 16: Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafıdır.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Madde 38 (b):Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Stratejik Plan ve Performans Programı

Madde 41: Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Belediye Bütçesi

Madde 61: Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir. Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir. Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz. Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

Yurt Dışı İlişkiler

Madde 74: Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir. Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Mali saydamlık

Madde 7: Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetim sağlanması amacıyla kamuoyu zamanında bilgilendirilir. Bu amaçla;

a) Görev, yetki ve sorumlulukların açık olarak tanımlanması.

Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması.

Stratejik Planlama ve

Performans Esaslı Bütçeleme

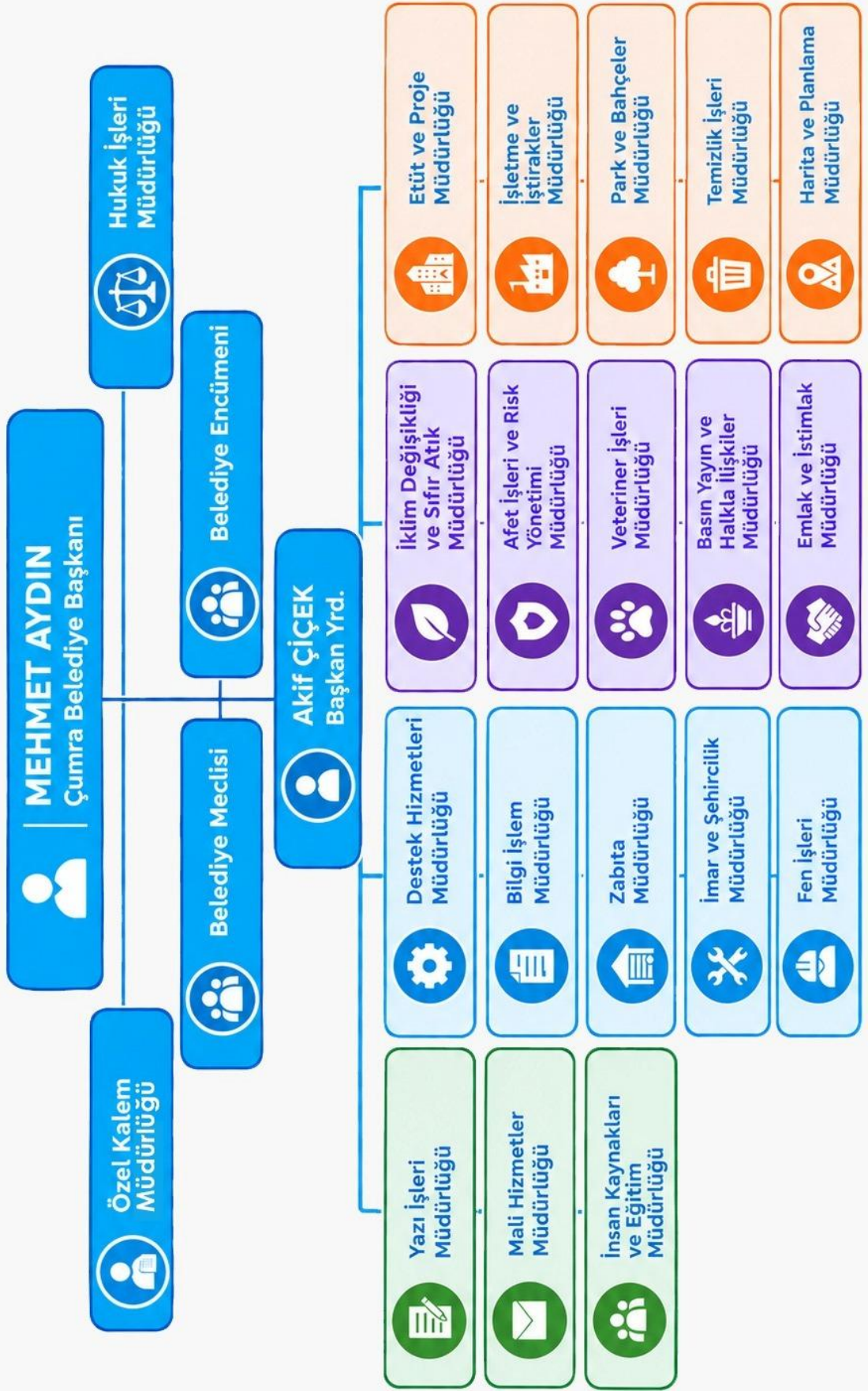
Madde 9: Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak,

stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlemiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yönetimlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayanmak zorundadır.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirme- sine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir. Kamu idaresi bütçesini, stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına uygun olarak hazırlarlar.

(Ek fıkra:24.7.2008-5793/30 Md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar

ÇUMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI



FİZİKSEL KAYNAKLAR

PARK SAYILARI

MAHALLESİ	TOPLAM PARK SAYISI	MAHALLESİ	TOPLAM PARK SAYISI
ABDİTOLU	1	FETHİYE	1
ADAKALE	1	GÖKHÜYÜK	1
AFŞAR	1	GÜVERCİNLİK	10
ALEMDAR	1	HÜRRİYET	2
ALİBEYHÜYÜĞÜ	7	İÇERİÇUMRA	15
ALISSA	1	İNLİ	1
APA	2	İSTİKLAL	1
APASARAYCIK	2	İZZETBEY	4
ARIKÖREN	7	KARKIN	10
AVDUL	3	KUZUCU	2
BAĞLAR	3	KÜÇÜKKÖY	2
BAKKALBAŞI	6	MEYDAN	6
BALÇIKHİSAR	2	OKCU	8
BARAJ	8	SEÇME	1
BARDAKÇI	4	SÜRGÜÇ	2
BEYLERCE	1	TAHTALI	1
BÜYÜKAŞLAMA	4	TAŞAĞIL	4
CİCEK	1	TÜRKMENKARAHÜYÜK	2
CUMHURİYET	4	TÜRKMENCAMİLİ	7
ÇAYBAŞI	3	UZUNKUYU	4
ÇUKURKAVAK	1	ÜÇHÜYÜK	4
DEDEMOĞLU	1	ÜRÜNLÜ	1
DİNEK	2	YENİMAHALLE	2
DİNEKSARAY	2	YENİDOĞAN	4
DİNLENDİK	1	YENİSU	3
DOĞANLI	1	YÖRÜKCAMİLİ	1
ERENTEPE	1	TOPLAM	170

GAYRİMENKUL VE ARSALAR

NİTELİK	ADET
HİZMET BİNASI	3
DİĞER HİZMET BİNASI	8
SOSYAL TESİS	21
KAT KARŞILIĞI ALINAN DAİRE	118
KAT KARŞILIĞI ALINAN DÜKKAN	5
TİCARET HANE VE İŞ YERİ	281
BELEDİYEYE AİT LOJMAN	43
BELEDİYEYE AİT MESKEN	147
YENİ YAPILAN DÜKKAN VE OFİS	80
YENİ YAPILAN HOTEL	50 ODALI
BELEDİYEYE AİT ARSALAR	4065
BELEDİYEYE AİT ARAZİLER	536

ARAÇ LİSTESİ

ARAÇ CİNSİ	ADET
HİZMET ARAÇLARI	2
OTOBÜS-MİNİBÜS	10
KAMYON-KAMYONET	63
TRAKTÖR	6
VİDANJÖR	2
CENAZE NAKİL	5
SU NAKİL	0
ÇÖP TOPLAMA ARAÇLARI	17
BİNEK ARAÇLAR	9
MAKAM ARAÇLARI	2
PİKAP ARAÇLARI	7
MİKSER	3
TIR	2
ARAZÖZ	6
TOPLAM	134

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA ÇALIŞAN SAYISI

BİRİM ADI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	696 KHK	ŞİRKET	DİĞER	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0	0	0	0	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	0	4	0	0	8
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	8	1	0	8	0	0	17
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	5	0	83	0	17	108
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	0	22	1	12	38
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	0	0	63	2	15	83
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	0	0	0	0	2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	8	0	0	2	0	0	10
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	15	0	0	9	0	0	24
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	0	4	0	0	6
ETÜD VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	4	0	0	1	0	0	5
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	0	0	0	0	2
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞ.MÜD.	3	0	0	15	0	2	20
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1	0	0	0	2
SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	0	2	0	0	4
HARİTA MÜDÜRLÜĞÜ	3	0	0	2	0	1	6
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3	0	0	2	0	0	5
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	0	0	27	2	17	49
TOPLAM	68	8	1	244	5	64	390

1.10.2026

YAŞ,CİNSİYET ve EĞİTİM DURUMUNA GÖRE ÇALIŞAN SAYISI

		MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL		ŞİRKET PERSONELİ			TOPLAM
					KİSMİ ZAMANLI	TAM ZAMANLI	696 KHK	ŞİRKET	DİĞER	
CİNSİYET	KADIN	5	0	0	0	0	15	0	2	390
	ERKEK	63	8	0	1	0	229	5	62	
EĞİTİM DURUMU	İLK OKUL	0	0	0	0	0	50	0	23	390
	ORTA OKUL	0	3	0	0	0	76	0	5	
	LİSE	19	5	0	0	0	90	3	34	
	ÖN LİSANS	26	0	0	0	0	14	1	1	
	LİSANS	20	0	0	1	0	14	1	1	
	YÜKSEK LİSANS	3	0	0	0	0	0	0	0	
	DOKTORA	0	0	0	0	0	0	0	0	
YAŞ	18-25	0	0	0	0	0	25	0	13	390
	26-35	10	0	0	1	0	86	1	23	
	36-45	25	8	0	0	0	75	1	16	
	46-65	33	0	0	0	0	58	3	12	
	65+	0	0	0	0	0	0	0	0	
ENGELLİ PER. SAY.		1	0	0	0	0	0	0	0	1

01.10.2026

KADRO DURUMUNA GÖRE ÇALIŞAN SAYISI

STATÜ	SAYISI	YÜZDE %
MEMUR	68	17,44
İŞÇİ	8	2,05
SÖZLEŞMELİ	1	0,26
696 KHK	244	62,56
ŞİRKET	5	1,28
DİĞER	64	16,41
TOPLAM	390	100,00

1.10.2026

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Üst Politika Belgeleri Analizi

Onikinci Kalkınma Planı

Onikinci Kalkınma Planı	
Giriş, Madde 11	Afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre ekseninde yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, çevrenin korunması, şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik politikalara yer verilmektedir.
Sürdürülebilir Şehirler ve Mega Kentler, Madde 94	Kalkınmanın sürdürülebilir olması için afet risklerinin anlaşılması, risk azaltıcı tedbirlerin alınması, çoklu tehlikelere karşı hazırlık kapasitesinin artırılması ve kırılganlıkların azaltılması önem taşımaktadır. Afet farkındalığının artırılması, imar planlarında çoklu afet tehlikelerinin dikkate alınması, binalar ile kritik alt ve üstyapıların dayanıklılığının artırılması, erken uyarı ve tahmin sistemleri ile afet sigortalarının yaygınlaştırılması risk azaltmaya yönelik tedbirler olarak öne çıkmaktadır.
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesinin Artan Önemi, Madde 99	Artan yaşam maliyetleri, tekrarlanan ekonomik krizler ve afetler, iletişim teknolojilerindeki gelişmeler, şehirleşme sorunları, aile kurumunu hedef alan tehditler ve artan bireyselleşme aile birliği, refahı ve yapısı üzerinde olumsuz etkilere neden olmaktadır. Bu gelişmelere karşı milletlerin temel yapı taşı olan ailenin korunmasına ilişkin devletlerin sorumlulukları artmaktadır.
Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Madde 129	Toplumsal ihtiyaçlara yönelik çözümler içeren ve kamunun yönlendirici-kolaylaştırıcı rolünün etkin olduğu ürün ve teknoloji platformlarının yaygınlaştırılması, temel araştırmadan ticarileştirmeye kadar teknolojilerin kesintisiz desteklenmesi ve ülkemiz açısından katma değer oluşturulması ön plana çıkmaktadır.
Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Madde 241	Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün
Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Madde 258	Yaşlı nüfusun artacağı ülkelerde sosyal güvenlik ve emeklilik sistemleri, evrensel sağlık hizmetleri ve akıllı bakım yöntemleri kritik önem arz edecek, kamu programlarının artan yaşlı nüfusa uyarlanması gerekecektir
Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Madde 280	Ülkemiz 2053 yılında yapı stokunu ve kentsel altyapısını tamamen dönüştürerek afetlere karşı dirençli ve hazırlıklı hale gelmiş, iklim değişikliğinin etkilerine sağladığı uyum ve sürdürülebilir ekonomik, sosyal yapısıyla etkin afet
Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Madde 327	Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.

Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Madde 334	Nitelikli insan kaynağı, Plan döneminde öngörülen istikrarlı büyümenin başat unsurlarından birisi olacaktır. İşgücünün niteliklerinin artırılması, daha verimli sektörlerle ve alanlara yönlendirilmesi, eğitim ve istihdam ilişkisinin gözetilmesi, kadın ve gençlerin işgücü piyasasında ihtiyaç duyulan mesleki beceriler ile donatılarak istihdama dâhil edilmesi temel öncelikler arasındadır.
Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Madde 397	Harcama gözden geçirmeleri yoluyla verimsiz harcama alanlarının tasfiye edilmesi, kaynakların etkin, etkili ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır. Harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılabilecektir.
Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Aile, Madde 721.2	Çocuk, yaşlı ve engelli bakım hizmetlerinin niteliği ve niceliği iyileştirilerek yaygınlaştırılacaktır.
Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Madde 724.2	Afet ve kriz dönemlerinde ailelerin karşılaştığı sorunlara yönelik araştırmalar yapılarak hizmet modelleri çeşitlendirilecektir
Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Kadın, Madde 725	Ailede merkezi role sahip kadınların hak ettiği üstün kıymeti görmesi ve kalkınmamıza ivme kazandırılması için kadınların başta eğitim ve istihdam olmak üzere hayatın tüm alanlarındaki fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarının ve her tür şiddet ve ayrımcılıktan uzak şekilde yaşamalarının sağlanması, her alanda ve düzeyde temsil ve katılımın artırılması temel amaçtır.
Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Çocuk, Madde 730	Geleceğimizin teminatı çocuklarımızın üstün yararı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, hayata eşit ve sağlıklı koşullarda başlayabilmeleri, erken yaşlardan itibaren nitelikli eğitim imkânlarına eşit fırsatlarda
Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Çocuk, Madde 732	Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici, anne babalarıyla nitelikli zaman geçirmelerini sağlayan kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetleri özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.
Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Çocuk, Madde 744	Afet durumlarında çocukların maruz kalacağı olumsuzlukların giderilmesine ve haklarının korunmasına yönelik projelerle afet öncesi bilinçlendirme ve afetlere hazırlıklı olma çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.
Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Gençlik, Madde 745	Gençlerin güçlü yaşam becerilerine, eğitim ve istihdam imkânlarına, insani ve milli değerlere sahip olarak yetişmelerinin, iktisadi ve sosyal hayat ile karar alma mekanizmalarına aktif katılımlarının sağlanması temel amaçtır.
Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Gençlik, Madde 746	Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımları özendirilecektir.
Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Engelli Hizmetleri, Madde 755	Engelli bireylere sunulan hizmetlerde bireysel gereksinim ve destekler dikkate alınarak engellilerin bağımsız olarak toplumsal yaşama katılımları sağlanacaktır.

Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele, Madde 774	Sosyal yardım ve hizmetler altyapısı, afetler gibi olağanüstü durumlara hazırlıklı olma doğrultusunda güçlendirilecek ve kurumlar arası koordinasyon artırılacaktır
Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Sosyal Hizmetler, Kültür ve Sanat, Madde 779	Kültür ve sanat mirasımızın zenginlik ve çeşitliliğinin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, milli kültür ve kadim medeniyetimizin ortak değerleri etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi, kültür ve sanat faaliyetlerinin toplum genelinde yaygınlaştırılarak kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.
Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Sosyal Hizmetler, Kültür ve Sanat, Madde 779	Kültür ve sanat mirasımızın zenginlik ve çeşitliliğinin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, milli kültür ve kadim medeniyetimizin ortak değerleri etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi, kültür ve sanat faaliyetlerinin toplum genelinde yaygınlaştırılarak kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.
Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Sosyal Hizmetler, Afet Yönetimi, Madde 828	Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, afet risk ve zararlarının azaltılarak can ve mal kayıplarının asgari düzeye indirilmesi, afet yönetiminin tüm süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, toplumun ve tüm kuruluşların afet farkındalığının artırılması temel amaçtır.

Orta Vadeli Kamu Maliyesi Programı

ORTA VADELİ (2027-2029) KAMU MALİYESİ PROGRAMI			
	Yapılacak İşlem (Kanun*/Karar/ İdari Düzenleme)	İşlemin İçeriği /Açıklaması	Öngörülen Takvim**
Harcamalarda etkinliğin artırılması	İdari Düzenleme	Kaynak kullanımında etkinliğin artırılması amacıyla harcamalar sistematik olarak gözden geçirilmeye devam edilecek, verimsiz harcama alanları tasfiye edilecektir.	2027 1. Çeyrek (Sürekli)
	Kanun	Kamu ihale mevzuatı uluslararası norm ve standartlara uyumlu olacak şekilde dijitalleşmeyi, yenilikçiliği ve sürdürülebilirliği destekleyen ve önceleyen satın alma yaklaşımıyla güncellenecek, sektörel kamu alımları düzenlemesi hayata geçirilecektir.	2027 1. Çeyrek
	İdari Düzenleme	Kamulaştırma yapılan yerlerin iskânında ve yerleşim yeri seçiminde kamu harcamalarını asgariye indirmeye yönelik tedbirler alınacak ve hak sahipliğine ilişkin iskân mevzuatında düzenleme yapılacaktır.	2027 1. Çeyrek
Vergilemede adalet ve etkinliğin artırılması	İdari Düzenleme	Vergilerin tam ve zamanında ödenmesinde etkili olan mükellef davranışları ve vergiye uyum sorunları analiz edilerek uyum düzeyi artırılacaktır.	2027 1. Çeyrek (Sürekli)
Kayıt dışılıkla mücadele ve denetimlerde etkinliğin artırılması	Karar	Kayıt dışılıkla mücadele yapay zekâ, büyük veri gibi teknolojik imkânlarla desteklenen risk analiz faaliyetleriyle ve tüm ilgili tarafların etkin katılımıyla yürütülecek, vergisel hatalar asgari düzeye indirilecektir.	2027 1. Çeyrek (Sürekli)
	İdari Düzenleme	Prim tabanını genişletmek üzere kayıt dışı istihdam ve ücretle mücadelede veri analizine dayalı risk odaklı denetim faaliyetleri artırılacaktır.	2027 1. Çeyrek (Sürekli)
Sosyal güvenlik sisteminin mali sürdürülebilirliği	İdari Düzenleme	Birinci basamak sağlık tesisleri nitelik ve nicelik olarak geliştirilerek bu birimlere başvuran kişilerin koruyucu, önleyici, tedavi edici sağlık hizmetlerini bütüncül olarak alabilmesi, böylece ikinci ve üçüncü basamak sağlık merkezlerine başvuruların azaltılması sağlanacaktır.	2027 T. Çeyrek
	İdari Düzenleme	Sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan finansal sürdürülebilirliği sağlamak amacıyla, veri analizi yoluyla geri ödeme kriterleri incelenecek, değer bazlı geri ödeme yöntemleri yaygınlaştırılacak ve hızlı artış gösteren gruplarda harcamaların etkinleştirilmesi sağlanacaktır	2027 1. Çeyrek (Sürekli)
	Kanun/İdari Düzenleme	Kişilerin daha uzun süre istihdamda kalmasını teşvik eden, hakkaniyeti ve aktüeryal dengeyi önceleyen düzenlemeler hayata geçirilerek sosyal güvenlik sisteminin mali sürdürülebilirliği güçlendirilecektir.	2027 3. Çeyrek
	İdari Düzenleme	Prim borçlarının takip ve tahsilat süreçleri etkinleştirilecektir.	2026 4. Çeyrek (Sürekli)
	İdari Düzenleme	Evde sağlık ve palyatif bakım hizmetleri, süreklilik arz eden hizmetler hâline getirilerek birinci basamak, yataklı ve uzaktan sağlık hizmetleriyle bütünsel bir biçimde ve eş güdüm içerisinde yürütülecektir.	2027 3. Çeyrek

KANUNLAR

Sıra No	Dök. No	Dökümanın Adı	Sıra No	Dök. No	Dökümanın Adı
1	237	Taşıt Kanunu	30	4857	İş Kanunu
2	634	Kat Mülkiyeti Kanunu	31	4904	Türkiye İş Kurumu ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun
3	657	Devlet Memurları Kanunu	32	4958	Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu
4	775	Gecekondu Kanunu	33	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5	1319	Emlak Vergisi Kanunu	34	5018	Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
6	1593	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	35	5187	Basın Kanunu
7	2004	İcra ve İflas Kanunu	36	5199	Hayvanları Koruma Kanunu
8	2464	Belediye Gelirleri Kanunu	37	5216	Büyükşehir Belediyesi Kanunu
9	2644	Tapu Kanunu	38	5237	Türk Ceza Kanunu
10	2863	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	39	5253	Dernekler Kanunu
11	2872	Çevre Kanunu	40	5302	İl Özel İdaresi Kanunu
12	2886	Devlet İhale Kanunu	41	5326	Kabahatler Kanunu
13	2935	Olağanüstü Hal Kanunu	42	5393	Belediye Kanunu
14	2942	Kamulaştırma Kanunu	43	5434	Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
15	2946	Kamu Konutları Kanunu	44	5510	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
16	2972	Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun	45	5996	Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
17	3071	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	46	6085	Sayıştay Kanunu
18	3194	İmar Kanunu	47	6098	Türk Borçlar Kanunu
19	3213	Maden Kanunu	48	6102	Türk Ticaret Kanunu
20	3516	Ölçüler ve Ayar Kanunu	49	6183	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
21	3572	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair K.H.K.'nin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun	50	6245	Harcırah Kanunu
22	3628	Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	51	6331	İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
23	3998	Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	52	6343	Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliği ve Odalarının Teşekkül Tarzına ve Göreceği İşlere Dair Kanun
24	6502	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	53	6356	Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
25	4342	Mera Kanunu	54	6360	Onaltı İlde Büyükşehir Belediyesi ve Oniki İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
26	4688	Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu	55	7201	Tebliğat Kanunu
27	4708	Yapı Denetimi Hakkında Kanun	56	7269	Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun
28	4734	Kamu İhale Kanunu	57	4123	Tabii Afet Nedeniyle Meydana Gelen Hasar ve Tahribata İlişkin Hizmetlerin Yürütülmesine Dair Kanun
29	4735	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	58	5490	Nüfus Hizmetleri Kanunu

YÖNETMELİKLER

1	Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği	20	Ölçü ve Ölçü Aletleri Damga Yönetmeliği	39	Otopark Yönetmeliği
2	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği	21	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	40	Belediye Zabıta Yönetmeliği
3	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Yönetmelik	22	Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik	41	Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
4	Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik	23	Mera Yönetmeliği	42	Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik	24	Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği	43	İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
6	Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği	25	Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği	44	Dernek, Vakıf, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık ve Benzeri Teşekküllere Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Bütçelerinden Yardım Yapılması Hakkında Yönetmelik
7	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik	26	Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği	45	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
8	Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik	27	Mal Alımları Denetim, Muayene Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik	46	Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
9	Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği	28	Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği	47	Taşınır Mal Yönetmeliği
10	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik	29	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	48	Mali Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği
11	Atık Yönetimi Yönetmeliği	30	Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	49	Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği
12	Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği	31	Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	50	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
13	Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği	32	Danışmanlık Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	51	Belediye Tahsilat Yönetmeliği
14	Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği	33	Bilgi Edinme Hakkı Kanunun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	52	Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralaması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik
15	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	34	Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	53	Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
16	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	35	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar	54	Kent Konseyi Yönetmeliği
17	Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik	36	Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	55	Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
18	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği	37	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	56	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
19	Sığınak Yönetmeliği	38	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	57	Evlendirme Yönetmeliği

VİZYONUMUZ

*Katılımcı, yenilikçi, gelişim ve değişim odaklı, insana ve çevreye yatırım yapan marka bir belediye olmak.

MİSYONUMUZ

- *Çağdaş, yeniliğe açık, hızlı, şeffaf, katılımcı, aktif, eşit, sonuç odaklı ve güler yüzlü hizmeti ilke edinmiş Mimari estetik ile çevreye önem veren
- *Bilgi çağının gerektirdiği tüm bilişim teknolojilerini kullanan
- *Tarihi ve kültürel zenginlikleri koruyan
- *Sanayi, turizm, tarım ve hayvancılığa verdiği destekler ile yatırımcılara yön veren
- *Sosyal tesisleri ve alanları ile uluslararası kültürel ve sportif faaliyetlere ev sahipliği yapan belediyedir.

KALİTE POLİTİKAMIZ

- *Vatandaş memnuniyeti artırmak
- *Çalışan memnuniyetini ve niteliklerini artırmak
- *Tüm kanun ve yönetmeliklere uygun çalışmak
- *Teknolojik gelişime ayak uydurmak
- *Hizmet çeşitliliğini artırarak öncü olmak
- *Uygulanabilir gereklilikleri yerine getirmek
- *Tüm süreçlerimizi sürekli iyileştirmek

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Eşitlik
- *Saygılı
- *Adaletli
- *İlkeli
- *Şeffaf
- *Gerçekçi
- *Hizmet Kalitesi Yüksek
- *Duyarlı
- *Dürüst
- *İnsan Odaklı
- *Demokratik
- *Barışçıl
- *Tarafsız

Program Maliyet Tablosu

Birim Kodu	İlgili Birim	Program Kodu	Program Alt Program	Toplam Faaliyet Maliyeti		
				2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2	Özel Kalem Müdürlüğü	98	Yönetim Ve Destek Programı	10.895.000,00	280.000,00	350.000,00
		900	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	10.895.000,00	280.000,00	350.000,00
		9000	Özel Kalem Hizmetleri	10.895.000,00	280.000,00	350.000,00
4	Hukuk İşleri Müdürlüğü	98	Yönetim Ve Destek Programı	6.260.000,00	5.485.000,00	6.856.250,00
		901	Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	6.260.000,00	5.485.000,00	6.856.250,00
		9010	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	6.260.000,00	5.485.000,00	6.856.250,00
5	Yazı İşleri Müdürlüğü	45	Vatandaşlık Ve Sivil Toplum,	600.000,00	650.000,00	812.500,00
		98	Yönetim Ve Destek Programı	14.347.000,00	14.378.000,00	17.972.500,00
		119	Nüfus Ve Vatandaşlık Hizmetleri,	600.000,00	650.000,00	812.500,00
		900	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	14.347.000,00	14.378.000,00	17.972.500,00
		5036	Mekansal Adres Kayıt Sistemi Veri Üretimi Ve Yaygınlaştırma Hizmetleri,	600.000,00	650.000,00	812.500,00
		5044	Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	14.347.000,00	14.378.000,00	17.972.500,00
6	Mali Hizmetler Müdürlüğü	31	Kamu Gelirleri Yönetimi,	200.000,00	200.000,00	250.000,00
		67	Kent Güvenliği Ve Esenliği,	17.000.000,00	35.000.000,00	43.750.000,00
		98	Yönetim Ve Destek Programı ,	37.747.000,00	29.825.000,00	37.281.250,00
		99	Program Dışı Giderler	103.850.000,00	104.060.000,00	130.075.000,00
		84	Kamu Gelirlerinin Toplanması,	200.000,00	200.000,00	250.000,00
		273	Çevre Ve Halk Sağlığının Korunması,	17.000.000,00	35.000.000,00	43.750.000,00
		900	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	37.747.000,00	29.825.000,00	37.281.250,00
		5009	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri,	200.000,00	200.000,00	250.000,00
		223	Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması,	17.000.000,00	35.000.000,00	43.750.000,00
		9001	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	37.747.000,00	29.825.000,00	37.281.250,00

7	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	98	Yönetim Ve Destek Programı	162.345.000,00	62.425.000,00	78.018.750,00
		900	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	162.345.000,00	62.425.000,00	78.018.750,00
		9002	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	162.345.000,00	62.425.000,00	78.018.750,00
8	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	98	Yönetim Ve Destek Programı	9.681.000,00	6.890.000,00	8.620.000,00
		900	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	9.681.000,00	6.890.000,00	8.620.000,00
		9006	Genel Destek Hizmetleri	9.681.000,00	6.890.000,00	8.620.000,00
9	Bilgi İşlem Müdürlüğü	98	Yönetim Ve Destek Programı	5.846.000,00	6.433.000,00	8.041.250,00
		900	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	5.846.000,00	6.433.000,00	8.041.250,00
		9003	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	5.846.000,00	6.433.000,00	8.041.250,00
11	Zabıta Müdürlüğü	67	Kent Güvenliği Ve Esenliği,	33.305.000,00	34.813.000,00	43.513.500,00
		98	Yönetim Ve Destek Programı	1.000,00	22.000.000,00	27.500.000,00
		272	Zabıta Hizmetleri,	33.305.000,00	34.813.000,00	43.513.500,00
		900	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	1.000,00	22.000.000,00	27.500.000,00
		5052	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri,	33.305.000,00	34.813.000,00	43.513.500,00
		5082	Yerel yönetimlerin iştiraklerine sermaye katkısı	1.000,00	22.000.000,00	27.500.000,00
12	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi,	15.534.000,00	18.745.000,00	23.431.250,00
		98	Yönetim Ve Destek Programı	1.000,00	1.000,00	1.250,00
		55	Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma,	15.534.000,00	18.745.000,00	23.431.250,00
		900	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	1.000,00	1.000,00	1.250,00
		152	Yapı Denetimi Faaliyetleri,	15.534.000,00	18.745.000,00	23.431.250,00
		5082	Yerel yönetimlerin iştiraklerine sermaye katkısı	1.000,00	1.000,00	1.250,00
13	Fen İşleri Müdürlüğü	98	Yönetim Ve Destek Programı	399.178.000,00	393.174.000,00	448.217.500,00
		900	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	399.178.000,00	393.174.000,00	448.217.500,00
		9004	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	399.178.000,00	393.174.000,00	448.217.500,00

14	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	21	Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği,	4.420.000,00	7.310.000,00	8.772.250,00
		98	Yönetim Ve Destek Programı	1.000,00	1.000,00	1.200,00
		51	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma,	4.420.000,00	7.310.000,00	8.772.250,00
		900	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	1.000,00	1.000,00	1.200,00
		136	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması,	4.420.000,00	7.310.000,00	8.772.250,00
		5082	Yerel yönetimlerin iştiraklerine sermaye katkısı	1.000,00	1.000,00	1.200,00
15	Afet İşleri ve Risk Analizi Müdürlüğü	2	Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	4.290.000,00	5.165.000,00	6.456.250,00
		47	Afet Ve Acil Yardım Desteği	4.290.000,00	5.165.000,00	6.456.250,00
		129	Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri	4.290.000,00	5.165.000,00	6.456.250,00
16	Veteriner İşleri Müdürlüğü	44	Tüketicinin Korunması, Ürün Ve Hizmetlerin Güvenliği Ve Standardizasyonu	7.420.000,00	12.301.000,00	15.376.250,00
		193	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı Ve Refahı	7.420.000,00	12.301.000,00	15.376.250,00
		580	Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	7.420.000,00	12.301.000,00	15.376.250,00
19	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	34	Sporun Geliştirilmesi Ve Desteklenmesi,	3.852.000,00	5.000.000,00	6.250.000,00
		98	Yönetim Ve Destek Programı	30.457.000,00	59.827.000,00	74.783.750,00
		90	Sporun Ve Sporcuların Desteklenmesi,	3.852.000,00	5.000.000,00	6.250.000,00
		900	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	30.457.000,00	59.827.000,00	74.783.750,00
		5083	Amatör spor kulüplerine yerel yönetimlerce sağlanan destekler,	3.852.000,00	5.000.000,00	6.250.000,00
		9011	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	30.457.000,00	59.827.000,00	74.783.750,00
21	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi,	23.650.000,00	29.070.000,00	36.337.500,00
		98	Yönetim Ve Destek Programı	1.000,00	1.000,00	1.250,00
		53	Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm,	23.650.000,00	29.070.000,00	36.337.500,00
		900	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	1.000,00	1.000,00	1.250,00
		5023	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri,	23.650.000,00	29.070.000,00	36.337.500,00
		5082	Yerel yönetimlerin iştiraklerine sermaye katkısı	1.000,00	1.000,00	1.250,00
22	Etiüt ve Proje Müdürlüğü	98	Yönetim Ve Destek Programı	152.546.000,00	189.020.000,00	191.181.250,00
		900	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	152.546.000,00	189.020.000,00	191.181.250,00
		9004	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	152.546.000,00	189.020.000,00	191.181.250,00

23	İşletme İştirakler Müdürlüğü	7	İstihdam,	4.402.000,00	6.865.000,00	8.581.250,00
		41	Ticaretin Düzenlenmesi, Geliştirilmesi Ve Kolaylaştırılması,	85.837.000,00	85.073.000,00	106.341.250,00
		98	Yönetim Ve Destek Programı	1.000,00	45.000.000,00	56.250.000,00
		23	İstihdamın Artırılması Ve İşsizlikle Mücadele,	4.402.000,00	6.865.000,00	8.581.250,00
		196	İç Ticaretin Düzenlenmesi Ve Geliştirilmesi,	85.837.000,00	85.073.000,00	106.341.250,00
		900	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	1.000,00	45.000.000,00	56.250.000,00
		70	İstihdamın Korunması ve Geliştirilmesi,	4.402.000,00	6.865.000,00	8.581.250,00
		595	Esnaf ve Sanatkarların Rekabet Güçlerinin Artırılması,	85.837.000,00	85.073.000,00	106.341.250,00
		5082	Yerel yönetimlerin iştiraklerine sermaye katkısı	1.000,00	45.000.000,00	56.250.000,00
29	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi,	25.228.000,00	26.758.000,00	33.447.500,00
		98	Yönetim Ve Destek Programı	57.000.000,00	50.000.000,00	62.500.000,00
		53	Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm,	25.228.000,00	26.758.000,00	33.447.500,00
		900	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	57.000.000,00	50.000.000,00	62.500.000,00
		146	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri,	25.228.000,00	26.758.000,00	33.447.500,00
		5082	Yerel yönetimlerin iştiraklerine sermaye katkısı	57.000.000,00	50.000.000,00	62.500.000,00
51	Temizlik İşleri Müdürlüğü	21	Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği,	55.839.000,00	36.424.000,00	45.530.000,00
		98	Yönetim Ve Destek Programı	160.000.000,00	151.000.000,00	188.750.000,00
		51	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma,	55.839.000,00	36.424.000,00	45.530.000,00
		900	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	160.000.000,00	151.000.000,00	188.750.000,00
		136	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması,	55.839.000,00	36.424.000,00	45.530.000,00
		5082	Yerel yönetimlerin iştiraklerine sermaye katkısı	160.000.000,00	151.000.000,00	188.750.000,00
58	Harita ve Planlama Müdürlüğü	2	Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi,	52.164.000,00	40.825.000,00	51.031.250,00
		98	Yönetim Ve Destek Programı	1.000,00	1.000,00	1.250,00
		53	Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm,	52.164.000,00	40.825.000,00	51.031.250,00
		900	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	1.000,00	1.000,00	1.250,00
		147	Mekânsal Planlama ve Uygulama,	52.164.000,00	40.825.000,00	51.031.250,00
		5082	Yerel yönetimlerin iştiraklerine sermaye katkısı	1.000,00	1.000,00	1.250,00

Stratejik Amaçlar

İŞ MERKEZİ YAPIMI

Yapımı devam etmekte olan iş merkezimizin 1.Etap inşaatı tamamlanmış olup 2026 yılında 2.Etap Çalışmaları aralıksız devam ederek en kısa sürede Halkımızın hizmetine girmesi beklenmektedir. İş Merkezi projemiz toplam 18.622 mt2 alana inşa edilmiş olup içerisinde 50 odalı Hotel ve 76 adet Ofis ve iş yeri bulunmaktadır.



BELEDİYE HİZMET BİNASI

Belediye hizmet binamızın ilçemize yakışır şekilde tekrar yapılması için çalışmalara başlayacağız.



ŞEHİR MEYDANI YAPIMI VE DÜZENLEMESİ

Çumra'mızın sosyalleşme anlamında sosyal aktivitelerin yapılabileceği büyük bir meydan, aynı zamanda şehir merkezindeki araç park sorununu ortadan kaldırabilmek için meydanın altına otopark yaparak vatandaşlarımızın hizmetine sunacağız.



Özel Kalem Müdürlüğü

Programlar;

98-Yönetim Ve Destek Programı

Alt Programlar;

900-Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler

Faaliyet Alanları;

9000-Özel Kalem Hizmetleri

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Sorumlu Birim	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 1.	Enformasyon ve halkın yönetime katılımının sağlanarak, halkla ilişkilerin geliştirilmesi.
Hedef1.	Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine ederek halkla başkanlık ve yönetim birimleri arasında köprü oluşturmak.
Performans Hedefi 1.1	Talep ve şikâyetlere Cevap Verilme Oranı.
Performans Hedefi 1.2	Belediye başkanı ile görüşmeye gelen misafir sayısı.
Performans Hedefi 1.3	Birim müdürleri ile toplantı düzenlenmesi.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027
1	Talep ve şikâyetlere Cevap Verilme Oranı.(Yüzde)	95	95	100
2	Belediye başkanı ile görüşmeye gelen misafir sayısı.(Kişi)	1506	2326	2750
3	Birim müdürleri ile toplantı düzenlenmesi. (Adet)	98	109	200

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temsil, ağırlama faaliyetlerini gerçekleştirme.	100.000,00	-	100.000,00
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		42113.02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Program Adı		98-Yönetim Ve Destek Programı		
Alt Program Adı		900-Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler		
Faaliyet Adı		9000-Özel Kalem Hizmetleri		
Alt Program Hedefi		İç ve dış paydaşlar ile etkin iletişim kurulması		
Gerekçe ve Açıklamalar:				
İç ve dış paydaşlar ile etkin iletişim kurulması				
Ekonomik Kod		FAALİYET TOPLAMI	9000 - Özel Kalem Hizmetleri	Genel Toplam
01	Personel Giderleri		165.000,00	165.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		15.000,00	15.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00	100.000,00	100.000,00
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
09	Yedek Ödenek			
TOPLAM BÜTÇE İÇİ KAYNAK İHTİYACI		100.000,00	280.000,00	280.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		100.000,00	280.000,00	280.000,00

Hukuk İşleri

Müdürlüğü

Programlar;

98-Yönetim Ve Destek Programı

Alt Programlar;

901-Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri

Faaliyet Alanları;

9010-Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Sorumlu Birim	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 1.	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, denetim ve danışmanlık hizmetleri ile belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.
Hedef1.	Hukuk süreçlerini etkinleştirerek idare tarafından veya idaremiz aleyhine açılan davalarda kazanma oranını arttırmak.
Performans Hedefi 1.1	Hukuki görüş taleplerinin karşılanma süresi.
Performans Hedefi 1.2	Kurum lehine sonuçlanan dava oranı.
Performans Hedefi 1.3	Dava ve icra dosyalarının açılma süresi.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027
1	Hukuki görüş taleplerinin karşılanma süresi.(Gün)	7	7	7
2	Kurum lehine sonuçlanan dava oranı.(Yüzde)	70	71	72
3	Dava ve icra dosyalarının açılma süresi.(Gün)	7	7	7

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Avukatlık Hizmetleri	2.820.000,00	-	2.820.000,00
Genel Toplam		2.820.000,00		2.820.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)	42113.04	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Program Adı	98-Yönetim Ve Destek Programı			
Alt Program Adı	901-Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri			
Faaliyet Adı	9010-Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri			
Alt Program Hedefi	Hukuki destek sağlanması			
Gerekçe ve Açıklamalar:				
Belediye çıkarlarını savunmak ve birimlere hukuki destek sağlanması				
Ekonomik Kod		FAALİYET TOPLAMI	9010-Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Genel Toplam
01	Personel Giderleri		2.405.000,00	2.405.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		260.000,00	260.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.810.000,00	2.810.000,00	2.810.000,00
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler		5.000,00	5.000,00
06	Sermaye Giderleri		5.000,00	5.000,00
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
09	Yedek Ödenek			
TOPLAM BÜTÇE İÇİ KAYNAK İHTİYACI		2.810.000,00	5.485.000,00	5.485.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.810.000,00	5.485.000,00	5.485.000,00

Yazı İşleri Müdürlüğü

Programlar;

45-Vatandaşlık Ve Sivil Toplum,
98-Yönetim Ve Destek Programı

Alt Programlar;

119-Nüfus Ve Vatandaşlık Hizmetleri,
900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler

Faaliyet Alanları;

5036-Mekansal Adres Kayıt Sistemi Veri Üretimi Ve Yaygınlaştırma
Hizmetleri,
5044-Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Sorumlu Birim	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 1.	Kurumsal iş ve işlemlerin etkin, hızlı, düzenli ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak.
Hedef1.	Yazı işleri, evrak kayıt, resmi yazışma, karar ve arşiv işlemlerinin etkinliğini ve hizmet kalitesini artırmak.
Performans Hedefi 1.1	Kurum içi ve kurum dışı gelen-giden evrakların kayıt, havale ve dağıtım işlemlerini süresi içerisinde ve eksiksiz olarak gerçekleştirmek.
Performans Hedefi 1.2	Resmî yazışmaların ilgili mevzuata uygun olarak hazırlanması, kayıt altına alınması ve ilgili kişi, kurum veya birimlere zamanında ulaştırılmasını sağlamak.
Performans Hedefi 1.3	Belediye meclisi ve encümen toplantılarına ilişkin gündem, karar, tutanak ve diğer yazışma işlemlerini düzenli ve zamanında yürütmek.
Performans Hedefi 1.4	Birim tarafından oluşturulan ve muhafaza edilen evrakların düzenli şekilde dosyalandırılması, arşivlenmesini ve ihtiyaç halinde hızlı bir şekilde erişilebilir olmasını sağlamak.
Performans Hedefi 1.5	Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetlerde işlem sürelerini azaltmak, iş süreçlerinin takibini ve koordinasyonunu güçlendirmek ve hizmet kalitesini artırmak.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027
1	Evrak Kayıt ve Dağıtım İşlemlerinin Zamanında Tamamlanma Oranı (%)	95	100	100
2	Evrakların Düzenli Dosyalandırılması, Arşivlenmesi ve İhtiyaç Halinde Erişilebilirlik Oranı (%)	70	85	95
3	Resmî Yazışmaların Mevzuata Uygun ve Zamanında Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100
4	Meclis ve Encümen İşlemlerinin Zamanında ve Eksiksiz Tamamlanma Oranı(%)	100	100	100
5	İş Süreçlerinin Zamanında Tamamlanma ve Hizmet Kalitesinin Artırılma Oranı (%)	90	95	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kuruma gelen evrak ve yazışmaların koordinasyonu ve posta gönderileri.	1.470.000,00	-	1.470.000,00
Genel Toplam		1.470.000,00		1.470.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)	42113.05	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Program Adı	45-Vatandaşlık Ve Sivil Toplum, 98-Yönetim Ve Destek Programı				
Alt Program Adı	119-Nüfus Ve Vatandaşlık Hizmetleri, 900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler				
Faaliyet Adı	5036-Mekansal Adres Kayıt Sistemi Veri Üretimi Ve Yaygınlaştırma Hizmetleri, 5044-Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri				
Alt Program Hedefi	Sürekli faaliyetlerin devamlılığı ve genel yönetim ihtiyaçlarının karşılanması.				
Gerekçe ve Açıklamalar: Birimin genel işleyişini sürdürmesi, performans hedeflerini gerçekleştirebilmesi ve genel yönetim ihtiyaçlarını karşılayabilmesi					
Ekonomik Kod		FAALİYET TOPLAMI	5036-Mekansal Adres Kayıt Sistemi Veri Üretimi Ve Yaygınlaştırma Hiz.	5044-Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	Genel Toplam
01	Personel Giderleri		12.513.000,00		12.513.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		1.040.000,00		1.040.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.470.000,00	650.000,00	820.000,00	1.470.000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri		5.000,00		5.000,00
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
09	Yedek Ödenek				
TOPLAM BÜTÇE İÇİ KAYNAK İHTİYACI		1.470.000,00	650.000,00	14.378.000,00	15.028.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.470.000,00	650.000,00	14.378.000,00	15.028.000,00

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Programlar;

- 31- Kamu Gelirleri Yönetimi
- 67- Kent Güvenliği Ve Esenliği
- 98- Yönetim Ve Destek Programı
- 99- Program Dışı Giderler

Alt Programlar;

- 84- Kamu Gelirlerinin Toplanması,
- 273- Çevre Ve Halk Sağlığının Korunması,
- 900- Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler

Faaliyet Alanları;

- 5009- Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri
- 223- Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması
- 9001- Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Sorumlu Birim	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 1.	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, denetim ve danışmanlık hizmetleri ile belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.
Hedef1.	Gelir-Gider Dengesi ile sürdürülebilir güçlü ve dengeli mali yapının oluşturulması.
Performans Hedefi 1.1	Tahsilât/tahakkuk oranı.
Performans Hedefi 1.2	Tahakkukları arttırmak.
Performans Hedefi 1.3	Bütçe gelir gerçekleşme oranı.
Performans Hedefi 1.4	Bütçe gider gerçekleşme oranı.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027
1	Düzenlenen ödeme emri sayısı (Adet)	2323	2000	1800
2	Mükelleflerimize vergi dönemlerinde gönderilen bilgilendirme SMS'i sayısı (Adet)	69775	80000	100000
3	Tarh ve tahakkuk işlem sayısı (Adet)	274599	300000	350000
4	Ödenen Tarh ve tahakkuk işlem sayısı (Yüzde)	93	95	98
5	Bütçe gider gerçekleşme oranı. (Yüzde)	46	90	98

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimin genel işleyişini sürdürmesi	43.674.000,00	-	43.674.000,00
Genel Toplam		43.674.000,00		43.674.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)	42113.06 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	31-Kamu Gelirleri Yönetimi, 67-Kent Güvenliği Ve Esenliği, 98-Yönetim Ve Destek Programı , 99-Program Dışı Giderler
Alt Program Adı	84-Kamu Gelirlerinin Toplanması, 273-Çevre Ve Halk Sağlığının Korunması, 900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler
Faaliyet Adı	5009-Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri, 223-Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması, 9001-Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
Alt Program Hedefi	Sürekli faaliyetler devamlılığı ve genel yönetim ihtiyaçlarının karşılanması.

Gerekçe ve Açıklamalar:

Birimin genel işleyişini sürdürmesi, performans hedeflerini gerçekleştirebilmesi ve genel yönetim ihtiyaçlarını karşılayabilmesi.

Ekonomik Kod		FAALİYET TOPLAMI	5009-Yerel Yön. Gelir. Tah. Faal.	223-Sokak ve Cad. Aydınlatılması	9001-Strateji Gel. ve Mali Hiz.	99-Program Dışı Giderler	Genel Toplam
01	Personel Giderleri				19.611.000,00		19.611.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri				1.740.000,00		1.740.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.411.000,00	200.000,00	35.000.000,00	1.211.000,00		36.411.000,00
04	Faiz Giderleri	7.000.000,00			7.000.000,00		7.000.000,00
05	Cari Transferler					4.060.000,00	4.060.000,00
06	Sermaye Giderleri	263.000,00			263.000,00		263.000,00
07	Sermaye Transferleri						
08	Borç Verme						
09	Yedek Ödenek					100.000.000,00	100.000.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		43.674.000,00	200.000,00	35.000.000,00	29.825.000,00	104.060.000,00	169.085.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye						
	Diğer Yurt İçi						
	Yurt Dışı						
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı							
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		43.937.000,00	200.000,00	35.000.000,00	29.825.000,00	104.060.000,00	169.085.000,00

İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Programlar;

0- Kamu Gelirleri Yönetimi
98-Yönetim Ve Destek Programı

Alt Programlar;

900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler

Faaliyet Alanları;

9002-İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Sorumlu Birim	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 1.	Kurumun insan kaynağının etkin, verimli ve sürdürülebilir şekilde yönetilmesini sağlamak; personelin mesleki ve kişisel gelişimini desteklemek.
Hedef1.	Personelin yetkinliklerini geliştirmek, hizmet kalitesini artırmak ve insan kaynakları süreçlerini etkin bir şekilde yürütmek.
Performans Hedefi 1.1	Personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda yıllık eğitim programını hazırlayarak uygulamak
Performans Hedefi 1.2	Personelin mesleki, teknik ve kişisel gelişimine yönelik düzenlenen eğitimlerin sayısını ve katılım oranını artırmak.
Performans Hedefi 1.3	Personelin özlük, izin, görevlendirme, emeklilik ve benzeri insan kaynakları işlemlerinin mevzuata uygun, hızlı ve etkin şekilde yürütülmesini sağlamak.
Performans Hedefi 1.4	Personel memnuniyetini ve kuruma bağlılığı artırmaya yönelik çalışmalar yürütmek ve çalışanların görüş, öneri ve taleplerinin değerlendirilmesini sağlamak.
Performans Hedefi 1.5	İnsan kaynakları süreçlerinde verimliliği artırmak amacıyla personel bilgilerinin güncel tutulmasını, raporlanmasını ve insan kaynakları uygulamalarında dijital araçların etkin kullanılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027
1	Hizmet İçi Eğitimlerin Gerçekleştirilme Oranı (yüzde)	60	80	90
2	Eğitilere Personel Katılım Oranı(yüzde)	70	75	80
3	Personel Özlük İşlemlerinin Zamanında Tamamlanma Oranı(Yüzde).	80	95	100
4	Personel Taleplerinin Zamanında Sonuçlandırılma Oranı(Yüzde)	85	95	100
5	Personel İşlemlerinin Mevzuata Uygun ve Zamanında Tamamlanma Oranı(Yüzde)	90	95	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İl sınırları içinde veya dışında eğitim Vermek.	250.000,00	-	250.000,00
Genel Toplam		250.000,00		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)	42113.07	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ		
Program Adı	98-Yönetim Ve Destek Programı			
Alt Program Adı	900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler			
Faaliyet Adı	9002-İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler			
Alt Program Hedefi	Personelin ihtiyacına göre eğitimlerin organize edilmesi ve gelişiminin sağlanması, iş veriminin artırılması			
Gerekçe ve Açıklamalar:				
Personelin ihtiyacına göre eğitimlerin organize edilmesi ve gelişiminin sağlanması, iş veriminin artırılması.				
Ekonomik Kod		FAALİYET TOPLAMI	9002-İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Genel Toplam
01	Personel Giderleri		5.955.000,00	5.955.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		410.000,00	410.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00	56.055.000,00	56.055.000,00
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri		5.000,00	5.000,00
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
09	Yedek Ödenek			
TOPLAM BÜTÇE İÇİ KAYNAK İHTİYACI		250.000,00	62.425.000,00	62.425.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		250.000,00	62.425.000,00	62.425.000,00

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Programlar;

98-Yönetim Ve Destek Programı

Alt Programlar;

900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler

Faaliyet Alanları;

9006-Genel Destek Hizmetleri

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Sorumlu Birim	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 1.	Yenilikçi ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla kurumsal yapıyı güçlendirmek ve teknolojik yöntemler kullanarak hizmet kalitesini arttırmak
Hedef1.	İhtiyaçların ekonomik ve verimli yöntemlerle karşılanması
Performans Hedefi 1.1	Mal ve hizmet alımlarında kaliteli ürün temin edilip taleplerin hızlı bir şekilde karşılanması

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027
1	Mal ve hizmet alımlarında kaliteli ürün temin edilip taleplerin hızlı bir şekilde karşılanması (Yüzde)	100	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaynakların verimli kullanımının sağlanması, Ortak tüketim (Kırtasiye, Temizlik vb.) malzemelerin temini ve dağıtımını yapmak.	2.925.000,00	-	2.925.000,00
Genel Toplam		2.925.000,00		2.925.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)	42113.08	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Program Adı	98-Yönetim Ve Destek Programı			
Alt Program Adı	900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler			
Faaliyet Adı	9006-Genel Destek Hizmetleri			
Alt Program Hedefi	Mal ve hizmet alımlarında kaliteli ürün temin edilip taleplerin hızlı bir şekilde karşılanması			
Gerekçe ve Açıklamalar:				
Mal ve hizmet alımlarında kaliteli ürün temin edilip taleplerin hızlı bir şekilde karşılanması				
Ekonomik Kod		FAALİYET TOPLAMI	9006-Genel Destek Hizmetleri	Genel Toplam
01	Personel Giderleri		3.665.000,00	3.665.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		260.000,00	260.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.925.000,00	2.925.000,00	2.925.000,00
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri		40.000,00	40.000,00
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
09	Yedek Ödenek			
TOPLAM BÜTÇE İÇİ KAYNAK İHTİYACI		2.925.000,00	6.890.000,00	6.890.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.925.000,00	6.890.000,00	6.890.000,00

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Programlar;

98-Yönetim Ve Destek Programı

Alt Programlar;

900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler

Faaliyet Alanları;

9003-Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Sorumlu Birim	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 1.	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek, bilişim altyapısını güçlendirmek ve dijital belediyeçilik faaliyetlerini yaygınlaştırmak.
Hedef1.	Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin kullanarak dijital dönüşümü sağlamak, e-belediye hizmet kalitesini ve veri güvenliğini artırmak.
Performans Hedefi 1.1	Belediye birimlerinin bilgisayar, sunucu ve network cihazlarının bakımı, onarımı ve yenilenmesi
Performans Hedefi 1.2	Vatandaşların online işlemlerini kolaylaştıracak web arayüz güncellemeleri ve SMS bilgilendirme sistemleri
Performans Hedefi 1.3	Güvenlik duvarı (Firewall) lisanslanması, sızma testleri ve veri yedekleme sistemlerinin optimizasyonu

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027
1	Donanım ve Yazılım Güncelleme Oranı (%)	100	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Donanım ve Yazılım temini	822.000,00	-	822.000,00
Genel Toplam		822.000,00		822.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Sorumlu Birim	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 1.	Kamusal alanlarda ve hizmet binalarında güvenliği en üst düzeye çıkarmak, teknolojik altyapıyı güçlendirmek ve sürdürülebilir kılmak.
Hedef1.	Belediyemize ait kamuya açık alanlarda ve hizmet binalarında güvenlik teçhizatlarının bakımını yapmak ve sayısını artırmak
Performans Hedefi 1.1	Bakım Oranı: Periyodik bakımı zamanında ve eksiksiz yapılan güvenlik teçhizatlarının toplam teçhizata oranı (Hedef: %100).
Performans Hedefi 1.2	Aktiflik Oranı: Güvenlik sistemlerinin arızasız çalışır durumda olma süresi (Hedef: Yılda en az %98 kesintisiz çalışma)
Performans Hedefi 1.3	Kapsama Alanı: Kamusal alanların ve binaların kamera/güvenlik sistemleri tarafından kör nokta kalmayacak şekilde izlenme oranı.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027
1	Bakım onarımı yapılan güvenlik kamerası sayısı (Adet)	30	23	50
2	Güvenlik kamerası yerleştirilen park ve yeşil alan sayısı (Adet)	4	3	10
3	Hizmet binaları ve pazar yerlerine takılan güvenlik kamerası sayısı (Adet)	17	14	50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Güvenlik kamerası ve diğer teçhizat temini	1.200.000,00	-	1.200.000,00
Genel Toplam		1.200.000,00		1.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)	42113.09	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Program Adı	98-Yönetim Ve Destek Programı			
Alt Program Adı	900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler			
Faaliyet Adı	9003-Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler			
Alt Program Hedefi	Belediyemize ait kamuya açık alanlarda ve hizmet binalarında güvenlik teçhizatlarının bakımını yapmak ve sayısını artırmak			
Gerekçe ve Açıklamalar:				
Belediyemize ait parklarda, pazar yerlerinde, hizmet binalarında bulunan mevcut kamera sisteminin bakım - onarımını yapmak ve sayılarını artırarak vatandaşımıza daha güvenli bir alan sunmak. Bunun yanı sıra kolluk kuvvetleri ve adli makamlarca resmi yollarla talep edilmesi halinde görüntü paylaşımı yapmak.				
Ekonomik Kod		FAALİYET TOPLAMI	9003-Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Genel Toplam
01	Personel Giderleri		4.091.000,00	4.091.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		320.000,00	320.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.085.000,00	1.085.000,00	1.085.000,00
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri	937.000,00	937.000,00	937.000,00
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
09	Yedek Ödenek			
TOPLAM BÜTÇE İÇİ KAYNAK İHTİYACI		2.022.000,00	6.433.000,00	6.433.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.022.000,00	6.433.000,00	6.433.000,00

Zabıta Müdürlüğü

Programlar;

67-Kent Güvenliği Ve Esenliği,
98-Yönetim Ve Destek Programı

Alt Programlar;

272-Zabıta Hizmetleri,
900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler

Faaliyet Alanları;

5052-Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri,
5082-Yerel yönetimlerin iştiraklerine sermaye katkısı

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Sorumlu Birim	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 1.	Toplum sağlığı, çevre ve esenlik hizmetleri vermek, geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini sağlamak.
Hedef1.	Toplumun huzurunu ve sağlığını korumak üzere cezai İşlemlerden ziyade caydırıcı nitelikteki İşlemleri artırarak zabıta hizmetlerini yürütmek.
Performans Hedefi 1.1	Seyyar satıcıları önleme oranı.
Performans Hedefi 1.2	Dilencilik faaliyetlerini önleme oranı.
Performans Hedefi 1.3	Önlenen işgal oranı.
Performans Hedefi 1.4	Önlenen ruhsatsız İşyeri oranı.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027
1	Seyyar satıcıları önleme oranı.(Yüzde)	75	80	85
2	Dilencilik faaliyetlerini önleme oranı.(Yüzde)	75	80	85
3	Önlenen İşgal oranı.(Yüzde)	70	75	80
4	Önlenen ruhsatsız İşyeri oranı. (Yüzde)	50	55	60

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Zabıta hizmetleri genel denetim faaliyetleri.	24.107.000,00	-	24.107.000,00
Genel Toplam		24.107.000,00		24.107.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)	42113.11	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
Program Adı	67-Kent Güvenliği Ve Esenliği, 98-Yönetim Ve Destek Programı				
Alt Program Adı	272-Zabıta Hizmetleri, 900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler				
Faaliyet Adı	5052-Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri, 5082-Yerel yönetimlerin iştiraklerine sermaye katkısı				
Alt Program Hedefi	İlçemiz sınırları içerisinde ticari faaliyet gösteren işletmelerin denetlenmesi				
Gerekçe ve Açıklamalar:					
İlçemiz sınırları içerisinde ticari faaliyet gösteren işletmelerin denetlenmesi					
Ekonomik Kod		FAALİYET TOPLAMI	5052-Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	5082-Yerel yönetimlerin iştiraklerine sermaye katkısı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri		29.401.000,00	29.401.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri		3.300.000,00	3.300.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.107.000,00	2.107.000,00	22.000.000,00	24.107.000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri		5.000,00	5.000,00	
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
09	Yedek Ödenek				
TOPLAM BÜTÇE İÇİ KAYNAK İHTİYACI		24.107.000,00	34.813.000,00	22.000.000,00	56.813.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		24.107.000,00	34.813.000,00	22.000.000,00	56.813.000,00

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Programlar;

2-Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi,
98-Yönetim Ve Destek Programı

Alt Programlar;

55-Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma,
900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler

Faaliyet Alanları;

152-Yapı Denetimi Faaliyetleri,
5082-Yerel yönetimlerin iştiraklerine sermaye katkısı

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Sorumlu Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 1.	Kentin mekânsal gelişimini kamu yararı ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda yönlendirmek; planlama, yapılaşma ve çevre düzenlemesine ilişkin hizmetleri etkin ve verimli şekilde yürüterek güvenli, nitelikli ve yaşanabilir bir kentsel çevrenin oluşmasına katkı sağlamak.
Hedef1.	Planlı, güvenli, sürdürülebilir ve yaşanabilir bir kentleşme anlayışı doğrultusunda imar, şehircilik, yapı kontrolü ve çevre düzenleme hizmetlerini etkin ve verimli şekilde yürütmek.
Performans Hedefi 1.1	Yapı ruhsatı başvurularının incelenmesi ve sonuçlandırılması
Performans Hedefi 1.2	Yapı kullanma izin belgesi başvurularının incelenmesi ve sonuçlandırılması
Performans Hedefi 1.3	Proje kontrollerinin yapılması
Performans Hedefi 1.4	Yapılan başvuruların ve denetlemelerin sonuçlandırılması
Performans Hedefi 1.5	Binalardaki Asansörlerin kontrollerinin yaptırılması ve denetlenmesi

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027
1	Yapı ruhsatı başvurularının incelenmesi ve sonuçlandırılması (gün)	15	15	14
2	Yapı kullanma izin belgesi başvurularının incelenmesi ve sonuçlandırılması (gün)	15	15	14
3	Proje kontrollerinin yapılması (gün)	5	5	4
	Yapılan başvuruların ve denetlemelerin sonuçlandırılması (gün)	5	5	4
	Binalardaki Asansörlerin kontrollerinin yaptırılması ve denetlenmesi (yüzde)	100	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mühendislik hizmet alımları.	200.000,00	-	200.000,00
2	Proje giderleri	50.000,00	-	50.000,00
3	Diğer hizmet alımları ve giderleri	1.191.000,00	-	1.191.000,00
Genel Toplam		1.441.000,00		1.441.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)	42113.12	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Program Adı	2-Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi, 98-Yönetim Ve Destek Programı				
Alt Program Adı	55-Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma, 900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler				
Faaliyet Adı	152-Yapı Denetimi Faaliyetleri, 5082-Yerel yönetimlerin iştiraklerine sermaye katkısı				
Alt Program Hedefi	Sürekli faaliyetlerin devamlılığı ve genel yönetim ihtiyaçlarının karşılanması				
Gereke ve Açıklamalar: Birimin genel işleyişini sürdürmesi, performans hedeflerini gerçekleştirebilmesi ve genel yönetim ihtiyaçlarını karşılayabilmesi					
Ekonomik Kod		FAALİYET TOPLAMI	152-Yapı Denetimi Faaliyetleri	5082-Yerel yönetimlerin iştiraklerine sermaye katkısı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri		15.355.000,00	15.355.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri		1.250.000,00	1.250.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.741.000,00	1.740.000,00	1.000,00	1.741.000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri	400.000,00	400.000,00	400.000,00	
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
09	Yedek Ödenek				
TOPLAM BÜTÇE İÇİ KAYNAK İHTİYACI		2.141.000,00	18.745.000,00	1.000,00	18.746.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.541.000,00	18.745.000,00	1.000,00	18.746.000,00

Fen İşleri Müdürlüğü

Programlar;

98-Yönetim Ve Destek Programı

Alt Programlar;

900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler

Faaliyet Alanları;

9004-İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 1.	Şehir planlaması, imar, yapı kontrolü ve çevre düzenlemesi gibi konularda etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamaktır. Ayrıca, sürdürülebilir ve yaşanabilir şehirler oluşturmak, kentsel dönüşüm projelerini yürütmek
Hedef1.	Mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak ulaşımı rahatlatmak ve İlçemizin kentsel dönüşümü tamamlanan bölgelerinde yolları açmak
Performans Hedefi 1.1	Yeni açılan yollar.
Performans Hedefi 1.2	Tretuvar ve refüj yapılması
Performans Hedefi 1.3	BSK (bitümlü sıcak karışım) asfaltlama
Performans Hedefi 1.4	Sathi kaplama.
Performans Hedefi 1.5	Beton kilitli yol yapılması
Performans Hedefi 1.6	Asfalt tamiri. (Yama Çalışması).

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027
1	Yeni açılan yollar. (Km)	20	13	26
2	Tretuvar ve refüj yapılması. (m ²)	25	17	40
3	BSK (bitümlü sıcak karışım) Asfalt yapımı. (m ²)	2	3	10
4	Sathi kaplama. (m ²)	120000	70000	150000
5	Beton kilitli yol yapılması(m ²)	25000	18000	35000
6	Asfalt tamiri. (Yama Çalışması). (m ²)	2600	2000	3000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç ve iş makinesi alımı.	20.000.000,00	-	20.000.000,00
2	Yol altyapısının hazırlanması	20.000.000,00	-	20.000.000,00
3	Yol bakım onarımı	30.061.000,00	-	30.061.000,00
4	Yol yapımı	30.000.000,00	-	30.000.000,00
Genel Toplam		100.061.000,00		100.061.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (MAKİNA İKMAL BAK. VE ON. İŞ.)
Amaç 1.	Şehir planlaması, imar, yapı kontrolü ve çevre düzenlemesi gibi konularda etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamaktır. Ayrıca, sürdürülebilir ve yaşanabilir şehirler oluşturmak, kentsel dönüşüm projelerini yürütmek.
Hedef1.	Belediyemiz ekiplerinin çalışma yapacakları araç ve makine parkını hazır ve sürekli çalışır durumda tutmak hizmet kalite standartlarını yükseltmek.
Performans Hedefi 1.1	Atölyede yapılan tamir, bakım, onarım işleri
Performans Hedefi 1.2	Taziye araç hizmeti.
Performans Hedefi 1.3	İş makinesi, taşıt bakım ve onarım İşler
Performans Hedefi 1.4	Araç sigorta ve muayene İşleri

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027
1	Atölyede yapılan tamir, bakım, onarım işleri (Adet)	800	875	900
2	Taziye araç hizmeti. (Adet)	6	8	10
3	İş makinesi, taşıt bakım ve onarım giderleri (Adet)	400	450	500
4	Araç sigorta ve muayene giderleri (Adet)	100	119	130

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtelif malzeme ve yedek parça temini	79.470.000,00	-	79.470.000,00
2	Mal ve Hizmet üretiminde kullanılmak üzere metal ürün alımı	3.000.000,00	-	3.000.000,00
3	Her türlü arıza, servis bakım ve mekanik sorunların giderilmesi	15.705.000,00	-	15.705.000,00
4	Motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk (trafik) sigorta poliçeleri ve araç muayene takibi yapılması	500.000,00	-	500.000,00
Genel Toplam		98.675.000,00		98.675.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)	42113.13	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Program Adı	98-Yönetim Ve Destek Programı			
Alt Program Adı	900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler			
Faaliyet Adı	9004-İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi			
Alt Program Hedefi	Mevcut yolların daha konforlu hale getirilmesi için yenilenerek, zarar görmüş yolların bakım ve onarımlarının yapılması, plana dayalı yeni yollar açılması.			
Gerekçe ve Açıklamalar:				
Mevcut yolların daha konforlu hale getirilmesi için yenilenerek, zarar görmüş yolların bakım ve onarımlarının yapılması, plana dayalı yeni yollar açılması.				
Ekonomik Kod		FAALİYET TOPLAMI	9004-İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Genel Toplam
01	Personel Giderleri		18.848.000,00	18.848.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		2.590.000,00	2.590.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	261.630.000,00	261.630.000,00	261.630.000,00
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri	110.106.000,00	110.106.000,00	110.106.000,00
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
09	Yedek Ödenek			
TOPLAM BÜTÇE İÇİ KAYNAK İHTİYACI		371.736.000,00	393.174.000,00	393.174.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		371.736.000,00	393.174.000,00	393.174.000,00

İklim Değ.ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Programlar;

21-Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği,
98-Yönetim Ve Destek Programı

Alt Programlar;

51-Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma,
900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler

Faaliyet Alanları;

136-Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması,
5082-Yerel yönetimlerin iştiraklerine sermaye katkısı

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Sorumlu Birim	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 1.	Sıfır Atık Yönetmeliği öncülüğünde atıkların oluşmasını mümkün olduğunca önlemek,oluşan atıkları kaynağında ayrı toplamak ve geri dönüşüm/geri kazanım/bertaraf yoluyla ekonomiye kazandırarak doğal kaynakları ve çevremizi korumak.
Hedef1.	Geri dönüşümü mümkün olan atıkların ekonomiye geri kazandırılmak, tehlikeli atıkların çevreye zararını engellenmek, sürdürülebilirliğini sağlanmak ve Sıfır Atık Projesi kapsamında geri dönüşümü mümkün olan atıkların kaynağında ayrıştırılmasını, toplanmasını sağlamak ve dönüşebilir atıkları tekrar ekonomiye kazandırmak.
Performans Hedefi 1.1	Kaynağında ayrı toplanan geri kazanabilir atık miktarının artırılması.
Performans Hedefi 1.2	Okullarda sıfır atık farkındalık eğitimleri verilmesi.
Performans Hedefi 1.3	Sıfır Atık Toplama Sisteminin Yaygınlaştırılması için toplama ekipmanlarının artırılması
Performans Hedefi 1.4	Vatandaşların bilinçlendirilmesi (Kurumsal web sitesi ve sosyal medya paylaşımları)
Performans Hedefi 1.5	Mobil atık getirme merkezi toplama noktalarının artırılması
Performans Hedefi 1.6	Özel nitelikli atıkların ayrı toplanarak geri kazanım/Bertaraf tesislerine gönderilmesi. (Bitkisel Atık,Atık Pil,Ömrünü tamamlamış lastik,Atık motor yağı)

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027
1	Kaynağında ayrı toplanan geri kazanabilir atık miktarı(Kg)	25030	90000	150000
2	Okullarda eğitim verilen öğrenci sayısı (Adet)	100	500	2000
3	Sıfır atık toplama ekipman sayıları (Adet)	30	60	90
4	Vatandaşların bilinçlendirilmesi (Kurumsal web sitesi ve sosyal medya paylaşımları)	2	6	12
5	Sıfır Atık kapsamında ikili toplama sisteminin yaygınlaştırılması için mavi konteyner yerleştirilmesi (Adet).	30	52	100
6	Mobil atık getirme merkezi sayıları (Adet)	3	7	10
7	Toplanan atık pil miktarı (Kg)	5	50	150
8	Toplanan ömrünü tamamlamış lastik miktarı (Kg)	10000	12000	15000
9	Toplanan atık motor yağları (Litre)	3980	5000	6500
10	Toplanan Bitkisel Atık Yağ miktarı (Litre)	20	100	500

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sıfır atık faaliyetleri kapsamında toplama ekipmanı alımı	1.500.000,00	-	1.500.000,00
2	Sıfır atık toplama araç bakım-onarım gideri	300.000,00		300.000,00
3	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması için malzeme alımı	500.000,00		500.000,00
4	İlan Giderleri	50.000,00		50.000,00
5	Sıfır atık kapsamında kurslara katılma ve eğitim giderleri	76.000,00		76.000,00
Genel Toplam		2.426.000,00		2.426.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)	42113.14	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ			
Program Adı	21-Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği, 98-Yönetim Ve Destek Programı				
Alt Program Adı	51-Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma, 900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler				
Faaliyet Adı	136-Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması, 5082-Yerel yönetimlerin iştiraklerine sermaye katkısı				
Alt Program Hedefi	Belediyemiz sınırları içerisindeki atık pilleri sürdürülebilir atık yönetimi ilkeleri kapsamında düzenli bir şekilde toplayarak, modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak				
Gerekçe ve Açıklamalar:					
Belediyemiz sınırları içerisindeki atık pilleri sürdürülebilir atık yönetimi ilkeleri kapsamında düzenli bir şekilde toplayarak, modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak					
Ekonomik Kod		FAALİYET TOPLAMI	136-Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	5082-Yerel yönetimlerin iştiraklerine sermaye katkısı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri		4.455.000,00	4.455.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri		430.000,00	430.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.121.000,00	2.120.000,00	1.000,00	2.121.000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri	305.000,00	305.000,00	305.000,00	
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
09	Yedek Ödenek				
TOPLAM BÜTÇE İÇİ KAYNAK İHTİYACI		2.426.000,00	7.310.000,00	1.000,00	7.311.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.426.000,00	7.310.000,00	1.000,00	7.311.000,00

Afet İş.ve Risk Yön. Müdürlüğü

Programlar;

2-Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi

Alt Programlar;

47-Afet Ve Acil Yardım Desteği

Faaliyet Alanları;

129-Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Sorumlu Birim	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 1.	Afetlere dirençli bir kent oluşturulması, kriz yönetim kapasitesinin artırılması ve toplumda afet bilincinin yaygınlaştırılması.
Hedef1.	Afet öncesi hazırlık, risk azaltma ve afet anı/sonrası müdahale süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi.
Performans Hedefi 1.1	Afet bilinci ve eğitimi verilen kişi sayısını artırmak.
Performans Hedefi 1.2	Kent genelindeki toplanma ve barınma alanlarının altyapı/donanım eksikliklerini tamamlamak.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027
1	Afet eğitimi verilen personel ve vatandaş sayısı (Kişi)	0	0	60
2	Standartlara Uygun afet toplanma oranı (Yüzde)	5	5	50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Afet Bilinci ve Eğitimi Çalışmaları: Vatandaşlara, okullara ve kurum personeline yönelik afet bilinci eğitimlerinin düzenlenmesi, bilgilendirici materyal ve broşürlerin hazırlanması.	945.000,00	-	945.000,00
2	Afet Toplanma ve Barınma Alanlarının İyileştirilmesi: Kent genelinde bulunan toplanma alanlarının tabela, altyapı, aydınlatma, araç gereç ve ekipman gibi eksiklerinin tamamlanması.	2.000.000,00	-	2.000.000,00
Genel Toplam		2.945.000,00		2.945.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)	42113.15	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Program Adı	2-Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi			
Alt Program Adı	47-Afet Ve Acil Yardım Desteği			
Faaliyet Adı	129-Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri			
Alt Program Hedefi	Topluma afet bilincinin kazandırılması			
Gerekçe ve Açıklamalar:				
Topluma afet bilincinin kazandırılması				
Ekonomik Kod		FAALİYET TOPLAMI	129-Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri	Genel Toplam
01	Personel Giderleri		1.960.000,00	1.960.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		260.000,00	260.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	945.000,00	945.000,00	945.000,00
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
09	Yedek Ödenek			
TOPLAM BÜTÇE İÇİ KAYNAK İHTİYACI		2.945.000,00	5.165.000,00	5.165.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.945.000,00	5.165.000,00	5.165.000,00

Veteriner İşleri Müdürlüğü

Programlar;

44-Tüketicinin Korunması, Ürün Ve Hizmetlerin Güvenliği Ve Standardizasyonu

Alt Programlar;

193-Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı Ve Refahı

Faaliyet Alanları;

580-Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Sorumlu Birim	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 1.	Toplum sağlığı, çevre ve esenlik hizmetleri vermek , geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini sağlamak.
Hedef1.	Halk sağlığı ve insan güvenliğini sağlamak amacıyla sokak hayvanlarının toplanması.
Performans Hedefi 1.1	Toplanan hayvanların bakımevinde barındırılması.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027
1 Hayvan Bakımevi İnşası (Yüzde)	0	60	100
2 Hayvan Bakımevinde barındılacak tahmini hayvan sayısı (Adet)	0	0	500

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İnşaat malzemezi giderleri	4.000.000,00	-	4.000.000,00
2 Canlı hayvan alım, bakım ve diğer giderleri	5.586.000,00		5.586.000,00
3 Kırtasiye ve büro malzemesi giderleri	50.000,00		50.000,00
4 Araç bakım ve onarım giderleri	375.000,00		375.000,00
Genel Toplam	10.011.000,00		10.011.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)	42113.16	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Program Adı	44-Tüketicinin Korunması, Ürün Ve Hizmetlerin Güvenliği Ve Standardizasyonu			
Alt Program Adı	193-Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı Ve Refahı			
Faaliyet Adı	580-Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler			
Alt Program Hedefi	Sahipsiz Hayvan Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezi koşullarının iyileştirilmesi.			
Gerekçe ve Açıklamalar:				
Sahipsiz Hayvan Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezi koşullarının iyileştirilmesi.				
Ekonomik Kod		FAALİYET TOPLAMI	44-193-580580-Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	Genel Toplam
01	Personel Giderleri		2.000.000,00	2.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		290.000,00	290.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.800.000,00	5.800.000,00	5.800.000,00
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri	4.211.000,00	4.211.000,00	4.211.000,00
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
09	Yedek Ödenek			
TOPLAM BÜTÇE İÇİ KAYNAK İHTİYACI		10.011.000,00	12.301.000,00	12.301.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		10.011.000,00	12.301.000,00	12.301.000,00

Basın Yayın ve Halk. İlişkiler Müdürlüğü

Programlar;

34-Sporun Geliştirilmesi Ve Desteklenmesi,
98-Yönetim Ve Destek Programı

Alt Programlar;

90-Sporun Ve Sporcuların Desteklenmesi,
900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler

Faaliyet Alanları;

5083-Amatör spor kulüplerine yerel yönetimlerce sağlanan destekler,
9011-Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Sorumlu Birim	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 1.	Belediyemizin hizmet, yatırım, proje, etkinlik ve faaliyetlerinin doğru, etkin ve zamanında kamuoyuna duyurulmasını sağlamak; kurumsal iletişimi güçlendirmek ve vatandaşlarla etkili iletişim kurulmasına katkı sunmaktır.
Hedef1.	Çumra Belediyesi tarafından gerçekleştirilen hizmet ve faaliyetlerin yerel, ulusal ve dijital iletişim kanalları aracılığıyla etkin şekilde tanıtılmasını, basın ilişkilerinin yürütülmesini, kurumsal tanıtım materyallerinin hazırlanmasını ve vatandaş iletişiminin güçlendirilmesini sağlamak.
Performans Hedefi 1.1	Belediye hizmet ve faaliyetlerinin etkin şekilde duyurulması.
Performans Hedefi 1.2	Belediyenin sosyal medya ve dijital iletişim faaliyetlerinin geliştirilmesi.
Performans Hedefi 1.3	Basın kuruluşlarıyla iletişimin ve haber çalışmalarının etkin yürütülmesi.
Performans Hedefi 1.4	Tanıtım, görsel iletişim ve kurumsal içeriklerin hazırlanması.
Performans Hedefi 1.5	Belediye etkinlikleri, özel günler ve organizasyonların iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi.
Performans Hedefi 1.6	Milli ve dini bayramlar ile özel günlerin kurumsal iletişim ve duyuru çalışmalarının etkin şekilde yürütülmesi ve etkinliklerinin düzenlenmesi.
Performans Hedefi 1.7	İhtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik gıda yardımı çalışmalarının yapılması, iletişim ve duyuru süreçlerinin desteklenmesi.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027
1	Yayınlanan haber, duyuru ve bilgilendirme içeriği (adet)	200	261	320
2	Hazırlanan video ve dijital görsel içerik (adet)	63	75	100
3	Milli ve dini bayramlar ile özel günlere yönelik iletişim çalışmaları ve etkinlikleri (adet)	11	12	13
4	Ramazan ayında gıda yardımı çalışmalarının iletişim ve duyuru süreçlerinin yürütülmesi (faaliyet)	600	900	1100
5	Beyaz Masa telefon taleplerinin kayıt altına alınması ve ilgili birimlere yönlendirilme sayısı (adet)	9800	11200	12600

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye hizmet ve faaliyetlerine ilişkin haber, duyuru ve basın bültenlerinin hazırlanması.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
2	Belediyenin sosyal medya hesaplarının yönetilmesi ve dijital içeriklerin hazırlanması.	50.000,00	-	50.000,00
3	Yerel ve ulusal basın kuruluşlarıyla iletişim ve haber servis çalışmalarının yürütülmesi.	300.000,00	-	300.000,00
4	Milli ve dini bayramlar ile özel günlerin kutlama ve duyuru iletişimlerinin yürütülmesi.	6.712.000,00	-	6.712.000,00
5	Belediye etkinlikleri, festivaller, özel günler ve organizasyonların iletişim süreçlerinin yürütülmesi.	15.000.000,00	-	15.000.000,00
6	Belediyenin kurumsal fotoğraf ve video arşivinin oluşturulması ve güncellenmesi.	200.000,00	-	200.000,00
7	Vatandaşlardan gelen talep, öneri ve iletişim başvurularının ilgili birimlere yönlendirilmesi.	0,00	-	0,00
8	Ramazan ayında ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik gıda yardımı çalışmalarının iletişim ve duyuru süreçlerinin yürütülmesi.	5.000.000,00	-	5.000.000,00
9	Beyaz Masa üzerinden gelen telefon taleplerinin kayıt altına alınması, ilgili birimlere yönlendirilmesi ve geri bildirim süreçlerinin takibi.	0,00	-	0,00
10	Amatör spor kulüplerine yerel yönetimlerce sağlanan destekler	5.000.000,00	-	5.000.000,00
Genel Toplam		33.262.000,00		33.262.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)	42113.19 BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	34-Sporun Geliştirilmesi Ve Desteklenmesi, 98-Yönetim Ve Destek Programı
Alt Program Adı	90-Sporun Ve Sporcuların Desteklenmesi, 900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler
Faaliyet Adı	5083-Amatör spor kulüplerine yerel yönetimlerce sağlanan destekler, 9011-Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi
Alt Program Hedefi	Kurum tanıtım, afiş ve dijital içerik faaliyetleri.

Gerekçe ve Açıklamalar:

Vatandaşlarımızı Belediye hizmetlerimiz ve Belediye Başkanımızın görüşleriyle ilgili yapılan haber bültenlerini fotoğraflar ve videolarla basın yayın kuruluşları ile basın mensuplarına servis edilmesi. Belediyemiz tarafından gerçekleştirilecek etkinlik ve duyuruların, afiş ve billboard tasarımlarının yapılarak, dijital platformlarda yayınlanması ile konvansiyonel alanlarda ilçemizin belirli bölgelerine asılması

Ekonomik Kod		FAALİYET TOPLAMI	5083-Amatör spor kulüplerine yerel yönetimlerce sağlanan destekler	9011-Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	Genel Toplam
01	Personel Giderleri			4.165.000,00	4.165.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri			400.000,00	400.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.257.000,00		49.257.000,00	49.257.000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler	11.000.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00	11.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	5.000,00		5.000,00	5.000,00
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
09	Yedek Ödenek				
TOPLAM BÜTÇE İÇİ KAYNAK İHTİYACI		33.262.000,00	5.000.000,00	59.827.000,00	64.827.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		33.262.000,00	5.000.000,00	59.827.000,00	64.827.000,00

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Programlar;

2-Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi,
98-Yönetim Ve Destek Programı

Alt Programlar;

53-Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm,
900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler

Faaliyet Alanları;

5023-Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri,
5082-Yerel yönetimlerin iştiraklerine sermaye katkısı

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Sorumlu Birim	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 1.	Belediyemiz mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan taşınmazların etkin, verimli ve mevzuata uygun şekilde yönetilmesini; belediye taşınmazlarından elde edilen gelirlerin artırılmasını ve taşınmazların kamu yararı doğrultusunda değerlendirilmesini sağlamak.
Hedef1.	Belediyemize ait taşınmazların kiralama, satış, kat karşılığı değerlendirme ve diğer taşınmaz işlemlerini etkin şekilde yürütmek; belediyeye ait tesis ve alanların kullanımından doğan gelirlerin düzenli tahakkuk ve tahsilatını sağlamak ve taşınmazlara ilişkin giderleri takip etmek.
Performans Hedefi 1.1	Belediye taşınmazlarının kiralama işlemlerinin yürütülmesi.
Performans Hedefi 1.2	Belediye taşınmazlarının satış işlemlerinin yürütülmesi.
Performans Hedefi 1.3	Kat karşılığı inşaat ve taşınmaz değerlendirme ihalelerinin yürütülmesi.
Performans Hedefi 1.4	Mahalle düğün salonlarının kiralama ve kullanım işlemlerinin yürütülmesi.
Performans Hedefi 1.5	Pazar yerlerine ilişkin işgaliye tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi.
Performans Hedefi 1.6	Belediye mülkiyetindeki taşınmazların elektrik, su ve doğalgaz abonelikleri ile faturalarının takip ve ödeme işlemlerinin yürütülmesi.
Performans Hedefi 1.7	Belediye taşınmaz envanterinin ve taşınmazlara ilişkin kayıtların güncel tutulması.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027
1	Gerçekleştirilen taşınmaz kiralama ihalesi/işlemi (Adet)	78	16	-
2	Gerçekleştirilen taşınmaz satış ihalesi/işlemi (Adet)	95	105	-
3	Gerçekleştirilen kat karşılığı ihale ve sözleşme işlemi (Adet)	-	-	-
4	Mahalle düğün salonlarının kiralama/kullanım sayısı (Adet)	149	134	-
5	Pazar yeri işgaliye tahakkuk ve tahsilat oranı (%)	1	1	1
6	Elektrik, su ve doğalgaz faturalarının süresinde takip ve ödeme oranı (%)	1	1	1
7	Güncellenen taşınmaz kayıt ve envanter işlemleri (Adet)	-	-	-

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz mülkiyetinde veya tasarrufunda bulunan taşınmazların kiralama işlemlerinin ve ihalelerinin yürütülmesi.	5.000.000,00	-	5.000.000,00
2	Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazların satış işlemlerinin ve ihalelerinin yürütülmesi.	3.000.000,00	-	3.000.000,00
3	Belediyeye ait taşınmazların kat karşılığı inşaat modeliyle değerlendirilmesine ilişkin ihale, sözleşme, teslim ve takip işlemlerinin yürütülmesi.	30,00	-	30,00
4	Belediye bünyesinde bulunan mahalle düğün salonlarının kiralama, kullanım ve buna ilişkin tahsilat işlemlerinin yürütülmesi.	200,00	-	200,00
5	Pazar yerlerinde işgaliye bedellerinin tahakkuk, takip ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi.	30,00	-	30,00
6	Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazlara ait elektrik, su ve doğalgaz aboneliklerinin ve faturalarının takip edilmesi ve ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	15.000.000,00	-	15.000.000,00
7	Belediye taşınmazlarına ilişkin envanter, kayıt, dosyalama, sözleşme ve süre takip işlemlerinin yürütülmesi.	-	-	-
Genel Toplam		23.000.260,00		23.000.260,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)	42113.21	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			
Program Adı	2-Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi, 98-Yönetim Ve Destek Programı				
Alt Program Adı	53-Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm, 900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler				
Faaliyet Adı	5023-Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri, 5082-Yerel yönetimlerin iştiraklerine sermaye katkısı				
Alt Program Hedefi	Belediye taşınmazlarının takibi				
Gerekçe ve Açıklamalar:					
Belediye taşınmazlarının takibi					
Ekonomik Kod		FAALİYET TOPLAMI	5023-Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	5082-Yerel yönetimlerin iştiraklerine sermaye katkısı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri		4.715.000,00	4.715.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri		450.000,00	450.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.901.000,00	23.900.000,00	1.000,00	23.901.000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
09	Yedek Ödenek				
TOPLAM BÜTÇE İÇİ KAYNAK İHTİYACI		23.906.000,00	29.070.000,00	1.000,00	29.071.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		23.906.000,00	29.070.000,00	1.000,00	29.071.000,00

Etüt ve Proje Müdürlüğü

Programlar;

98-Yönetim Ve Destek Programı

Alt Programlar;

900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler

Faaliyet Alanları;

9004-İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Sorumlu Birim	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 1.	Kentsel yaşam ihtiyaçlarının karşılandığı, insanların bir arada mutlu yaşadığı ve erişilebilir bir kent planlamak
Hedef1.	3.3.Toplumsal bütünleşmeyi sağlayan kapsayıcı kentsel tasarımlar ve mimarî çözümler geliştirmek 3.5.İlçemizdeki kentsel hayat alanlarının iyileştirilmesini sağlamak için projeler geliştirmek 3.6.İlçemizdeki kentsel yaşam alanlarının iyileştirilmesini sağlamak 3.8.İlçenin kentsel bütünlüğünü sağlamaya yönelik köhnemiş alanlarda kentsel yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapmak
Performans Hedefi 1.1	Etüt ve Proje Hizmetleri
Performans Hedefi 1.2	Hazırlanan İhaleler
Performans Hedefi 1.3	Yapılan tesisler, hizmet binaları ve sosyal tesisler (Kafeterya ve çevre düzenleme, yaşlı ve engelli bakım merkezi, enerji santrali, kongre ve düğün salonu, yöresel ürünler pazarı, gençlik vadisi, belediye hizmet binası, çok amaçlı salonlar, kamu hizmet binaları).
Performans Hedefi 1.4	İnşa edilen, tamir ve bakımı yapılan tesisler.
Performans Hedefi 1.5	Çevre Düzenleme Projeleri

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027
1	Etüt ve Proje Hizmetleri (Adet)	6	6	8
2	Hazırlanan İhaleler (Adet)	1	3	3
3	Yapılan tesisler, hizmet binaları ve sosyal tesisler (Kafeterya ve çevre düzenleme, hayvan barınağı, kongre ve düğün salonu, belediye hizmet binası, çok amaçlı salonlar, kamu hizmet binaları). (Adet)	1	2	3
4	İnşa edilen, tamir ve bakımı yapılan tesisler (Adet)	1	3	5
5	Çevre Düzenleme Projeleri (Adet)	1	2	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mühendislik hizmet alımları	5.000.000,00	-	5.000.000,00
2	Müşavirlik hizmet alımları	5.000.000,00		5.000.000,00
3	Yapım Faaliyeti	125.000.000,00		125.000.000,00
4	Bakım-Onarım Faaliyetleri	20.420.000,00		20.420.000,00
5	Çevre Düzenleme Faaliyetleri	25.000.000,00		25.000.000,00
Genel Toplam		180.420.000,00		180.420.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		42113.22	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Program Adı		98-Yönetim Ve Destek Programı		
Alt Program Adı		900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler		
Faaliyet Adı		9004-İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi		
Alt Program Hedefi		İnşa edilen, tamir ve bakımı yapılan tesislerin takibi		
Gerekçe ve Açıklamalar:				
İnşa edilen, tamir ve bakımı yapılan tesislerin takibi				
Ekonomik Kod		FAALİYET TOPLAMI	9004-İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Genel Toplam
01	Personel Giderleri		7.850.000,00	7.850.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		750.000,00	750.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.365.000,00	1.365.000,00	1.365.000,00
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri	179.055.000,00	179.055.000,00	179.055.000,00
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
09	Yedek Ödenek			
TOPLAM BÜTÇE İÇİ KAYNAK İHTİYACI		180.420.000,00	189.020.000,00	189.020.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		359.475.000,00	189.020.000,00	189.020.000,00

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Programlar;

7-İstihdam,
41-Ticaretin Düzenlenmesi, Geliştirilmesi Ve
Kolaylaştırılması,
98-Yönetim Ve Destek Programı

Alt Programlar;

23-İstihdamın Artırılması Ve İşsizlikle Mücadele,
196- İç Ticaretin Düzenlenmesi Ve Geliştirilmesi,
900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler

Faaliyet Alanları;

70-İstihdamın Korunması ve Geliştirilmesi,
595-Esnaf ve Sanatkarların Rekabet Güçlerinin Artırılması,
5082-Yerel yönetimlerin iştiraklerine sermaye katkısı

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Sorumlu Birim	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 1.	Belediye Araç Filosu ve Kamu Hizmetlerinde Yakıt Verimliliğini Sağlamak, Vatandaşa Güvenilir, Kaliteli ve Uygun Fiyatlı Hizmet Sunmak
Hedef1.	Belediye araç filosunun yakıt ihtiyacını kesintisiz ve %100 güvenli şekilde karşılamak. İstasyon hizmet kalite standartlarını yükselterek vatandaş memnuniyetini %90 üzerine çıkarmak
Performans Hedefi 1.1	Taşıt Tanıma Sistemi (TTS) ile dijital yakıt takip oranını artırmak.
Performans Hedefi 1.2	İstasyon bünyesinde İSG ve yangın emniyeti standartlarına %100 uyum sağlamak.
Performans Hedefi 1.3	Çevresel sızıntı/atık risklerini sıfıra indirmek ve periyodik personel eğitimi düzenlemek

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027
1	Belediye Araç Filosunun TTS Entegre Olma Oranı (yüzde)	50	70	85
2	Vatandaş / Müşteri Memnuniyet Oranı (yüzde).	80	88	90
3	Meydana Gelen İSG Kazası veya Çevresel Sızıntı Sayısı (Yüzde).	0	0	0

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mal Satın Alım Giderleri: Akaryakıt, LPG	10.000.000,00	-	10.000.000,00
2	Yeraltı tanklarının sızdırmazlık ve temizlik işlemleri	500.000,00	-	500.000,00
3	İSG ve Çevre Yönetimi TMGD Giderleri	500.000,00	-	500.000,00
4	Personel Çalıştırma Giderleri	4.000.000,00	-	4.000.000,00
5	Diğer Giderler (Elektrik- Su - Isınma - Telefon)	1.000.000,00	-	1.000.000,00
Genel Toplam		16.000.000,00		16.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)	42113.23İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	7-İstihdam, 41-Ticaretin Düzenlenmesi, Geliştirilmesi Ve Kolaylaştırılması, 98-Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı	23-İstihdamın Artırılması Ve İşsizlikle Mücadele, 196- İç Ticaretin Düzenlenmesi Ve Geliştirilmesi, 900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler					
Faaliyet Adı	70-İstihdamın Korunması ve Geliştirilmesi, 595-Esnaf ve Sanatkarların Rekabet Güçlerinin Artırılması, 5082-Yerel yönetimlerin iştiraklerine sermaye katkısı					
Alt Program Hedefi	Bütçe içi işletme faaliyetlerinin takibi					
Gerekçe ve Açıklamalar:						
Bütçe içi işletme faaliyetlerinin takibi						
Ekonomik Kod		FAALİYET TOPLAMI	70-İstihdamın Kor. ve Geliştiril.	595-Esnaf ve Sanat. Rek. Güç.	5082-Yerel yönetimlerin iştiraklerine sermaye katkısı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri		5.312.000,00	753.000,00		6.065.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		402.000,00			402.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.000.000,00	950.000,00	84.320.000,00	45.000.000,00	130.270.000,00
04	Faiz Giderleri					
05	Cari Transferler					
06	Sermaye Giderleri	201.000,00	201.000,00			201.000,00
07	Sermaye Transferleri					
08	Borç Verme					
09	Yedek Ödenek					
TOPLAM BÜTÇE İÇİ KAYNAK İHTİYACI		16.201.000,00	6.865.000,00	85.073.000,00	45.000.000,00	136.938.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		16.402.000,00	6.865.000,00	85.073.000,00	45.000.000,00	136.938.000,00

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Programlar;

2-Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi,
98-Yönetim Ve Destek Programı

Alt Programlar;

53-Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm,
900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler

Faaliyet Alanları;

146-Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri,
5082-Yerel yönetimlerin iştiraklerine sermaye katkısı

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Sorumlu Birim	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 1.	Toplum sağlığı, çevre ve esenlik hizmetleri vermek, geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
Hedef1.	Daha yeşil bir Çumra için İlçe sınırlarında yeşil alan miktarını artırmak
Performans Hedefi 1.1	Tesis edilen yeni ağaçlandırma alanları.
Performans Hedefi 1.2	Tesis edilen yeni çim alanları ve parklar.
Performans Hedefi 1.3	Yeşil alana dönüştürülen pasif alan.
Performans Hedefi 1.4	Kuruyan, ağaçları kaliteli ve sağlıklı ağaçlarla değiştirme oranı.
Performans Hedefi 1.5	Fidan ve tohum alımı.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027
1	Tesis edilen yeni ağaçlandırma alanları.(m ²)	3000	15000	30000
2	Tesis edilen yeni çim alanları ve parklar.(m ²)	500	500	30000
3	Yeşil alana dönüştürülen pasif alan.(m ²)	1000	1000	30000
4	Kuruyan, ağaçları kaliteli ve sağlıklı ağaçlarla değiştirme oranı. (Yüzde)	90	90	90
5	Fidan ve tohum alımı.(Adet)	550	3000	3000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı	6.500.000,00	-	6.500.000,00
2	Çim tohumu, kimyasal gübre, kimyasal zirai ilaç alımı.	2.000.000,00	-	2.000.000,00
3	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri.	3.000.000,00	-	3.000.000,00
4	Müteahhitlik Hizmetleri	1.500.000,00	-	1.500.000,00
5	Park Yapım Ve İhale Giderleri	4.080.000,00	-	4.080.000,00
6	Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları	2.000.000,00	-	2.000.000,00
Genel Toplam		19.080.000,00		19.080.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)	42113.29	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
Program Adı	2-Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi, 98-Yönetim Ve Destek Programı				
Alt Program Adı	53-Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm, 900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler				
Faaliyet Adı	146-Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri, 5082-Yerel yönetimlerin iştiraklerine sermaye katkısı				
Alt Program Hedefi	Park ve yeşil alanların sürdürülebilir şekilde modernize edilmesi				
Gereke ve Açıklamalar:					
Parkların yenilenme ihtiyacının doğması nedeni ile eskiyen park alt yapılarının su ve enerji tasarrufu sağlayacak şekilde düzenlenmesi, kullanım ömrünü dolduran park donatı elemanlarının yenilenmesi					
Ekonomik Kod		FAALİYET TOPLAMI	146-Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	5082-Yerel yönetimlerin iştiraklerine sermaye katkısı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri		6.942.000,00	6.942.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri		736.000,00	736.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.080.000,00	16.080.000,00	50.000.000,00	66.080.000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
09	Yedek Ödenek				
TOPLAM BÜTÇE İÇİ KAYNAK İHTİYACI		19.080.000,00	26.758.000,00	50.000.000,00	76.758.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		19.080.000,00	26.758.000,00	50.000.000,00	76.758.000,00

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Programlar;

21-Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği,
98-Yönetim Ve Destek Programı

Alt Programlar;

51-Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma,
900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler

Faaliyet Alanları;

136-Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması,
5082-Yerel yönetimlerin iştiraklerine sermaye katkısı

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Sorumlu Birim	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 1.	Çevre ve esenlik ve Toplumun Sağlığı için hizmetler vermek, geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak..
Hedef1.	Geri dönüşümü mümkün olan atıkların ekonomiye geri kazandırmak, tehlikeli atıkların çevreye zararını engellemek, sürdürülebilirliğini sağlamak ve Sıfır Atık Projesi kapsamında geri dönüşümü mümkün olan atıkların kaynağında ayrıştırılmasını, toplanmasını sağlamak ve dönüşebilir atıkları tekrar ekonomiye kazandırmak.
Performans Hedefi 1.1	Yerleştirilen Çöp Konteyneri
Performans Hedefi 1.2	Toplanan Atık Miktarı
Performans Hedefi 1.3	Çöp Toplama ile Yol Temizliği Hizmetleri Araç, Ekipman Çeşitliliği ve Sayısı

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027
1	Yerleştirilen çöp Konteyneri (Adet)	630	1000	2000
2	Toplanan Atık Miktarı (Ton)	31000	32000	33000
3	Çöp Toplama ile Yol Temizliği Hizmetleri Araç, Ekipman Çeşitliliği ve Sayısı (Adet)	23	23	27

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temizlik malzemesi alımı (Dezenfektan)	560.000,00	-	560.000,00
2	Temizlik hizmetlerinde kullanılan araç ve ekipmanların bakım/onarım giderleri	2.000.000,00	-	2.000.000,00
3	Çeşitli sarf malzemelerinin temin edilmesi	6.545.000,00	-	6.545.000,00
4	Temizlik hizmetlerinin sürdürülebilmesi için gerekli olan yeni araç ve konteynerlerin alımı	15.000.000,00	-	15.000.000,00
Genel Toplam		24.105.000,00		24.105.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)	42113.51	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Program Adı	21-Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği, 98-Yönetim Ve Destek Programı				
Alt Program Adı	51-Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma, 900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler				
Faaliyet Adı	136-Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması, 5082-Yerel yönetimlerin iştiraklerine sermaye katkısı				
Alt Program Hedefi	Çevre ve görüntü kirliliğinin önlenerek halk sağlığının korunması				
Gerekçe ve Açıklamalar:					
Atıkların çevre ve görüntü kirliliği oluşturmadan halk sağlığı gözetilerek toplanmasının sağlanması					
Ekonomik Kod		FAALİYET TOPLAMI	136-Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	5082-Yerel yönetimlerin iştiraklerine sermaye katkısı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri		11.749.000,00	11.749.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri		570.000,00	570.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.605.000,00	6.605.000,00	151.000.000,00	157.605.000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri	17.500.000,00	17.500.000,00	17.500.000,00	
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
09	Yedek Ödenek				
TOPLAM BÜTÇE İÇİ KAYNAK İHTİYACI		24.105.000,00	36.424.000,00	151.000.000,00	187.424.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		41.605.000,00	36.424.000,00	151.000.000,00	187.424.000,00

Harita ve Planlama Müdürlüğü

Programlar;

2-Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi,
98-Yönetim Ve Destek Programı

Alt Programlar;

53-Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm,
900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler

Faaliyet Alanları;

147-Mekânsal Planlama ve Uygulama,
5082-Yerel yönetimlerin iştiraklerine sermaye katkısı

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Sorumlu Birim	HARİTA VE PLANLAMA MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 1.	Kentin; planlı, sağlıklı, güvenli, sürdürülebilir, erişilebilir ve yaşanabilir bir yapıya kavuşturulmasını sağlamak; değişen nüfus, ekonomik faaliyetler, ulaşım ihtiyaçları ve çevresel koşullar doğrultusunda kentsel gelişmeyi bütüncül bir planlama yaklaşımıyla yönlendirmek. İmar planlarının hazırlanması, uygulanması ile harita, kadastro ve mekânsal veri çalışmalarını modern şehircilik anlayışı doğrultusunda yürütmek; kentin mevcut ve gelecekteki ihtiyaçlarına yönelik nitelikli yaşam alanları oluşturmak.
Hedef1.	Belediyemiz mücavir alan içerisinde planlı ve kontrollü kentsel gelişmesini sağlanması için her türlü imar planı ve esaslarına dayanarak imar planlarının hazırlanması ve ilgili imar uygulamalarının yapılması, şehrimizin sosyal, kültürel ve ekonomik değerleri doğrultusunda sürdürülebilir planlama yaklaşımının benimsenerek güvenli ve dayanıklı yapıların inşasını teşvik etmek, modern yaşam alanları oluşturmak, harita ve mekansal veri altyapısının güçlendirilerek kaçak yapılaşmayı önlemek, Modern şehircilik ilkeleri doğrultusunda erişilebilir, nitelikli, dirençli ve insan odaklı yaşam alanlarının oluşturulması.
Performans Hedefi 1.1	İmar planlarının yapılması ve revizyonu.
Performans Hedefi 1.2	İmar uygulamalarının yapılması.
Performans Hedefi 1.3	Kentsel dönüşüm uygulaması.
Performans Hedefi 1.4	Kamulaştırma yapılması.
Performans Hedefi 1.5	İlave yeni yerleşim alanları oluşturmak.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027
1	İmar planı ve revizyonu.(ha)	500	1000	800
2	İmar uygulaması.(ha)	40	80	100
3	Kentsel dönüşüm projeleri. (ha)	5	5	5
4	Kamulaştırma çalışmaları. (ha)	0,5	0,5	0,5
5	İlave yeni yerleşim alanı. (ha)	25	60	60

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Güvercinlik, Alibeyhüyüğü ve Karkın Mahallelerinin İmar planı ve revizyonlarının yaptırılması.	1.500.000,00	-	1.500.000,00
2	Beldeden dönüşen ve revizyonu yapılmayan mahallelerin imar planı revizyonlarının yapılması.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
3	İmara esas jeolojik etüt yapılması.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
4	Meydan Mahallesi I. ve II. Etap 18. Madde uygulamalarının yapılması.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
5	Muhtelif mahallelerde ihtiyaca yönelik 18. Madde uygulamaları.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
6	İhtiyaç olan bölgelerde halihazır yapımı ve güncellenmesi.	500.000,00	-	500.000,00
7	Belediye hizmetleri çerçevesinde kamulaştırma faaliyetleri.	22.000.000,00	-	22.000.000,00
8	Yerleşim alanı sıkıntısı yaşanan mahallelerde yeni yerleşim alanlarının oluşturulması.	5.000.000,00	-	5.000.000,00
Genel Toplam		33.000.000,00		33.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)	42113.58	HARİTA VE PLANLAMA MÜDÜRLÜĞÜ			
Program Adı	2-Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi, 98-Yönetim Ve Destek Programı				
Alt Program Adı	53-Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm, 900-Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler				
Faaliyet Adı	147-Mekânsal Planlama ve Uygulama, 5082-Yerel yönetimlerin iştiraklerine sermaye katkısı				
Alt Program Hedefi	Özel Şehirleşme Planları Hazırlamak				
Gerekçe ve Açıklamalar:					
Mekânsal Planlama ve Uygulama					
Ekonomik Kod		FAALİYET TOPLAMI	147-Mekânsal Planlama ve Uygulama	5082-Yerel yönetimlerin iştiraklerine sermaye katkısı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri		6.570.000,00	6.570.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri		650.000,00	650.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.100.000,00	3.705.000,00	1.000,00	3.706.000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	
06	Sermaye Giderleri	28.900.000,00	28.900.000,00	28.900.000,00	
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Verme				
09	Yedek Ödenek				
TOPLAM BÜTÇE İÇİ KAYNAK İHTİYACI		33.000.000,00	40.825.000,00	1.000,00	40.826.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		33.000.000,00	40.825.000,00	1.000,00	40.826.000,00

MÜDÜRLÜKLERİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

ÇUMRA BELEDİYESİ	1.484.000.000,00	% yüzdesi
Özel Kalem Müdürlüğü	280.000,00	0,02
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5.485.000,00	0,37
Yazı İşleri Müdürlüğü	15.028.000,00	1,01
Mali Hizmetler Müdürlüğü	169.085.000,00	11,39
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	62.425.000,00	4,21
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6.890.000,00	0,46
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6.433.000,00	0,43
Zabıta Müdürlüğü	56.813.000,00	3,83
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	18.746.000,00	1,26
Fen İşleri Müdürlüğü	393.174.000,00	26,49
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	7.311.000,00	0,49
Afet İşleri Ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	5.165.000,00	0,35
Veteriner İşleri Müdürlüğü	12.301.000,00	0,83
Basın, Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	64.827.000,00	4,37
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	29.071.000,00	1,96
Etüt Ve Proje Müdürlüğü	189.020.000,00	12,74
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	136.938.000,00	9,23
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	76.758.000,00	5,17
Temizlik İşleri Müdürlüğü	187.424.000,00	12,63
Harita Ve Planlama Müdürlüğü	40.826.000,00	2,75

Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

Kodu	Ekonomik Sınıflandırma	2027 Yılı
1	Personel Giderleri	168.480.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	16.123.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	829.384.000,00
4	Faiz Giderleri	7.000.000,00
5	Cari Transferler	17.065.000,00
6	Sermaye Giderleri	345.948.000,00
9	Yedek Ödenekler	100.000.000,00
TOPLAM		1.484.000.000,00