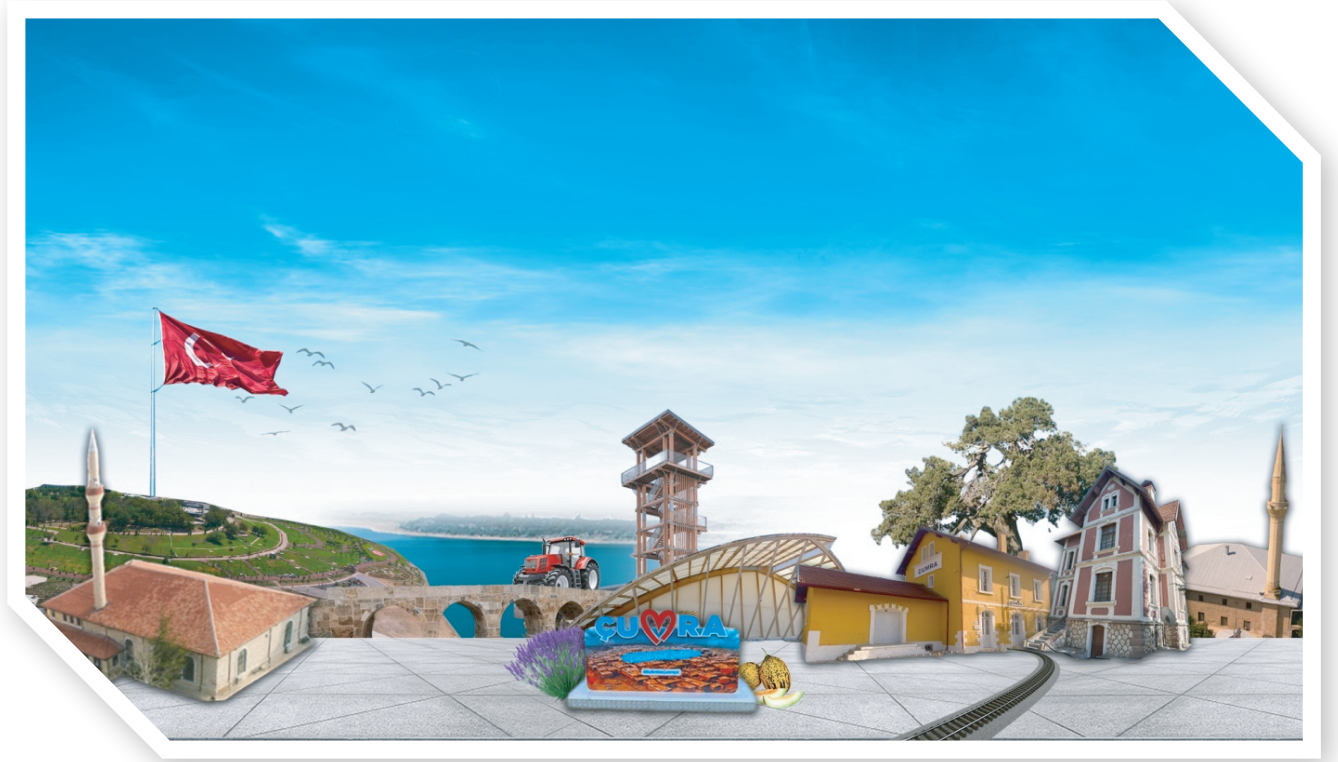


# ÇUMRA BELEDİYESİ

## 2025 FAALİYET RAPORU



**MEHMET AYDIN**

ÇUMRA BELEDİYE BAŞKANI



# İÇİNDEKİLER

1. SUNUŞ .....	1
2. Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri .....	2
2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyetleri .....	4
3. Fen İşleri Müd. ve Makine İkmal Müd. Faaliyetleri.....	7
4. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Faaliyetleri.....	48
5. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyetleri.....	81
6. Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyetleri.....	93
7. Hukuk İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri.....	96
8. Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri.....	101
9. Zabıta Müdürlüğü Faaliyetleri.....	107
10. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyetleri.....	111
11. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyetleri.....	121
12. Etüt Proje Müdürlüğü Faaliyetleri.....	131
13. Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyetleri.....	137
14. Harita ve Planlama Müdürlüğü Faaliyetleri.....	144
15. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Faaliyetleri.....	159
16. Veteriner İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri.....	161
17. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Faaliyetleri.....	164
18. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Faaliyetleri.....	169

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Halkımızdan bu kutlu emaneti aldığımızdan bu zamana ikinci yılımızı doldurmuş bulunuyoruz. Bu süre zarfında sizlerle ilçemiz adına çok güzel çalışmalara imza attık ve atmaya da devam edeceğiz, İlkemiz olarak şeffaflık, güvenilirlik ve tarafsızlığı her zaman ön planda tutarak, sosyal belediyecilik noktasında kalite, verimlilik ve yenilikçilik çizgisinden hiç sapmayarak, gençlere, çocuklara, kadınlara, yaşlılara ve engelli vatandaşlarımıza öncelik vererek onların her türlü talebini yerine getirmeye çalışmaktayız.

Belediyecilikte daha çağdaş ve kaliteli hizmet verme noktasında, siz halkımızın beklentilerini maksimum seviyede karşılamak mutlu ve huzurlu insanların yaşadığı “Çumra” hayalimizi gerçekleştirmek arzusundayız.

Bu güzel ilçeye hizmet etmenin onuruna sahip olduğumuz gibi sorumluluğunu da taşıyoruz.

Bütün çalışmalarımızın insan odaklı olmasına dikkat ederek, güler yüzlü, saygılı, adaletli, özverili, hoşgörülü, vicdanlı ve uyumlu olmayı kalite politikamız olarak belirledik. Halkımızla temasımızı hiçbir zaman kesmeyerek belediyemizin bütün çalışanları ile bir aile bilinci içinde çözüm odaklı bir çalışma sistemi içine girdik.

Bu süre zarfında bize desteğini esirgemeyen başta kıymetli hemşerilerimiz olmak üzere değerli meclis üyelerimize, mesai arkadaşlarımıza, muhtarlarımıza, kamu ve sivil toplum kuruluşlarımıza teşekkür ediyor; 2026 yılının da bu birliktelik ve gayret ile daha güzel geçeceğine yürekten inanıyorum. Çumra için yürüyeceğimiz her sokak, cadde ve mahallelerimizde hemşerilerimizin destekleri ve duaları çalışma azmimizde bizim için en etkin ödül olacaktır. Bu münasebetle tüm hemşerilerime en içten sevgilerimi sunarım.

**MEHMET AYDIN**  
ÇUMRA BELEDİYE BAŞKANI

# YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

**A-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

**1-FİZİKSEL – ÖRGÜTSEL YAPI:** Müdürlüğünüz belediyemiz hizmet binasının 2. katında hizmet vermektedir. Yazı İşleri Müdürü, 1 Adet Kadrolu Büro İşçisi 1 adet 696 KHK Taşeron işçi

**Müdürlüğümüze Bağlı Birimler:** Belediyemiz Evlendirme Memurluğunda 1 adet Memur ve Belediyemiz Çay Ocağında 1 Bayan, 3 Erkek eleman olmak üzere 3 Taşeron ve 1 Şirket elamanı ile hizmet vermektedir.

**2-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:****Bilgi Kaynaklarımız;**

-5393 Sayılı Belediye Kanunu,

-Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği

**Teknoloji Kaynaklarımız;**

-Müdürlüğümüzde internet bağlantılı 3 adet bilgisayar, 3 adet yazıcı ve 1 adet Tarayıcı ile hizmet verilmektedir.

**B- FAALİYETLER****MECLİS ÇALIŞMALARI**

Öncelikle 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 3194 sayılı İmar Kanununun verdiği yetki ve sınırlar çerçevesinde 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında belediye meclisimiz 12 olağan oturum yapmış bu oturumların 12'si de çift birleşimli yapılmış ve tüm oturumlarda 113 adet meclis kararı alınmıştır.

**ENCÜMEN ÇALIŞMALARI**

Öncelikle 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun verdiği yetki ve sorumluluklar içinde çalışmalarını sürdüren Belediye Encümenimiz 01.01.2025 - 31.12.2025 tarihleri arasında 49 oturum yapmış ve bu oturumlarda 554 adet karar alınmış olup, bunların dağılımı aşağıdaki gibidir.

**Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı**

1.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	: 103
2.	Harita ve Planlama Müdürlüğü	: 277
3.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	: 9
4.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	: 111
5.	Zabıta Müdürlüğü	: 49
6.	Fen İşleri Müdürlüğü	: 1
7.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	: 2
8.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	: 2
	<b>TOPLAM</b>	<b>: 554</b>

**EVRAK KAYIT ÇALIŞMALARI**

1-01.01.2025-31.12.2025 Tarihleri arasında Bakanlık, Valilik ve diğer resmi kurum ve kuruluşlar ve Vatandaşlardan gelen dilekçeler dahil olmak üzere Belediyemize **Gelen evrak sayısı 8953** adettir. Gelen evraklar ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır.

2-01.01.2025-31.12.2025 Tarihleri arasında Belediyemizden Bakanlık, Valilik, diğer resmi kurum ve kuruluşlara ve vatandaşlara **6044 adet resmi giden evrak** gönderi kaydı yapılmış bu evrakların 61 adedi Daire Dışı Zimmet defteri ile daire dışı resmi dairelere zimmet karşılığı teslim edilmiş, 95 adet evrak Tebligat, İadeli Taahhüt, Kargo ve 190 adedi Adi Posta yolu ile ilgili dairelere postalanmış kalan 5859 evrak ise EBYS ile teslim edilmiştir.

3- Belediyemize CİMER üzerinden 01.01.2025 - 31.12.2025 tarihleri arasında 211 adet CİMER müracaatı yapılmış bu müracaatların tamamı CİMER müracaatı ilgili birimlere sevki sağlanarak cevaplanmıştır.

**İNSAN KAYNAKLARI ve  
EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
FAALİYETLERİ**

Müdürlüğümüzün görevi 657 sayılı D.M.K. , 5393 sayılı Belediye Kanunu,5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu,5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerinde belirtilen; yetki, görev ve sorumluluklar kapsamında faaliyetlerini yürütmektedir.

#### **Faaliyet Bilgileri:**

1. Memur personelin Sendikal faaliyetleri kapsamında üyelik, istifa süreçlerinin takip ve koordinasyonu Müdürlüğümüzce sağlanmıştır.
2. 5018 sayılı yasanın 31. maddesi kapsamında ilgili müdürlüklerin bütçelerinden ödenmek üzere, 12 aylık maaş dönemi boyunca 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi Memur olarak çalışan personele ödenen maaş, vekalet aylığı, vekalet farkı, kumanya yardımı, ek özel hizmet tazminatı, işyeri hekimliği, iş güvenliği Uzmanlığı ücretleri ile ilgili tahakkuk işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmıştır.
3. 5018 sayılı yasanın 31. maddesi kapsamında ilgili müdürlüklerin bütçelerinden ödenmek üzere, 12 ay boyunca Sürekli İşçilerinin maaşları ile toplu iş sözleşmesinde yer alan sosyal hakların (Giyim Yardımı, Bayram İkramiyeleri, İlave Tediye vb.) tahakkuk işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmıştır.
4. 2025 yılı boyunca, belediye başkanlık ödeneği, meclis üyeleri huzur hakları, encümen üye ödenekleri ile ilgili tahakkuk işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmıştır.
5. 2025 yılı boyunca Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelik kapsamında, Belediyemize ait dolu kadrolarda derece değişikliği ile kadro aktarımı ve boş kadrolarda derece, unvan değişikliği yapılması ile ilgili iptal ihdas işlemlerine bağlı olarak artan eksilen niteliği değişen unvanlara ait bilgiler, Kamu E-Uygulama sistemine düzenli olarak girilmesi sağlanmıştır.
6. Faaliyet Raporu döneminde, Belediyemizde kurulan, Mal Bildirim Komisyonu, Etik Komisyonu, Memur Disiplin Kurulu, İşçi Disiplin kurulu, Kıymet Takdir Komisyonu, İşçi ve Memur Toplu Sözleşme Komisyonu, Değerlendirme Komisyonu gibi vb. komisyonlarda çalışan personeller ile ilgili görevlendirmeler ve görev değişiklikleri yapılmıştır.
7. Belediyemizde görev yapan memur personelin bildirimde buldukları mal beyanlarının kanuna uygun şekilde verilmesini sağlamak üzere 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ile ilgili hazırlanan Yönerge kapsamında, mal beyanlarının karşılaştırılması amacıyla kurulan Komisyonun sekreteryaya işlemleri Müdürlüğümüzce yürütülmüş olup; alınan komisyon kararları ile mal beyanları ilgililerin özlük dosyalarına kaldırılmıştır.

8. 2025 yılı boyunca, 657 sayılı Kanunun 64'ncü maddesi kapsamında hizmetinde 1 yılını dolduran Memur personelin aylar itibariyle Derece-Kademe terfi işlemleri yapılmış ve maaş ve özlük hakkı verilmesine dair gerekli tahakkuk süreci gerçekleştirilmiştir.
9. 657 sayılı yasaya tabi memur olup; 1-2-3 dereceli kadroda bulunanlardan personele müracaatlarına istinaden 5682 sayılı Kanunun 14'ncü maddesi kapsamında, Hususi Damgalı Pasaport Talep Formu düzenlenmiştir.
10. İşe alınan veya işten ayrılan, emekli olan personellerin işe giriş-çıkış işlemlerine ait Bildirgeler düzenlenerek Sosyal Güvenlik Kurumuna online ortamda gönderimi sağlanmıştır. Her ay düzenli olarak İŞKUR 'a işgücü çizelgesinin bildirilmesi işlemleri yapılmıştır.
11. 657 sayılı yasaya tabi Memur personel hakkında yapılan disiplin soruşturması sonucunda memur disiplin kurulu süreci Müdürlüğümüzce takip edilmiştir. Bu kapsamda; disiplin soruşturmalarına bağlı olarak memur personel hakkında 1 adet uyarma ve 1 adet Aylıktan kesme cezası uygulanmıştır.
12. Kurumlar arası nakil işlemleri kapsamında, kamu personelinin mevzuata uygun şekilde başka kurumlara geçiş süreçleri yürütülmüştür. Bu doğrultuda, nakil talebinde bulunan personelin başvuruları değerlendirilmiş, ilgili kurumlarla yazışmalar gerçekleştirilmiş ve gerekli onay süreçleri Müdürlüğümüzce takip edilmiştir.
13. Memur personelin hizmet sürelerine ilişkin belgeler düzenli olarak hazırlanmış ve güncellenmiştir. Hizmet birleştirme, borçlanma ve intibak işlemleri mevzuata uygun şekilde yürütülmüştür.
14. Emeklilik talebinde bulunan 1 adet memur personelin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmüştür. Emeklilik başvuruları alınarak gerekli belgeler hazırlanmış, hizmet dökümleri kontrol edilmiş ve ilgili sosyal güvenlik kurumlarına iletilmiştir.
15. Memur personelin özlük bilgileri, **HİTAP (Hizmet Takip Programı)** sistemine eksiksiz ve doğru şekilde işlenmiştir. Personelin hizmet süreleri, unvan değişiklikleri, derece-kademe ilerlemeleri ve diğer özlük bilgileri düzenli olarak güncellenmiştir.
16. Stajyer öğrencilere ait maaş işlemleri düzenli olarak yürütülmüştür. Öğrencilerin devam durumları takip edilerek hak ettikleri ücretler hesaplanmış ve ödeme süreçleri zamanında gerçekleştirilmiştir. Maaş hesaplamalarında ilgili mevzuat hükümlerine uygun hareket edilmiş, gerekli bordro işlemleri hazırlanmış ve ödemeler ilgili birimler aracılığıyla yapılmıştır.

17. Personelin yıllık izin, mazeret izni, hastalık izni ve diğer izin türlerine ilişkin işlemler ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmüştür. İzin talepleri değerlendirilerek onay süreçleri takip edilmiş, izin süreleri düzenli olarak kayıt altına alınmıştır. Personelin izin haklarının doğru ve etkin kullanılması sağlanmış, hizmetin aksamaması adına gerekli planlamalar yapılmıştır. Ayrıca, sağlık kuruluşlarından alınan istirahat raporları incelenerek mevzuata uygunluğu kontrol edilmiş ve sistem kayıtları güncellenmiştir.

Belediyemizde 2025 yılı itibarıyla toplam **335 personel** görev yapmıştır. Bu kapsamda **71 memur** ve **8 kadrolu işçi** ve **256 696 KHK işçi** görev yapmıştır. Mevcut personel yapısı doğrultusunda hizmetlerin etkin, verimli ve kesintisiz bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

Personel dağılımı, kurumun ihtiyaçları ve hizmet alanları dikkate alınarak planlanmış olup, insan kaynaklarının etkin kullanımı hedeflenmiştir. Ayrıca personelin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde kurumsal işleyişin düzenli bir şekilde sürdürülmesine özen gösterilmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 1 Memur personel ve 1 Müdür Vekili ile görev yapmaktadır.

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ve  
MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ  
FAALİYETLERİ**

- ✓ *MİSYON VE VİZYON*
- ✓ *YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR*
  - *Yetki*
  - *Görev*
  - *Sorumluluklar*
- ✓ *COĞRAFİ ALAN*
- ✓ *BİRİMLE İLİŞKİLİ BİLGİLER*
  - *Personel Bilgileri*
  - *Araç ve Ekipman Bilgileri*
- ✓ *2025 Yılı Faaliyet Bilgileri*
  - *2025 Yılı İhale Bilgileri*
  - *2025 Mahalle Bazında Yatırım Bilgileri*

## MİSYON

Fen işleri Müdürlüğü; Şehrimizin sosyal yaşamında çok önemli yer tutan üst ve alt yapıların, hedeflenmiş olan işlerin planlanmasını ve elde edilmiş projelerin uygulamasını yapmak, ayrıca diğer kamu kuruluşlarınca yapılması planlanan işlerin takibi ve koordinasyonunu sağlamakla görevlidir.

## VİZYON

Müdürlüğümüz bireysel hak ve toplum yararına olan çalışmalarına devam edip daha iyi hizmet yapma sorumluluğunun bilincinde olup halkımıza yakışan güzellikleri keşfedip, Başkanlık Makamının emir ve müsaadesi doğrultusunda sistematik olarak uygulayan idealist Müdürlüktür.

Çağdaş, estetik ve modern görünümlü yapılaşma ve hizmet; doğanın korunduğu, mevcut yaşamda barınılan yerlerin huzurlu ve sorunsuz olması için gereken titizliğin gösterilmesidir.

Müdürlüğümüz hukuk, hoşgörü, adaletli hizmet etme sorumluluğunu yaşayıp yaşatan insanlık onuruna yaraşır biçimde, yaptığı hizmetlerde toplum sağlığını ön planda tutan görev anlayışındadır.

Müdürlüğümüz kentsel gelişimin, Belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliğin temel unsurlar olarak değerlendirilmesiyle sağlanabileceğine kalite ve verimlilik ise Müdürlüğümüz personelinin, misyonlarının gereğini yerine getirebilmek için geceli ve gündüzlü çalışmalara katılmaları, Riyaset makamı ve Müdürlüğümüz arasında güçlü iletişim ve koordinasyon sağlanmasıyla mümkündür.

Fen işleri Müdürlüğü olarak anlayışımız, öncü ve örnek birim olmaktır.

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI****GÖREV**

- Müdürlüğü Başkanlık huzurunda temsil etmek,
- Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu kişidir.
- İlçenin sosyal ve ekonomik gelişmesini sağlayacak yatırımlar için; müdürlüğün stratejik planlarını hazırlamak/hazırlatmak, stratejik planlar ve bütçe doğrultusunda projeler hazırlamak/hazırlatmak, hazırlanan projelerin uygulanmasını sağlamak,
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırasını, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliğini dikkate alarak belirlemek,
- Müdürlükte çalışan personelin birinci sicil amiri olup memur personelin başarı ve performans değerlendirmesini sağlamak,
- Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını belirleyip, programlayarak, çalışmaların bu programlar doğrultusunda yürütülmesini sağlamak,
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde belirtilen belediyenin görev ve sorumluluklarından ilçe belediyelerine düşen bayındırlık hizmetlerinin icrasını sağlamak,
- Müdürlük Bünyesinde görev yapan şefliklerin tüm iş ve işlemlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini sağlamak,
- Müdürlük emrindeki araç ve iş makinelerini sevk ve idaresini sağlamak,
- Müdürlüğün faaliyetlerinin periyodik olarak raporlanmasını sağlamak,
- Fen İşleri Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak,
- Üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek, olarak belirlenmiştir.

**YETKİ**

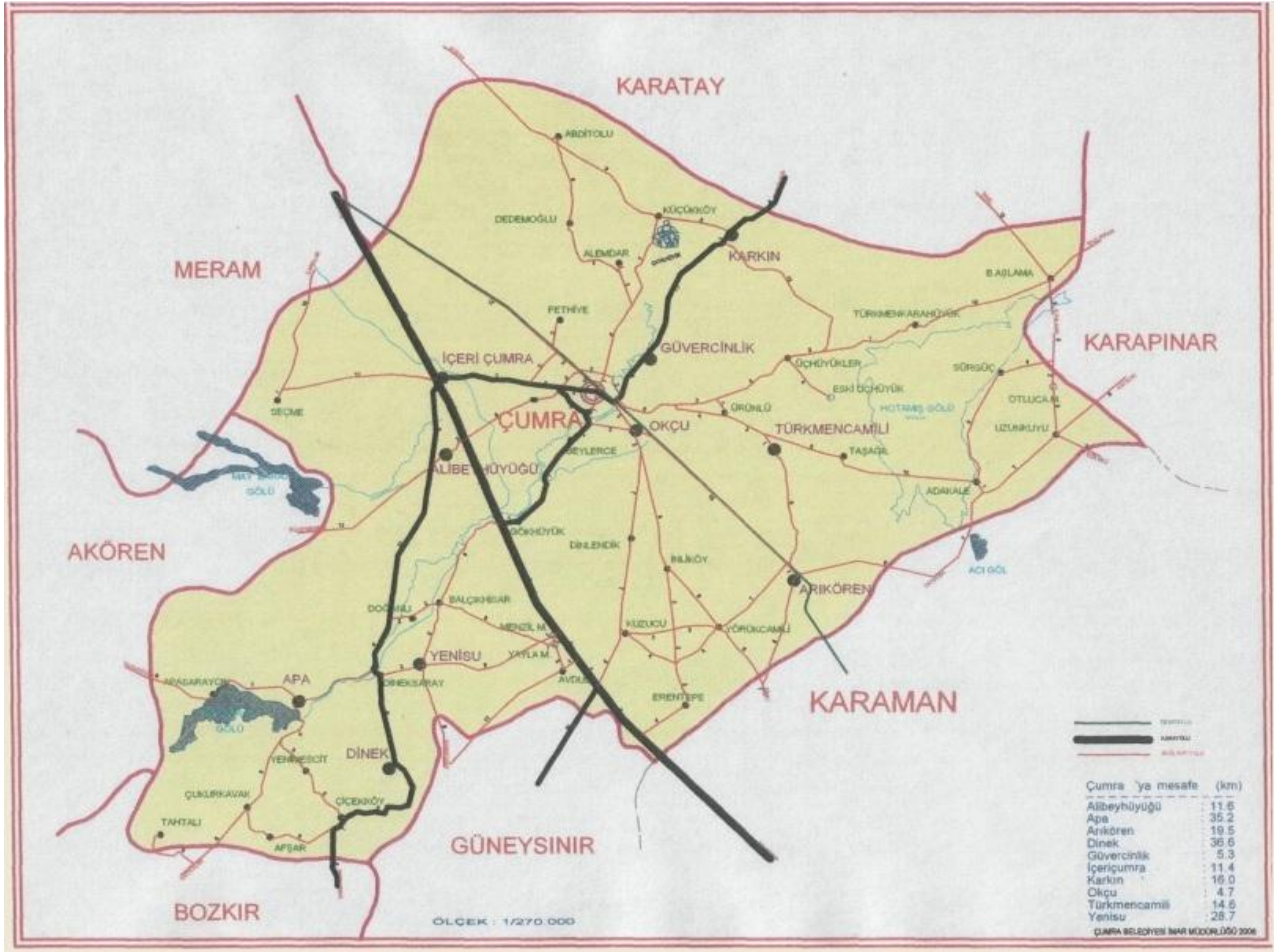
- Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin, Başkanlık Makamınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbirler alma ve uygulatma yetkisi,
- Müdürlüğün işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık Makamına önerilerde bulunma yetkisi,
- Müdürlük ile ilgili yazışmalarda 1.derece imza yetkisi,
- Disiplin Amiri olarak personeline, mevzuatta öngörülen disiplin cezalarını verme yetkisi,
- Müdürlüğüne bağlı kadro görevlerinin yerine getirilmesinde süreli ve ani denetlemeler yapma, rastlayacağı aksaklıkları giderme yetkisi,
- Müdürlük emrinde görev yapan personele, ilgili yönetmelik çerçevesinde sicil raporu düzenlemek, ödül ve takdirname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı ile Başkanlık Makamına önerilerde bulunmak yetkisi,
- Sorumlu olduğu tüm görevlilerin yıllık izin kullanış zamanlarını tespit etme yetkisi,
- Geçici süre görevde bulunamayacağı dönemlerde, müdürlüğe tayin şartlarını haiz olan personelden birini müdürlüğe vekâlet etmek üzere belirleme ve makamın onayına sunma yetkisi,
- Birimdeki tüm görevlilerin işlevleri itibariyle görev dağılımını yapma yetkisi,

**SORUMLULUKLAR**

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer Belediye Mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından ve ilgili kanun ve yönetmeliklerin uygulanmasından sorumludur.

- Müdürlüğe gelen her türlü evrakı yazılı ve bilgisayar ortamında kayda almak,
- Müdürlükçe havalesi yapılan evrakı ilgili personele tebliğ etmek, sonuçlanan evrakı kayıttan düşmek,
- Evrakın takibini yapmak, süresi içerisinde cevaplandırılmayan evrakların takibini yaparak sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Evrakları tarihine göre arşivlemek,
- Yazışmalarda ve dosyalarda yazılı ve bilgisayar ortamında dizi pusulası tutmak,
- Dosya ve evrak arşivini yazılı ve bilgisayar ortamında kayıt etmek, düzgün bir şekilde arşivlemek,
- Kendisine havale edilen evrakları cevaplandırmak ve sonuçlandırmak,
- Personelin özlük haklarını takip etmek gerekli yazışmalarda bulunmak,
- Personelin izin ve rapor durumunu kaydetmek, Personel Müdürlüğü'ne bildirmek,
- Konusu ile ilgili tüm yazışmalarda bulunmak,
- İşçilerin puantajlarını tutmak,
- Günlük/Haftalık/Aylık faaliyet raporu hazırlamak

COĞRAFİ ALAN BİLGİLERİ



-Çumra Belediyesi 12 merkez ve 41 dış mahalle olmak üzere toplam 53 mahalleye hizmet etmektedir.

-Çumra'nın Yüzölçümü 2053,66 Km<sup>2</sup> olup, nüfusu 67679,00'dur.

-Mücavir alan sınırlarımızda;

Çumra Belediyesi'ne ait.....:1667,17 Km,

Konya Büyükşehir Belediyesi'ne ait...:223,00 Km,

Karayolları'na ait.....:187,79 Km ve

Diğer Kurumlara ait.....:1163,31 Km olmak üzere toplam:3234,37 Km yol ağı yer almaktadır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUM ÇİZELGESİ

**İDARİ BİNA EKİBİ**

1	Salih İSTEK (K.MEMUR)	Müdür V.
2	Abdullah AVCU (K.MEMUR)	Mühendis
3	Süleyman SAĞINÇ(K.MEMUR)	Mühendis
4	Mehmet KARAKURT	Mühendis
5	İsmail EVİN (K.MEMUR)	Memur
6	Nasuh ALTUN	Baş Şoför
7	Mehmet ZENGİN	Büro Personeli
8	Ahmet KORKMAZ	Odacı
9	Ahmet DUMAN	Akaryakıt

9

**KAMYON ŞOFÖRLERİ**

1	Adıgüzel ÜNAL	Şoför
2	Ahmet BULUT	Şoför
3	Ali KUZAY	Şoför
4	Mehmet DOĞAN	Şoför
5	Muammer ÖZ	Şoför
6	Muhammet DİKKAYA	Şoför
7	Murat DAVRAN (K.İŞÇİ)	Şoför
8	Murat HANEDAR	Şoför
9	Mehmet İLDİZ	Şoför
10	Halil GÜCCÜK	Şoför
11	Orhan YERLİKAYA	Şoför
12	Veli ÇELİKÇİ	Mikser Şoförü
13	Yusuf Yalçın GÜDER	Şoför
14	Mevlüt KİRAZ	Şoför
15	Mehmet Ali TERZİOĞLU	Şoför
16	Mustafa KESTEK(K.MEMUR)	Şoför
17	Kerim MESÇİ	Şoför
18	Ali TORUN	Şoför

18

**OPERATÖRLER**

1	Ahmet ALTAN	Yükleyici
2	Durmuş Ali KUZAY	Dozer-Silindir
3	Evren İNCE	Greyder
4	Ferhat ÖZCAN	Greyder
5	İbrahim SAVRAN	Kazıcı Yükleyici
6	Kemal OLGUN	Kazıcı Yükleyici
7	Abdullah DUR	K. Yükleyici- Ekskavatör
8	Recep YURDAKUL	Yükleyici
9	Mustafa YAVUZ	Silindir/Asfalt Formen
10	Recep ÜNAL	Silindir
11	Naci KUMCU	Yükleyici
12	Serkan KARAKAYA	Kazıcı Yükleyici
13	Muhammet KAYNAK	Greyder
14	Ahmet EKMEKÇİ	Kazıcı Yükleyici
15	F. .Eren GÜLMEZ	Operatör Kazıcı Yük.
16	Ufuk AKDENİZ	Operatör Ekskavatör
17	Vatan Enes YAĞCILAR	Kazıcı Yükleyici
18	Hakan AVCI	Operatör Silindir
19	Rasim ÇATAL	Asfalt Emülsiyon

19

**İNŞAAT EKİBİ**

1	Mithat KUŞLUK (K.İŞÇİ)	İnşaat İşçisi
2	Kemal ERASLAN (K.İŞÇİ)	İşçi - Şoför
3	Ahmet URAL	İnşaat İşçisi
4	Ali ASLAN	İnşaat İşçisi
5	Loğman AYYILDIZ	İnşaat Rögarcı
6	Salih KELEŞ	İnşaat İşçisi
7	Hasan GİRGIN	İnşaat İşçisi
8	Feyyaz SELEK	İnşaat İşçisi
9	Süleyman SELÇUK	İnşaat İşçisi
10	Mehmet SOLAK	İnşaat İşçisi

10

**GARAJ BEKÇİ**

1	Abdullah KOÇAK	Bekçi
2	Ramazan ÇAM	
3	Mustafa DEMİROĞLU	
4	Ahmet DOĞAN	

4

**GEÇİCİ PERSONEL**

1	Necdet KEÇECİ	Yama Ekibi
2	C. Serdar KARAGÖZ	Yama Ekibi
3	Osman GÜREL	İnşaat Ekibi
4	Hüseyin AKIN	Tamir Atölyesi
5	Yılmaz ÇINAR	Oto Yağcı
6	Erol ÇALAR	Şoför
7	Mustafa ÇINAR	Boyacı
8	Ahmet Ali GENÇ	Yama Ekibi
9	Hasan TINKIR	Asfalt Emülsiyon
10	Ekrem EŞİT	İnşaat Ekibi
11	Muhsin HANEDAR	Yama Ekibi
12	Ali KULU	İnşaat Ekibi
13	Mehmet VURAL	Yama Ekibi Şoför
14	Muhammet Sait ÇELİK	Yama Ekibi Operatör
15	Mehmet KAZAK	Şoför
16	Ömer DEMİRCİ	Operatör Dozer
17	Veysel KESTEK	Şoför

17

**DEPO**

1	Emre DÜNDAR	Depo Görevlisi
2	Mehmet Ali YAVAŞ	Depo Görevlisi

2

**STADYUM**

1	D. Ali HARMAN (K.İŞÇİ)	Şoför
2	Hasan ÇAY	Şoför

2

ATÖLYE EKİBİ			İMALATHANE		YAMA EKİBİ			
1	Ahmet KARA	Tamir Atöl. Ekip Sor.	1	Rüstem BÜYÜKEKEN	Kaynakçı	1	Veli ÇALGICI	Şoför
2	Ebubekir ÇİLEK	Tamirci	2	Ali TOSUN	Kaynakçı	2	Osman İZMİRLİ	İşçi
3	Hüseyin YILMAZ	Oto Yağcı	3	Ali Osman YAŞAMIŞ	Kaynakçı	3	Hasan ÇAM	İşçi
4	İsa KARAGÖZ	Oto Elektrik	4	Erol KÖSE	Marangoz	4	Mehmet DEMİR	Silindir (Yama)
5	Mustafa GÜZELBAŞ	Oto Elektrik	5	Alper ÜNAL	Kaynak Atöl. Ekip Sor.	5	Mustafa ŞENEL	Şoför
6	Mutlu SATICI	Tamirci	6	Ali ÖZEFE	Kaynakçı	6	Adem DURNA	İşçi
7	Sami YILDIZ (K.İŞÇİ)	Kaportacı	6		6			
8	İsmail KUZUCU	Tamirci	EKİP SORUMLULARI		SIHHİ TESİSAT EKİBİ			
9	Süleyman KOÇAK	Frenci	1	Ali UYGUN	İnşaat Formen	1	Murat MERNEKLİ	Sihhi Tesisat
10	Mehmet SALMANCI	Makascı	2	Beytullah AVCU	Karkın Sorumlusu	2	Hasan AKBAS	Sihhi Tesisat
11	Yakup ÖZMEN	Oto Boya	2		2			
11								
ELEKTRİK ARIZA EKİBİ								
1	Yusuf GÜR	Elektirikci						
2	Bayram Ali BARUT	Elektirikci						
2								
Müdürlüğümüz; 1 kadrolu memur müdür vekili, 4 kadrolu memur, 5 kadrolu işçi, 78 daimi işçi, 17 süreli işçi olmak üzere toplam 105 personel ile faaliyetlerine devam etmektedir.								

## 2025 YILI FAALİYET BİLGİLERİ

### -2025 İHALE BİLGİLERİ

1-Kırmetaş İhalemiz;

İKN:2025/695373

İHALE ADI: KIRMATAŞ MAL ALIMI-0-25 KIRMATAŞ ALIMI

SÖZLEŞME BEDELİ:8.025.000 TL

YÜKLENİCİ: MAR İNŞAAT TURİZM MADENCİLİK SANAYİ VE TİCARETLİMİTED ŞİRKETİ.

0-25 mm Agrega.:75.000 Ton

## ÇUMRA BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ

S.N	ARAÇ PLAKA	MARKA-MODEL	BİRİMİ	CİNSİ
1	42 N 1166	RENAULT MEGANE	FEN/İŞLETME	BİNEK
2	42 N 3033	RENAULT EUROPA	FEN İŞLERİ	BİNEK
3	42 J 6945	RENAULT TOROS	FEN İŞLERİ	BİNEK
4	42 N 3546	RENAULT TOROS	FEN İŞLERİ	BİNEK
5	42 N 5284	RENAULT TOROS	FEN İŞLERİ	BİNEK
6	42 J 0747	RENAULT TOROS	FEN İŞLERİ	BİNEK
7	42 N 3044	MİTSubİSHİ PİKAP	FEN İŞLERİ	PİCKAUP
8	42 HE 958	RENAULT KANGO	FEN İŞLERİ	KAMYONET
9	42 J 0063	FIAT DOBLO	FEN İŞLERİ	KAMYONET
10	42 J 7589	FIAT DUCATO	FEN İŞLERİ	KAMYONET
11	42 J 6285	VOLKSWAGEN VOLT	FEN İŞLERİ	MİNİBÜS
12	42 J 7929	MİTSubİSHİ PİKAP	FEN İŞLERİ	PİCKAUP
13	42 N 7585	NISSAN	FEN İŞLERİ	PİCKAUP
14	42 J 2883	MİTSubİSHİ KAMYONET	FEN İŞLERİ	KAMYONET
15	42 J 1303	MERCEDES 303 OTOBÜS	FEN İŞLERİ	OTOBÜS
16	42 VV 859	MERCEDES 403 OTOBÜS	FEN İŞLERİ	OTOBÜS
17	42 J 1550	İVECO OTOBÜS	FEN İŞLERİ	OTOBÜS
18	42 J 1440	İVECO OTOBÜS	FEN İŞLERİ	OTOBÜS
19	42 N 8401	İVECO OTOBÜS	FEN İŞLERİ	OTOBÜS
20	42 N 5698	İVECO OTOBÜS	FEN İŞLERİ	OTOBÜS
21	42 N 1515	İVECO OTOBÜS	FEN İŞLERİ	OTOBÜS
22	42 N 0300	İVECO OTOBÜS	FEN İŞLERİ	OTOBÜS
23	42 N 0544	IVECO OTOBÜS	FEN İŞLERİ	OTOBÜS
24	42 J 7424	ISUZU OTOBÜS	FEN İŞLERİ	OTOBÜS
25	42 J 9981	MERCEDES KAMYON	FEN İŞLERİ	KAMYON
26	42 J 9982	MERCEDES KAMYON	FEN İŞLERİ	KAMYON
27	42 J 7780	MERCEDES KAMYON	FEN İŞLERİ	KAMYON
28	42 J 7781	MERCEDES KAMYON	FEN İŞLERİ	KAMYON
29	42 J 9798	MERCEDES ARAZÖZ	PARK-BAHÇE	KAMYON
30	42 J 9799	MERCEDES KAMYON	FEN İŞLERİ	KAMYON
31	42 N 9667	MERCEDES KAMYON	FEN İŞLERİ	KAMYON
32	42 N 9857	MERCEDES KAMYON	FEN İŞLERİ	KAMYON
33	42 N 6374	MERCEDES KAMYON	FEN İŞLERİ	KAMYON
34	42 J 1597	MERCEDES TANKER	FEN İŞLERİ	KAMYON
35	42 RF 794	ISIZU TANKER	FEN İŞLERİ	KAMYON
36	42 AFC 990	MERCEDES AXSOR	FEN İŞLERİ	KAMYON
37	42 HAM 10	MAN KAMYON	FEN İŞLERİ	KAMYON
38	42 HAM 79	MAN KAMYON	FEN İŞLERİ	KAMYON

39	42 J 4128	MAN TIR	TEMİZLİK	ÇEKİCİ TIR
40	42 YB 989	MAN TIR	İŞLETME/FEN İŞL.	ÇEKİCİ TIR
41	PLAKASIZ	MACK TIR	FEN İŞLERİ	ÇEKİCİ TIR
42	42 J 0741	MAN KAMYON	PARK-BAHÇE	KAMYON
43	42 HAL 02	FATİH KAMYON	FEN İŞLERİ	KAMYON
44	42 HAL 11	FATİH KAMYON	FEN İŞLERİ	KAMYON
45	42 HAL 14	FATİH KAMYON	FEN İŞLERİ	KAMYON
46	42 HAL 17	FATİH MİKSER	FEN İŞLERİ	KAMYON
47	42 J 9664	MERCEDES MİKSER	FEN İŞLERİ	KAMYON
48	42 N 4855	FATİH MİKSER	FEN İŞLERİ	KAMYON
49	42 N 6739	FATİH KAMYON	FEN İŞLERİ	KAMYON
50	42 N 4671	FATİH KAMYON	FEN İŞLERİ	KAMYON
51	42 J 7023	DODGE KAMYON	FEN İŞLERİ	KAMYON
52	42 N 7374	DODGE KAMYON	FEN İŞLERİ	KAMYON
53	42 N 9716	FORD CARGO DİSPİRATÖR	FEN İŞLERİ	KAMYON
54	42 ET 823	MERCEDES SULAMA ARACI	FEN İŞLERİ	KAMYON
55	42 N 5359	FORD CARGO SULAMA	FEN İŞLERİ	KAMYON
56	42 N 6752	FORD KARKIN ARAZÖZ	FEN İŞLERİ	KAMYON
57	42 J 0825	FORD SULAMA ARACI	FEN İŞLERİ	KAMYON
58	42 J 0764	FORD SULAMA ARACI	FEN İŞLERİ	KAMYON
59	42 N 6687	FATİH KAMYONET	FEN İŞLERİ	KAMYONET
60	42 N 8250	FATİH KAMYONET	FEN İŞLERİ	KAMYONET
61	42 ACV 956	SCANIA KAMYON	FEN İŞLERİ	KAMYON
62	42 PZ 961	MERCEDES 3031 KAMYON	FEN İŞLERİ	KAMYON
63	42 NE 435	MERCEDES 3031 KAMYON	FEN İŞLERİ	KAMYON
64	42 J 1644	MERCEDES AROCS KAR KÜREME (YENİ)	FEN İŞLERİ	KAMYON
65	42 J 1645	MERCEDES AROCS KAR KÜREME (YENİ)	FEN İŞLERİ	KAMYON
66	42 J 1686	MERCEDES AROCS KAR KÜREME (YENİ)	FEN İŞLERİ	KAMYON
67	45 J 1687	MERCEDES AROCS KAR KÜREME (YENİ)	FEN İŞLERİ	KAMYON
68	42 AJZ 130	MITSUBISHI KAMYONET	İŞLETME/FEN İŞL.	KAMYONET
69	42 ÇBG 04	CAT GREYDER(280 BB 15)	FEN İŞLERİ	İŞ MAKİNASI
70	42 ÇBG 01	120 G CAT GREYDER 1	FEN İŞLERİ	İŞ MAKİNASI
71	42 ÇBG 02	120 G CAT GREYDER 2	FEN İŞLERİ	İŞ MAKİNASI
72	42 ÇBG 03	COMATSU GREYDER	FEN İŞLERİ	İŞ MAKİNASI
73	42 ÇBG 05	HİDROMEK GREYDER (YENİ)	FEN İŞLERİ	İŞ MAKİNASI
74	42 ÇBY 01	936 CAT YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ	İŞ MAKİNASI
75	42 ÇBY 02	936 E CAT YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ	İŞ MAKİNASI
76	42 ÇBY 04	930 CAT YÜKLEYİCİ 1	FEN İŞLERİ	İŞ MAKİNASI
77	42 ÇBY 05	930 CAT YÜKLEYİCİ 2	FEN İŞLERİ	İŞ MAKİNASI
78	42 ÇBY 03	950 CAT YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ	İŞ MAKİNASI
79	42 ÇBK 01	HİDROMEK KAZICI YÜKLEYİCİ 1	FEN İŞLERİ	İŞ MAKİNASI
80	42 ÇBK 02	HİDROMEK KAZICI YÜKLEYİCİ 2	FEN İŞLERİ	İŞ MAKİNASI
81	42 ÇBK 04	ÇUKUROVA KAZICI YÜKLEYİCİ ARIZALI	FEN İŞLERİ	İŞ MAKİNASI
82	42 ÇBK 05	JCB KAZICI YÜKLEYİCİ ARIZALI	FEN İŞLERİ	İŞ MAKİNASI
83	42 ÇBK 06	HİDROMEK KAZICI YÜKLEYİCİ	PARK-BAHÇE	İŞ MAKİNASI
84	42 ÇBK 07	HİDROMEK KAZICI YÜKLEYİCİ 4	FEN İŞLERİ	İŞ MAKİNASI
85	42 ÇBK 08	HİDROMEK KAZICI YÜKLEYİCİ 5	FEN İŞLERİ	İŞ MAKİNASI

86	42 ÇBK 09	JCB KAZICI YÜKLEYİCİ ARIZALI	FEN İŞLERİ	İŞ MAKİNASI
87	42 ÇBK 10	HİDROMEK KAZICI YÜKLEYİCİ 6-KARKIN	FEN İŞLERİ	İŞ MAKİNASI
88	43 ÇBK 14	HİDROMEK KAZICI YÜKLEYİCİ 7	FEN İŞLERİ	İŞ MAKİNASI
89	42 ÇBK 13	428 CAT KAZICI YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ	İŞ MAKİNASI
90	42 ÇBK 03	432 D CAT KAZICI YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ	İŞ MAKİNASI
91	PLAKASIZ	MF 285 KAZICI YÜKLEYİCİ ARIZALI	FEN İŞLERİ	İŞ MAKİNASI
92	42 ÇBS 03	DYNAPAC 0025 B.SİLİNDİR	FEN İŞLERİ	İŞ MAKİNASI
93	42 ÇBS 02	DYNAPAC B.SİLİNDİR	FEN İŞLERİ	İŞ MAKİNASI
94	42 ÇBS 01	MKE ORTABOY SİLİNDİR	FEN İŞLERİ	İŞ MAKİNASI
95	229 BB 14	ÇUKUROVA YAMA SİLİNDİR DD-16	FEN İŞLERİ	İŞ MAKİNASI
96	PLAKASIZ	VİBROMAKS SİLİNDİR ARIZALI	FEN İŞLERİ	İŞ MAKİNASI
97	42 ÇBD 01	955 CAT PALETLİ DOZER	FEN İŞLERİ	İŞ MAKİNASI
98	42 ÇBF 03	3 TONLUK FORKLİFT	FEN İŞLERİ	İŞ MAKİNASI
99	42 ÇBF 02	3,5 TONLUK FORKLİFT	FEN İŞLERİ	İŞ MAKİNASI
100	42 ÇBF 05	3,5 TONLUK FORKLİFT	FEN İŞLERİ	İŞ MAKİNASI
101	42 ÇBF 04	3,5 TONLUK FORKLİFT	FEN İŞLERİ	İŞ MAKİNASI
102	42 ÇBF 01	4 TONLUK FORKLİFT	FEN İŞLERİ	İŞ MAKİNASI
103	42 ÇBS 04	BOMAG SİLİNDİR(YENİ)	FEN İŞLERİ	İŞ MAKİNASI
104	PLAKASIZ	LASTİKLİ EKSKAVATÖR 760LS ARIZALI	FEN İŞLERİ	İŞ MAKİNASI
105	PLAKASIZ	955 PALETLİ KEPÇE ARIZALI	FEN İŞLERİ	İŞ MAKİNASI
106	PLAKASIZ	HITACHI 350 PALETLİ EKSKAVATÖR(YENİ)	FEN İŞLERİ	İŞ MAKİNASI
107	42 N 6340	DORSE	FEN İŞLERİ	DORSE
108	42 J 1829	SERİN- YARI RÖMORK ARIZALI	FEN İŞLERİ	DORSE
109	42 AFJ 15	DORSE	FEN İŞLERİ	DORSE
110	42 N 4367	DORSE OTOYOL ROLEK TANKER	FEN İŞLERİ	DORSE
111	42 ALY 382	DORSE OTOYOL ROLEK	İŞLETME/FEN İŞL.	DORSE
112	42 ARD 936	LOBED	İŞLETME/FEN İŞL.	DORSE
113	42 N 5282	RENAULT TOROS	PARK-BAHÇE	BİNEK
114	42 DYT 48	MİTUBİSHİ PİKAP	PARK-BAHÇE	PİCKAUP
115	42 N 4503	LEVENT PİKAP	FEN İŞLERİ	KAMYONET
116	42 N 0132	FORD TRANSİT	PARK-BAHÇE	KAMYONET
117	42 N 0162	MAZDA PİKAP	PARK-BAHÇE	PİCKAUP
118	42 N 6424	MİTUBİSHİ SEPETLİ	PARK-BAHÇE	KAMYONET
119	42 N 9511	FATİH KAMYON sulama	PARK-BAHÇE	KAMYON
120	42 HN 194	FORD SULAMA ARACI	PARK-BAHÇE	KAMYON
121	42 ÇBK 11	HİDROMEK BOBCAT KAZICI YÜKL.	PARK-BAHÇE	İŞ MAKİNASI
122	42 J 0429	MF 240S TRAKTÖR	PARK-BAHÇE	İŞ MAKİNASI
123	42 N 0076	SAME TAKTÖR	PARK-BAHÇE	İŞ MAKİNASI
124	42 N 1463	SAME TAKTÖR	PARK-BAHÇE	İŞ MAKİNASI
125	42 N 8701	TÜMOSAN TRAKTÖR	PARK-BAHÇE	İŞ MAKİNASI
126	42 N 3902	ŞTEYR TRAKTÖR	PARK-BAHÇE	İŞ MAKİNASI
127	42 J 6852	MF 3.105 D TRAKTÖR	PARK-BAHÇE	İŞ MAKİNASI
128	42 J 0005	BAŞAK-ŞTEYR TRAKTÖR ARIZALI	PARK-BAHÇE	İŞ MAKİNASI

129	PLAKASIZ	JOHN DERE 5085M TRAKTÖR	PARK-BAHÇE	İŞ MAKİNASI
130	PLAKASIZ	MF TRAKTÖR	PARK-BAHÇE	İŞ MAKİNASI
131	PLAKASIZ	MF 265 TRAKTÖR - ALİBEYHÜYÜĞÜ	PARK-BAHÇE	İŞ MAKİNASI
132	PLAKASIZ	ŞTEYR TRAKTÖR- İÇERİ ÇUMRA	PARK-BAHÇE	İŞ MAKİNASI
133	PLAKASIZ	FIAT 70-56 TRAKTÖR-İÇERİ ÇUMRA	PARK-BAHÇE	İŞ MAKİNASI
134	PLAKASIZ	TÜMOSAN 60-80 TRAKTÖR ARIZALI	PARK-BAHÇE	İŞ MAKİNASI
135	PLAKASIZ	FORD TRAKTÖR ARIZALI	PARK-BAHÇE	İŞ MAKİNASI
136	PLAKASIZ	ŞTEYR TRAKTÖR ARIZALI	PARK-BAHÇE	İŞ MAKİNASI
137	42 AKK 430	RENAULT MASTER KAMYONET	İŞLETME/PARK B.	KAMYONET
138	42 AKK 433	RENAULT MASTER KAMYONET	İŞLETME/TARIM	KAMYONET
139	42 N 2915	FORD TRANSİT	FEN İŞLERİ	KAMYONET
140	42 N 8402	İVECO OTOBÜS	TEMİZLİK	OTOBÜS
141	42 N 3340	MERCEDES ÇÖP ARACI	TEMİZLİK	KAMYON
142	42 N 9512	FATİH ÇÖP ARACI	TEMİZLİK	KAMYON
143	42 N 9513	FATİH ÇÖP ARACI	TEMİZLİK	KAMYON
144	42 J 7535	İVECO ÇÖP ARACI	TEMİZLİK	KAMYON
145	42J 7536	İVECO ÇÖP ARACI	TEMİZLİK	KAMYON
146	42J 7537	İVECO ÇÖP ARACI	TEMİZLİK	KAMYON
147	42 J 7538	İVECO ÇÖP ARACI	TEMİZLİK	KAMYON
148	42 J 9400	FORD ÇÖP ARACI	TEMİZLİK	KAMYON
149	42 J 1406	İVECO ÇÖP ARACI	TEMİZLİK	KAMYON
150	42 N 5685	İVECO ÇÖP ARACI	TEMİZLİK	KAMYON
151	42 N 6530	FORD CARGO HAMARAT	TEMİZLİK	KAMYON
152	42 HAJ 73	FORD ÇÖP ARACI	TEMİZLİK	KAMYON
153	42 HAJ 74	FORD ÇÖP ARACI	TEMİZLİK	KAMYON
154	42 HAJ 75	FORD ÇÖP ARACI	TEMİZLİK	KAMYON
155	42 HAP 92	FORD ÇÖP ARACI	TEMİZLİK	KAMYON
156	42 HAP 93	FORD ÇÖP ARACI	TEMİZLİK	KAMYON
157	42 HAZ 20	FORD ÇÖP ARACI	TEMİZLİK	KAMYON
158	42 N 6982	FATİH VİDANJÖR	TEMİZLİK	KAMYON
159	42 N 4612	FATİH VİDANJÖR	TEMİZLİK	KAMYON
160	42 N 9023	FORD VİDANJÖR	FEN İŞLERİ	KAMYON
161	42 AEJ 505	FORD ÇÖP ARACI	TEMİZLİK	KAMYON
162	42 J 5110	FIAT DOBLO	TEMİZLİK	KAMYONET
163	42 AIR 898	ÇÖP ARACI	TEMİZLİK	KAMYON
164	42 AJG 133	MERCEDES ÇEKİCİ TIR	FEN İŞLERİ	ÇEKİCİ TIR
165	42 ALK 178	YAVUZ TREYLER	TEMİZLİK	SEMİ TREYLER
166	42 ALK 526	YAVUZ TREYLER	TEMİZLİK	SEMİ TREYLER
167	42 ANZ 905	MAZDA PİKAP (Köpek Top.)	TEMİZLİK	PICKAUP
168	42 AID 287	FIAT FIORINO	İŞL./ZABITA	KAMYONET

169	A2 AID 285	FIAT FIORINO	İŞL./ZABITA	KAMYONET
170	42 J 1654	FORD TRANSİT	HALKLA İLİŞ.	KAMYONET
171	42 N 9999	FIAT MAREA	FEN İŞLERİ	BİNEK
172	42 N 7724	FORD CENAZE ARACI	TEMİZLİK	KAMYONET
173	42 N 6769	FORD CENAZE ARACI	TEMİZLİK	KAMYONET
174	42 J 3995	MITSUBISHI CENAZE ARACI	TEMİZLİK	KAMYONET
175	42 TC 362	IVECO CENAZE ARACI	TEMİZLİK	KAMYONET
176	42 N 7735	FORD CORNET	TEMİZLİK	KAMYONET
177	42 ADS 692	IVECO MORG ARACI	TEMİZLİK	KAMYONET
178	42 N 9409	IVECO KAMYON A.B.H. YEM FAB.	FEN/İŞLETME	KAMYON
179	42 N 3636	RENAULT MEGAN 1	HALKLA İLİŞ.	BİNEK
180	42 N 1006	MITSUBİSHİ PİKAP	DESTEK	PICKAUP
181	42 J 0001	VOLKSWAGEN PASSAT	FEN/BAŞKANLIK	BİNEK
182	42 N 0001	VOLKSWAGEN PASSAT	İŞLETME/MAKAM	BİNEK
183	42 ADU 580	DACIA	FEN/BAŞKANLIK	BİNEK
184	42 AID 299	FIAT FIORINO	İŞLETME/PARK B.	KAMYONET
185	42 BBM 29	VOLKSWAGEN CRAFTER KAMYONET	HALKLA İLİŞ.	KAMYONET
186	42 J 0002	FORD TOURNEO COURIER KOMBİVAN	PARK-BAHÇE	KAMYONET
187	42 J 6661	FORD TOURNEO COURIER KOMBİVAN	HALKLA İLİŞ.	KAMYONET
188	42 J 6668	FORD TOURNEO COURIER KOMBİVAN	FEN İŞLERİ	KAMYONET
189	42 ANU 882	FORD TRANSIT FMA6 ÇİFT KABİN	FEN İŞLERİ	KAMYONET
190	42 ANV 558	FORD TRANSIT FAC6 FRİGOFİRİK KASA	FEN/İŞLETME	KAMYONET
191	42 N 9023	FORD VİDANJÖR	ARIZALI	KAMYON

MAHALLE	CADDE SOKAK ADI	ÇALIŞMA	<u>EN(M)</u>	BOY(M)	METRAJ(M2)
İÇERİÇUMRA	74792 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>350,00</u>	5	1.750,00
İÇERİÇUMRA	74793 SK. (ÇIKMAZ)	SATHİ KAPLAMA	<u>130,00</u>	5	650,00
İÇERİÇUMRA	74794 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>400,00</u>	5	2.000,00
İÇERİÇUMRA	74795 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>300,00</u>	5	1.500,00
İÇERİÇUMRA	74788 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>150,00</u>	4	600,00
İÇERİÇUMRA	74790 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>500,00</u>	5	2.500,00
İÇERİÇUMRA	74789 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>450,00</u>	6	2.700,00
İÇERİÇUMRA	74761 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>350,00</u>	4	1.400,00
İÇERİÇUMRA	74760 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>200,00</u>	4	800,00
İÇERİÇUMRA	74759 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>500,00</u>	5	2.500,00
İÇERİÇUMRA	74758 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>300,00</u>	5	1.500,00
İÇERİÇUMRA	BATTAL TEKİŞ CADDESİ	SATHİ KAPLAMA	<u>450,00</u>	5	2.250,00
İÇERİÇUMRA	74752 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>1.000,00</u>	4	4.000,00
İÇERİÇUMRA	74755 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>500,00</u>	4	2.000,00
İÇERİÇUMRA	HAYDAR KOYUNCU CADDESİ	SATHİ KAPLAMA	<u>700,00</u>	4	2.800,00
İÇERİÇUMRA	74744 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>500,00</u>	5	2.500,00
İÇERİÇUMRA	74743 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>500,00</u>	6	3.000,00
İÇERİÇUMRA	SÜLEYMAN SARI CADDESİ	SATHİ KAPLAMA	<u>700,00</u>	6	4.200,00
İÇERİÇUMRA	BAĞCILAR CADDESİ	SATHİ KAPLAMA	<u>400,00</u>	6	2.400,00
İÇERİÇUMRA	74746 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>700,00</u>	5	3.500,00
İÇERİÇUMRA	74747 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>250,00</u>	5	1.250,00
İÇERİÇUMRA	74743 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>150,00</u>	6	900,00
İÇERİÇUMRA	74742 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>300,00</u>	5	1.500,00

İÇERİÇUMRA	74741 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>200,00</u>	5	1.000,00
İÇERİÇUMRA	74771 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>150,00</u>	5	750,00
İÇERİÇUMRA	74772 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>100,00</u>	5	500,00
İÇERİÇUMRA	74769 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>200,00</u>	5	1.000,00
İÇERİÇUMRA	74737 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>250,00</u>	6	1.500,00
İÇERİÇUMRA	74736 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>200,00</u>	5	1.000,00
İÇERİÇUMRA	74734 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>150,00</u>	4	600,00
İÇERİÇUMRA	74740 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>200,00</u>	5	1.000,00
İÇERİÇUMRA	74738 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>250,00</u>	5	1.250,00
İÇERİÇUMRA	74739 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>150,00</u>	5	750,00
İÇERİÇUMRA	74768 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>200,00</u>	5	1.000,00
İÇERİÇUMRA	74866 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>100,00</u>	5	500,00
İÇERİÇUMRA	74867 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>250,00</u>	6	1.500,00
İÇERİÇUMRA	74774 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>150,00</u>	4	600,00
İÇERİÇUMRA	74730 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>200,00</u>	4	800,00
İÇERİÇUMRA	74728 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>200,00</u>	4	800,00
İÇERİÇUMRA	74731 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>200,00</u>	3	600,00
İÇERİÇUMRA	EŞREF PAŞA CADDESİ	SATHİ KAPLAMA	<u>300,00</u>	5	1.500,00
İÇERİÇUMRA	74727 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>200,00</u>	5	1.000,00
İÇERİÇUMRA	74725 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>200,00</u>	5	1.000,00
İÇERİÇUMRA	74721 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>250,00</u>	4	1.000,00
İÇERİÇUMRA	74781 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>400,00</u>	4	1.600,00
İÇERİÇUMRA	74780 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>300,00</u>	5	1.500,00
İÇERİÇUMRA	74784 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>450,00</u>	6	2.700,00
İÇERİÇUMRA	74847 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>150,00</u>	5	750,00

İÇERİÇUMRA	74853 SK	SATHİ KAPLAMA	<u>450,00</u>	4	1.800,00
İÇERİÇUMRA	74864 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>400,00</u>	6	2.400,00
İÇERİÇUMRA	74861 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>300,00</u>	6	1.800,00
İÇERİÇUMRA	74860 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>150,00</u>	4	600,00
İÇERİÇUMRA	74849 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>300,00</u>	4	1.200,00
İÇERİÇUMRA	74850 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>350,00</u>	4	1.400,00
İÇERİÇUMRA	74833 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>250,00</u>	6	1.500,00
İÇERİÇUMRA	74834 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>300,00</u>	4	1.200,00
İÇERİÇUMRA	74835 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>300,00</u>	6	1.800,00
İÇERİÇUMRA	74831 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>350,00</u>	6	2.100,00
İÇERİÇUMRA	74840 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>250,00</u>	6	1.500,00
İÇERİÇUMRA	74841 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>200,00</u>	5	1.000,00
İÇERİÇUMRA	74847 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>150,00</u>	5	750,00
İÇERİÇUMRA	74837 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>400,00</u>	6	2.400,00
İÇERİÇUMRA	74802 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>350,00</u>	6	2.100,00
İÇERİÇUMRA	74822 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>100,00</u>	6	600,00
İÇERİÇUMRA	74806 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>1.150,00</u>	5	5.750,00
İÇERİÇUMRA	74821 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>150,00</u>	6	900,00
İÇERİÇUMRA	74819 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>350,00</u>	6	2.100,00
İÇERİÇUMRA	74818 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>350,00</u>	5	1.750,00
İÇERİÇUMRA	74820 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>200,00</u>	4	800,00
İÇERİÇUMRA	74809 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>150,00</u>	5	750,00
İÇERİÇUMRA	74807 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>300,00</u>	6	1.800,00
İÇERİÇUMRA	74808 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>100,00</u>	4	400,00
İÇERİÇUMRA	74815 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>500,00</u>	6	3.000,00

İÇERİÇUMRA	74813 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>250,00</u>	5	1.250,00
İÇERİÇUMRA	74810 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>200,00</u>	5	1.000,00
İÇERİÇUMRA	74811 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>600,00</u>	5	3.000,00
İÇERİÇUMRA	74817 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>550,00</u>	5	2.750,00
İÇERİÇUMRA	74735SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>50,00</u>	5	250,00
İÇERİÇUMRA	74748 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>500,00</u>	5	2.500,00
İÇERİÇUMRA	74770SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>200,00</u>	5	1.000,00
İÇERİÇUMRA	74868SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>150,00</u>	5	750,00
İÇERİÇUMRA	74862SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>50,00</u>	5	250,00
İÇERİÇUMRA	74803SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>70,00</u>	4	280,00
İÇERİÇUMRA	74800SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>100,00</u>	5	500,00
İÇERİÇUMRA	74804 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>200,00</u>	6	1.200,00
İÇERİÇUMRA	74860 SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>300,00</u>	4	1.200,00
İÇERİÇUMRA	74851SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>150,00</u>	4	600,00
İÇERİÇUMRA	74828SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>50,00</u>	4	200,00
İÇERİÇUMRA	74828SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>50,00</u>	5	250,00
İÇERİÇUMRA	74806SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>50,00</u>	6	300,00
İÇERİÇUMRA	74814SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>100,00</u>	5	500,00
İÇERİÇUMRA	74812SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>150,00</u>	4	600,00
İÇERİÇUMRA	74816SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>400,00</u>	5	2.000,00
İÇERİÇUMRA	74801SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>100,00</u>	4	400,00
İÇERİÇUMRA	74785SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>60,00</u>	6	360,00
İÇERİÇUMRA	BAHRİ DAGDAS CADDESİ	SATHİ KAPLAMA	<u>400,00</u>	5	2.000,00
İÇERİÇUMRA	74753SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>300,00</u>	4	1.200,00
İÇERİÇUMRA	74757	SATHİ KAPLAMA	<u>300,00</u>	4	1.200,00

İÇERİÇUMRA	74762	SATHİ KAPLAMA	<u>350,00</u>	5	1.750,00
İÇERİÇUMRA	74763	SATHİ KAPLAMA	<u>300,00</u>	5	1.500,00
İÇERİÇUMRA	74765	SATHİ KAPLAMA	<u>250,00</u>	5	1.250,00
İÇERİÇUMRA	74764	SATHİ KAPLAMA	<u>400,00</u>	5	2.000,00
İÇERİÇUMRA	74764	SATHİ KAPLAMA	<u>1.000,00</u>	5	5.000,00
İÇERİÇUMRA	74765	SATHİ KAPLAMA	<u>1.000,00</u>	4	4.000,00
İÇERİÇUMRA	74750	SATHİ KAPLAMA	<u>800,00</u>	4	3.200,00
İÇERİÇUMRA	74754	SATHİ KAPLAMA	<u>900,00</u>	5	4.500,00
İÇERİÇUMRA	74776	SATHİ KAPLAMA	<u>100,00</u>	5	500,00
İÇERİÇUMRA	ÇAKILKUYU	SATHİ KAPLAMA	<u>800,00</u>	5	4.000,00
İÇERİÇUMRA	ESKİ BOZKIUR CAD	SATHİ KAPLAMA	<u>1.100,00</u>	3	3.300,00
İÇERİÇUMRA	BAHRİDAĞDAS CAD	SATHİ KAPLAMA	<u>130,00</u>	4	520,00
İÇERİÇUMRA	74797	SATHİ KAPLAMA	<u>70,00</u>	4	280,00
İÇERİÇUMRA	ŞEHİT BÜLENT AYTEN	SATHİ KAPLAMA	<u>900,00</u>	4	3.600,00
İÇERİÇUMRA	ESKİ BOZKIR YOLU	SATHİ KAPLAMA	<u>1.100,00</u>	4	4.400,00
İÇERİÇUMRA	74897	SATHİ KAPLAMA	<u>300,00</u>	6	1.800,00
İÇERİÇUMRA	74895	SATHİ KAPLAMA	<u>400,00</u>	6	2.400,00
İÇERİÇUMRA	TOPLAM	SATHİ KAPLAMA	<b>38.260,00</b>		185.340,00

KÜÇÜKKÖY	DEDEMOĞLU-KÜÇÜKKÖY ARASI	SATHİ KAPLAMA	<u>4.000,00</u>	7	28.000,00
KÜÇÜKKÖY	78210SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>500,00</u>	4	2.000,00
KÜÇÜKKÖY	KÜÇÜKKÖY MAHALLESİ 78216 SOKAK	SATHİ KAPLAMA	<u>3.700,00</u>	5	18.500,00
KÜÇÜKKÖY	78211 SOKAK	SATHİ KAPLAMA	<u>130,00</u>	5	650,00
KÜÇÜKKÖY	78217 SOKAK	SATHİ KAPLAMA	<u>110,00</u>	5	550,00
KÜÇÜKKÖY	78209 SOKAK	SATHİ KAPLAMA	<u>750,00</u>	4	3.000,00

KÜÇÜKKÖY	78250 SOKAK	SATHİ KAPLAMA	<u>255,00</u>	4	1.020,00
KÜÇÜKKÖY	TOPLAM	SATHİ KAPLAMA	9.445,00		53.720,00

ÇİÇEK	ÇİÇEK-ALISSA ARASI	SATHİ KAPLAMA	<u>3.500,00</u>	5	17.500,00
ÇİÇEK	79508. SOKAK	SATHİ KAPLAMA	<u>1.700,00</u>	3,5	5.950,00
ÇİÇEK	TOPLAM	SATHİ KAPLAMA	5.200,00		23.450,00

FETHİYE	72311 SOK.ESKİ FETHİYE KANTAR YOLU	SATHİ KAPLAMA	<u>3.000,00</u>	12	36.000,00
BAĞLAR	MIHMANDARLI CADDESİ GİDİŞ-DÖNÜŞ	SATHİ KAPLAMA	<u>2.600,00</u>	6,5	16.900,00
ERENTEPE	ERENTEPE MAHALLESİ	SATHİ KAPLAMA	<u>1.500,00</u>	9	13.500,00

KARKIN	MİMAR SİNAN CADDESİ	SATHİ KAPLAMA	<u>900,00</u>	7	6.300,00
KARKIN	75270 SOKAK	SATHİ KAPLAMA	<u>420,00</u>	4	1.680,00
KARKIN	75299 SOKAK	SATHİ KAPLAMA	<u>110,00</u>	4	440,00
KARKIN	75312 SOKAK	SATHİ KAPLAMA	<u>1.650,00</u>	5	8.250,00
KARKIN	75365 SOKAK	SATHİ KAPLAMA	<u>340,00</u>	5	1.700,00
KARKIN	75305 SOKAK	SATHİ KAPLAMA	<u>400,00</u>	5	2.000,00
KARKIN	75379 SOKAK	SATHİ KAPLAMA	<u>240,00</u>	5	1.200,00
KARKIN	75264 SOKAK	SATHİ KAPLAMA	<u>105,00</u>	4	420,00
KARKIN	75280 SOKAK	SATHİ KAPLAMA	<u>200,00</u>	4	800,00
KARKIN	75281 SOKAK	SATHİ KAPLAMA	<u>440,00</u>	5	2.200,00
KARKIN	75351 SOKAK	SATHİ KAPLAMA	<u>85,00</u>	5	425,00
KARKIN	ERTUĞRUL GAZİ CADDESİ	SATHİ KAPLAMA	<u>1.330,00</u>	5	6.650,00

KARKIN	75267 SOKAK	SATHİ KAPLAMA	<u>820,00</u>	5	4.100,00
KARKIN	75324 SOKAK	SATHİ KAPLAMA	<u>180,00</u>	5	900,00
KARKIN	75325 SOKAK	SATHİ KAPLAMA	<u>700,00</u>	5	3.500,00
KARKIN	75352 SOKAK	SATHİ KAPLAMA	<u>1.000,00</u>	5	5.000,00
KARKIN	75320 SOKAK	SATHİ KAPLAMA	<u>650,00</u>	5	3.250,00
KARKIN	75218 SOKAK	SATHİ KAPLAMA	<u>150,00</u>	4	600,00
KARKIN	75228 SOKAK	SATHİ KAPLAMA	<u>150,00</u>	5	750,00
KARKIN	75223 SOKAK	SATHİ KAPLAMA	<u>250,00</u>	5	1.250,00
KARKIN	75226 SOKAK	SATHİ KAPLAMA	<u>100,00</u>	4	400,00
KARKIN	75306 SOKAK	SATHİ KAPLAMA	<u>100,00</u>	5	500,00
KARKIN	75216 SOKAK	SATHİ KAPLAMA	<u>100,00</u>	5	500,00
KARKIN	75215 SOKAK	SATHİ KAPLAMA	<u>250,00</u>	5	1.250,00
KARKIN	75243 SOKAK	SATHİ KAPLAMA	<u>100,00</u>	5	500,00
KARKIN	75324 SOKAK	SATHİ KAPLAMA	<u>250,00</u>	5	1.250,00
KARKIN	KÜÇÜKKÖY CADDESİ	SATHİ KAPLAMA	<u>200,00</u>	5	1.000,00
KARKIN	75326 SOKAK	SATHİ KAPLAMA	<u>50,00</u>	5	250,00
KARKIN	75326 SOKAK	SATHİ KAPLAMA	<u>400,00</u>	5	2.000,00
KARKIN	İBRAHİM DAĞ CADDESİ	SATHİ KAPLAMA	<u>100,00</u>	5	500,00
KARKIN	75277 SOKAK	SATHİ KAPLAMA	<u>300,00</u>	5	1.500,00
KARKIN	75314 SOKAK	SATHİ KAPLAMA	<u>300,00</u>	5	1.500,00
KARKIN	75379 SOKAK	SATHİ KAPLAMA	<u>250,00</u>	5	1.250,00
KARKIN	75267 SOKAK	SATHİ KAPLAMA	<u>500,00</u>	5	2.500,00
KARKIN	75331 SOKAK	SATHİ KAPLAMA	<u>100,00</u>	5	500,00
KARKIN	MİMAR SİNAN CAD	SATHİ KAPLAMA	<u>400,00</u>	5	2.000,00
KARKIN	75270 SOKAK	SATHİ KAPLAMA	<u>100,00</u>	5	500,00

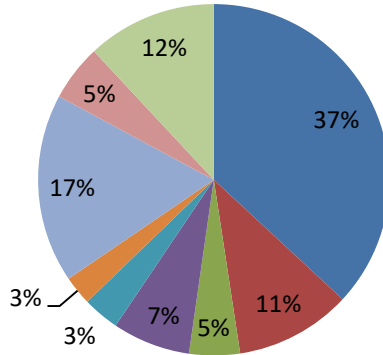
KARKIN	75299 SOKAK	SATHİ KAPLAMA	<u>150,00</u>	5	750,00
KARKIN	75312 SOKAK	SATHİ KAPLAMA	<u>600,00</u>	5	3.000,00
KARKIN	KARAHÜYÜK CADDESİ	SATHİ KAPLAMA	<u>100,00</u>	5	500,00
KARKIN	HADİMİ CAMİ	SATHİ KAPLAMA	<u>100,00</u>	5	500,00
KARKIN	75330 SOKAK	SATHİ KAPLAMA	<u>1.800,00</u>	5	9.000,00
KARKIN	75313 SOKAK	SATHİ KAPLAMA	<u>250,00</u>	5	1.250,00
KARKIN	75298 SOKAK	SATHİ KAPLAMA	<u>100,00</u>	5	500,00
KARKIN	75281 SOKAK	SATHİ KAPLAMA	<u>400,00</u>	5	2.000,00
KARKIN	75226 SOKAK	SATHİ KAPLAMA	<u>100,00</u>	5	500,00
KARKIN	TOPLAM	SATHİ KAPLAMA	<b>17.320,00</b>		87.315,00

DEDEMOĞLU	77419 SOKAK	SATHİ KAPLAMA	<u>470,00</u>	5	2.350,00
DEDEMOĞLU	77427 SOKAK	SATHİ KAPLAMA	<u>430,00</u>	5	2.150,00
DEDEMOĞLU	77419SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>400,00</u>	5	2.000,00
DEDEMOĞLU	77424SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>500,00</u>	6	3.000,00
DEDEMOĞLU	77425SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>100,00</u>	4	400,00
DEDEMOĞLU	77433SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>300,00</u>	5	1.500,00
DEDEMOĞLU	77431SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>650,00</u>	5	3.250,00
DEDEMOĞLU	77428SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>200,00</u>	5	1.000,00
DEDEMOĞLU	77425SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>250,00</u>	5	1.250,00
DEDEMOĞLU	77421SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>400,00</u>	6	2.400,00
DEDEMOĞLU	77401SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>600,00</u>	6	3.600,00
DEDEMOĞLU	77411SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>250,00</u>	4	1.000,00
DEDEMOĞLU	77415SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>150,00</u>	4	600,00
DEDEMOĞLU	77414SK.	SATHİ KAPLAMA	<u>100,00</u>	4	400,00

DEDEMOĞLU	77413SK.	SATHİ KAPLAMA	150,00	5	750,00
DEDEMOĞLU	77412SK.	SATHİ KAPLAMA	100,00	4	400,00
DEDEMOĞLU	TOPLAM	SATHİ KAPLAMA	5.050,00		26.050,00
OKÇU	ŞEKER FABRİKASI YOLU	SATHİ KAPLAMA	10.000,00	6	60.000,00
ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ	FETHİYE MAHALLESİ	SATHİ KAPLAMA	1.000,00	6	6.000,00

### SATHİ KAPLAMA YAPILAN MAHALLE DAĞILIMLARI

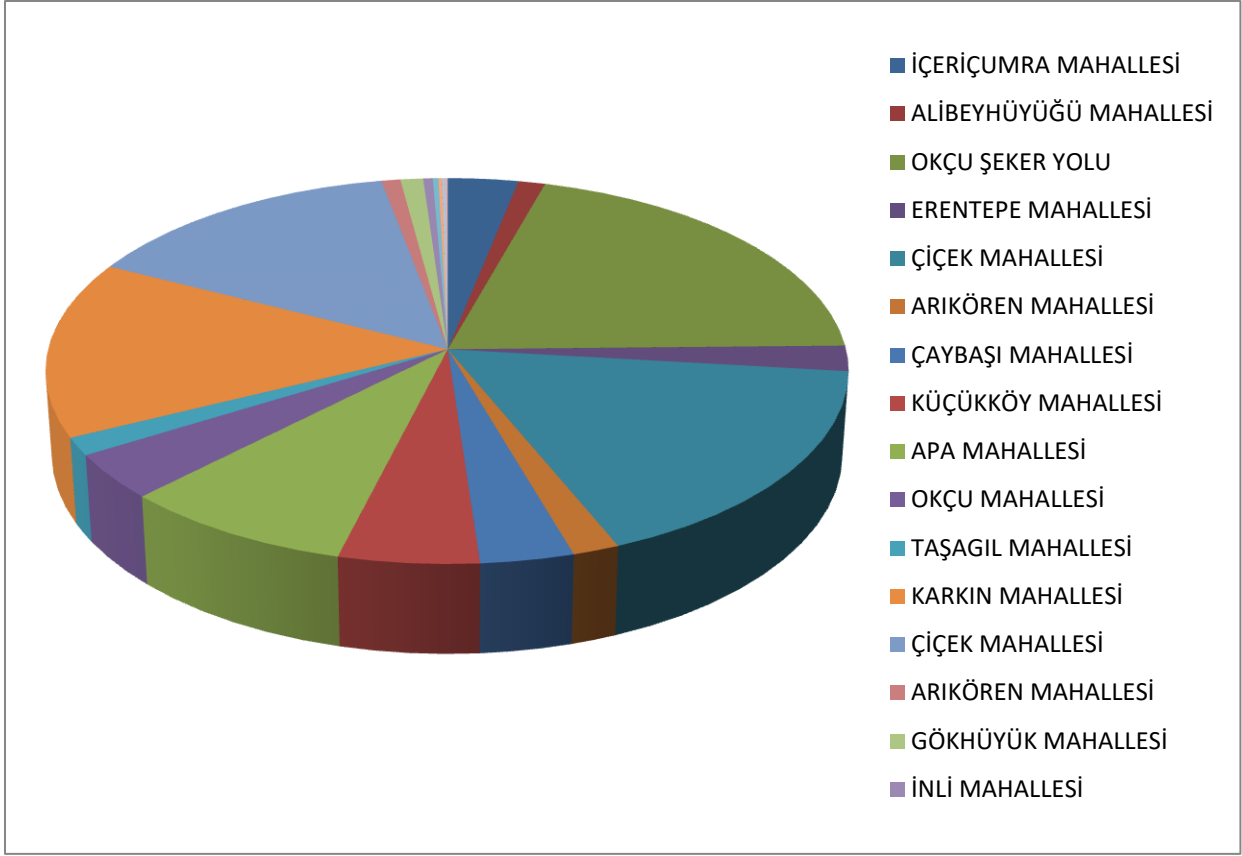
- İÇERİÇUMRA MAHALLESİ
- KÜÇÜKKÖY MAHALLESİ
- ÇİÇEK MAHALLESİ
- FETHİYE MAHALLESİ
- BAĞLAR MAHALLESİ
- ERENTEPE MAHALLESİ
- KARKIN MAHALLESİ
- DEDEMOĞLU MAHALLESİ
- OKÇU



### ALT YAPISI HAZIRLANAN YERLER LİLE MALZEMESİ SERİLEN YERLER

MAHALLE	CADDE SOKAK ADI	ÇALIŞMA	EN(M)	BOY(M)	METRAJ(M2)
İÇERİÇUMRA MAHALLESİ	75056 sokak	ALT YAPI HAZIRLAMA	5	70	350
İÇERİÇUMRA MAHALLESİ	75114 SOKAK	ALT YAPI HAZIRLAMA	5	100	500
İÇERİÇUMRA MAHALLESİ	74871 SOKAK	ALT YAPI HAZIRLAMA	5	77,25	386,25
İÇERİÇUMRA MAHALLESİ	74874 SOKAK	ALT YAPI HAZIRLAMA	5	134	670
İÇERİÇUMRA MAHALLESİ	74792 SOKAK	ALT YAPI HAZIRLAMA	5	57	285
ALİBEYHÜYÜĞÜ MAHALLESİ	75056 SOKAK	ALT YAPI HAZIRLAMA	5	189	945

ALİBEYHÜYÜĞÜ MAHALLESİ	75114 SOKAK	ALT YAPI HAZIRLAMA	5	95	475
İÇERİÇUMRA MAHALLESİ	74871 SOKAK	ALT YAPI HAZIRLAMA	5	170	850
İÇERİÇUMRA MAHALLESİ	74874 SOKAK	ALT YAPI HAZIRLAMA	5	135	675
OKÇU ŞEKER YOLU	ŞEKER YOLU	ALT YAPI HAZIRLAMA	6	4000	24000
ERENTEPE MAHALLESİ	ERENTEPE MAHALLESİ	ALT YAPI HAZIRLAMA	5	500	2500
ÇİÇEK MAHALLESİ	ÇİÇEK MAHALLESİ	ALT YAPI HAZIRLAMA	5	4000	20000
ARIKÖREN MAHALLESİ	ARIKÖREN MAHALLESİ	ALT YAPI HAZIRLAMA	5	400	2000
ÇAYBAŞI MAHALLESİ	ÇAYBAŞI MAHALLESİ	ALT YAPI HAZIRLAMA	5	800	4000
KÜÇÜKKÖY MAHALLESİ	KÜÇÜKKÖY MAHALLESİ	ALT YAPI HAZIRLAMA	5	1200	6000
APA MAHALLESİ	APA MAHALLESİ	ALT YAPI HAZIRLAMA	5	2000	10000
OKÇU MAHALLESİ	OKÇU MAHALLESİ	ALT YAPI HAZIRLAMA	5	900	4500
TAŞAGIL MAHALLESİ	TAŞAGIL MAHALLESİ	ALT YAPI HAZIRLAMA	5	350	1750
KARKIN MAHALLESİ	KARKIN MAHALLESİ	ALT YAPI HAZIRLAMA	5	3500	17500
ÇİÇEK MAHALLESİ	ÇİÇEK MAHALLESİ	ALT YAPI HAZIRLAMA	4,5	3800	17100
ARIKÖREN MAHALLESİ	ARIKÖREN MAHALLESİ	ALT YAPI HAZIRLAMA	5	200	1000
GÖKHÜYÜK MAHALLESİ	GÖKHÜYÜK MAHALLESİ	ALT YAPI HAZIRLAMA	4	300	1200
İNLİ MAHALLESİ	İNLİ MAHALLESİ	ALT YAPI HAZIRLAMA	5	100	500
BAKKALBAŞI MAHALLESİ	BAKKALBAŞI MAHALLESİ	ALT YAPI HAZIRLAMA	5	60	300
CUMHURİYET MAHALLESİ	CUMHURİYET MAHALLESİ	ALT YAPI HAZIRLAMA	4	45	180
BARDAKÇI MAHALLESİ	BARDAKÇI MAHALLESİ	ALT YAPI HAZIRLAMA	5	35	175
HÜRRİYET MAHALLESİ	HÜRRİYET MAHALLESİ	ALT YAPI HAZIRLAMA	3	45	135
TOPLAM					117976,25



**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İNŞAAT İŞLERİ AYLARA GÖRE DAĞILIM TABLOSU**

AY	YAMA (ton)	K.PARKE (m <sup>2</sup> )	BORDÜR (m.t.)	OLUK (m.t.)	ANDEZİT (m <sup>2</sup> )	DUVAR (m <sup>2</sup> )	H.BETON (m <sup>3</sup> )	BRİKEİ (ADET)	DEMİR (kg)	BETON DİREK	KİREMİT	SEİ (M2)	LOĞAR (ADET)
OCAK	0	3297	35	85	134	0	14	2200	450	0	0	0	0
SUBAT	11	501	60	0	25	0	4	0	0	0	160	65	6
MART	11	613	500		54					200	800		10
NİSAN	10	402	1200	0	27	120	200	350	2	280	0	40	8
MAYIS	9	1500	1241	100	80	150	258		1	200	0	40	12
HAZİRAN		1000	1350	0	27	120	18	0	2	45	200	60	9
TEMMUZ	13	1200	640	0	36	0	45	0	0	30	0	80	3
AĞUSTOS	15	1610	140	160	50	0	26	600	0	15	0	65	10
EYLÜL	11	2170	90	30	120	0	45	0	0	15	0	330	7
EKİM	15	1505	0	25	35	0	15	0	0	25	0	60	10
KASIM	19	2755	0	0	25	0	0	0	0	15	0	0	0
ARALIK	18	224	240	0	65	0	105	0	0	0	0	0	7
TOPLAM	132	16777	5496	400	678	390	730	3150	455	825	1160	740	

2025 YILINDA YAPILAN FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YAPILAN İMALATLARDAN FOTOĞRAFLAR































- ÇOCUKLAR İÇİN OYUN ALANLARI OLUŞTURULDU.



- SET ÇALISMALRI BAKIM VE ONARIMI YAPILDI.



➤ OTONÜS DURAKLARI YENİLENDİ VE BAKIM ONARIMI TAMAMLANDI.



➤ MAHALLE KONAKLARININ BAKIM VE ONARIMI TAMAMLANDI.



➤ BİSİKLET YOLLARININ BAKIM VE ONARIMI TAMAMLANDI.



➤ SIFIR ATIK KAPSAMINDA GERİ DÖNÜŞÜM KUTULARI TAMAMLANDI.



➤ SIFIR ATIK ÇALIŞMALARINA DEVAM EDİLİYOR.



➤ HALKIMIZIN FAYDALANACAĞI YENİ SPOR ALANLARINI OLUŞTURDUK.



- SOSYAL ALANLARIN BAKIM VE ONARIMINI TAMAMLADIK.



- İLÇEMİZİN İHTİYACI DOĞRULTUSUNDA KAMELYA YAPIMINA DEVAM ETTİK.

# **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ**

- ✓ *MİSYON VE VİZYON*
- ✓ *YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR*
  - *Yetki*
  - *Görev*
  - *Sorumluluklar*
- ✓ *BİRİMLERLE İLİŞKİLİ BİLGİLER*
  - *Coğrafi Alanı*
  - *Fiziksel yapısı*
  - *Bilgi ve teknolojik kaynaklar*
  - *Araç ve Ekipman Bilgileri*
- ✓ *TEŞKİLAT ŞEMASI*
  - *Personel*
  - *Performans bilgileri*
- ✓ *BÜTÇE VE HARCAMA*
  - *İhale alımı*
  - *Malzeme ve hizmet alımı*
- ✓ *SUNULAN HİZMETLER*
- ✓ *53 MAHALLE YAPILAN FAALİYET*

### **Misyonumuz**

İlçemiz sınırlarında, halkın nüfus yapısı, talepleri, Çumra 'ın kültür yapısı ve tarihi dokusu dikkate alınarak, çağın gereksinim ve standartlarına uygun düzeye getirilerek, cadde ve sokakların ağaçlandırılması, yeşil alan ve rekreasyon alanlarının yapı, bakımı ve işletmesi hizmetlerinin sürdürülebilir hizmet anlayışında, kalite standartlarından taviz vermeden, planlı katılımcı ve şeffaflık ilkeleriyle hizmet üretmek.

### **Vizyonumuz**

Çumra 'nın geçmişi, kültürel değerleri ve halkın ihtiyaçlarını göz önüne alarak geliştirilecek projeler çerçevesinde estetik ve fonksiyonel yaşam mekânları oluşturmak kentsel yaşam standartlarını artırmak, ilçemizi yerli ve yabancı ziyaretçilerin cazibe merkezi haline getirirken kişi başına düşen yeşil alan miktarını da Avrupa standartlarına ulaştırmak.

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İmar planında; dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanı, yaya yolu ve yeşil alan olarak tahsis edilen alanların tespitini yaparak modern şehircilik anlayışına uygun projeler üreterek bu projeleri uygulamak veya ihale yoluyla uygulamak.

Peyzajdan en yüksek düzeyde ve sürekli olarak yararlanmak,

Peyzajın korunması, geliştirilmesi ve bakımı için çaba göstermek. Çumra Belediyesine ait mevcut parkların, çocuk oyun alanlarının ve yeşil alanların bakımı, korunması geliştirilmesi ve temizlik hizmetini yapmak.

Çumra Belediyesine ait park ve bahçelerin sulama, gübreleme, budama, çim biçime işlerini yapmak. Hastalık, zararlılar ve yabancı otlarla mücadele için gerekli tedbirleri almak,

Çumra Belediyesi sorumluluk alanları içerisinde bulunan kaldırım ve refüjlerdeki ağaçlar çalı grubu bitkiler ve mevsimlik çiçeklerin bakımını ve korunmasını sağlamak.

Park ve bahçelerin oluşturulmasında ihtiyaç duyulan ağaçlar ve çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçeklerin üretimini yapmak,

Ağaç dikimi kampanyaları düzenlemek, yeterli yeşil alan oluşması için çalışmalar yapmak.

Halkın ağaç ve çiçek sevgisini geliştirmek için bayramlar, festivaller, sergiler, eğlenceler ve yarışmalar tertip etmek veya ettirmek.

Botanik ve hobi bahçeleri oluşturmak, bunları halkın yararlanabileceği hale getirmek.

Belediyeye ait her türlü park, bahçe, yeşil alan, orta refüj fidanlık, çocuk oyun parkı vb. alanlardaki sulama ve aydınlatma tesisatlarının, kent mobilya ve park donatılarının temini ve bakımı ile ilgili çalışmaları yürütmek. Mevcut şehir peyzajını değerlendirerek şehir estetiğini süsleyecek yenilikler eklemek.(çiçeklik, havuz, aydınlatma, anıt vb.)

Müdürlük yazışmalarını, büro hizmetlerini ve personelin özlük hakları ile ilgili çalışmaları yürütmek.

Başkanlık Makamının vereceği diğer emirleri yerine getirmek.

## COĞRAFİ ALANI

Konya ili Çumra ilçesi, 37°57' Kuzey enlemi ile 32°78' Doğu boylamı arasında yer almaktadır. İl merkezine uzaklığı 46 km'dir. İlçenin deniz seviyesinden ortalama yüksekliği 1.013 metredir. İlçenin, kuzeyinde Karatay, güneyinde Güneysınır, Bozkır ve Karaman ili, batısında Akören, Meram ve doğusunda Karapınar ilçesi bulunmaktadır.



## FİZİKSEL YAPI

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün fiziki yapısı, mevcut ana hizmet binası, depo ve fidanlık olmak üzere 3 ayrı bölümden müteşekkildir. Ayrıca daha önceden okul müdürlüğü tarafından kurulmuş seralarda müdürlüğümüze ayrılmış çalışma alanları bulunmaktadır.

### **İdari Bina- Depo - Fidanlık**

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Yeni Mahalle Çatalhüyük Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bölgesinde, hizmet binası 500 m<sup>2</sup> lik çalışma ofisinde ve 40.000 metrekarelik alanda depo ve fidanlık alan olarak hizmet vermektedir. **Çatalhüyük Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile yapılan protokole istinaden idari bina ve fidanlık okul bahçesinde ayrılmış alana taşınmıştır.**

**ARAC VE EKİPMAN**

Müdürlüğümüz bünyesinde tablo halinde belirtilmiş olan araç ve ekipmanlar ile hizmet verilmektedir. Araç ve ekipmanlar ile ilgili arızalar belediyemiz Makine İkmal Müdürlüğü tamir atölyesinde arızaların tespiti yapıp giderilmekte ya da giderilmesi sağlanmaktadır.

**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ LİSTESİ**

1	42 N 5282	RENAULT TOROS
2	42 DYT 48	MİTSUBİSHİ PICK-UP
3	42 N 0132	FORD TRANSİT MİNİBÜS
4	42 N 6424	MİTSUBİSHİ SEPETLİ ARAÇ
5	42 N 1515	İVECO OTOBÜS
6	42 HN 194	TANKER
7	42 ÇBK 11	HİDROMEK MİNİ KAZICI YÜKLEYİCİ
8	42 J 0429	MF 240S TRAKTÖR
10	42 N 1463	SAME TAKTÖR
11	42 N 5359	TANKER
12	42 J 9798	TANKER
13	42 J 0162	MAZDA PICK-UP
14	42 AKK 433	RENAULT MASTER ÇİFT KABİN KAMYONET
15	42 AKK 430	RENAULT MASTER ÇİFT KABİN KAMYONET
16	42 N 0741	MAN KAMYON
17	42 HAL 11	FATİH KAMYON
18	42 ÇBK 13	CAT KEPÇE
19	42 J 0002	FORD MÜDÜRLÜK HİZMET ARACI

Ayrıca,

ÇİM TRAKTÖRÜ: 5 ADET

ÇİM BİÇME MAKİNASI: 10 ADET

MOTORLU TIRPAN: 25 ADET

ATOMİZÖR: 2 ADET

HOLDER: 4 ADET

ELEKTRİKLİ BİSİKLET: 2 ADET

MOTORLU TESTERE: 8 ADET

MAZİ TESTERESİ: 9 ADET

TELESKOPİK TESTERE: 4 ADET

ARAÇ ÜSTÜ ULV: 1 ADET

RÖMORK: 2 ADET

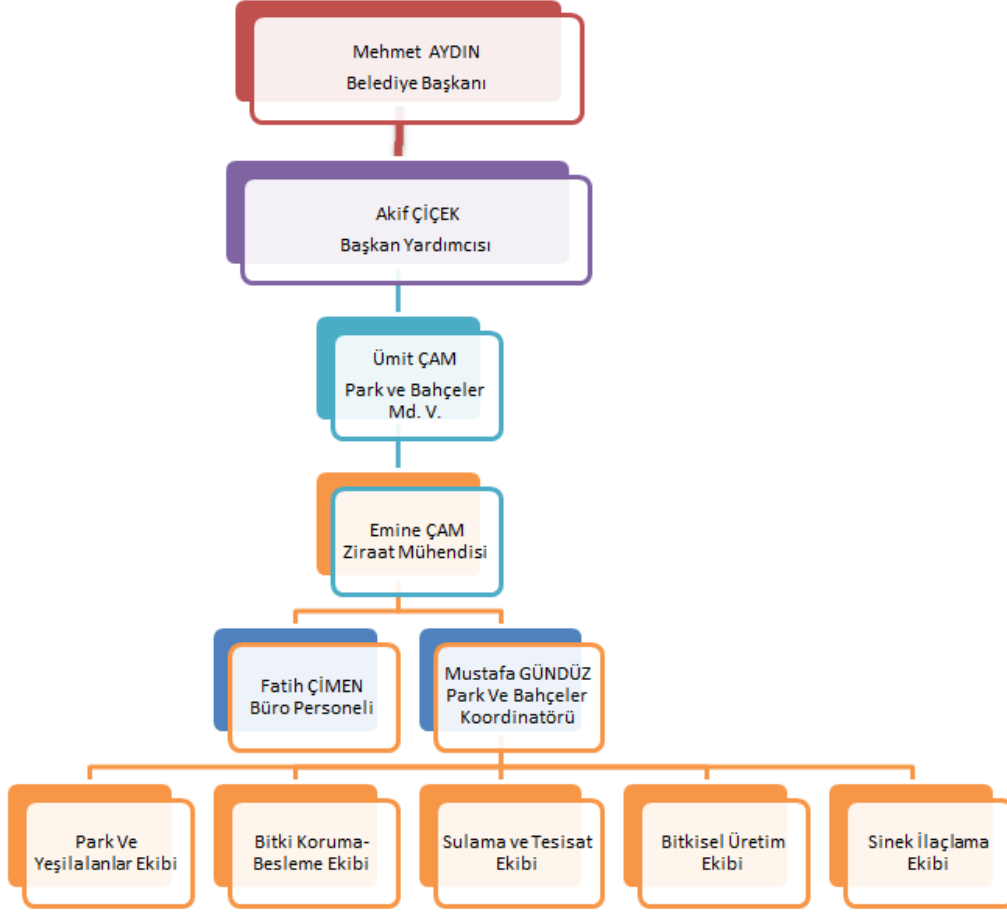
RÖMORK: 1 ADET (MİNİ KEPÇE )

ÇAPA MOTORU: 1 ADET

ARAÇ ÜSTÜ İLAÇLAMA MAKİNASI: 1 ADET

JENERATÖR (BÜYÜK): 1 ADET

## MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TEŞKİLAT VE HİYERARŞİ ŞEMASI



Müdürlüğümüz, 1 müdür vekili, 1 ziraat mühendisi, 1büro personeli, 1 Ekip Sorumlusu ve 38 işçi olmak üzere toplam 42 kişi ile faaliyet göstermektedir.

**PERSONEL :**

SIRA	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ümit ÇAM	Park Ve Bahçeler Müdür Vekili
2	Emine ÇAM	Ziraat Mühendisi
3	Abdullah ÇOPUR	İşçi
4	Adem KIRCA	İşçi
5	Ahmet KELEŞ	Geçici İşçi
6	Ahmet ŞAHİN	Geçici İşçi

7	Ali GÜRAKAR	Geçici İşçi
8	Atakan ESİL	İşçi
9	Ayşegül YILDIZ	İşçi
10	Burak OBAYERİ	Geçici İşçi
11	Çağrı KUŞÇU	İşçi
12	Cengiz TÜRK	İşçi
13	Derya ÇABUK	İşçi
14	Fatih ÇİMEN	Büro Personeli
15	Fikret ATEŞ	İşçi
16	Hasibe ÖZKÖK	İşçi
17	Hidayet DOĞAN	İşçi (Operatör)
18	Hidayet ÇALIŞKAN	İşçi
19	İsmail BENLİ	İşçi
20	Mehmet TAŞCAN	Kadrolu İşçi
21	Mehmet OKÇU	İşçi (Operatör)
22	Mehmet ÇETİN	İşçi (Engelli)
23	Mehmet AY	İşçi (Atölye)
24	Mehmet Ali TAPRAMAZ	İşçi
25	Mehmet Ali KARADAĞ	İşçi (Şoför)
26	Mustafa ZEYTİN	Geçici İşçi
27	Mustafa YAŞAR	İşçi
28	Mustafa GÜNDÜZ	İşçi (Ekip Sorumlusu)
29	Mustafa ERSÖZ	İşçi
30	Mustafa Ali SARAN	İşçi
31	Ömer BAYAM	İşçi
32	Osman ŞAHİN	Geçici İşçi
33	Ramazan ÖZBAKIR	Geçici İşçi
34	Şaban KILIÇASLAN	İşçi (Odacı)
35	Şakir ŞEVİK	Geçici İşçi
36	Şamil KOÇAK	Geçici İşçi
37	Ümit ÖZDEMİR	Geçici İşçi
38	Yaşar MERNEKLİ	İşçi
39	Yasin UYSAL	Geçici İşçi
40	Yavuz CAN	Geçici İşçi
41	Yunus SALMAN	İşçi
42	Zekeriya Enes BARUTÇU	İşçi

**BÜTÇE VE HARCAMA****2025 YILI BÜTÇE HARCAMASI: 47.632.178,49 TL****2026 YILI BÜTÇE TAHMİNİ: 82.228.000,00 TL****Faaliyetlerimiz Hakkında Özet Bilgiler**

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün yetki ve sorumluluk alanında bulunan parklar , refüjler, kavşaklar ve yeşil alanlarımızın bahçe bakımlarını, halkımızın dinlenebileceği kent mobilya gruplarımızın onarım ve bakımlarını, spor yapabileceği saha ve fitness alanların kontrol ve bakımlarını yapmakla beraber her yıl yenilerini eklemekteyiz.

İlçe sınırlarımızda bulunan okul, cami, kurum ve kuruluşların peyzaj ve çevre düzenlerini yaparak bu düzenleme içerisinde oyun alanları, spor alanları, kent mobilya guruplarının da olması ile birlikte halkımıza eğlenip dinlenebileceği alanlar haline getirmekteyiz.

2025 yılı sonu itibarı ile sorumluluk alan sayıları aşağıda tabloda verilmiş olup **68000** nüfuslu ilçemizde kişi başı düşen yeşil alan miktarını **2 m<sup>2</sup>** ye ulaştırmış bulunmaktayız. Parkların listesi, adres ve alan bilgileri tablo halinde belirtilmiştir.

**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ  
PARK , BAHÇE, YEŞİL ALAN, ORTA REFÜJ ADRES VE ALAN BİLGİLERİ**

<b>PARK ADI</b>	<b>MAHALLE</b>	<b>ADRES</b>	<b>ALAN (M2)</b>	<b>SU VAR/YOK</b>
<b>PARK</b>	<b>ABDİTOLU</b>	<b>ABDİTOLU CD. ÜZERİ</b>	<b>680</b>	<b>YOK</b>
<b>KORULUK</b>	<b>ABDİTOLU</b>	<b>KÜÇÜKKÖY CD. ÜZERİ (SU DEPOSU)</b>	<b>5500</b>	<b>VAR</b>
<b>PARK</b>	<b>ADAKALE</b>	<b>ADAKALE CD. ÜZERİ</b>	<b>265</b>	<b>YOK</b>

KORULUK	ADAKALE	TAŞAĞIL-ADAKALE CD. ÜZERİ	12000	YOK
BASKETBOL SAHASI (ESKİDEN PARK)	AFŞAR	ÇİCEK-AFŞAR CD. ÜZERİ	490	YOK
YENİ PARK (MEZARLIK ÖNÜ)	AFŞAR	79304 SK. ÜZERİ	1700	YOK
PARK	ALEMDAR	ALEMDAR CD. ÜZERİ (CAMİ YANI)	267	YOK
KORULUK	ALEMDAR	ALEMDAR CD. ÜZERİ	7500	VAR
KONAK ARKASI AĞAÇLIK	ALEMDAR	76825 SK. ÜZERİ	4000	VAR
HÜYÜK ALAN	ALİBEYHÜYÜĞÜ	FATİH SULTAN MEHMET CD. ÜZERİ	59300	VAR
CUMHURİYET OKUL BAHÇESİ	ALİBEYHÜYÜĞÜ	İSMET İNÖNÜ CADDESİ	450	VAR
PARK	ALİBEYHÜYÜĞÜ	FATİH SULTAN MEHMET CD. ÜZERİ	2200	VAR
RECEP TAYYİP ERDOĞAN PARKI	ALİBEYHÜYÜĞÜ	FATİH SULTAN MEHMET CD. ÜZERİ	3000	VAR
ESKİ BELEDİYE ARKASI	ALİBEYHÜYÜĞÜ	BARBOROS HAYRETTİN PAŞA CD. ÜZERİ	3700	YOK
ABH YAKUP ARIKAN ANAOKULU 2023	ALİBEYHÜYÜĞÜ	FATİH SULTAN MEHMET CD. ÜZERİ	1100	YOK
ABH KURAN KURSU	ALİBEYHÜYÜĞÜ	KURS BAHÇESİ	250	YOK
YEŞİL ALAN GİRİŞTE	APA	BARAJ CD. ÜZERİ	1400	VAR
KAVŞAK	APA	BARAJ CD. ÜZERİ	460	YOK
BŞB.	APA	BARAJ CD. 76218 SK KARŞISI	3100	YOK
KEPEZ MESİRE ALANI	APA	KEPEZ MESİRE ALANI	55000	YOK
OKUL YANI ÜÇGEN PARK	APA	76214 SK. ÜZERİ	400	YOK
PARK	APASARAYCIK	79416 SK. OKUL İÇİ	750	YOK
SEYİR TERASI	APASARAYCIK	APASARAYCIK CD. ÜZERİ	1000	YOK
ŞEHİT SERDAR BİLGİ CD. ÜZERİ	ARIKÖREN	ŞEHİT SERDAR BİLGİ CD. ÜZERİ	3700	YOK
MUSTAFA SAVRAN CD. (GİRİŞTE)	ARIKÖREN	MUSTAFA SAVRAN CD. (GİRİŞTE)	6850	YOK
MUSTAFA SAVRAN CD. (OKUL YANI)	ARIKÖREN	MUSTAFA SAVRAN CD. (OKUL YANI)	1300	YOK
ESKİ BELEDİYE BAHÇESİ	ARIKÖREN	MUSTAFA SAVRAN CD. ÜZERİ	4300	VAR
AĞAÇLIK ALAN	ARIKÖREN	ŞEHİT AHMET YILDIZ CAD. ÜZERİ	35200	VAR

MUSTAFA SAVRAN CD. ÜZERİ (ESKİ BELEDİYE YANI)	ARIKÖREN	MUSTAFA SAVRAN CD. ÜZERİ (ESKİ BELEDİYE YANI)	365	YOK
ARIKÖREN CAMİ ÖNÜ PARK (GENİŞLETİLEN PARK)	ARIKÖREN	MEHMET ALİ YILMAZ CD. ÜZERİ	500	YOK
YESYENİ PARK (BASKET SAHASI VAR)	ARIKÖREN	74353 SK.	2170	YOK
AVDUL 1 PARK (SONDAKİ)	AVDUL	76938 SK. ÜZERİ	880	YOK
CAMİ YANI PARK	AVDUL	76917 SK. ÜZERİ	110	VAR
AVDUL 2 PARK (GİRİŞTE)	AVDUL	AVDUL CD. ÜZERİ (OKUL KARŞISI)	2000	YOK
MİHMANDARLI CADDESİ ORTA REFÜJ	BAĞLAR	MİHMANDARLI CAD.	1000 M	YOK
KOSKİ YANI PARK	BAĞLAR	KAZIM KARABEKİR CD.ÜZERİ	2104	YOK
OPET YANI AĞAÇLIK	BAĞLAR	72227 SK. ÜZERİ	160	YOK
OKUL ARKASI PARK	BAĞLAR	72227 SK. ÜZERİ	1500	YOK
SELÇUKGAZ ARKASI PARK	BAĞLAR	72201 SK. ÜZERİ	1480	YOK
S PARK	BAKKALBAŞI	73401 SK. ÜZERİ	9200	VAR
MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI	BAKKALBAŞI	MENEKŞE CD. ÜZERİ	3400	VAR
AHMET YESEVİ PARKI	CUMHURİYET	DURMUŞ ALİ ÇALIK SK. ÜZERİ	1170	VAR
SPORCU EVİ PARKI	CUMHURİYET	73611 SK. ÜZERİ	2700	VAR
BARIŞ MANÇO PARKI	BAKKALBAŞI	MENEKŞE CD. ÜZERİ	1052	YOK
ORHANGAZİ PARKI	BAKKALBAŞI	73465 SK. ÜZERİ	4680	VAR
DAĞLAR CAMİİ	BAKKALBAŞI	ADEM YAVUZ CD.	140	YOK
BŞB.	BALÇIKHİSAR	DOĞANLI CD. ÜZERİ	1400	YOK
Y. ERDEM PARKI	BALÇIKHİSAR	7704 SK. ÜZERİ	1100	YOK
PROF. DR. NECMETTİN ERBAKAN PARKI	BARAJ	ATATÜRK CD. ÜZERİ	10344	VAR
RECEP KONUK PARKI	BARAJ	72869 SK. ÜZERİ	1900	VAR
HÜSEYİN YILDIZ PARKI	BARAJ	NİZAMİMÜLK CD. ÜZERİ	600	VAR
60,YIL OKUL ARKASI	BARAJ	72863 SK. ÜZERİ (ÇETİNKAYA CAMİİ YANI)	1950	VAR
KÖPRÜBAŞI	BARAJ	72846 SK. ÜZERİ	5590	YOK

PAKİSTAN SK. PARK	BARAJ	ATATÜRK CD. ÜZERİ	310	YOK
ÇİFTLİK KARŞISI	BARAJ	GAGAVUZ CD. ÜZERİ	4000	YOK
NECMETTİN ERBAKAN PARKI OYUN GRUBU VE YERİ DEĞİŞİMİ 2023	BARAJ	ATATÜRK CADDESİ	1000	VAR
DR. DEVLET BAHÇELİ KÜLTÜR PARKI	BARDAKÇI	ESKİŞEHİR CD. ÜZERİ	13450	VAR
HİKMET BERBEROĞLU PARKI	BARDAKÇI	72127 SK. ÜZERİ	3900	VAR
ALPARSLAN TÜRKEŞ PARKI	BARDAKÇI	MUSTAFA KEMAL CD. ÜZERİ	1650	VAR
ŞHT. POLİS AHMET YILDIZ YEŞİL ALANI	BARDAKÇI	RECEP KONUK CD. ÜZERİ	11550	VAR
ORTA REFÜJ	BARDAKÇI	RECEP KONUK CD. ÜZERİ	900	VAR
YEŞİL ALAN	BARDAKÇI	RECEP KONUK CD. ÜZERİ (ALT GEÇİT KENARI)	1620	VAR
YEŞİL ALAN	BARDAKÇI	R. KONUK CD. ADESE KARŞISI	1450	VAR
PARK KURAN KURSU	BARDAKÇI	72104 SK ÜZERİ	410	VAR
VOLEYBOL SAHASI (KANTAR)	BÜYÜKAŞLAMA	İSMİL CD. ÜZERİ	230	YOK
TAŞINAN PARK	BÜYÜKAŞLAMA	77219 SK. ÜZERİ	2160	VAR
VOLEYBOL SAHASI (TAŞINAN PARK YERİ)	BÜYÜKAŞLAMA	77220 SK. ÜZERİ	650	YOK
GİRİŞ AĞAÇLIK ALAN	BÜYÜKAŞLAMA	GÖKTÜRK CD. ÜZERİ	900	VAR
GİRİŞ ÜÇGEN REFÜJ	BÜYÜKAŞLAMA	KÜÇÜKAŞLAMA CD. ÜZERİ	730	YOK
PARK	BÜYÜKAŞLAMA	77239 SK. ÜZERİ	2000	VAR
EN SON KAUCUKLU PARK	BÜYÜKAŞLAMA	77232 SK. ÜZERİ	800	VAR
KORULUK	BÜYÜKAŞLAMA	77236 SK. ÜZERİ	17000	VAR
BÜYÜKAŞLAMA 2023	BÜYÜKAŞLAMA	KONAK BAHÇESİ	250	VAR
ÜÇGEN KAVŞAK	CUMHURİYET	73605 SK. ÜZERİ	450	VAR
ADEM YAVUZ CD. ÜZERİ PARK	CUMHURİYET	CAMİİ YANI	1500	YOK
YESEVİ GENİŞLETME 2023	CUMHURİYET	DURMUŞ ALİ ÇALIK SK. ÜZERİ	675	VAR
KAVŞAK ALAN (BARIŞ MANÇO PARK KARŞISI)	ÇAYBAŞI	MENEKŞE CD. ÜZERİ	1052	YOK
KANALBOYU PARK	ÇAYBAŞI	ÇARŞAMBA ÇAYI KENARI	1700	VAR

İSTİLA PARK	ÇAYBAŞI	73220 SK. ÜZERİ	1000	YOK
ORTA REFÜJ	ÇAYBAŞI	KURUKAFA MEHMET EFENDİ CD. ÜZERİ	171	YOK
ORTA REFÜJ	ÇAYBAŞI	EBUL FEYZ ELÇİBEY CD. ÜZERİ	1700	VAR
OKÇU KÖPRÜBAŞI CAMİİ	ÇAYBAŞI	ALPARSLAN TÜRKEŞ CD.	60	YOK
BASKETBOL SAHASI (ESKİDEN PARK)	ÇUKURKAVAK	79610 SK. ÜZERİ	300	YOK
YENİ PARK	ÇUKURKAVAK	KAYACILAR-ÇUKURKAVAK CD. ÜZERİ	1400	YOK
PARK	DEDEMOĞLU	77417 SK ÜZERİ	2150	YOK
ÜÇGEN KAVŞAK	DİNEK	HACI MURAT CD.	500	YOK
BŞB.	DİNEK	76018 SK. ÜZERİ	215	YOK
PARK	DİNEK	AĞALAR CD. ÜZERİ	100	YOK
PARK	DİNEKSARAY	DİNEKSARAY CD. ÜZERİ (OKUL BAHÇESİ)	50	YOK
DİNEKSARAY CAMİ KARŞISI 2022	DİNEKSARAY	CAMİ CİVARI	250	YOK
PARK	DOĞANLI	79815 SK. ÜZERİ	2200	YOK
PARK	ERENTEPE	77608 SK. ÜZERİ	160	YOK
PARK	FETHİYE	77720 SK. ÜZERİ	3190	YOK
SOSYAL TESİS	GÖKHÜYÜK	77823 SK. ÜZERİ	18600	VAR
PARK	GÜVERCİNLİK	KARAMANKIRI CD. ÜZERİ	885	YOK
PARK	GÜVERCİNLİK	KARAMANKIRI CD. ÜZERİ	215	YOK
ESKİ BELEDİYE BAHÇESİ	GÜVERCİNLİK	KARAMANKIRI CD. ÜZERİ	2000	VAR
PARK	GÜVERCİNLİK	74528 SK. ÜZERİ	200	YOK
GİRİŞTE ESKİ PETROL KARŞISI	GÜVERCİNLİK	BAĞDAK CD. ÜZERİ	1500	YOK
AHIR YANI PARK	GÜVERCİNLİK	YOZGAT CD. ÜZERİ	160	YOK
SAĞLIK OCAĞI BAHÇESİ	GÜVERCİNLİK	YOZGAT CD. ÜZERİ	1300	YOK
YEŞİK KUŞAK BÖLGESİNDE KALAN	GÜVERCİNLİK	74522 SK. ÜZERİ	100	YOK
EN SON PARK	GÜVERCİNLİK	74537 SK. ÜZERİ	1100	YOK

SU DEPOSU YANI YENİ PARK 2022 YAPIM	GÜVERCİNLİK	74555 SK.ÜZERİ	400	YOK
GÜVERCİNLİK DÜĞÜN SALONU	GÜVERCİNLİK	KARAMANKIRI CD. ÜZERİ	150	VAR
PARK	HÜRRİYET	MUSTAFA KEMAL BULVARI ÜZERİ (MEVLANA CAMİİ YANI)	830	YOK
AĞAÇLIK	HÜRRİYET	İTFAİYE ARKASI	2500	YOK
ESKİ BELEDİYE BAHÇESİ	İÇERİÇUMRA	MALAZGİRT CD. ÜZERİ	8300	VAR
ÇUKUR PARK	İÇERİÇUMRA	74986 SK. ÜZERİ	1320	VAR
LOKANTA PARK	İÇERİÇUMRA	ŞHT BÜLENT AYTEN CD. ÜZERİ	1130	VAR
ÇAKILKUYU İLK PARK	İÇERİÇUMRA	74952 SK. ÜZERİ	3250	VAR
PARK	İÇERİÇUMRA	HAYDAR KOYUNCU SK. ÜZERİ	370	YOK
PARK	İÇERİÇUMRA	74729 SK. ÜZERİ	385	YOK
PAZAR YANI	İÇERİÇUMRA	74845 SK. ÜZERİ	390	YOK
İMAMİ AZAM CAMİİ	İÇERİÇUMRA	BATTAL TEKİŞ CD. ÜZERİ	2150	YOK
ÜÇGEN ÇİM ALAN	İÇERİÇUMRA	SEDAT ÇUMRALI CD. ÜZERİ	230	VAR
PETROL ARKASI	İÇERİÇUMRA	SEDAT ÇUMRALI CD. ÜZERİ	3800	VAR
OKUL BAHÇESİ	İÇERİÇUMRA	SAKARYA CD. ÜZERİ	870	YOK
OKUL İLERİSİ ÜÇGEN PARK	İÇERİÇUMRA	SAKARYA CD. ÜZERİ	160	YOK
ÇAKILKUYU	İÇERİÇUMRA	74935 SK. ÜZERİ	1900	YOK
ÇAKILKUYU 1	İÇERİÇUMRA	74964 SK. ÜZERİ	2500	YOK
İÇ. 1 ELMALIK	İÇERİÇUMRA	75004 SK ÜZERİ	135000	VAR
ÇAKILKUYU KANALBOYU AĞAÇLIK	İÇERİÇUMRA	ALTIYÜZEVLER CD. ÜZERİ	82700	YOK
İÇERİÇUMRA ÇAKILKUYU 2022	İÇERİÇUMRA	ÇAKILKUYU 74935 SK ÜZERİ	1400	YOK
İÇERİÇUMRA ÇAKILKUYU 2023	İÇERİÇUMRA	çakilkuyu 74965 SK ÜZERİ	1000	YOK
İçeriçumra zafer okul önü 2023	İÇERİÇUMRA	ZAFER OKUL ÖNÜ	670	YOK
İçeriçumra 2023	İÇERİÇUMRA	GİRİŞ ANAYOL SOL TARAF	400	YOK
PARK	İNLİ	İNLİ CD. ÜZERİ	730	YOK

PARK	İSTİKLAL	72701 SK. ÜZERİ	300	YOK
HÜRRİYET OKUL YANI PARK 2022	İZZETBEY	HALİT OFLAZ CD. ÜZERİ	200	YOK
ESKİ BELEDİYE BAHÇESİ	KARKIN	ÇUMRA CD. ÜZERİ	2450	VAR
ÜÇGEN KAVŞAK	KARKIN	ÇUMRA CD. ÜZERİ	300	YOK
GİRİŞTEKİ DUVARLI PARK	KARKIN	ÇUMRA CD. ÜZERİ	620	YOK
AĞAÇLIK ALAN GİRİŞTE	KARKIN	ÇUMRA CD. ÜZERİ	8900	YOK
BŞB.	KARKIN	İBRAHİM DAĞ CD. ÜZERİ	580	YOK
BŞB. İLERİSİ PARK	KARKIN	İBRAHİM DAĞ CD. ÜZERİ	1000	YOK
ELMALIK MEVKİ	KARKIN	ERTUĞRUL GAZİ CD. ÜZERİ	2000	VAR
DAĞSAN PARK	KARKIN	HÜRRİYET CD. ÜZERİ	1580	YOK
AHIRLAR PARK	KARKIN	MİMAR SİNAN CD. ÜZERİ	640	YOK
PETROL YANI YOL ÜZERİ	KARKIN	75251 SK. ÜZERİ	890	YOK
SUNPET YANI YOL ÜZERİ	KARKIN	75239 SK. ÜZERİ	960	YOK
KARKIN DÜĞÜN SALONU YANI 2022	KARKIN	YENİ DÜĞÜN SALON	100	VAR
PARK	KUZUCU	78115 SK ÜZERİ	1060	VAR
PARK	KUZUCU	KUZUCU CD. ÜZERİ	385	YOK
PARK	KÜÇÜKKÖY	78220 SK. ÜZERİ	942	YOK
PARK	KÜÇÜKKÖY	78240 SK. ÜZERİ	2130	YOK
BOZKUŞPARKI	MEYDAN	73842 SK. ÜZERİ	1313	YOK
SIRÇALI MESİRE ALANI	MEYDAN	HÜYÜK CD. ÜZERİ	256630	VAR
YEŞİL ALAN	MEYDAN	MUSTAFA KEMAL BULVARI ÜZERİ	280	VAR
KAVŞAKTAKİ ÜÇGEN ALANLAR	MEYDAN	MUSTAFA KEMAL BULVARI ÜZERİ	692	VAR
ORTA REFÜJ	MEYDAN	MUSTAFA KEMAL BULVARI ÜZERİ	1588	VAR
ORTA REFÜJ	MEYDAN	HÜYÜK CD. ÜZERİ	450	YOK
ORTA REFÜJ	MEYDAN	HASTANE YOLU	180	VAR
BUĞDAYKENT PARK	MEYDAN	73838 SK. ÜZERİ	515	YOK

A. TENEKECİ OKUL ARKASI PARK	MEYDAN	73853 SK. ÜZERİ	1100	YOK
CUMHURİYET CD. ÜZERİ YENİ PARK	MEYDAN	CUMHURİYET CD. ÜZERİ	280	YOK
KONYA YOLU ÜZERİ YEŞİL CAMİ BAHÇESİ 2023	MEYDAN	MUSTAFA KEMAL CADDE	70	YOK
AİLE PARKI	OKÇU	YILDIRIM BEYAZIT CD. ÜZERİ	600	VAR
ESKİ BELEDİYE BAHÇESİ	OKÇU	ŞHT. MEHMET KEFELİ CD. ÜZERİ	830	VAR
ŞHT.KARA PİLOT TEĞMEN CANER ÇELİK PARKI	OKÇU	ŞHT. MEHMET KEFELİ CD. ÜZERİ	1120	YOK
PARK	OKÇU	ŞHT. MEHMET KEFELİ CD. ÜZERİ (MEZARLIK YOLU)	200	YOK
PARK	OKÇU	75459 SK. ÜZERİ (MEZARLIK ARKASI)	1450	YOK
BUĞDAY PAZARI İLERİSİ	OKÇU	75453 SK. ÜZERİ	500	YOK
SUL. BİRL. BAHÇESİ	OKÇU	GÖKTÜRK CD. ÜZERİ	2100	YOK
MİLLET BAHÇESİ	OKÇU	ŞHT. SERDAR BİLGİ CD. ÜZERİ	50850	VAR
OKÇU 1 ELMALIK	OKÇU	75535 SK. ÜZERİ	105000	VAR
PARK	SEÇME	78305 SK. ÜZERİ	680	YOK
KORULUK	SEÇME	74134 SK. ÜZERİ	20000	YOK
PARK	SÜRGÜÇ	78408 SK. ÜZERİ	960	YOK
KURS ARKASI	SÜRGÜÇ	78422 SK. ÜZERİ	1600	VAR
KORULUK	SÜRGÜÇ	78422 SK. ÜZERİ	5000	YOK
PARK	TAHTALI	79911 SK. ÜZERİ	540	YOK
BŞB.	TAŞAĞIL	TAŞAĞIL CD. ÜZERİ	1200	YOK
YENİ PARK	TAŞAĞIL	78567 SK. ÜZERİ	1300	YOK
KONAK YANI YENİ PARK2022	TAŞAĞIL	TAŞAĞIL CD. ÜZERİ	100	KONAKTA SU VAR
TAŞAĞIL YENİ PARK 2022	TAŞAĞIL			YOK
EN SONDAKİ PARK	TÜRKMENCAMİLİ	DURMUŞ ALİ ÇALIK CD. ÜZERİ	4000	YOK
GİRİŞTE	TÜRKMENCAMİLİ	DURMUŞ ALİ ÇALIK CD. ÜZERİ	690	YOK
PARK SAĞ GİRİŞTE	TÜRKMENCAMİLİ	75784 SK. ÜZERİ	400	YOK

PARK	TÜRKMENCAMİLİ	DURMUŞ ALİ ÇALIK CD. ÜZERİ (ESKİ BELEDİYE KARŞISI)	1600	YOK
SOSYAL TESİS	TÜRKMENCAMİLİ	DURMUŞ ALİ ÇALIK CD. ÜZERİ (SOSYAL TESİS)	3820	VAR
İLK GİRİŞ CAMİ BAHÇESİ PARK	TÜRKMENCAMİLİ	ÜRÜNLÜ-TAŞAĞIL CD. ÜZERİ	1000	YOK
CAMİ KARŞISI	TÜRKMENCAMİLİ	ÜRÜNLÜ-TAŞAĞIL CD. ÜZERİ	450	YOK
KONAK BAHÇESİ PARK	TÜRKMENKARAHÜ YÜK	TÜRKMENKARAHÜYÜ K CD. ÜZERİ	470	VAR
ÇEŞME YANI AĞAÇLIK ALAN 2022	TÜRKMENKARAHÜ YÜK	GÖKTUĞ CD. ÜZERİ	500	VAR
YENİ PARK 2022	TÜRKMENKARAHÜ YÜK	78716 SK. ÜZERİ	500	YOK
	UZUNKUYU	78812 SK. ÜZERİ (OKUL BAHÇESİ)	670	YOK
KORULUK	UZUNKUYU	UZUNKUYU CD. ÜZERİ (MEZARLIK ÖNÜ)	12000	YOK
FERİZ PARK	UZUNKUYU	78853 SK. ÜZERİ (OKUL İÇİ)	1500	YOK
UZUNKUYU YENİ PARK 1 2022	UZUNKUYU	UZUNKUYU		YOK
UZUNKUYU YENİ PARK 2 2022	UZUNKUYU	UZUNKUYU		YOK
BŞB.	ÜÇHÜYÜK	79002 SK. ÜZERİ	1450	YOK
SAĞLIK OCAĞI PARKI	ÜÇHÜYÜK	79025 SK. ÜZERİ	3430	YOK
KANAL EN SON PARK	ÜÇHÜYÜK	79042 SK. ÜZERİ	770	var
ÜÇHÜYÜK YENİ2022	ÜÇHÜYÜK	GÖKTUĞ CADDES KONAK YANI	500	?
PARK	ÜRÜNLÜ	ÜRÜNLÜ CD. ÜZERİ	1300	YOK
HALI SAHA YANI	ÜRÜNLÜ	HALI SAHA YANI	350	YOK
SULTAN ABDÜLHAMİD HAN PARKI	YENİ	MAVİ TÜNEL CD. ÜZERİ	51580	VAR
PARK	YENİ	73011 SK. ÜZERİ	518	YOK
ELMALIK BELEDİYE	YENİ	GÖKTUĞ CD. ÜZERİ	14500	VAR
PARK	YENİDOĞAN	MEVLANA CD. ÜZERİ	3250	YOK
OSMANGAZİ PARKI	YENİDOĞAN	72526 SK. ÜZERİ	1400	VAR
CAMİ KARŞISI	YENİDOĞAN	ÇATALHÜYÜK CD. ÜZERİ	680	YOK

OKTAR PARK (VATANDAŞ ARSASI)	YENİDOĞAN	OKTAR SK. ÜZERİ	450	YOK
ESKİ BELEDİYE BAHÇESİ	YENİSU	HADİMİ CD. ÜZERİ	720	VAR
ATALAY PARKI	YENİSU	YENİSU-AVDUL CD. ÜZERİ (ESKİ BELEDİYE YANI)	1650	VAR
BŞB.	YENİSU	YENİSU-AVDUL CD. ÜZERİ	1100	VAR
LOJMANLAR PARK (ÜÇGEN)	YENİSU	EBEDİYET CD. ÜZERİ	200	YOK
ESKİ BELEDİYE BAHÇESİ	YENİSU	HADİMİ CD. ÜZERİ	720	VAR
ATALAY PARKI	YENİSU	YENİSU-AVDUL CD. ÜZERİ (ESKİ BELEDİYE YANI)	1650	VAR
BŞB.	YENİSU	YENİSU-AVDUL CD. ÜZERİ	1100	VAR
PARK	YÖRÜKCAMİLİ	79209 SK. ÜZERİ	920	YOK

## 2025 YILI FAALİYETLERİMİZ

Çocuklarımızın sağlıklı ve güven içerisinde oynayabileceği, eğlenebileceği gençlerimizin spor aktivitelerini rahatça yerine getirebileceği, farklı yaş gruplarındaki vatandaşımızın huzur içinde oturabileceği, dinlenebileceği; adeta bir buluşma, tanışma kaynaşma noktası haline gelen park ve yeşil alanlarımız her geçen yıl daha da iyileştirilmektedir.

Müdürlüğümüz personeli tarafından sorumluluk alanında bulunan oyun grupları, kamelyalar, banklar, zeminde oluşan tahripler vb. olumsuz durumlar periyodik olarak denetimi yapıp, gerekli bakım - onarımlar tehlike arz etmeden giderilmektedir.

Müdürlüğümüz yerleşkesindeki atölyede 55 adet orman masası imalatı yapılmıştır.

Merkez ve Merkez dışı mahallelerdeki talep edilen okul bahçelerinde öncelikli olarak riskli görülen ağaçlarda ve diğer bitkilerde budama yapılmıştır. Okul açılış öncesinde tüm okul bahçelerinde yeni eğitim-öğretim yılı için okul bahçesindeki yabancı otlar temizlenip sonrasında yabancı ot ilaçlaması yapılmıştır. Milli Eğitim Müdürlüğü talebi üzerine Konya Orman Müdürlüğünden 1000 adet fidan nakli için araç görevlendirilerek okullara fidan dağıtımını yapıldı.

Merkez ve merkez dışı mahallelerdeki tüm cami, kurs bahçelerinde yabancı ot temizliği ve yabancı ot ilaçlaması yapılmıştır.

Merkez ve Merkez dışı mahallelerdeki sağlık ocağı bahçelerinde yabancı otları mücadele ve bitki şekil budamaları yapılmıştır.

Mahalleler arası bağlantı yollarında trafiğe engel teşkil eden ağaçlara müdahale edilmiştir.

Tüm yeşil alanlar, parklar, mesire alanları, kaldırım üzeri ağaçlar, orta refüjler vb. alanlarda kışlık-yazlık zirai ilaçlama, kışlık-yazlık gübreleme, çim biçimi, sulama, çapalama ile yabancı ot temizliği, çiçek tohumu ekimi, her türlü bitki sulamaları, alanlarda günlük çöp temizliği, günlük sulama sistemi arıza tespiti- tamiratları mevsime uygun zamanlarda yapılmaktadır. Güz mevsiminde ise yeşil alanlar, parklar, mesire alanlarında ağaçlardan dökülen yaprakların sahadan uzaklaştırma işi yapılmıştır.

Sulama sistemi bulunmayan kaldırım üzeri ağaçlar, orta refüjler, parklar vb. yerlerde sulama arazözlü ile bitki sulamaları sezon boyunca yapılmıştır.

İlimiz ve Ülkemizdeki su kıtlığı ve tedbirlerinden dolayı şebeke suyu ile sulanmakta olan parklarımızda tanker ile belirli bir program dahilinde bitki sulama işleri yapılmıştır.

Yerleşim yerlerinde yol kenarlarında ve kaldırımlarda motorlu sırt tırpanı ile yabancı ot temizliği ve ilaçlaması yapılmıştır.

Sırçalı mesire alanı , stadyum etrafı, Hüyük Caddesi orta refüjü, Ulucamii bahçesi, otogar bölgesi orta refüj alanları gibi yerlerde lale soğanı dikimi tamamlanmıştır.

Ulucamii bahçesinde saksı platformlara ve toprak alanlara, Altınpark, Çarşı camii bahçesine ve taşınabilir platform saksılara kışlık sarkıcı hercai menekşe bitkisi dikimi yapılmıştır.

Yenidoğan Mahallesi, Baraj mahallesi, Yeni mahalle, Cumhuriyet Mahallesi, Bağlar Mahallesi'ndeki toplam 7 adet parka aydınlatma sistemi için elektrik aboneliği alınarak aydınlatma çalışmaları yapılmıştır.

Sonbaharda ağaçlarda yaprak dökümü başlangıcından itibaren ilçemiz genelindeki sorumluluk sahalarımızda gül, mavi servi, leylandi, ıhlamur, akçaağaç vs. çalı grubu bitkiler ve ağaçlarda şekil budamaları ve kışlık budamalar yapılmakta ve budama atıkları müracaatta bulunan ihtiyaç sahibi ailelere dağıtılmaktadır. Bu kapsamda toplam 120 aileye yakacak yardımında bulunulmuştur.

Sırçalı mesire bitkilendirme çalışmaları için ön hazırlıklar yapıldı, betondan yürüyüş yolu yapımları tamamlandı, 6 adet içme suyu çeşmesi ilave edildi, çeşitli fidan gözemeleri tamamlandı.

Ahmet Yesevi parkına güvenlik amaçlı kurulacak olan kamera sistemi için altyapı çalışmaları tamamlandı.

Bağlar Mahallesi cami bahçesindeki ağaçlara, cami bakımı kapsamında budama yapıldı.

Fidanlığımızda açık köklü yada kaplı bitkilerde ot temizliği yapıldı. Kabı dar olan veya kabı deforme olan bitkilerde saksı değişimi yapıldı.

Kış mevsiminde kemirici hayvan zararına karşı parklarımızda, yeşil alanlarda, fidanlıkta vb. yerlerde ilaçlama yapıldı.

Ürnlü Mahallesi'ne ağaç dikim programı için 100 adet fidan desteği sağlandı.

Üçhüyük Mahallesi'ne mezarlığa dikilmek üzere 100 fidan desteği sağlandı.

Ziraat okulu yolu kavşak alanda lavanta dikim çalışmaları yapıldı.

Okçu korulukta ağaç dikimi tamamlandı.

Fethiye Mahallesi ağaçlık alanda budama yapıldı.

Kuzucu mahallesinde yapılacak olan ağaçlandırma programı için ağaç dikilecek yerlere kepçe ile çukur açımı tamamlandı.

Cicek Mahallesi'nde yeni yapılan cami bahçesine fidan dikimi yapıldı.

İstasyon bahçesinde anıt ağaçlarda, lavantalarda ve güllerde budama yapıldı.

Çatalhüyükte ağaç dikim çalışmaları yapıldı.

11 Kasım milli ağaçlandırma günü kapsamında sahada fidan dikimi yapıldı.

Belirli bir program dahilinde merkez mahallelerde uçkunla mücadele için sinek ilacı uygulaması ve larva mücadelesi için rögarlara larvasit uygulaması yapıldı.

Talep üzerine Çatalhüyük kazı alanından toprak çekimi işi yapıldı. Sahada yabancı ot mücadelesi yapılarak işlem tamamlandı.

İçeriçumra Komek bahçesinde sulama sistemi bağlantıları-tamirleri ve bakımları yapıldı.

Ücreti mukabilinde OSB Müdürlüğü bahçesine ağaç dikimi ve sulama sistemi tesisatı kurulumu gibi peyzaj uygulamaları tamamlandı.

Rögar temizliği için Fen işleri Müdürlüğü'ne personel ve iş makinası desteği sağlandı.

Aşure dağıtımı ve kandil gecesini helva dağıtımı için Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne personel görevlendirildi.

Arefe günlerinde Pazar yeri temizlikleri için Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne personel görevlendirildi.

Arefe günlerinde merkez mezarlık önünde vatandaşa ücretsiz fidan dağıtımı yapıldı.

Sultan Abdülhamid Han Parkı'na yeşil alan sulamalarında kullanılması için sondaj kurulum çalışması tamamlandı ve mevcut sulama sistemi tamir-kontrolleri yapıldı.

Kent estetiğinin sağlanması için Mustafa Kemal Bulvarı girişine mevsimlik çiçek ekimi ve bakımı yapıldı.

Kar yağışından dolayı caddelerde ve meydanlarda mini kepçe ile kar küreme ve kardan eğilen ağaçların temizlenmesi işleri yapıldı.

### **FİDANLIK FAALİYETLERİ**

Müdürlüğümüz yerleşkesi içerisinde bulunan fidanlığımızda çeşitli açık köklü fidanlar, çeşitli tüplü yada saksılı fidanlar, yer örtücü bitkiler, çalı grubu bitkiler, çiçekli bitkiler vb. bulunmakta olup ayrıca sera ortamında çelik alma yöntemi ile yayılıcı-yer örtücü bitkiler ve çalı grubu bitki üretimi yapılmaktadır.

Ayrıca yeşil alanlarda, yol kenarları ve parklarda estetik görünüm sağlamak için mevsimlik çiçekli bitkilerden (kadife vs.) tohum alımı işlemi yapılarak tohum elde edilmektedir.

### **YAPILMASI PLANLANAN PROJELER :**

2025 yılı içerisinde; mevcut park ve yeşil alanlarımızın bakımları, sırçalı peyzaj çalışması devamı, Recep Konuk Caddesi yeşil alan iyileştirilmesi, Çarşamba Çayı kenarı yeşil alan ve rekreasyon alanı çalışmaları ile Altınpark revizyonuna yönelik çalışmaların yürütülmesi planlanmıştır.

## **2025 YILI REKREASYON ALANLARIMIZDA BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARIMIZ**

Halkımızın daha keyifli ve rahat vakit geçirecekleri yaşam alanları oluşturmaya devam ettiğimiz gibi bu alanların kullanılabilirliği ve sürdürülebilirliği için çalışmalar yapmaktayız. Park Bahçeler Müdürlüğüne bağlı ekipler, sorumluluk alanımızdaki parklarda ve rekreasyon alanlarında bahçe bakımları ile birlikte eskiyen, yıpranan, kırılan bankları ve kamelyaları onarma yenileme çalışmalarını yapmaktadır.



## FAALİYETLERİMİZDEN :

## ÇİM BİÇME ÇALIŞMALARIMIZ



Rekreasyon alanlarımızda bulunan yeşil alanlarımızın Çim biçmeleri yıl içerisinde programlanarak yeşil alanlarımızın daha yeşil kalabilmesi için düzenli olarak bakımları yapılmaktadır.

YABANCI OTLA MÜCADELE



PEYZAJ SULAMA SİSTEMLERİ ÇALIŞMASI





Rekreasyon alanlarımızda bulunan yeşil alanlarımızın sulama işlemleri yıl içerisinde programlanarak yeşil alanlarımızın daha yeşil kalabilmesi için düzenli olarak bakımları yapılmaktadır. Park sulamalarımız otomatik sulama sistemleri ile yapılmaktadır.

### PARK ALANLARIN TEMİZLİĞİ





### ORTA REFÜJ BAKIMI



Şehrin giriş yollarında bulunan orta refüj bakımları ve çevre düzenlemeleri düzenli olarak yapılmaktadır.

AĞAÇ BUDAMA FAALİYETLERİ



## BİTKİSEL ÜRETİM



**Bitkilendirme faaliyetlerimiz gerek orman müdürlüklerinden ve gerekse kendi üretimimiz olan bitkilerden faydalanılarak yapılmaya devam edilmekte ve Tasarruf Tedbirleri konusunda hassas çalışılmaktadır. Ayrıca kendi üretimimiz bitkiler ile Belediyemiz bütçesine katma değer sağlanmaktadır.**

AĞAÇLANDIRMA ETKİNLİĞİ





**Çumra Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü, mahallelerimizde birçok noktada kapsamlı ve yoğun bir ağaçlandırma çalışması yapılmaktadır.**

BİTKİ KORUMA VE BESLEME FAALİYETLERİ-SİNEK İLAÇLAMA





Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluğunda olan park ve yeşil alanlarımızda bitki dokusunun ilaçlanması ve bitki besleme faaliyetleri teknik ekibimiz tarafından takip edilmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda yapılmaktadır. Ayrıca Sinek ve vektörlerle mücadele yine eğitilmiş personelimiz tarafından etkin bir şekilde yürütülmektedir.

#### OYUN GRUPLARI ONARIM VE BAKIMLARI



Gerek müdürlüğümüz personeli ve gerekse Fen İşleri Müdürlüğü tarafından sorumluluk alanında bulunan oyun grupları periyodik olarak denetimi yapıp, gerekli bakım - onarımlar tehlike arz etmeden giderilmektedir.

## KAR FAALİYETLERİ



Kış aylarında kar yağışı olan günlerde, kaldırımlar, meydanlar, cami, okul, resmi daire bahçeleri gibi kamusal alanlarda kar küreme faaliyetleri konusunda Fen İşleri Müdürlüğümüze destek sağlandı.

# **İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ**

**MİSYONUMUZ:**

Çağdaş Belediyecilik anlayışı içerisinde Müdürlüğümüz ile ilişkili kişi ve kurumlara yerel hizmetleri sunarken kaliteli, gelişmeye açık, verimli ve etkili bir hizmet sunularak, şeffaf, insan odaklı ve katılımcı hizmetler sunmaktır. İmar planlarının gerçekleşmesi için gerekli disiplin ve özveriye göstererek yatırımların yer seçimlerinin belirlenerek ilçe gelişimine yön vermek, estetik, çağdaş ve modern bir ilçe oluşturmaktır.

**VİZYONUMUZ:**

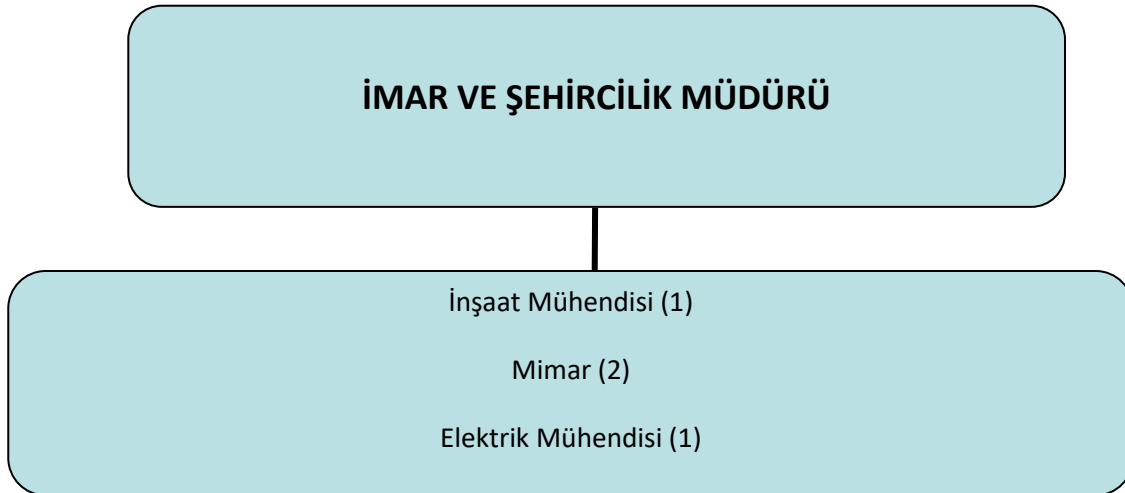
Kentsel yaşam kalitesini, kentlilik bilincini ve hizmet anlayışını çağdaş seviyesine çıkartarak, gelişen teknolojiyi takip ederek hizmet sektöründe bu çalışmalarımızla diğer kurumlara örnek müdürlük olmaktır.

**A-YETKİ VE SORUMLULUKLAR:**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü imar ile ilgili kanun ve yönetmeliklerle Belediyelere yüklenmiş görev ve yetkilerden Müdürlüğe bırakılmış olanları yürüten, sonuçlandıran birimdir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne intikal eden her türlü talep, şikâyet, yazı ve Başkanlık Makamına iletilen konular düzenli bir şekilde takip edilerek sonuçlandırılmaktadır.

Müdürlük bünyesinde Teknik olarak 2 İnşaat Mühendisi, 2 Mimar, 1 Elektrik Mühendisi, 2 İnşaat Teknikeri, 1 C.B.S. Teknikeri, ve 1 Arşiv Görevlisi ile 53 mahalleye periyodik aralıklarla imkânlar dâhilinde denetim yapılmakta ve bu elemanlarla Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanma İzni verilmesi esas görevleri olup, ayrıca Müdürlüklerden, Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen yazılı ve şifai şikâyetler mahallinde gerekli tetkik ve değerlendirmeden sonra gerekli yazılarla cevap verilmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yapılanma şeması aşağıda gösterilmiştir.



Ad Ve Soyadı	Unvan	Genel Görevleri
Sami YILMAZ	İmar ve Şehircilik Müdürü(İnşaat Mühendisi)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yönetim</li><li>• Organizasyon</li><li>• Ruhsat onay</li><li>• İlgili yazışma ve projeleri onay</li><li>• Gerektiğinde ruhsat, proje ve dosya kontrolleri</li></ul>
Musa DOĞAN	Mimar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mimari-Mekanik Proje kontrol</li><li>• Yapı Ruhsat ve İskan Ruhsat Kontrol</li><li>• Proje Çizimi</li><li>• Ruhsat harç hesaplama</li><li>• Kaçak Yapı Yazışmalar</li><li>• İlgili Yazışmalar</li><li>• Gerektiğinde yerinde inşaat ve iskan kontrolleri</li></ul>
M.Ertuğrul KOCA	Mimar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mimari-Mekanik Proje kontrol</li><li>• Yapı Ruhsat ve İskan Ruhsat Kontrol</li><li>• Proje Çizimi</li><li>• Ruhsat harç hesaplama</li><li>• Yapı Denetim Hakediş Evrak Kontrol ve Yazışmalar-Veri Girişleri</li><li>• Asansör ve asansör ruhsat Dosya kontrol</li><li>• Tarım ve Hayvancılık Yapı başvuruları yazışmaları ve takip</li><li>• Geçiş Yolu İzin Belgesi</li><li>• 6306 sayılı Kentsel Dönüşüm İşlemleri yazışmaları ve yapı kontrolleri</li><li>• İlgili Yazışmalar</li><li>• Gerektiğinde inşaat ve iskan kontrolleri</li></ul>
Emre SARI	İnşaat Mühendisi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Statik proje kontrol</li><li>• İskan Ruhsat dosya ve ruhsat öncesi yerinde kontrolü ve harç hesabı</li><li>• Yapı Denetim Hakediş Evrak Kontrol ve Yazışmalar-Veri Girişleri</li><li>• İş Yeri Açma Kontrolü</li><li>• KOSKİ Su affı kontrol ve yazışmaları</li><li>• Tarım ve Hayvancılık Yapı başvuruları yazışmaları ve takip</li><li>• Geçiş Yolu İzin Belgesi</li><li>• 6306 sayılı Kentsel Dönüşüm İşlemleri yazışmaları ve yapı kontrolleri</li><li>• Kaçak yapı yerinde tespitleri ve kontrolü</li><li>• Metruk yapı işlemleri</li><li>• Demir ve İnşaat Kontrolü</li><li>• İlgili Yazışmalar</li></ul>
Oğuzhan ASİLTÜRK	Elektrik-Elektronik Mühendisi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elektrik ve Telekom proje kontrol</li><li>• İskan Ruhsat dosya ve ruhsat öncesi yerinde kontrolü</li><li>• Yapı Denetim Hakediş Evrak Kontrol ve Yazışmalar-Veri Girişleri</li><li>• İş Yeri Açma Kontrolü</li><li>• KOSKİ Su affı kontrol ve yazışmaları</li><li>• Asansör proje ve asansör ruhsat Dosya kontrol</li><li>• Sistemde Yapı Ruhsatı ve İskan</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Ruhsat onayları</li> <li>Kaçak yapı yerinde tespitleri ve kontrolü</li> <li>Metruk yapı işlemleri</li> <li>İlgili Yazışmalar</li> </ul>
Şeref ALEMDAR	İnşaat Teknikeri	<ul style="list-style-type: none"> <li>İskan Ruhsat dosya ve ruhsat öncesi yerinde kontrolü</li> <li>İş Yeri Açma Kontrolü</li> <li>Asansör proje ve asansör ruhsat Dosya kontrol</li> <li>Kaçak yapı yerinde tespitleri ve kontrolü</li> <li>Metruk yapı kontrolü</li> <li>Basit tamir ve tadilat işlemleri kontrol</li> <li>Bahçe duvar izin işlemleri</li> <li>Demir ve İnşaat Kontrolü</li> <li>İlgili Yazışmalar</li> </ul>
Muhammet ÖZER	İnşaat Teknikeri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yapı ruhsat ve iskan Ruhsat dosya,proje evrak kontrol ve kaydı</li> <li>Sistemde Yapı Ruhsatı ve İskan Ruhsat veri girişleri</li> <li>Sistemde Yapı Ruhsatı ve İskan Ruhsat onayları</li> <li>Demir ve İnşaat Kontrolü</li> <li>Kat İrtifak ve Kat Mülkiyet Dosya kontrolü ve Tapu Müdürlüğü yazışmaları ile veri girişleri</li> <li>Gerektiğinde inşaat ve iskan kontrolleri</li> <li>İlgili Yazışmalar</li> </ul>
Ali İmran ŞEKER	Coğrafi Bilgi Sistem Teknikeri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistemde Yapı Ruhsatı ve İskan Ruhsat veri girişleri</li> <li>Sistemde Yapı Ruhsatı ve İskan Ruhsat onayları</li> <li>Yapı ruhsat ve iskan Ruhsat dosya,proje evrak kontrol ve kaydı</li> <li>Proje,dosya ve ruhsat tarama ve arşivleme ve ekspertiz işlemleri.</li> <li>Aylık süreli yazışmalar</li> <li>İlgili Yazışmalar</li> </ul>
Neşe YÜRÜR	Büro Personeli(Arşiv Görevlisi )	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yapı ruhsat ve iskan Ruhsat dosya,proje evrak kontrol ve kaydı</li> <li>Geçmiş yıllara ait tüm proje,evrak,ruhsat ve ilgili evrak taramaları ve arşivlenmesi.</li> <li>Proje,dosya ve ruhsat tarama ve arşivleme ve ekspertiz işlemleri.</li> <li>Aylık süreli yazışmalar</li> <li>İlgili Yazışmalar</li> </ul>

**B-GÖREVLERİ:**

- İmar ile ilgili her türlü müracaatı ve şikâyeti kanun ve yönetmeliklerde verilen süre içerisinde değerlendirilerek sonuçlandırmak.

- Kanun, yönetmelik ve İmar planlarına uygun hazırlanmış teklif mimari-statik projeleri kontrol etmek ve onaylamak.

-Gelen proje ve evrak başvurusunu kaydetmek ve sıraya koymak.

-Proje evraklarını kontrol etmek, projeleri incelemeye vermek ve eksik yok ise tamamlanan dosyaları ruhsat birimine vermek.

- Kontrolü biten projelerin vergi, resim ve harçlarının ödenmesinin sağlanması ve yapı ruhsatı düzenlemek.

-Ruhsatı çıkan projeleri kaşelemek, imza işlerini yürütmek, projeleri paylaşmak ve belediye projelerini arşivlemek.

-Banka eksperleri ve vatandaşların talebi üzerine ruhsat ve ilgili proje/evrak bilgilerini arşivden araştırma yapmak ve paylaşmak.

-Kırsal yerleşim alanı içerisinde yapılacak olan yapılar için Kırsal Yapı Belgesi düzenlenmesi,

- 4708 sayılı yapı denetim kanunu gereği yapı denetim ve laboratuvar firmalarının hakedişlerini kontrol etmek ve onaylamak. Ulusal Yapı Denetim Sistemine veri girişini sağlamak.

- Yapı kullanma izin belgesi taleplerinde binanın yerinde kontrolünün yapılarak, uygun olan binalara ruhsat düzenlemek.

- Mahallinde yapılan tetkikte ruhsatsız veya ruhsatına aykırı yapılara 3194 sayılı İmar Kanunu gereği yasal işlemleri yapmak.

- 775 sayılı yasa kapsamında kalan yapılara ilgisi nedeniyle işlem yapılmasını sağlamak amacıyla konu Zabıta Müdürlüğü'ne iletilmesi.

- İş Yeri Açma Ruhsatı almak amacıyla başvurularda komisyon üyesi olarak İşyeri açmak için gerekli kontrollerin yapılması ve ilgili dosyaya imza atılması.

- Tespit ve gelen ihbarlar üzerine can ve mal emniyeti açısından metruk durumdaki binalara statik rapor düzenlenerek gerekli yasal işlemin yapılması.

-6306 Sayılı yasa kapsamında Afet Riski altındaki yapılar için kurumlarla ilgili yazışmaların yapılması ve Yanan Yıkılan Yapılar Formu düzenlenmesi.

-AFAD'ın bildirdiği yanan, yıkılan ve afete uğramış yapılar hakkında tespit raporu düzenlenmesi.

-İlgili Resmi kurumlarla yazışmaların yapılması.

-Aylık yazışmaların yapılması. ( Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müd., Kaymakamlık, SGK...)

-Tarım ve Hayvancılık amaçlı yapı ruhsatları için başvuru ve yazışmaları yapılması.

-Vatandaşların başvurusu üzerine 2022 yılı öncesine ait olduğu bildirilen yapılara yerinde kontrol ve uydu görüntüsünün kontrolü yapılarak uygun görülmesi durumunda KOSKİ'ye başvuru için yapının 2022 yılı öncesine ait olduğunu bildirir yazının yazılması.

- Ruhsat alarak devam eden inşaatlara temel ve temel üstü kontrollerinin yapılması

- Mevzuat dâhilinde güçlendirme ruhsatı, tadilat ruhsatı düzenlenmesi.

- Cins Değişikliği için dosya kontrolü ve yapı aplikasyon projesi onayı yapılması.

- Kat irtifak veya kat mülkiyet onaylarının yapılması.

-1. Sınıf GSS müesseselerde gerekli kontrolleri yapıldıktan sonra Vaziyet Planı onaylamak.

- Asansör ile ilgili yönetmelikler gereği mer'i mevzuata uygun asansörlere "Asansör Tescil Belgesi" düzenlenmesi.

-Asansör Tescil Belgesi olan asansörlerin yıllık A Tipi Muayene Kuruluşu tarafından kontrol edilip edilmediğini, mühürlenmesi gereken asansörlerin mühürlenme işlemlerini ve gerekli inceleme sonuçlarını denetlemek.

- Gerekli Kurum görüşlerinin alınması sonrası Geçiş Yolu izinlerinin verilmesi.

- Vaziyet Planı onaylarının yapılması.

- Birimimizin sorumluluğunda olan konularda iş deneyim belgesi düzenlenmesi.

-İhale kapsamında Müdürlüğümüzce danışmanlık ve proje hizmet alımı yapılması.

-Resmi Kurumlara talep halinde Plan , Proje hazırlanması ve Teknik destek vermek.

### **BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER:**

1- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Çumra Belediyesi Hizmet Binasının 2. katında görev yapmaktadır.

**2- Personel Bilgisi :** İmar ve Şehircilik Müdürlüğü teknik olarak 1 Müdür (İnşaat. Müh.) , 2 Mimar, 1 İnşaat Mühendisi, 1 Elektrik Mühendisi, 2 İnşaat Teknikeri, 1 adet C.B.S. Teknikeri ve 1 Arşiv Görevlisi görev yapmaktadır.

**Donanım ve Ekipman Tablosu:**

S. No	Donanım Ekipman Adı	Birimi	Miktarı
1	Dizüstü Bilgisayar	Adet	2
2	Masaüstü Bilgisayar	Adet	10
3	A4 Yazıcı	Adet	9
4	A0 Yazıcı	Adet	1
5	Fotoğraf Makinesi	Adet	1
6	Çelik Şerit Metre	Adet	5
7	Fotokopi Makinesi	Adet	1
8	A0 Tarayıcı	Adet	1
9	Araç ( 42 ADU 580 )	Adet	1
10	A3 Yazıcı	Adet	1
11	A4 Tarayıcı	Adet	2

**C- 2025 YILINA AİT FAALİYETLER:****İNŞAAT:**

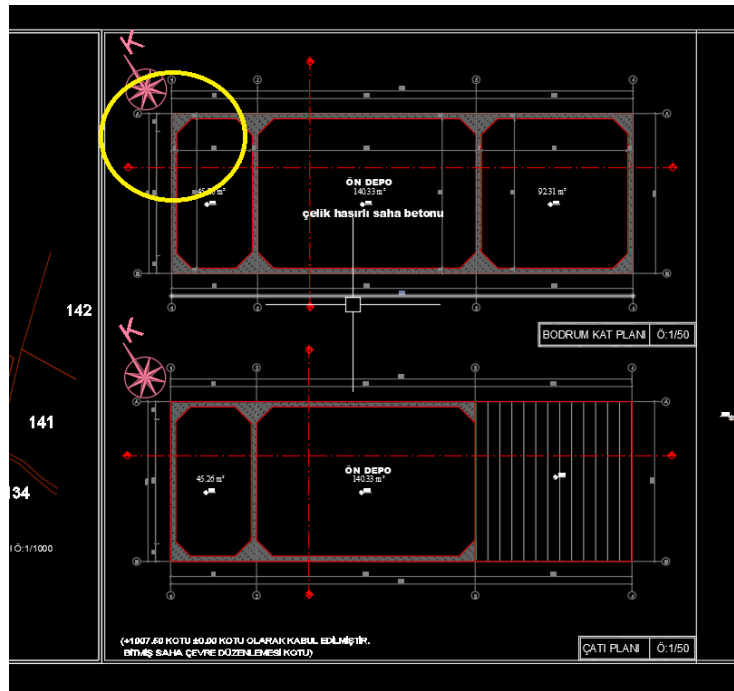
- Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgelerinin sayıları aşağıda gösterilmiştir.

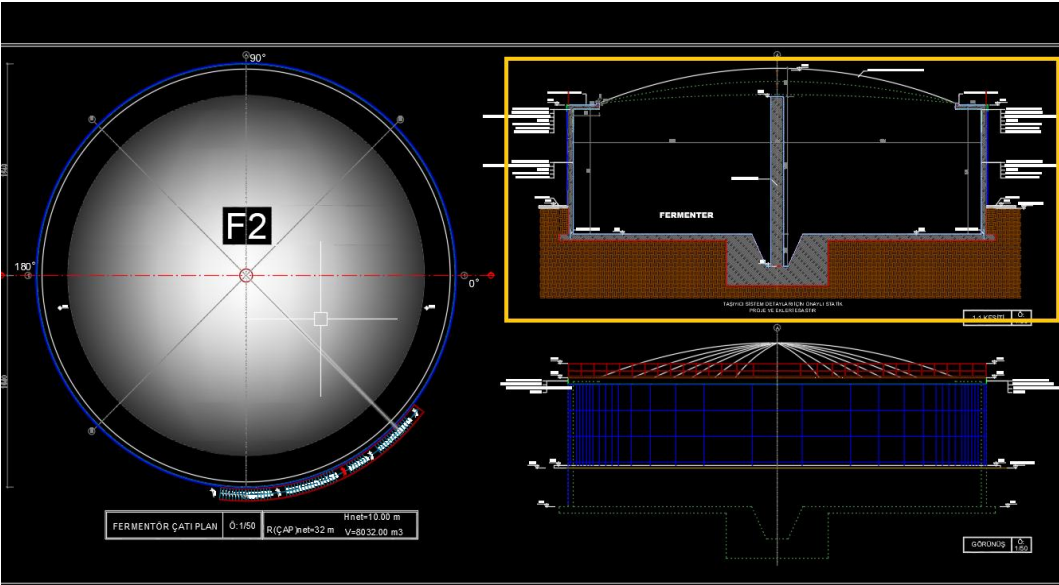
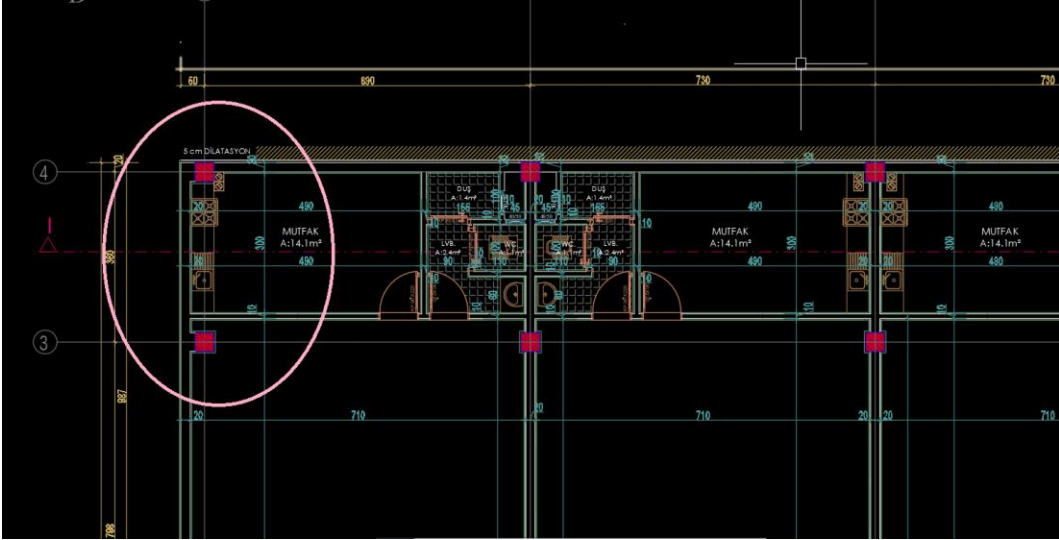
<b>Yapı Ruhsatı</b>	432 ( 246 ADETİ YENİ YAPI )
<b>Yapı Kullanma İzin Belgesi</b>	147

TÜM YAPILAR	Ruhsat Adeti	Mesken Bağ. Bölüm	Ticari Bağ. Bölüm	Diğer (Depo vb.)	Toplam Bağ. Bölüm	Toplam İnşaat Alanı	Harç
Yapı Ruhsatı	432	2097	848	240	3185	615.032,73 m <sup>2</sup>	10.728.598,44TL
Yapı Kullanma İzin Belgesi	147	829	77	31	937	344.103.00 m <sup>2</sup>	5.128.327,00TL

1. Toplam olarak **2025** yılında 432 adet **Yapı Ruhsatı** verilmiştir. Yapı Ruhsatlarından **10.728.598,44 TL** harç tahsil edilmiştir.

2. Müdürlüğümüzce öncelikle ruhsata esas olmak üzere vatandaşlara, özel kuruluşlara ve kamu kurumlarına ait Mimari, Statik, Elektrik, Mekanik ve Aplikasyon projeleri dijital olarak ve ayrıca çıktı olarak toplamda yaklaşık **1950 adet Proje Kontrolü** yapılmıştır.





Yapı ruhsatı verilerek tamamlanan inşaatlardan 147 adedine Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir. 5.128.327,00TL harç tahsil edilmiştir.

3. 2025 yılında iskân ruhsatı için başvuru yapan asansörlü binalarda gerekli asansör kontrolleri yapılmış ve toplam **68 adet Asansör Tescil Belgesi** düzenlenmiştir. **342.350,00TL** Asansör İşletme Ruhsat ve Kontrol Ücreti tahsil edilmiştir.
4. TMMOB Makine Mühendisleri Odası Konya şubesi ile yapılan protokol doğrultusunda ilçemiz bünyesinde bulunan binalardaki asansörler kontrol edilmiş ve raporlara uygun olup olmamasına göre kırmızı, mavi, sarı ve yeşil etiket verilmiştir. Çumra'da bulunan Tescilli toplam **817 adet Asansör bulunmaktadır**. Makine Mühendisler Odası tarafından **844 Adet Asansör Kontrolü** yapılmış olup tarafımıza bilgi verilmiştir.
5. 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu gereği yapı denetim ve laboratuvar firmalarının **935 adet** hakediş dosyası kontrol edilerek tahakkukları yapılmış olup üstyazıları yazılmıştır. Ulusal Yapı Denetim Sistemine 3075 adet veri girişi sağlanmıştır. Yapı denetim hakediş dosyaları tahakkuk işlemlerinden Belediye payı olarak 764.165,60 TL tahsil edilmiştir.
6. Kat İrtifakı veya Kat Mülkiyetine geçmek isteyen ilgililerinin talebi üzerine **toplam 41 Adet** Kat irtifak ve Kat Mülkiyet Projesi ve Bağımsız Bölüm Tasdikleri yapılmıştır.
7. 2025 yılında konut kredilerine bağlı olarak konut alacak kişilerin çok sayıda müracaat etmeleri neticesinde arşiv ve işlem dosyasında ki yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri üzerinden **375 adet suret tasdiki** yapılmıştır.
8. 2025 Yılında **4 Adet Yol Geçiş İzin Belgesi** verilmiştir.
9. Yapı ruhsatı alarak devam eden inşaatların temel, kalıp, demir kontrolleri yapılmıştır.



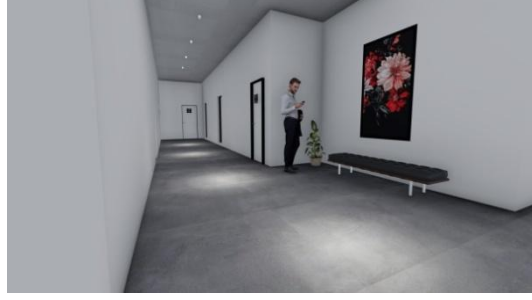
10. Diğer kurumlar tarafından talep edilen teknik personel desteği görevlendirme yapılarak karşılanmıştır. Bu kapsamda yapılan protokoller gereği mali ve teknik destek, proje çizimi, Fenni Mesuliyetlikleri ve inşaat ve İskan süreçlerinin takibi yapılmıştır.
11. İlçemiz sınırlarında ilgililerin isteği üzerine **5 adet tamirat izni** ve **müştemilat** yapma izni verilmiştir.
12. 2025 Yılında Bakkalbaşı Mahallesinde bulunan parselimizde toplam **1 Adet Kat Karşılığı Arsa Devir Sözleşmesi** için dosya ve evrak çalışmaları yapıldı.
13. 2025 yılında Kamu Kuruluşları ve Belediyemiz (Düğün salonu, Çevre çalışması, Kamu Tadilatları ,Okul, Kuran Kursu, v.b.) için ön proje hazırlığı yapıldı.

14. 2025 yılında 3 Boyutlu Görsel Çalışmaları( Render ) yapılması amacıyla Özel Hizmet alımı yapılmadan 3 Boyutlu Görsel Çalışmalar (Render) Müdürlüğümüz bünyesinde yapılarak tasarruf edilmiştir.

Örnek Camii Çalışması



Seramik Desen Çalışması



15. 2025 yılında Belediyemiz ve ilgili Kamu Kurumlarına 3 Boyut, proje çalışması, vaziyet planı çalışması yapılması amacıyla Özel Hizmet alımı yapılmadan 1.200.000,00 TL tutarındaki 10 adet proje çalışmaları Müdürlüğümüz bünyesinde yapılarak tasarruf edilmiştir.

16. İşyeri açma ve çalışma ruhsatları için İmar yönünden Zabıta Müdürlüğü ile beraber çalışmalar yapılmıştır. 90 adet dosyaya yerinde bina kontrolleri yapılarak imza atılmıştır.

17. Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından ilçemiz sınırları içerisinde bulunan Petrol istasyonlarının Vaziyet Planları yerinde incelemeler yapılarak ilgili evrak ve Vaziyet Planı onayları yapılmıştır.

18. 2025 yılı içerisinde 15 adet metruk yapı tespiti yapılarak Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak yıkım işleri tamamlanmıştır. 10 işlem yapılmış olup yıkımı Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılması planlanan yapılar bulunmaktadır.



19. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü'nün tarafımıza yazmış olduğu Yapı Kayıt Belgesi iptalleri ile alakalı 1 adet yapı yerinde incelendi ve işlem yapılmıştır.

20. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı kanalıyla vatandaşların afet riski altındaki yapıların tespiti yapılmış ve Kentsel dönüşüm amacıyla gerekli yazışmalar kurumlarla yapılmıştır. 112 Adet Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu düzenlenmiş ve yapılar yıktırılmıştır.

21. Müdürlüğümüzün arşivini geliştirmek amacıyla, Belde, mahalle ve köylerden gelen resmi evrakların taranma suretiyle dijital ortamda arşivleme çalışmaları devam etmektedir.

22. Vatandaşların başvurusu üzerine 2022 yılı öncesine ait olduğu bildirilen yapılara yerinde kontrol ve uydu görüntüsünün kontrolü yapılarak uygun görülmesi durumunda MEDAŞ ve KOSKİ'ye başvuru için yapının 2022 yılı öncesine ait olduğunu bildirir 38 Adet yapı için yazı yazılmıştır.

23. 2025 yılında ruhsatlı yapılarda yapı sahibinin talebi üzerine 2 Adet Çatı Üstü GES projeleri incelenip gerekli izinler verilmiştir.

24. 2025 yılı içinde 10 Adet İş Deneyim Belgesi düzenlenmiştir.

25. 2025 yılında birimlerle ve dış kurumlarla yaklaşık 2000 Adet yazışma yapılmıştır.

26. Çumra Belediyesi Kat Karşılığı Sözleşme Karşılığında Müdürlüğümüz ve diğer Müdürlüklerin çalışmaları ile Belediyemize ilerleyen zamanda teslim edilmek üzere toplamda; (2022-2025) 118 adet konut ve 5 adet dükkan kazandırılmıştır.

27. 2025 yılı içinde kaçak olduğu tespit edilen 39 adet yapıya Yapı Tatil Zaptı tutularak Kaçak Yapı işlemleri yapılmıştır.

28. 2025 yılı içinde Tarım ve Hayvancılık amaçlı 15 adet yapı ruhsatı başvuruları için ilgili kurumlarla yazışmalar yapılmıştır.

29. Faaliyetlere ilişkin ana veriler tablo halinde aşağıda sadeleştirilmiştir:

Faaliyet Türü	İşlem Sayısı / Miktar	Açıklama
Proje Kontrolü	~1.950 Adet	Mimari, Statik, Elektrik, Mekanik ve Aplikasyon projeleri.
Yapı Denetim Hakediş	935 Adet	4708 sayılı kanun gereği kontrol edilen hakediş dosya sayısı.
Yapı Denetim Veri Girişi	3.075 Adet	Ulusal Yapı Denetim Sistemine girilen veri adedi.
Asansör Tescil Belgesi	68 Adet	İskan aşamasında düzenlenen tescil belgeleri.
Suret Tasdiki	375 Adet	Arşivden onaylanan ruhsat ve iskan belgeleri.
Kat İrtifak ve Kat Mülkiyeti İşlemleri	41 Adet	Kat İrtifak ve Kat Mülkiyet işlemleri ile tapu işlemleri.
Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu	112 Adet	İlgili yapılar için düzenlenen resmi formlar.
Resmi Yazışma Trafiki	~2.000 Adet	Diğer birimler ve dış kurumlarla yapılan toplam yazışma.
Kaçak Yapı İşlemleri	39 Adet	Tespit edilen ve Yapı Tatil Zaptı düzenlenen yapılar.
Metruk Yapı İşlemleri	15 Adet	Tespit edilen ve yıkılması planlanan yapılar.
İş Deneyim Belgesi	10 Adet	Müteahhit veya şantiye şeflerine düzenlenen toplam belge.
Elektrik ve Su yazısı	38 Adet	KOSKİ/MEDAŞ 'a yazılan yazı.
Geçiş Yolu İzin Belgesi	4 Adet	Karayolları kenarında bulunan yapılar için düzenlenen belge.
İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı İmaren kontrol	90 Adet	Yerinde kontroller yapılar komisyon üyesi olarak imzalanması.
Çatı Üstü Ges Proje yazısı	2 Adet	İskan ruhsatlı binalarda çatı üstü ges yazısı.

# **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ**

Çumra Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğü 1 Müdür, 7 Memur,1 işçi, 9 şirket İşçisi Personelden oluşmaktadır. Birimimiz hesap verebilirlik, faaliyetlerin niteliğine göre, Sağlıklı, etkili ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirme ve de mali tabloları zamanında doğru yapılması, Ekonomik, kararlılık, tutarlılık, şeffaf ve de geçmiş yapısal mali durumlar göz önüne alınarak muhasebenin temel kavramları içeriğinde, bütçe ve muhasebe ilkeleri doğrultusunda. Hesap verme işlemlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde, Gelir Bütçemizdeki kaynaklarımızın tahakkuk ve tahsilat işlemlerini hızlı güvenilir bir şekilde tahsil yönteminin en son bilgisayar teknolojik sistemleri ile geçen yıllar tahsilat oranına göre tahsilatımız hızlanmış olup. Bütçe Giderlerimizde de tasarruf, standart, gelecek aylar harcamalarının plan ve hedefleri, nakit akışının kıt koşullar altında güvenilirliği ile tasarrufun en büyük yatırım ve yapısal durum ilkesinden muhasebe işlemleri sürdürülmektedir.

## I.GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

Çumra Belediyesinin Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 2025 Mali yılı içinde ki faaliyetleri içeren misyonunda kullanılan kaynakların, Ekonomik, güvenilir ve de sosyal şartlara bağlı kalarak, Kanunlar, Yönetmenlikler, Tüzükler ve de ilgili Bakanlıklar tebliğ ve sirkülerine göre görev, ödev ve de yetkiler çerçeve içeriğinde, sağlıklı, düzenli, etkili güvenilir bir biçimde kullanılarak, Muhasebenin Temel kanun ilkeleri doğrultusunda muhasebeleştirilmesi sağlanmış, hesap verebilirliği şeffaf bir şekilde Kolaylaştırılarak ve de Anlaşılır olmak hedefimizdir.

Çumra Belediyesinin Mali Hizmetler vizyonu olarak, Yıllarca çalışmış yetişen personelle, yeterlilik göz önüne alınarak, Verimlilik esasına göre, Teknolojik kullanımları öncelik tanıyarak, Plan ve projeye önem vererek, Şeffaflık, katılımcılık, hizmet içi eğitim, rasyonel çalışma, ek görevler üslenme, kaynakların etkin kullanılmasını sağlayarak, Faaliyetlerimizde ve de hizmetlerimizde dünya standartlarını ve kalitesine ulaşmak.

## II. YETKİ GÖREV SORUMLULUK

### MÜDÜRLÜK GÖREVLERİ

Çumra Belediyesinin Mali hizmetler birimi, 5018 sayılı kanununun 60 maddesinin içeren görev ve yetkileri içeriğinde ve de Mahalli idareler Bütçe ve Muhasebe yönetmenliği çerçevesinde aşağıda ki görev ve sorumlulukları Kanunlara uygun olarak yürütmektedir.

- 1) İzleyen iki yılın Birim bütçesini hazırlamak, Müdürlük faaliyetlerini mali bütçelere göre izlemek
- 2) Belediye mali gider bütçesine konan ödeneklerin sarf edilmesini temin etmek,
- 3) Bütçe Kayıtlarını Tutmak,

4) Müdürlüğün görev ve yetki sorumluluğuna giren Gelir tahakkuklarını yaptırıp, alacakların tahsili aşamasında takip işlemlerini yürütmek.

5) Mali konularda Üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

6) Diğer birimler nezdinde ki mali işleri içeren görevleri yürütmek ve de sonuçlandırmak,

7) Mali konularla ilgili Üst yönetici ve Harcama yetkililerine gerekli bilgileri vermek ve de Danışmanlık yapmak,

8) Yönetimin yapılması gereken hallerde stratejik performans programını hazırlamasını koordine etmek, sonuçlarının konsolide edilmesini edilme çalışmalarını yürütmek,

9) Yönetimin Yıllara sari yatırım programının hazırlanmasını mali yönden koordine etmek, Uygulama sonuçlarını yıllık yatırım değerlendirme raporu hazırlamak.

### ÇUMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2025 YILI BÜTÇESİ

#### GELİRLER

01-VERGİ GELİRLERİ	: 217.560.000,00
03- TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	: 132.903.750,00
04- ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	: 50.925.000,00
05-DİĞER GELİRLER	: 547.155.000,00
06-SERMAYE GELİRLERİ	: 493.732.500,00
09- RED VE İADELER	: 5.276.250,00
<b>TOPLAM</b>	<b>: 1.437.000.000,00</b>

#### GİDERLER

1- PERSONEL GİDERLERİ	: 102.342.000,00
2- SOSYAL GÜVENLİK KURUMU DEVLET PRİMİ GİDER	: 14.344.000,00
3- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	: 518.444.000,00
4- FAİZ GİDERLERİ	: 10.000.000,00
5- CARİ TRANSFERLER	: 5.950.000,00
6 - SERMAYE GİDERLERİ	: 682.420.000,00
7 - SERMAYE TRANSFERLERİ	: 3.500.000,00
9 - YEDEK ÖDENEK	: 100.000.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>: 1.437.000.000,00</b>

**2025 YILI KESİN HESABI****2025 YILI GELİR VE GİDER DURUMU**

<b>GELİR</b>	<b>:635.658,056</b>
Vergi Gelirleri	:57.900.526
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	:98.198.913
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	:4.946.873
Faizler, Paylar ve Cezalar	:435.307.449
Sermaye Gelirleri	:435.307.449
Alacaklardan Tahsilat	:39.304.295
<b>GİDER</b>	<b>:669.888.071</b>
Personel Giderleri	:82.404.601
Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi Giderleri	:7.997.123
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:491.759.445
Faiz Giderleri	:6.143.423
Cari Transferler	:4.330.087
Sermaye Giderleri	:77.253.392

**2. Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi**

Sonuçlar bütçe uygulamalarında görülmektedir.

Mali hizmetler birim yöneticisi ve yetkim dahilinde bu yönetimde faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatlarında ve de diğer mevzuatlarında uygun olarak yürütüldüğünü kamu kaynaklarının etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini izlendiğini ve de gerekli önlemlerin alınması için düşünce ve önerilerinin üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Yönetimimizin 2025 yılı faaliyet raporu Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir ve tam doğru olduğunu beyan ederim.

# HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

## MÜDÜR SUNUŞU

2025 yılı içerisinde belediye lehine ve aleyhine hangi tür davalar açıldığı tespit olunmuş, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile koordineli bir çalışma yürütülmüş, uyuşmazlıklar Yüksek Mahkeme Kararları ışığında değerlendirilerek yol haritası oluşturulmuştur. Mali Hizmetler Müdürlüğü ile Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün bildirmiş olduğu birikmiş alacaklarının tahsili için sözlü ve yazılı bildirimler, ihtarnameler gönderilmiş ve hukuki işlemler başlatılmıştır. Tüm Adli-İdari dosyaların takibi sistem dâhilinde yapılmaktadır. Belediye menfaatinin gerektirdiği şekilde çalışmalarımız sürdürülmektedir.

## GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyonu:

#### Misyon:

Misyonumuz; Hukukun üstünlüğünü ilke edinmiş, araştırmacı, güncel ve somut bilgilere dayalı kaliteli hizmet sunmak.

#### Vizyon:

İş ve işlemlerimizde hukukun üstünlüğünü esas alarak, yasalara uygun, şeffaf bilgilerle kamu yararını gözeterek kurumun menfaatleri doğrultusunda iş ve işlemleri personelimizle birlikte en süratli bir biçimde yürütmektir

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

a) Belediye'nin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki mer'i mevzuata göre Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içerisinde gereken özen ve çabuklukla çözümler sağlamak,

b) Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri ile noterlerden yapılacak tebliğlerin Belediye Başkanı adına alınmasını, ilgili mercilere iletilmesini, ilgili mercilerin verecekleri bilgi üzerine hukuksal olarak gerekli işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak,

c) Mer'i mevzuattaki gelişmelerin sürekli takip edilmesini, Belediye'yi doğrudan veya dolaylı olarak ilgilendiren mer'i mevzuattaki değişiklikler hakkında ilgili bölümlerin bilgilendirilmesini sağlamak,

d) Belediye'yi, kanuni takibe intikal eden alacaklarla ilgili olarak, adli mercilerde temsil edilmesini sağlamak

e) Belediye aleyhindeki mahkeme kararlarının temyiz edilmesinde fayda görülmemesi halinde, keyfiyetin Belediye Başkanı takdirine sunulmasını alınacak onay doğrultusunda hareket edilmesini sağlamak,

f) Kanuni takibe intikal etmiş alacaklarla ilgili dava ve icra takip işlemlerinin her birisi için ayrı dosya tutulmasını sağlamak,

- g) Belediye aleyhine yapılan icra takiplerine gerekli hallerde süresinde itiraz etmek, gerekli kararların alınması için süresinde müracaat etmek ve Belediye alacakları için icra takibinde bulunmak.
- h) Duruşmalı yapılan tüm yargı safahatlarında bulunmak ve keşiflere katılmak,
- ı) Takibinde kamu yararı görülmeyen dosyaları Başkanlık onayı alarak ve gerekli hukuki prosedür izlenerek kapatmak,
- i) Ekonomiklik, üretkenlik, yüksek verimlilik ve performans artırıcı etki oluşturmak amacıyla mer'î mevzuat ve stratejik hedefler çerçevesinde dış hizmet alım yoluyla yapılması mümkün olan hizmetleri uzman özel ve/veya tüzel kişilere usulüne uygun yaptırmak,
- j) Stratejik planlama ile müdürlüğe verilen hedefleri gerçekleştirmek,
- k) Davacı veya davalı olarak yargı yerlerinde Belediyeyi temsile, Belediye Başkanı'nın vekili sıfatıyla Belediye hak ve menfaatlerinin korunması için tüm iş ve işlemleri yapmak,
- l) Açılmış ve açılacak olan davalarla ilgili olarak belediye birimlerinden bilgi ve belgeleri toplamak,
- m) Mahkemelerce verilen kararları ilgili birimlerine göndermek,
- n) Belediye faaliyetlerinin hukuka uygunluğunun temini için; Başkanlık Makamınca veya Başkanlık Makamının uygun gördüğü diğer idari birimlerce sorulan hususlar hakkında istişari mahiyette (yazılı ya da sözlü) hukuki görüş bildirmek,
- o) Belediyenin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla yasaların tasarı aşamasındayken görüş istenmesi halinde gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Başkana sunmak,
- ö) Belediyenin diğer birimleri tarafından hazırlanan plan ve programları hukuki açıdan inceleyerek istişare mahiyette görüşlerini bildirmek,
- p) Yönetmelik ve yönerge hazırlamak ya da diğer birimlerce hazırlananları inceleyerek görülen eksiklikler hakkında istişare mahiyette görüşlerini bildirmek,
- r) Belediye Başkanınca verilen vekâletnamedeki sınırlar içinde Belediye Başkanı adına Yargı mercileri, Hakemler, İcra Daireleri, Noterlikler nezdinde Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek,
- s) Stratejik planlamaya uygun bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlamak,
- ş) Başkanlıkça verilen diğer hukuki işleri yerine getirmek,
- t) Açılmış olan davalarda dava sırasında, arabuluculuk müzakerelerinde Belediye menfaat ve işlevleri doğrultusunda sonradan ortaya çıkan her tür evrakı re'sen harekete geçerek Belediye birimlerinden ilgili kişiye bilgi vermek.

u) Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak,

### C- İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1- Fiziksel Yapı:

**a. Hizmet Birimleri:** Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri aşağıda sunulmuştur.

Hizmet Birimleri		
Kullanım Amacı	Alanı ( m2 )	Sayı
Müdür ve Memur Odası	35 m2	1 adet
<b>Toplam</b>	<b>35 m2</b>	<b>1 adet</b>

#### 2- Kurumsal Yapı :

### ORGANİZASYON ŞEMASI

Mehmet AYDIN  
Belediye Başkanı



Murat YETİŞEN  
Hukuk İşleri Müdür V.



Avukat  
Emre MERCAN



Avukat  
Aslıhan ÇOBAN

**3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:**

TEKNOLOJİK ALTYAPI		
Türü	Sayısı	Yeri
Bilgisayar	3	1 adet Müdür ve Memur Odası
İnternet	3	1 adet Müdür ve Memur Odası
Yazıcı ve Fotokopi	2	1 adet Müdür ve Memur Odası
Telefon hat kapasitesi	2	1 adet Müdür ve Memur Odası

**4- Sunulan Hizmetler:**Hukuk İşleri Müdürlüğü Hizmet ve Faaliyetleri

- Belediye Tüzel Kişiliğini Adli-İdari Mahkemelerde, İcra Dairelerinde temsil etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
- Gerekğinde ilgili müdürlüklerden bilgi ve belgeler celp ederek icra takibi başlatılması, dava açılması veya açılacak davalarda savunma, dilekçeler hazırlamak, duruşma ve keşiflerde hazır bulunmak, aleyhte biten kararları temyiz etmek, temyiz duruşmalarında hazır bulunmak,
- Diğer Müdürlüklerin uygulamada tereddüde düştükleri konularda hukuki görüş talepleri olduğunda görüş vermek,
- Belediye tüzel kişiliği ile ilgili özel ve tüzel kişiliklerce çekilecek ihtarnamelerle ilgili Müdürlüğün talebi halinde görüş bildirmek veya ihtarnamayı hazırlamak,

**2025 YILI**  
**HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE**  
**YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMALAR**

- Müdürlüğümüz, Belediye aleyhine daha önce açılmış olan davalar ile 2025 yılında açılan davaların kaydı ve takibi yapılmış olup tüm bu davalar büyük bir titizlikle takip edilmiş, bir kısmı neticelendirilmiş bir kısmının da yargılaması devam etmektedir.
- Belediyemize 2025 yılında 35 adet dava açılmıştır 2 adet dava dosyası da belediyemiz adına açılmış belediyemiz aleyhine açılan 1 adet dava kesinleşmiş (red) diğer yargılamalar devam etmektedir.
- Belediyemizin 2025 yılında müdahil olduğu 18 adet Asliye ceza dosyası bulunmakta olup bu dosyalardan 6 adedinin yargılaması bitmiş diğerleri devam etmektedir.
- 2025 yılında belediyemiz aleyhine 3 adet tamamı ilamlı icra takibi yapılmıştır belediye aleyhine yapılan icra takiplerinin 2 adedinin yargılamaları kesinleştiğinden ödemeleri yapılmış 1 adedinde yargılama henüz devam ettiğinden ödemesi yapılmamıştır tehiri icra prosedürü işletilmektedir. Belediyemiz tarafından 19 adet İcra Dairesi kanalıyla icra takibi yapılmıştır.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü ile yürütülen koordineli çalışma neticesinde, Belediyemize olan borçlarından dolayı ödeme emri gönderilmiştir
- Diğer birimlerimiz tarafından tereddüt edilen konularda şifahi ve yazılı hukuki görüşler sorulmuş, bu tür sorulara yazılı ve sözlü mütalaa verilmiştir.
- 2025 yılı içerisinde gerek 3. şahıslar tarafından Belediyemize karşı açılmış davalar, gerekse tarafımızdan açılan davalara ilişkin gerekli yazışmalar ve takipler süresi içinde yapılmış, aleyhimize sonuçlanmış davalar istinaf ve temyiz edilmiştir.
- Dava ve icra takiplerinin yanı sıra Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli bir çalışma yürütülmüş, uyuşmazlıklar Yüksek Mahkeme Karaları ışığında değerlendirilerek yol haritası oluşturulmuştur.
- 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu hükümleri gereğince oluşturulan komisyon eliyle arabuluculuk müzakereleri yürütülmüştür.
- 2025 yılı içerisinde kurumlar arası, kurum içi toplam 459 evrak müdürlüğümüze gelmiş, müdürlüğümüzden de 261 evrak gönderimi yapılmıştır.
- Tüm Adli-İdari dosyaların takibi, alacak takipleri ve haciz işlemleri sistem dâhilinde Belediye Başkanına bağlı olarak, Hukuk İşleri Müdürü V. Murat YETİŞEN, Av. Emre MERCAN ve Av. Aslıhan ÇOBAN tarafından yapılmıştır.

# TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

*MİSYON**VİZYON**YETKİ**GÖREV**SORUMLULUKLAR**BİRİMLERLE İLİŞKİLİ BİLGİLER*

### **MİSYON**

Tüm çalışanlarıyla birlikte çevreci, katılımcı, insan odaklı, güvenilir, hesap verebilir, şeffaf ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunarak, kentin değişimine yön verip halkın yaşam standardını yükseltmek.

### **VİZYON**

Ekonomisi güçlü, kültürel değerleri canlı, çevreye duyarlı, teknolojinin tüm araç ve gereçlerinden faydalanılarak kendine ayrılan bütçeyi tasarruflu kullanan, doğal kaynakları koruyan, ihtiyaç halinde günün her saatinde ekiplerini organize edebilen, eğitimli ekipler oluşturan, her kesimin beğenisini kazanan, modern ve sağlıklı bir kent oluşturmak.

### **YETKİ**

Dayanak; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve kapsamındaki yönetmelikler doğrultusunda hazırlanmış olan; 08.09.2009 tarih ve 56 sayılı Temizlik İşleri Müdürlüğü Yönetmeliğidir.

Belediye sınırları içindeki çöplerin toplanması ve Büyükşehir Atık Yönetim Planına uygun olarak aktarma istasyonuna taşımak,

Cadde ve sokakların süpürülmesi ve pazar yerlerinin süpürülüp yıkanması çöp toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde yaya ve taşıt trafiğini engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamayı yapmak,

Düzenli bir şekilde caddelerin süpürülüp yıkanmasını ve temiz kalmasını sağlamak,

Halkın huzur içinde sağlıklı yaşam sürdürmesi amacıyla, çevreyi ve çevre kaynaklarını korumak, iyileştirmek, çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerde kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal önlemleri almak ve kirliliği ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yapmak,

Katı atıkların düzenli olarak toplanmasını sağlaması

### **GÖREV**

• Dayanak; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve kapsamındaki yönetmelikler doğrultusunda hazırlanmış olan; 08.09.2009 tarih ve 56 sayılı Temizlik İşleri Müdürlüğü Yönetmeliğidir.

- Belediye sınırları içindeki çöplerin toplanması ve Büyükşehir Atık Yönetim Planına uygun olarak aktarma istasyonuna taşımak, cadde ve sokakların süpürülmesi ve pazar yerlerinin süpürülüp yıkanması işlemini kendi imkânları ve/veya yüklenici firmalar aracılığı ile yapılmasını sağlamak,
  - Temizlik çalışmalarını yürüten yüklenici firma ile belediye arasındaki koordinasyonu sağlamak, Mahallerde bölge bazlı olarak yapılan çöp toplama ve cadde/ sokakların ve Pazar yerlerinin yıkanması çalışmalarının istenen verimlilikte belirlenen programa göre gün ve saatlerde yapılmasını takip etmek, Hastaneler, okullar, kışlalar, evler, işyerleri ve pazar yerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesini sağlamak,
  - Çöp toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde yaya ve taşıt trafiğini engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamayı yapmak,
- Atık yağların denetimi ve takibini yapmak Toplu çalışmalarla boş arazilerin temizliğinin yapılmasını sağlamak, Düzenli bir şekilde caddelerin süpürülüp yıkanmasını ve temiz kalmasını sağlamak.
- Halkın huzur içinde sağlıklı yaşam sürdürmesi amacıyla, çevreyi ve çevre kaynaklarını korumak, iyileştirmek, çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerde kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal önlemleri almak ve kirliliği ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yapmak,
  - Tıbbi atıkların “Tıbbi Atıklar Kontrolü Yönetmeliği”nde belirtilen esaslar doğrultusunda toplanmasını ve uzaklaştırılmasını sağlamak, Tehlikeli atıkların “Tehlikeli Atıklar Kontrolü Yönetmeliği” doğrultusunda bertaraf edilmesini sağlamak,
  - Katı atıkların düzenli olarak toplanmasını sağlamak, “Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği” gereği atıkların Büyükşehir Belediyesi Aktarma İstasyonuna taşımak,
- Ambalaj atıklarının kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını temin etmek amacı ile plan ve proje hazırlayarak çalışma yapmak,
- Atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek,
- Çevre konusunda eğitim ve araştırma yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak,

## SORUMLULUK

- Dayanak; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve kapsamındaki yönetmelikler doğrultusunda hazırlanmış olan; 08.09.2009 tarih ve 56 sayılı Temizlik İşleri Müdürlüğü Yönetmeliğidir.
- Belediye sınırları içindeki çöplerin toplanması ve Büyükşehir Atık Yönetim Planına uygun olarak aktarma istasyonuna taşımak, cadde ve sokakların süpürülmesi ve pazar yerlerinin süpürülüp yıkanması işlemini kendi imkânları ve/veya yüklenici firmalar aracılığı ile yapılmasını sağlamak, Düzenli bir şekilde caddelerin süpürülüp yıkanmasını ve temiz kalmasını sağlamak.
- Halkın huzur içinde sağlıklı yaşam sürdürmesi amacıyla, çevreyi ve çevre kaynaklarını korumak, iyileştirmek, çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerde

kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal önlemleri almak ve kirliliği ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yapmak,

- Katı atıkların düzenli olarak toplanmasını sağlamak, “Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği” gereği atıkların Büyükşehir Belediyesi Aktarma istasyonuna taşımak

## BİRİMLE İLİŞKİLİ BİLGİLER

Çumra belediyesi sınırları içerisinde bulunan 53 mahalle ve sanayi, şeker fabrikası, organize sanayi bölgesi olmak üzere katı atıkların temizliği faaliyetini gerçekleştirmektedir.

## HİZMET ARAÇLARI

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araç sayısı

Sıkıştırılmalı çöp kamyonu	: 16
Hamarat yol süpürge aracı	: 2
Elektrikli süpürge aracı	: 2
Servis aracı	: 3
Çekici tır	: 1
Çöp taşıma dorse(trayler)	: 2
Cenaze işleri	: 5
<b>TOPLAM</b>	<b>: 31</b>



## TEŞKİLAT ŞEMASI

Müdürlüğümüz bünyesinde;

Memur	: 2
Taşeron Personel	: 65
Şirket Personeli	: 16

olmak üzere toplamda 81 personel ile hizmet verilmektedir.

## MAHALLE BAZINDA ÇÖP KONTEYNERİ – VARİL SAYISI

HİZMET ALANI İÇİNDE BULUNAN 53 MAHALLEDE

8500 ÇÖP KONTEYNERİ, 2500 ÇÖP VARİLİ

TOPLAMDA : 11.500 ADET

- ABDİTOLU 75
- ADAKALE 70
- AFŞAR 20
- ALEMDAR 150
- ALİBEYHÜYÜĞÜ 650
- APA 160
- APASARACIK 100
- ARIKÖREN 300
- AVDUL 105
- BAĞLAR 600
- BAKKALBAŞI 620
- BALÇIKHİSAR 25
- BARAJ 594
- BARDAKÇI 400
- BEYLERCE 35
- BÜYÜKAŞLAMA 125
- ÇUKURKAVAK 45
- CUMHURİYET 147
- ÇAYBAŞI 196
- ÇİÇEK 75
- DEDEMOĞLU 80
- DİNEK 115
- DİNEKSARAY 75
- DİNLENDİK 55
- DOĞANLI 75
- ERENTEPE 55
- FETHİYE 45
- GÖKHÜYÜK 225
- GÜVERCİNLİK 330
- HÜRRİYET 250
- İÇERİÇUMRA 1250
- İNLİ 60
- İSTİKLAL 30
- İZZETBEY 400
- KARKIN 600
- KUZUCU 65
- KÜÇÜKKÖY 105
- MEYDAN 455
- OKÇU 450
- SEÇME 30
- SÜRGÜÇ 65
- TAHTALI 20
- TAŞAĞIL 225
- TÜRKMECAMLİ 200
- KARAHÜYÜK 90
- UZUNKUYU 120
- ÜÇHÜYÜK 130
- ÜRÜNLÜ 65
- YENİMAHALLE 75
- YENİDOĞAN 555
- YENİMESCİT 60
- YENİSU 245
- YÖRÜK CAMİLİ 32
- ÇUMRA SANAYİ 175
- ŞEKER FAB 125
- O.S.B 120

**KONTEYNER ALIMLARI**

2025 Yılı 630 adet konteyner alımı yapılmış. 53 mahallede yeni yapılan konut- işyeri dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

**2025 açık ihale usulü ile 630 adet çöp konteyner alımı gerçekleştirilmiştir.**

**ÇEVRE BAKANLIĞINDAN****2025 YILI HİBE OLARAK YAPILAN TALEPLER**

• 770lt Çöp Konteyneri	1000 adet	9.000.000,00TL
• Çöp kamyonu	1 adet	6.000.000,00TL
• Yol süpürge aracı	1 adet	5.000.000,00TL
• Konteyner yıkama aracı	1 adet	5.000.000,00TL
• Bekoloder	1 adet	12.000.000,00TL

2025 Yılında yaklaşık 37.000.000,00-TL bakanlığımızda talepte bulunulmuştur.

**CENAZE HİZMETLERİ****PERSONEL BİLGİSİ :**

3 Taşeron personel ile faaliyet gösterilmektedir.

**ARAÇ BİLGİSİ :**

3 Adet Cenaze Nakil Arabası

2 Adet Cenaze Yıkama Arabası

7 Adet Cenaze Taziye Arabası ( Römork ) 1 Adet Vidanjör

Müdürlüğümüz İlçe genelinde Cenaze nakli, yıkanması, taziye araçlarının cenaze evlerine götürülmesi ve bunların takibinin yapılması işlerinin yürütülmesi, Cenaze Hizmetlerinin yanı sıra; Valilik Bilgi sistemi (Portal) ve Kaymakamlık Bilgi sistemi (Mubis) üzerinden Belediyemize ulaşan Mahalle Muhtarlarımızın istek ve şikayetleri ile müracaatları ilgili birim müdürlerine aktarılması. Yapılan başvurular ile ilgili iş ve işlemlerin raporların cevaplarının sisteme girilmesi işleri yürütülmektedir.

**2025 YILI DOĞRUDAN TEMİN ALIMLARI****BİRİM: TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

DT Sayısı (Mal)	DT Sayısı (Diğer)	Toplam Sayı	DT Tutarı (Mal) (KDV Dahil)	DT Tutarı (Diğer) (KDV Dahil)	Toplam Tutar (KDV Dahil)
46	46	92	1.275.340,56	1.038.361,86	2.313.702,42

**BİRİM: MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ – CENAZE HİZMETLERİ**

DT Sayısı (Mal)	DT Sayısı (Diğer)	Toplam Sayı	DT Tutarı (Mal) (KDV Dahil)	DT Tutarı (Diğer) (KDV Dahil)	Toplam Tutar (KDV Dahil)
15	13	28	186.606,80	85.938,47	272.545,27

**TALEP VE ŞİKÂyetLER**

Müdürlüğümüze telefon, mail ve dilekçe yoluyla direkt olarak ve Çözüm Merkezleri aracılığıyla gelen talep-şikâyetler büro ekibimiz tarafından alındıktan hemen ilgili bölge ekibine iletilmektedir. Bölge ekibimiz tarafından alınan bu talep ve şikâyetler aynı gün içerisinde vatandaşlarımızla birebir görüşülerek çözüme kavuşturulmakta ve büro ekibimize geri dönüşleri yapılmaktadır.

2025 yılı içerisinde Temizlik İşlerine Müdürlüğü ne iletilen sorunlar en kısa sürede giderilmiştir. Belediyemize temizlikle ilgili gelen şikâyetler 1 gün içerisinde, molozlarla ilgili gelen şikâyetler Fen İşleri müdürlüğü ile irtibat kurularak plan çerçevesinde vatandaşın taleplerini yerine getirilmiştir.

# ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

## I-GENEL BİLGİLER

### A-Misyonu ve Vizyonu:

Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini belde halkının sağlık ve huzurunu korumak, Belediye Yetkili organlarının bu amaçla alacakları kararların emir ve yasakların uygulanmasını sağlamak belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almak ve işlenen Belediye suçlarını takip etmekle görevli ve yetkili özel kolluk kuvvetidir.

(Zabıta teşkilatının geleceği)

1-Ceza veren değil, yönlendiren ve bilgilendiren.

2-Kaliteli hizmet üreten zabıta.

### B-Yetki, Göreve ve Sorumlulukları:

Zabıta Müdürlüğü olarak doğrudan Belediye Başkanlığına bağlı olup, Zabıta Müdürü yönetim ve kontrolünde bulunmaktadır.

### C-İdareye İlişkin Bilgiler:

1-Fiziksel ve Örgütsel Yapısı:

Zabıta Müdürlüğü emrinde 1 Zabıta Müdürü Vekili, 2 Zabıta Komiser, 13 Zabıta Memuru ve 1 Büro Personeli(İşçi) görev yapmaktadır.

Sırçalı Mesire Alanı ve Millet Bahçesi güvenlik ekipleri Zabıta Müdürlüğümüze Bağlanmış olup 8 Güvenlik personelimiz ile mesire alanlarında vatandaşlarımızın huzur ve refahını sağlamak maksatlı çalışmalarımız olmuştur. Mesire alanlarında belediyemize ait demir başların korunması sağlanmıştır. Mesire alanlarına giriş çıkışlar kontrol altına alınmış içeride oluşabilecek olumsuz davranışlara gerekli müdahaleler yapılmaktadır.

### 2-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

A ) Araç 2 Adet

B ) Bilgisayar 3 Adet

C ) Yaka Kamerası 4 Adet

### 3- İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüz bünyesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında çalışmakta olan 1 Zabıta Müdürü V. 2 Zabıta Komiseri, 13 Zabıta Memuru, 1 Büro Personeli(İşçi) ve 8 Güvenlik personeli görev yapmaktadır.

### 4-Sunulan Hizmetler:

5393 Sayılı Belediye Kanunu,

6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun,

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,

7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirleriyle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun,

3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu,

3572 Sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararname,

6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun,

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu,

3194 Sayılı İmar Kanunu,

1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,

5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu,

5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu,

2872 Sayılı Çevre Kanunu, ilgili yönetmelikler ve genelgelerin vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde faaliyette bulunmaktadır.

#### **5-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:**

Günlük, haftalık ve aylık görev listeleri hazırlamak suretiyle iç kontrol sistemi sağlanmaktadır.

Zabıta Müdür V. yönetiminde ve denetiminde görevler icra edilmektedir.

## **II-AMAÇ VE HEDEFLER**

### **A-İdarenin Amaç ve Hedefleri:**

#### **a-Kurumsal Hedefler:**

1-Kurum içerisinde internet yoluyla etkin bir iletişim planı geliştirmek.

2-Tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında denetlenmesi, arşivlenmesi ve veri otomasyonu web tabanlı hale dönüştürülmesi.

3-Vatandaşın kendisini ilgilendiren bilgilere, telefon ve internet yoluyla erişilebilmesinin sağlanması.

4-Belediye sınırları içerisinde diğer kurumlar tarafından yürütülen işlerle ilgili, kurumlarla bilgi alışverişini sağlamak, destek olmak ve vatandaşı bilgilendirerek işler sonuçlanıncaya kadar takip etmek.

5-Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren bütün işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak.

6-Çağdaş, disiplinli, eğitilmiş, kültürlü ve sevecen bir Zabıta Birimi oluşturmak.

7-Halkımızın dini ve vicdani duygularını su istimal ederek, haksız kazanç elde eden dilencilere müdahale ederek faaliyetlerine son verilmesi.

**b-Toplumsal Hedefler:**

1-Asayişle ilgili, ilçe halkının beklentilerine cevap verebilmek için ilgili kurumlarla işbirliği yapmak.

2-Güvenilir gıdanın hangi şartlar altında hazırlanıp, nasıl tüketime sunulması gerektiği konularında ilçedeki üreticiler ve tüketicilerin bilinçlendirilmesi.

3-İlçemizde gıda güvenliğinin sağlanması ve gereken şartları yerine getirmelerini sağlamak.

4-İlçemiz halkının temiz ve sağlıklı gıdalara ulaşabilmesi adına tüketim yapabilmesi için ilgili kurumlar ile müşterek çalışmalar yapılmaktadır.

5-Rutin kontrollerle, ilçe içindeki hayvan besiciliği faaliyetinin çevreye zarar vermesini engellemek.

6-Yoksul ve bakıma muhtaç kişilerin tespit edilerek, ilgili kuruluşlara bildirimini yapılması.

**c-Kentsel Hedefler:**

1-İlçenin doğal afetlere karşı güvenliğinin artırılması.

2-Yol yüzeylerinde bulunan bilgilendirme yazılarının güncelleştirilmesi.

3-Yapılacak denetimlerle yaya kaldırımlarının ve yol kenarlarının işgallerden arındırılması.

4-Görüntü kirliliği yaratan tabelaların kaldırılması.

5-Ses yayın cihazının servisimizde olması ve bütün ilçeye duyuru yapılabilmesi için yenileme-bakım-onarlarının çalışması yapılması.

6-Kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla İmar Müdürlüğü ile koordineli çalışma yapılması.

**B-Temel Politikalar ve Öncelikler:**

İdarenin amaç ve hedefleri doğrultusunda en yüksek performansı göstererek belirtilen hedefe ulaşmak.

**III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER****A-Performans Bilgileri:**

**1-Faaliyet ve Proje Bilgileri:** II. Maddede belirtilen amaç ve hedefleri gerçekleştirmek.

**2-Performans Sonuçları Tablosu:**

Müdürlüğümüzce, 2025 yılı içerisinde işyeri ruhsatlandırılması faaliyeti kapsamında; 90 Adet işyerinin ruhsatlandırılması yapılmıştır.

Gıda, Tütün ve Tütün Ürünleri Denetimi kapsamında; Ocak - Aralık ayları kapsamında 357 işyerinin diğer kurumlarla ortaklaşa denetimi sağlanmıştır.

2025 yılı içerisinde 52 Adet Karar Tutanağı, 48 Adet Encümen Kararı, 4 adet Dilenci Para Tutanağı ve 1 Adet Buluntu Para Tutanağı tanzim edilmiş olup, bu gelirler Ceza olarak Vatandaşlara yansıtılmıştır.

**3-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:**

Müdürlüğümüz tarafından yapılan çalışmalar sözel veya sayısal olarak bilgisayar ortamına aktarılmakta olup, haftalık raporlar halinde düzenlenmektedir.

Düzenlenen raporlar üzerinde Müdürlüğümüzce çalışmalar yapılarak, faaliyetlerimizde eksik olan yönler tespit edilip, eksikliklerin giderilmesi yönünde çalışmalar yapılmaktadır.

**IV-KURUMSAL KABİLİYETLER VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:****A-Üstünlükler:**

- 1-Bilgilerimizin seminerlerle desteklenmesi.
- 2-Bilinçli uygulamada disiplin sağlanması.
- 3-Bilgisayar kullanımının geliştirilmesi.
- 4-Kanunlar uygulanmasında kolaylık sağlanması.

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenciyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilin deki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Zabıta Müdürlüğü / 15.01.2026)

**Davut TEMİZ**  
**Zabıta Müdür V.**

# **BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ**

## ÇUMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE ÇALIŞMA  
YÖNETMELİĞİ**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

Bu yönetmeliğin amacı, Çumra Belediye Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün, kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kuruluş**

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 10.04.2014 tarihli, 28968 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine dayanarak kurulmuştur.

**Bağlılık**

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye Başkanına veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlıdır. Başkan bu görevi bizzat veya görevlendireceği kişi eliyle yürütür.

**Görev, Yetki ve Sorumluluk: Müdürlüğün Görevleri**

1. Yerel ve Ulusal Medyada Çumra Belediyesi ile ilgili yer alan bütün haberlerin takip edilmesi, arşivlenmesi,
2. Başkanlığımız faaliyetleriyle ilgili basın bildiri ve bültenleri hazırlamak, konuyla ilgili CD, kaset, slayt ve fotoğraflarla birlikte basın organlarına dağıtılması,
3. Çeşitli tarihi günlerde günün önemine uygun kutlama törenlerinin tertiplenmesi,
4. Çeşitli gün ve haftalarda gençlik, festival vs. gibi faaliyetlerin organizasyonunun yapılması,
5. Çumra Belediyesi tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organlarıyla iletişime geçilmesi,
6. Belediye ile basın yayın kurum ve kuruluşları arasındaki ilişkileri koordine etmek, haber ve bilgi akışı ile basın randevuları ile başkanın basın toplantılarının organize edilmesi,
7. Başkanlığa yapılan ziyaretlerin fotoğraflanması ve arşivlenmesi,
8. Yerel ve Ulusal Medyada Çumra Belediyesi ile ilgili yer alan bütün haberlerin takip edilmesi, arşivlenmesi,
9. Başkanlığımız faaliyetleriyle ilgili basın bildiri ve bültenleri hazırlamak, konuyla ilgili CD, kaset, slayt ve fotoğraflarla birlikte basın organlarına dağıtılması,

10. Çeşitli tarihi günlerde günün önemine uygun kutlama törenlerinin tertiplenmesi,
11. Çeşitli gün ve haftalarda gençlik, festival vs. gibi faaliyetlerin organizasyonunun yapılması, Çumra Belediyesi tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organlarıyla iletişime geçilmesi,
12. Belediye ile basın yayın kurum ve kuruluşları arasındaki ilişkileri koordine etmek, haber ve bilgi akışı ile basın randevuları ile başkanın basın toplantılarının organize edilmesi,
13. Başkanlığa yapılan ziyaretlerin fotoğraflanması ve arşivlenmesi,
14. Sosyal ve Kültürel aktivitelerin yürütülmesi,
15. AÇIK-KAPI başvurularının takibi,

### **Müdürlük Yetkisi**

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

### **Müdürlüğün Sorumluluğu**

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

### **Müdürün Görev, Yetki ve Sorumluluğu**

1. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünü Başkanlık Makamına karşı temsil eder.
2. Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili kişidir. Müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenler.
- 3- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün Harcama Yetkilisi ve Müdürlük personelinin disiplin amiridir.
3. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak.
4. Müdürlüğü ilgilendiren konularda Belediye Meclisi ve Belediye Encümenine teklifte bulunmak.
5. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü yukarıda sayılan görevleri ve 5393 Sayılı Kanuna dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

**Personelin Görev Yetki ve Sorumlulukları**

Müdürlük bünyesinde bulunan personeller, görevlendirmelere istinaden ve kendilerine tevdi edilen işleri mevzuata uygun ve tam olarak zamanında yapmakla mükelleftir. Müdüre ve üstlerine karşı sorumludur.

**Çeşitli ve Son Hükümler****Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller**

İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

**Yürürlük**

Bu yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanununun 23. Maddesi doğrultusunda, Belediye Meclisinin kabulü ve Mülki İdare Amirine gönderildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

Bu yönetmelik hükümlerini Çumra Belediye Başkanı yürütür.

**Faaliyetlerimizden bazıları...**

1. Haber Hazırlama
2. Dijital Montaj
3. Arşiv ( Fotoğraf ve Video )
4. Basın Bülteni Hazırlanması
5. Fotoğraf Çekimi
6. Kamera Çekimi
7. Televizyon Kayıtları
8. Dijital Haber Arşivi
9. Bilgi Edinme
10. Organizasyon
11. İç ve Dış Programların Koordine Edilmesi
12. Halkla İlişkiler

**BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ****Akif Çiçek****Çumra Belediyesi Başkan Yardımcısı****2 MEMUR, 20 İŞÇİ****TOPLAM – 22 PERSONEL**

<b>BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Veysel Tuğlu – Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürü ( Memur )
Ramazan Bayram – Halkla İlişkiler Büro Personeli ( Memur )
Emrah Güzel - Halkla İlişkiler Büro Personeli ( İşçi )
Fatma Örs - Halkla İlişkiler Büro Personeli ( İşçi )
Mehmet Berat Bayındır – Basın – Yayın Müşaviri ( İşçi )
Kadir Cihan - Basın – Yayın Müşaviri ( İşçi )
Ali Akay - Halkla İlişkiler Büro Personeli, Depo Sorumlusu ( İşçi )
Emre Çetin - Basın – Yayın Müşaviri ( İşçi )
Bahri Büyükkaragöz – Makam Şoförü ( İşçi )
Ahmet Sami Bilgiç – Özel Kalem Personeli ( İşçi )
Zekariya Aygül – Özel Kalem Personeli ( İşçi )
Celil Yılmaz – Tekvando Antrenörü ( İşçi )
Fatma Ünalın – Destek Personeli ( İşçi )
Hasan Hüseyin Genç – Antrenör ( İşçi )
Ramazan Özkan – Stadyum Görevlisi ( İşçi )
Muhammed Selçuk - Stadyum Görevlisi ( İşçi )
Selahattin Tekin – Destek Personeli ( İşçi )
Tevfik Yıldız – Stadyum Görevlisi ( İşçi )
Yusuf Genç – Destek Personeli ( İşçi )

**BÜTÇE- FATURA BİLGİLERİ**2025 YILI MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AYRILAN BÜTÇE: **30.122.000,00**Bütçe Harici **1.370.000,00 TL** BÜTÇE AKTARIMI YAPILMIŞTIR**KALAN BÜTÇEMİZ: 22.301.632,70**

Personellerimiz Halkla İlişkiler Bünyesinde çalışmakta olup, Personel Maaşlarımız Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bütçesinden karşılanmaktadır.

Personellerimize toplam = **4.120.000 TL** bütçe ayrılmıştır.

**Müdürlüğümüze bağlı 3 adet araç bulunmaktadır.**

42 N 3636

42 N 1654

42 J 6661

### **Hizmet Alanlarımız**

Ortaokul ve Liseler

53 Mahallemiz

### **Birlikte Çalıştığımız Kurum ve Dernekler**

- Kaymakamlık
- Konya Büyükşehir Belediyesi
- Milli Eğitim Müdürlüğü
- Muhtarlıklar
- Yenigün Gazetesi
- İnsan Hak ve Hürriyetleri İnsani Yardım Vakfı (İHH)
- İlçe Emniyet Müdürlüğü
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- Engelliler Derneği
- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Müdürlüğü
- Hayale Yolculuk Derneği
- İlçe Müftülüğü
- Çumra Akşam Sanat Okulu
- Çatalhöyük Kazı Başkanlığı

**FAALİYETLER****Halk Buluşmaları, Esnaf ve Mahalle Ziyaretleri:**

Belediyemiz, halkımızla doğrudan iletişimi artırmak amacıyla düzenlediği halk buluşmalarında ve mahalle onların taleplerini dinlemiş ve sorunlarına çözüm önerileri geliştirmiştir. Bunun yanı sıra, esnaf ve pazar ziyaretleri de düzenli olarak gerçekleştirilerek, ilçemizde ticaretin nabızı yerinde tutulmuş ve esnafımızın görüş ve önerileri doğrudan alınmıştır. Belediyemiz, mahallelerimizde bulunan vatandaşlarımızla düzenli toplantılar organize etmektedir. Bu toplantılarda, vatandaşlarımızın talepleri dinlenmiş ve mevcut sorunlar yerinde tespit edilmiştir. Altyapı ihtiyaçları, tarım ve hayvancılık konuları gibi çeşitli talepler değerlendirilerek, çözüm önerileri geliştirilmiştir. Bu ziyaretler, halkımızla doğrudan iletişimi artırmak ve ilçemizin kalkınmasına katkı sağlamak amacıyla önemli bir fırsat oluşturmuştur.



## 15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE ŞEHİTLERİ ANMA PROGRAMI

15 Temmuz 2016 FETÖ darbe girişimi sırasında milletimizin yazdığı destanın yıldönümünde hemşehrilerimiz ve ilçe protokolümüzün katılımları ile 15 Temmuz Demokrasi ve Şehitleri Anma programı düzenliyoruz. Programda; o gecenin anlam ve önemini, manevi ruhunu yansıtan konuşmalar, şiir dinletileri ve video gösterimleri yapılıyor. Ayrıca program esnasında halkımıza çeşitli ikramlarda bulunuldu.



### Çumra Kavunu Tanıtımı:



Çumra kavununun bilinirliğini artırmak amacıyla, çeşitli kamu kurumlarına ve STK'lara kavun ikramları yapılmıştır. Bu ikramlar, Çumra kavununun tanıtımı ve daha geniş kitlelere ulaşması için önemli bir fırsat oluşturmuştur.



**Whatsapp İhbar Hattı:** Belediyemiz bünyesinde bulunan Whatsapp İhbar Hattına, 550 kişi tarafından istek, talep ve şikayet bildiriminde bulunulmuştur.

### **Sema Mukabelesi Programı:**

Miraç Kandilinde Semâ Mukâbelesi programında hemşehrilerimiz ile birlik ve beraberlik ruhunu hissettiğimiz güzel ve anlamlı bir programı icra ettik.



**Özel Gün ve Gecelerde İkramlarda Bulunduk:** Kandil günlerinde manevi huzuru tüm vatandaşlarımızla beraber yaşayabilmek amacıyla kandil programları düzenlenmiş, namaz sonrasında vatandaşlarımıza ikramda bulunuldu.



### Uçurtma Şenliği Etkinliği :

Uçurtmalar bizden, uçurması değerli çocuklarımızdan sloganıyla, Tüm çocuklarımızın ve ailelerimizin katılımı ile Sırçalı mesire alanımızda ücretsiz uçurtma dağıtımında bulunarak “Uçurtma Şenliği” Programımızı düzenledik.



### Konya Tanıtım Günleri Programı

Konya Tanıtım Günleri kapsamında, Çumra Belediyesi ve Çumra Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü olarak ilçemizin tanıtımı için İstanbul'da yerimizi aldık. Bu anlamlı organizasyon vesilesiyle, özellikle İstanbul'da yaşayan Konyalı hemşehrilerimizle bir araya gelerek birlik ve beraberliğimizi pekiştirdik.



**Şivlilik Programı :**

Çumra Belediyesi olarak Konya'mızın Şivlilik geleneği yaşatmak için çocuklarımızla bir araya geldik, şivlilik ikramlarımızla onların mutluluğuna ortak olduk.

**Ramazan Ayı Gıda Yardımı**

Belediye Meclis kararıyla sosyal yardım komisyonu tarafından uygun görülen ve belediyemize yazılı müracaat ederek yardım talebinde bulunan 600 aileye, Ramazan ayı gıda yardımı yapılmıştır.

**Belediye Beyaz Masa Faaliyetleri**

Birimimiz bünyesinde bulunan Beyaz Masaya toplam 2.200 adet müracaat yapılmıştır. Vatandaşların ilettiği istek, talep, şikayet ve öneriler, ilgili yetkili birim ve müdürlüklere anında iletilmiştir.

**Kültürel ve Sosyal Etkinlikleri İçin Talep Kayıtları**

Birimimiz bünyesinde yer alan Bardakçı Kültür Merkezi ve İzzetbey Kültür Evinde, İlçe Milli Eğitim ve sosyal etkinlik programlarında kullanılmak üzere toplam 220 talep kaydedilmiş ve kullanıma sunulmuştur.

**El Sanatları Kursları Devam Ediyor**

Çumra Kaymakamlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Halk Eğitim Merkezi ile yapılan protokol kapsamında; el sanatları, dikiş-nakış, yöresel unlu mamuller(ekmek) üretimi ve çinicilik kursları devam etmektedir.

# **DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ**

**İÇİNDEKİLER****I. GENEL BİLGİLER****Müdürlüğe İlişkin Bilgiler**

1. Fiziksel Yapı
2. Müdürlük Yapısı
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
4. İnsan Kaynakları
5. Sunulan Hizmetler
6. Yönetim ve iç Kontrol Sistemi

**II. AMAÇ ve HEDEFLER**

- A. Harcama Biriminin Amaç ve Hedefleri
- B. Harcama Biriminin Öncelikli Hedefleri
- C. Temel Politikalar ve Öncelikler

**III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

- A. Mali Bilgiler
  1. Bütçe Uygulama Sonuçları
  2. Mali Denetim Sonuçları

**IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

- A. Üstünlükler
- B. Zayıflıklar

**V. 2026 YILI BEKLENTİLERİ VE HEDEFLERİ**

## BİRİM MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU

Müdürlüğümüz, 6360 sayılı Yasa ile Büyükşehir Belediyesi Merkez İlçe Statüsüne girmemiz nedeni ile 10.04.2014 tarih ve 28968 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Birlikleri Norm Kadro İlke Yönetmelik gereğince Çumra Belediye Meclisi'nin 02.05.2014 tarih 3. Olağan Toplantı ve 2 sayılı kararıyla kurulmuştur.

Destek Hizmetleri adını alan Müdürlüğümüz; belediye hizmetlerde toplam kalite anlayışını en üst düzeye çıkarmayı öncelikli temel ilke olarak hedefleyen birimimiz 6 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir. 2025 yılı faaliyetlerimiz, kaynakların yerinde kullanımı ve şeffaflık ilkesi doğrultusunda yürütülmüş olup; önümüzdeki dönemde de belediyemizin hizmet kalitesini artırmak adına stratejik hedeflerimize bağlı kalarak çalışmalarımıza devam edeceğiz.

Faaliyetlerimizin gerçekleşmesinde emeği geçen tüm personelimize teşekkür ederim.

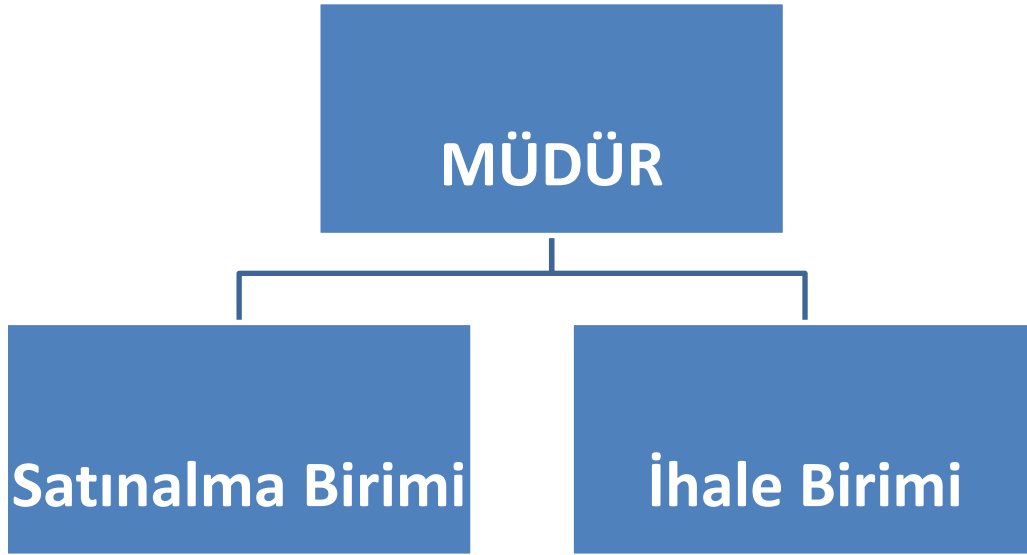
## A. MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

## 1) Fiziksel Yapı

Hizmet Alanı		Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
Destek Hizmetleri Müdürlüğü Belediye Hizmet Binası Dış Zemin Kat	Müdür Odası	20 m <sup>2</sup>
	Personel Odası	25 m <sup>2</sup>
<b>TOPLAM</b>		<b><u>45 m<sup>2</sup></u></b>

## 2) Müdürlük Yapısı

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



**3)Bilgi ve Teknoloji Kaynakları**

- Takip Programı
- Resmi Gazete, Güncel Mevzuat Dergisi, Mahalli İdareler Dergisi,
- Kamu İhale Kurumu Sitesi ve diğer mevzuat siteleri
- Kamu İhale Kararları Sitesi

CİNSİ	ADEDİ
BİLGİSAYAR (PC)	6
EKRAN (PC)	6
LAPTOP	2
YAZICI (HP 1020-1005-1102)	3
YAZICI (HP PRO MFP 1536)	1
YAZICI (HP PRO MFP M130fn)	1
FUJİTSU SP-1130 TARAYICI	1
TELEFON	4
CEP TELEFONO	1
TABLET (SAMSUNG)	1

**ARAÇ BİLGİLERİ**

Araç Cinsi	Model
MİTSubİSHİ L200 Kamyonet	2013

#### 4) İnsan Kaynakları

##### İstihdam Şekline Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

ADI SOYADI	GÖREVİ	STATÜSÜ
Alper ZORLU	Destek Hizmetleri Müd.V.	Memur
Erkan GÖRGÜN	Gerçekleştirme Görevlisi	Memur
Halil ÇULHACI	Satın Alma Personeli	İşçi
Abdülbaki ÇALIŞKAN	Satın Alma Personeli	İşçi
Volkan YILDIZ	Satın Alma Personeli	İşçi
Zeliha ÇEÇEN	Büro Personeli	İşçi
<b>TOPLAM : 6</b>		

#### 5) Sunulan Hizmetler

- Başkanlığımıza bağlı tüm müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü mal ve hizmetlerin temini 4734 sayılı kanunun 22-d, 21-f, 19. maddesi uyarınca gerekli satın almalar müdürlüğümüze bağlı satın alma ve ihale bürosu tarafından gerçekleştirmektedir.
- Belediyenin ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri, ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun biçimde yürüterek, İş ve hizmetlerin; etkin, verimli, ekonomik, en az emek ve malzeme kullanılarak temin edilmesi ve yapılmasını sağlayacak tedbirleri uygulamak.
- Bu uygulamaların gerçekleşebilmesi için satın alma işlemlerini planlamak
- Belediyemiz harcama birimlerinin, hizmet için gerekli matbu evrak ve kırtasiye malzemeleri gibi ihtiyaçların; depo stokları çerçevesinde temin ve teslimini ifa etmek.

## 6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüzdeki faaliyetler Müdürün koordinesinde yürütülmektedir.

## II. AMAÇ ve HEDEFLER

### A. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- İhtiyaçlarının karşılanması için kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak
- Kurumsal Yönetimin etkin, verimli, kaliteli, şeffaf yönetimin sağlanması
- Kurumsal İletişimi hedef kitleye etkin ve sağlıklı iletişimin sağlamak

### B. HARCAMA BİRİMİNİN ÖNCELİKLİ HEDEFLERİ

- Stok takip sisteminin iyileştirilmesi
- Birimler arası ve birim içi koordinasyonu sağlamak.
- Optimal ve ortak ihtiyaçların belirlendiği mal, yapım ve hizmet alımlarının birleştirilerek yapılması,
- Geniş kapsamlı piyasa araştırması yapılarak yapım mal ve hizmetin en uygun bedelle temini ve tasarruf miktarının maksimize edilmesi,
- İhale mevzuatı ile ilgili eğitim
- Hizmet yolu ile çalışan personellerin bilgi havuzunun oluşturulması

### C. TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmetleri istenilen zaman ve şekilde temin ederken, maliyeti ve zamanı minimum, kaliteyi maksimum seviyede tutmakta, Ortak ihtiyaçlarda optimum koordinasyonu sağlamaktadır.

- Yerel Kaynakların etkin temini.
- Kaynakların etkin / verimli kullanımı.
- Birimler arası ve birim içi koordinasyon.
- İletişim yönetiminde çok başlılığın giderilmeye çalışmak.

Öncelikli hedefimiz kaynakların etkin, verimli, kaliteli ve şeffaf bir şekilde kullanımını sağlayarak maksimum hizmeti sunmaktır.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

#### A. MALİ BİLGİLER

##### 1) Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 2) Mali Denetim Sonuçları

Kanun kapsamı dahilinde 19. 21. ve 22.ci maddelerine göre yapılan harcamalar sonucunda bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri aşağıda tabloda görülmektedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 31 Aralık 2025 Bütçe Ödenek - Harcama Raporu

Kurum Kod	Fonk.Kod	Fin.Kod	Eko.Kod	Hesap	Başlangıç	Devir	Eklenen	Düşülen	Bloke	Net	Harcanan	Kalan
46.42.13.11	04.01.01	05	03.02.03.90	Diğer Enerji Alımları	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0	30.000,00	0,00	30.000,00
46.42.13.11	04.01.01	05	03.02.05.02	Spor Malzemeleri Alımları	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0	100.000,00	0,00	100.000,00
46.42.13.11	04.01.01	05	03.02.06.03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0	20.000,00	0,00	20.000,00
46.42.13.11	04.01.01	05	03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
46.42.13.11	04.01.01	05	03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0	30.000,00	600,00	29.400,00
46.42.13.11	04.01.01	05	03.04.01.02	Afet Bölgesi Tahliye Giderleri	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0	200.000,00	0,00	200.000,00
46.42.13.11	04.01.01	05	03.05.01.04	Müteahhitlik Hizmetleri	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0	800.000,00	0,00	800.000,00
46.42.13.11	04.01.01	05	03.05.03.03	Yük Taşıma Giderleri	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0	100.000,00	0,00	100.000,00
46.42.13.11	04.01.01	05	03.05.04.02	Sigorta Giderleri	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0	100.000,00	0,00	100.000,00
46.42.13.11	04.01.01	05	03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0	200.000,00	55.088,00	144.912,00
46.42.13.11	04.01.01	05	03.07.01.04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0	30.000,00	0,00	30.000,00
46.42.13.11	04.01.01	05	03.07.03.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0	150.000,00	71.495,00	78.505,00
46.42.13.11	04.01.01	05	03.07.03.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
46.42.13.11	04.01.01	05	06.01.03.05	Zirai Gereç Alımları	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0	500.000,00	0,00	500.000,00
46.42.13.11	04.01.01	05	06.05.02.90	Diğer Giderler	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0	300.000,00	0,00	300.000,00
46.42.13.11	04.01.01	05	06.06.07.01	Müteahhitlik Giderleri	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
<b>Toplam:</b>					<b>12.023.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.023.000,00</b>	<b>2.086.036,70</b>	<b>9.936.963,30</b>

## 2025 YILINDA YAPILAN İHALELER

## Destek Hizmetleri Müdürlüğü 31 Aralık 2025 Bütçe Ödenek - Harcama Raporu

Kurum Kod	Fonk.Kod	Fin.Kod	Eko.Kod	Hesap	Başlangıç	Devir	Eklene	Düşülen	Bloke	Net	Harcanan	Kalan
46.42.13.11	04.01.01	05	03.02.03.90	Diğer Enerji Alımları	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0	30.000,00	0,00	30.000,00
46.42.13.11	04.01.01	05	03.02.05.02	Spor Malzemeleri Alımları	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0	100.000,00	0,00	100.000,00
46.42.13.11	04.01.01	05	03.02.06.03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0	20.000,00	0,00	20.000,00
46.42.13.11	04.01.01	05	03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
46.42.13.11	04.01.01	05	03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0	30.000,00	600,00	29.400,00
46.42.13.11	04.01.01	05	03.04.01.02	Afet Bölgesi Tahliye Giderleri	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0	200.000,00	0,00	200.000,00
46.42.13.11	04.01.01	05	03.05.01.04	Müteahhitlik Hizmetleri	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0	800.000,00	0,00	800.000,00
46.42.13.11	04.01.01	05	03.05.03.03	Yük Taşıma Giderleri	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0	100.000,00	0,00	100.000,00
46.42.13.11	04.01.01	05	03.05.04.02	Sigorta Giderleri	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0	100.000,00	0,00	100.000,00
46.42.13.11	04.01.01	05	03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0	200.000,00	55.088,00	144.912,00
46.42.13.11	04.01.01	05	03.07.01.04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0	30.000,00	0,00	30.000,00
46.42.13.11	04.01.01	05	03.07.03.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0	150.000,00	71.495,00	78.505,00
46.42.13.11	04.01.01	05	03.07.03.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
46.42.13.11	04.01.01	05	06.01.03.05	Zirai Gereç Alımları	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0	500.000,00	0,00	500.000,00
46.42.13.11	04.01.01	05	06.05.02.90	Diğer Giderler	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0	300.000,00	0,00	300.000,00
46.42.13.11	04.01.01	05	06.06.07.01	Müteahhitlik Giderleri	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
<b>Toplam:</b>					12.023.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.023.000,00	2.086.036,70	9.936.963,30

2021	2022	2023	2024	2025
449.087,51	973.358,21	3.646.586,01	652.237,44	501.323,00

## E-TUYS YATIRIM TEŞVİK UYGULAMALARI (KDV MUAFİYETİ)

2021	2022	2023	2024	2025
449.087,51	973.358,21	3.646.586,01	652.237,44	501.323,00

## 2025 Yılı Belediyemiz Müdürlükleri'nin 22D Doğrudan Temin Mal ve Hizmet Alımı;

2025 yılı içinde 1264 adet 22-d Doğrudan Temin Alımı ve 3 adet İhale Dosyası Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

### 2025 YILI DOĞRUDAN TEMİN İLE YAPILAN ALIMLAR

Birim	DT Tutarı (Mal) (KDV Dahil)	DT Tutarı (Diğer) (KDV Dahil)	Toplam Tutar (KDV Dahil)
Basın Yayın, Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3.090.620,48	731.004,37	3.821.624,85
Bilgi İşlem Müdürlüğü	67.612,76	10.590,00	78.202,76
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	120.320,01	126.582,93	246.902,94
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	1.428.292,60	871.243,84	2.299.536,44
Etüt Ve Proje Müdürlüğü	6.090,00	611.600,00	617.690,00
Fen İşleri Müdürlüğü	47.936.775,58	14.734.027,79	62.670.803,37
Harita Ve Planlama Müdürlüğü	11.760,00	2.443.153,98	2.454.913,98
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	362.249,95	81.708,00	443.957,95
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	25.560,00	19.383,27	44.943,27
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	180.288,00	180.288,00
İşletme Ve İşirakler Müdürlüğü	45.903,00	90.800,00	136.703,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	156.835,25	33.120,00	189.955,25
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	5.930.926,61	1.893.046,33	7.823.972,94
Temizlik (Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu)	804.906,69	366.450,01	1.171.356,70
Temizlik İşleri Müdürlüğü	9.947.042,62	3.583.503,16	13.530.545,78
Yazı İşleri Müdürlüğü	187.724,06	20.500,00	208.224,06
Zabıta Müdürlüğü	970.680,01	477.600,00	1.448.280,01
	<b>71.093.299,62</b>	<b>26.274.601,67</b>	<b>97.367.901,30</b>

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. Üstünlükler

- Kanun ve mevzuatlar konusunda personelin tecrübe ve bilgi sahibi olması.
- Süreklilik arz eden işlerde zamanı ve süreci verimli kullanmak.
- Süreçleri etkin ve verimli yönetmek.
- EKAP (Elektronik Kamu Alım Platformu) hayata geçirilmesi.
- Genç, dinamik ve nitelikli insan kaynağına sahip olunması.
- Kurumlar arası entegrasyonun ortaya çıkması. (E-belediye)
- Web ve mobil teknoloji çözümlerinin yaygınlaşması

**B. Zayıflıklar**

- Personel eksikliği. Personel alınması durumunda ise yetiştirilmesinin zaman alması.
- İhale mevzuatının çok sık değişikliğe uğraması ve Kamu ihale kurulunun aynı konulardaki farklı kararları
- Diğer müdürlüklerdeki teknik personel veya idari deneyim eksikliği, ihale dosyalarının hazırlık aşamasında birimizin evrak kontrol ve düzeltme yükünü artırmaktadır.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatın çok sık değişikliğe uğraması, uygulama süreçlerinde sürekli bir risk analizi zorunluluğu doğurmaktadır.
- Küresel ve ulusal ekonomik dalgalanmalar nedeniyle yaklaşık maliyet tespit süreçlerinde yaşanan zorluklar

**V. 2026 YILI BEKLENTİLERİ VE HEDEFLERİ**

- **Maliyet Tasarrufu:** Ortak ihtiyaçların birleştirilerek ihale edilmesi (toplu alım) yoluyla tasarruf miktarının maksimize edilmesi.
- **Eğitim ve Gelişim:** İhale mevzuatındaki güncellemelerin takibi için personelin bilgi havuzunun sürekli güncel tutulması ve eğitim faaliyetlerine katılımın sağlanması.
- **Süreç İyileştirme:** Doğrudan temin ve ihale süreçlerinde teknik şartnamelerin usulüne uygun hazırlanması için diğer müdürlüklerle koordinasyonun artırılması.

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Destek Hizmetleri Müdürlüğü - 31/12/2025)

# **ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ**

**MİSYONUMUZ:**

Türkiye 100 yılı hedeflerini gerçekleştirmek ve çağımızın Belediyecilik hizmetleri için ihtiyaç duyulan projeleri tasarlayarak hayata geçirmek için Müdürlüğümüz çalışmaktadır. Bu kapsamda Belediyemiz için gerekli etüt, proje, fizibilite, yapım, bakım-onarım faaliyetlerini kaliteli, gelişmeye açık, verimli ve etkili bir şekilde yerine getirmektedir. Misyonumuz, Belediyemiz yatırımları için gerekli projelerin disiplin ve özveri ile hazırlamak, belirlenen yatırımların gerçekleştirilmesi ile ilçe gelişimine yön vermek, estetik, çağdaş ve modern bir ilçe oluşturmaktır.

**VİZYONUMUZ:**

Kentsel yaşam kalitesini, modern kent bilincini ve hizmet anlayışını çağın seviyesine çıkartmak, gelişen teknolojiyi takip ederek Belediyecilik hizmet sektöründe bu çalışmalarımızla diğer kurumlara örnek müdürlük olmaktır.

**BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER:**

1. Etüt ve Proje Müdürlüğü, Recep Konuk Caddesi No:1/A adresinde bulunan ve Çumra Belediyesi ek hizmet binası olarak hizmet veren binada görev yapmaktadır.
2. Etüt ve Proje Müdürlüğü yapılanma şeması aşağıda gösterilmiştir.



3. Personel Tablosu: Etüt ve Proje Müdürlüğü bünyesinde teknik olarak bir Müdür Vekili (İnşaat Yüksek Müh.), üç İnşaat Mühendisi ve bir yardımcı personel bulunmaktadır. İlçemiz yatırımlarında Etüt Proje Müdürlüğünün iş potansiyelini karşılayacak şekilde personel yapılanmasına gidilmesi gereklidir. Müdürlüğümüzün İlçemiz ihtiyaçlarını çağın gereksinimlerine göre karşılayacak çalışmalar yaparak hizmet kalitesini arttırmak adına mevcut personelleri ile özverili olarak çalışmaktadır.

4. Teknik Ekipman: Saha çalışmalarda bir araç ile ofiste A3, 3 adet A4 yazıcı ve lazer ölçüm cihazları kullanılmaktadır.

**2025 YILINA AİT FAALİYETLER:**

Müdürlüğümüz bünyesinde 10 adet Etüt-Proje, 1 Proje hizmeti ve 1 adet Yapım işi olmak üzere Toplam 12 adet faaliyet yapılmıştır. Yapılan faaliyetler için toplam 513.765.000,00 ₺ bütçe planlanmıştır. Tasarruf tedbirleri sebebiyle planlanan işler ertelenmiş ve bütçe gerçekleşmesi 32.630.003,15 ₺ olmuştur.

**1. ÇATALHÖYÜK TİCARET MERKEZİ İNCE İŞLER YAPIM İHALESİ**

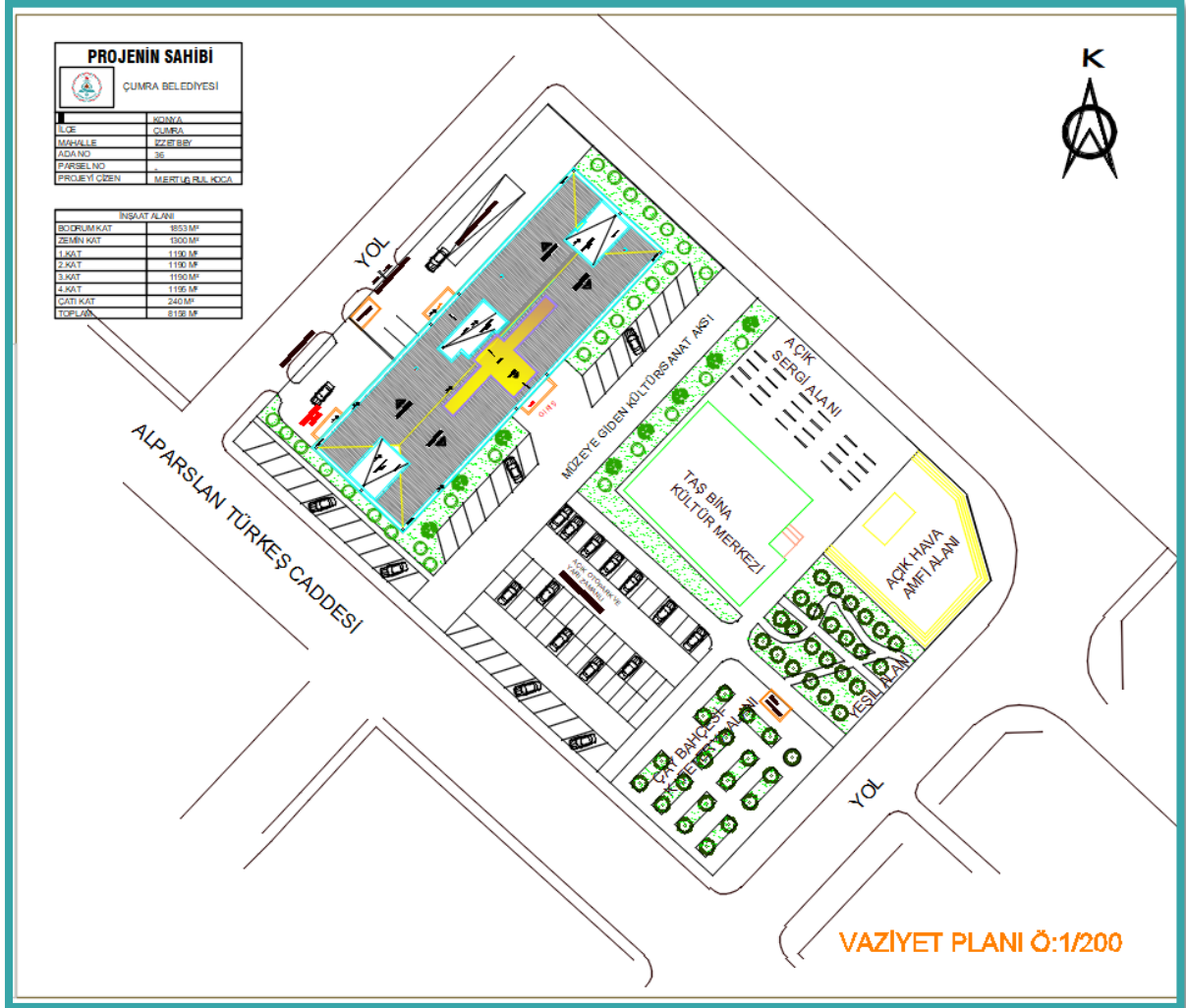
Çatalhöyük Ticaret Merkezinin Kaba inşaatı 2024 yılında tamamlanmıştır. 2025 yılında ince işler yapım ihalesi yapılarak yaklaşık 196 Milyon ₺ (KDV Dahil, FF Hariç) sözleşme imzalanmıştır. Yıl sonuna kadar 28.218.000 ₺ imalat hakedişe bağlanmıştır.



## 2. ETÜT-PROJE FAALİYETLERİ

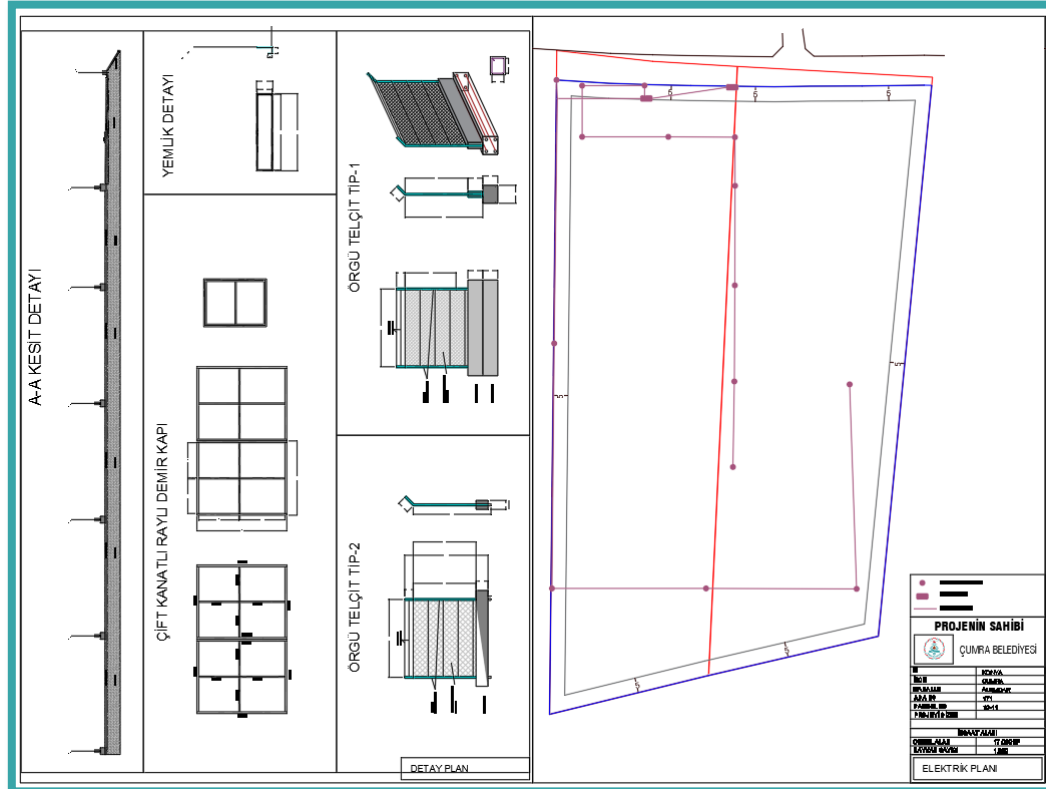
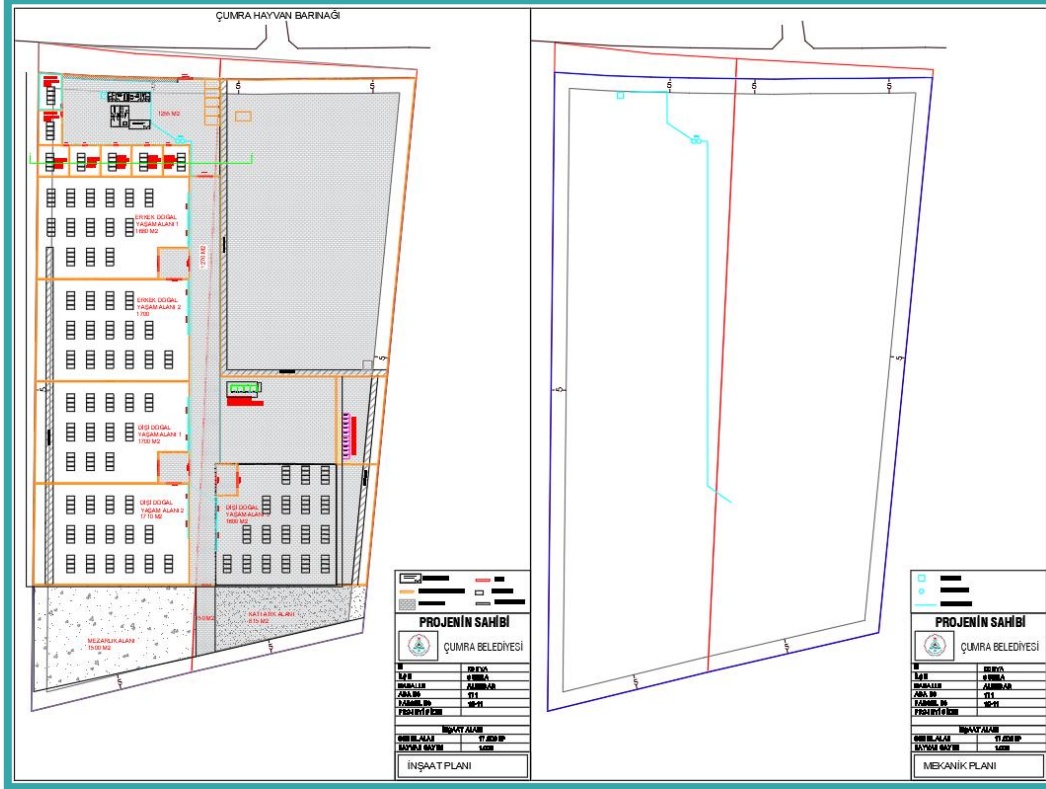
### 2.1. Yeni Belediye Hizmet Binası Projesi

2024-2025 yılında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile yapılan görüşmeler ve çalışmalar ile “Yeni Belediye Hizmet Binası Projesi” için ön onay alınmıştır. Bu doğrultuda fizibilite raporu, dönüşüm senaryosu, gerekçe raporu ve diğer plan dosyaları hazırlanarak Bakanlık ARAAD sistemine giriş ve resmi yazı ile başvuru tamamlanmıştır.



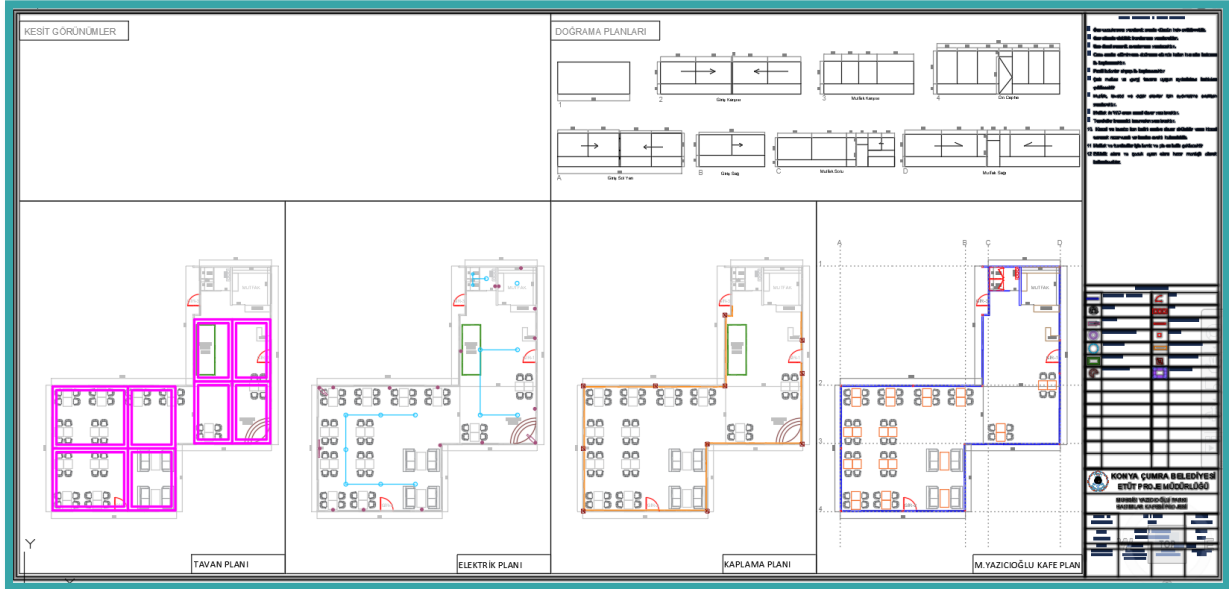
### 1.1. Hayvan Barınağı Projesi

Konya Doğa Koruma ve Büyükşehir Belediyesi ile yapılan görüşmeler doğrultusunda taslak olarak hazırlanan proje İlçemizin ihtiyaçlarına göre yeniden tasarlanarak onay alınmıştır. Proje alanı 17.000 m<sup>2</sup>, kapasite 1.000 hayvan ve keşif maliyeti yaklaşık 13 M.₺'dir.

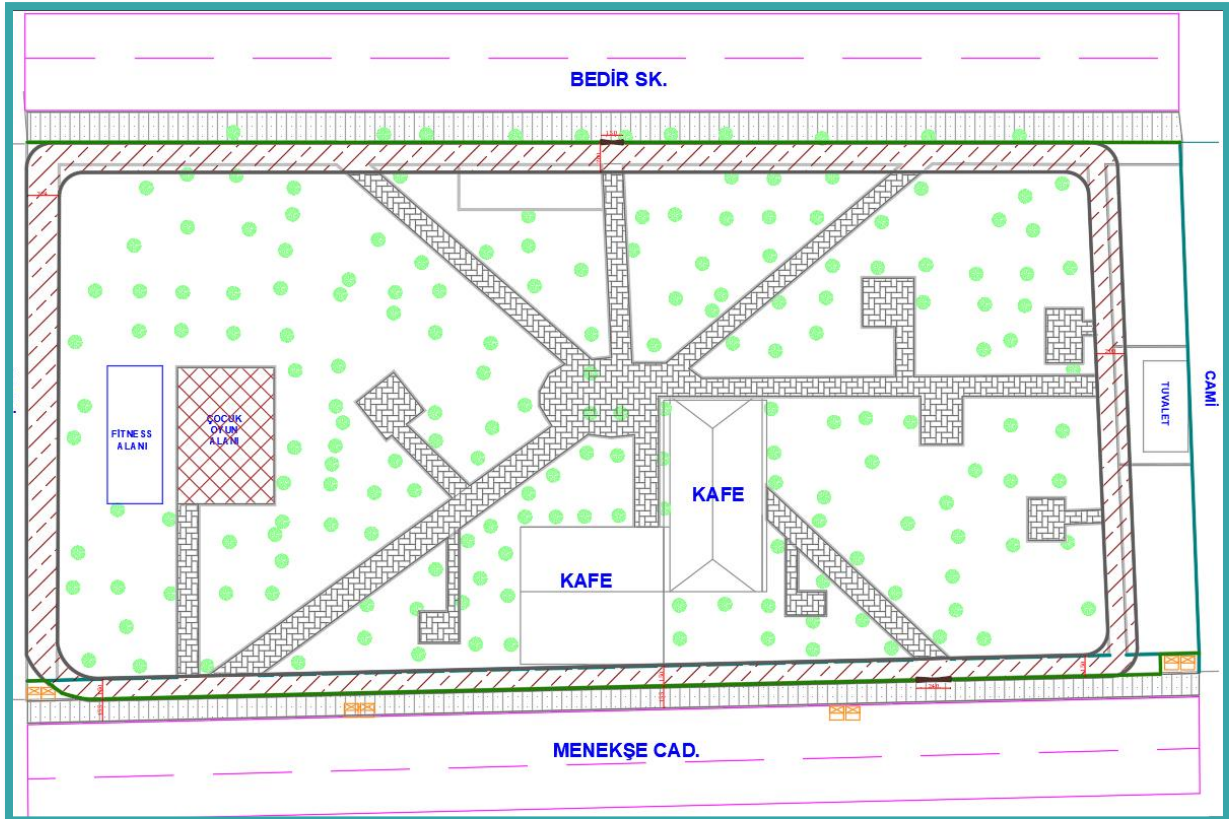


1.1. Muhsin Yazıcıoğlu Park ve Kafe Projesi

Muhsin Yazıcıoğlu Parkı mevcut alanı ve kafesi için yeniden düzenleme projesi hazırlanmıştır. Bu doğrultuda tesis kapalı hale getirilerek sadece bayanların kullanımına mahsus yürüyüş yolu, fitness, çocuk oyun alanı ve kafeye sahip hale dönüştürülmüştür.



*Hanımlar Lokali Kafe Projesi*



*Park Düzenleme Projesi*

### 3. KABUL İŞLEMLERİ

#### 3.1. BAKIM-ONARIM İHALESİ

Bakım-Onarım ihalesi kapsamında yapılan işlerin kesin kabulü tamamlanmıştır.



# **BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ**

## İÇİNDEKİLER

1. Genel Bilgiler
  - o Personel Yapısı
  - o Fiziki Altyapı
  - o Donanım Altyapısı
  - o Yazılım Altyapısı
2. Görev, Yetki ve Sorumluluklar
3. 2025 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler
  - o Yazılım Geliştirme ve Güncelleme
  - o Donanım, Bakım ve Teknik Destek
4. E-Belediye Ve Dijital Hizmetler
  - o E-Devlet ve Online İşlemler
  - o Dijital Hizmetler
5. Rutin İş Süreçleri
6. Sonuç ve 2026 Hedefleri

## 1. GENEL BİLGİLER

### 1.1. Personel Sayısı

Müdürlüğümüz, 2025 yılı boyunca uzman personeliyle belediyemizin teknolojik ihtiyaçlarını karşılamıştır:

- **1 Memur:** Bilgi İşlem Müdür V. (Mühendis)
- **1 Memur:** Bilgi İşlem Personeli (Eğitmen)

### 1.2. Fiziki Yapı

Hizmet kalitesini artırmak amacıyla sistem odası ve ofis alanları imkânlar dâhilinde modernize edilmektedir.

- 1 Adet İdari Büro
- 1 Adet İklimlendirmeli ve Güvenlikli Server Odası

### 1.3. Donanım Altyapısı

Hizmetlerin kesintisiz sürdürülmesi adına 1 büro ve modern standartlara uygun 1 server odası kullanılmaktadır. Belediyemizin dijital yükünü taşıyan mevcut donanım envanterimiz şunlardır:

- **Sunucular:** 1 adet Veritabanı Server, 1 adet Web Server.
- **İletişim:** 1 adet IP telefon santrali.
- **Bağlantı:** 200 MBit Fiber İnternet Hattı ve 20/20 Mbit Metro Ethernet Hattı.
- **Terminaller:** Teknik hizmetlerde birimizde kullanılan PC ve yazıcı üniteleri.

#### 1.4. Yazılım Altyapısı

Belediyemiz iş süreçlerinde aşağıdaki bilgi sistemleri aktif olarak kullanmaktadır:

- İçişleri Bakanlığı e-Belediye Bilgi Yönetim Sistemi.
- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) Yazılımı.
- Birimizce geliştirilen resmi web sitesi ve diğer özel web uygulamaları.
  - <https://cumra.bel.tr>
  - <https://takipv2.cumra.bel.tr>
  - <https://kariyer.cumra.bel.tr>
  - <https://aybis.cumra.bel.tr/>
  - <https://kentkonseyi.cumra.bel.tr>
  - <https://genclik.cumra.bel.tr>
  - <https://yatirim.cumra.bel.tr/>

## 2. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

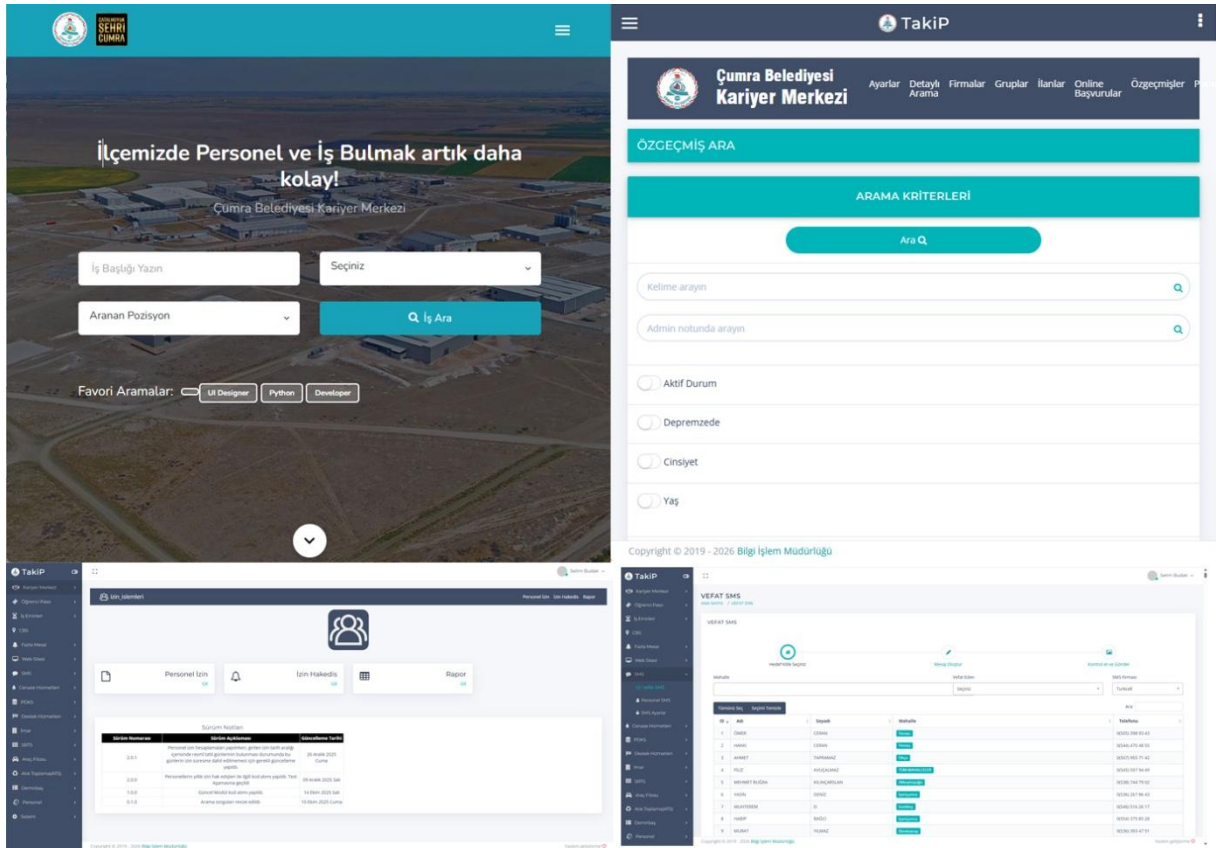
- Bilgi İşlem Müdürlüğü, belediyenin tüm birimlerinin dijital dünyaya entegrasyonundan ve kesintisiz hizmet sunmakla sorumludur. Temel görev alanlarımız şunlardır:
- **Sistem Analizi:** BT ve IT alanındaki gelişmeleri takip ederek belediye bünyesinde uygulanabilirliğini analiz etmek.
- **Koordinasyon:** Tüm birimlerin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını belirlemek ve temin etmek.
- **Süreklilik:** Belediye otomasyonunun 7/24 faal ve yedekli çalışmasını sağlamak.
- **Teknik Destek:** Birimlerden gelen arıza ve destek taleplerine hızlı çözüm üretmek.
- **Dijitalleşme:** Belediyecilik hizmetlerini internet ortamına taşıyarak vatandaşın erişimini kolaylaştırmak.
- **Yazılım Tedariki:** Birimlerin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını imkânlar dâhilinde yerel kaynaklarla üretmek veya temin etmek.

### 3. 2025 YILI FAALİYETLERİ

#### 3.1. Yazılım Geliştirme ve Destek

2025 yılında mevcut yazılımlar optimize edilmiş ve yeni ihtiyaçlara yönelik modüller eklenmiştir:

- **Çumra Belediyesi Kariyer Merkezi (kariyer.cumra.bel.tr)** web sitesi ve İş Başvuru Yönetim Yazılımı geliştirildi.
- **Personel Modülü :** Personel modülünde İzin Hakediş Takibi, Kumanya Yardımı Hesaplaması gibi yeni geliştirmeler yapılmıştır.
- **Araç Vize Sigorta Takip Modülü:** Belediyemiz araç filosunun muayene ve sigorta takip işlemlerinin takip edilmesi amacıyla bir modül geliştirilmiştir.
- **Vefat Bildirim Sistemi:** SMS Sistemi ile entegre çalışan mahalle bazlı vefat haberleri duyuru yazılımı devreye alınmıştır.



### 3.2. Bakım, Onarım ve Donanım Hizmetleri

- **Servis Talepleri:** 2025 yılı içerisinde birimlerden gelen yaklaşık 730 adet teknik destek talebi (bilgisayar, yazıcı, ağ sorunları vb.) sonuçlandırılmıştır.
- **Güvenlik Kameraları:** Alibeyhüyüğü Un Fabrikası, Belediye Beton Santrali, İçeriçumra Ek Hizmet Binası, Sıfır Atık Toplama Merkezi, Ahmet Yesevi Parkı ve Hayvan Barınağına yeni sistem kurulumlarının yanı sıra mahallelerimizde ve hizmet binalarımızdaki kamera altyapısının rutin olarak bakım ve kontrolleri yapılmıştır.



- **Enerji Sürekliliği:** Sistem odasındaki kesintisiz güç kaynaklarının (UPS) ve akü gruplarının rutin bakımları yapılarak veri kaybı riski sıfıra indirilmiştir.
- **Ağ Trafik:** Ana bina ile dış birimler arasındaki ağ bağlantılarının güvenliği ve hızı optimize edilmiştir.
- **Teknik Servis Hizmetleri:** Bilgisayar, elektronik devre, yazıcı, monitör gibi donanımların imkânlar dâhilinde birimimiz bünyesindeki teknik servisimizde tamir ve bakımları yapılmıştır.
- **Siber Güvenlik:** USOM bildirimleri doğrultusunda web sunucusu üzerinde FTP, Veritabanı ve DNS güvenliği artırılmıştır.

## 4. E-BELEDİYE VE DİJİTAL HİZMETLER

### 4.1. E-Devlet ve Online İşlemler

Vatandaşlarımızın belediyeye gelmeden işlemlerini yapabilmesi için sunulan hizmetler genişletilerek devam etmektedir.

- **Online Tahsilat:** Sanal POS üzerinden vergi ve diğer borç ödemeleri.
- **E-Devlet Kapısı:** 2025 yılında yeni eklenen hizmetlerimiz ile birlikte 12 adet hizmet aktif olarak sunulmaktadır.
  - Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama
  - Barkodlu Belge Doğrulama
  - Beyan Bilgileri Sorgulama
  - Beyan Bilgileri Sorgulama (Tüzel Kişi)
  - Borç İşlemleri (Sorgulama ve Online Ödeme)
  - Borç İşlemleri (Tüzel Kişi)
  - e-Bordro Sorgulama
  - Emlak Vergisi Bildirimi
  - Emlak Vergisi Bildirim Sureti(Rayıç Bedel) Belgesi Sorgulama
  - Emlak Vergisi Bildirim Sureti(Rayıç Bedel) Belgesi Sorgulama (Tüzel Kişi)
  - Sicil Bilgileri Sorgulama
  - Sicil Bilgileri Sorgulama (Tüzel Kişi)

### 4.2. Dijital Hizmetler

- **Bilgilendirme:** Toplu SMS sistemi üzerinden 2025 yılı boyunca önemli duyuru, vefat haberleri, etkinlik ve borç hatırlatmaları vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.
- **Salon Rezervasyon Sistemi:** Merkez ve diğer mahallelerimizde bulunan düğün salonlarının rezervasyon işlemleri sistem üzerinde yürütülmektedir. Belediyemiz web sitesinde salonların müsaitlik durumları incelenebilmektedir.
- **Çumra Kariyer Merkezi:** Çumra’ımızda iş arayan ve işvereni bir platformda buluşturmayı amaçlayan Çumra Kariyer Merkezi portalı 2025 yılında hizmet vermeye başlamıştır. Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından iş talepleri sisteme alınmakta olup, işverenlerin ihtiyaçları doğrultusunda yönlendirmeler yapılmaktadır.

## 5. RUTİN İŞ SÜREÇLERİ

Müdürlüğümüz bünyesinde her gün düzenli olarak şu işlemler yürütülmektedir:

- Belediye Otomasyonu, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (**EBYS**) ve Belediye Web Uygulamaları yazılımları ile ilgili tüm birimlerden gelen destek taleplerini çözüme kavuşturmak,
- Birimlerden gelen diğer yazılımlarla ilgili destek taleplerini karşılamak,
- Serverların bilgi güvenliğini sürekli kılmak için gerekli önlemleri almak, müdürlüklerin de gerekli önlemleri almalarını sağlamak,
- Donanımla ilgili olarak diğer birimlerden gelen malzeme taleplerini birimimizde mevcutsa karşılamak veya satın alınması konusunda ilgili birime rehberlik etmek,
- Web sitesi ([www.cumra.bel.tr](http://www.cumra.bel.tr)) ile ilgili gerekli tasarımların güncellenmesini yapmak veya yeniden yazılacak olan kısımları ile ilgili analizleri yapmak,
- Müdürlüklerden gelen ihale, plan tadilat vs. gibi ilanların belediyemiz web sayfasında yayınlanması,
- Yerel ağı kurmak ve sorunsuz çalışmasını sağlamak, internet bağlantılarını faal ve istikrarlı halde tutulması,
- Tüm bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, POS cihazı, parmak izi cihazları, güvenlik kamerası vb. cihazların arızalarını gidermek veya garanti kapsamı veya bakım sözleşmeleri kapsamında ilgili firma ile iletişim kurarak sorunun giderilmesini sağlamak,
- Uzak birimlerle olan haberleşme ağını kurmak ve bilginin merkezi sistemde toplanmasını sağlamak,
- Düzenli bir biçimde Otomasyon Sistemi, Web Sitesi ve Web Uygulamalarının veri yedeklerinin alınarak güvenli bir ortamda saklanması sağlamak,
- SMS Sistemini yönetmek. İlgili Başkan Yardımcısı veya amirlerden gelen taleplere göre SMS gönderimlerini yapmak,
- Personel devam takip sisteminin (Parmak İzi ve Yüz Okuma) teknik işlemlerini yürütmek ve günlük olarak veri akışını sağlamak,
- Emniyet birimleri tarafından resmi yazı ile istenilen güvenlik kamera görüntülerinin elektronik ortama aktarılarak yine resmi yazı ile gönderilmesini sağlamak,
- Telefon haberleşmesi ile ilgili altyapıyı kurmak yeni talepleri karşılamak ve bakım ve onarımını yapmak ve yaptırmak.

## 6. SONUÇ

2025 yılı faaliyet dönemi boyunca, Bilgi İşlem Müdürlüğümüz kısıtlı personel imkânlarına rağmen belediyemizin dijital dönüşüm hedeflerine uygun olarak çalışmalarını yürütmektedir. Çumra'mıza daha hızlı ve şeffaf hizmet sunmak amacıyla teknolojik gelişmeler yakından takip edilmektedir. Mevcut personel imkânları ve teknik kapasite ile en yüksek verim hedeflenmiş; yazılımların büyük çoğunluğu kurum imkânlarıyla geliştirilerek tasarruf sağlanmıştır.

### 2026 Hedefleri:

1. Çumra Belediyesi'nin dijital altyapısının daha stabil, güvenli ve kullanıcı dostu hale getirilmesi.
2. Belediyemiz web sitesinin, kullanıcı deneyimi odaklı olarak modern bir arayüze kavuşturulması.
3. Belediye Mobil Uygulamasının yayına alınması.
4. Siber güvenlik duvarlarının (Firewall) yeni nesil sistemlerle güncellenmesi.
5. Kağıtsız ofis hedefiyle Dijital Uygulamaların kullanımının belediye iş ve işlemlerinde daha da yaygınlaştırılması.
6. Parklarda bulunan kamera sistemlerinin yaygınlaştırılması.
7. E-İmar sisteminin hayata geçirilmesi.

# **HARİTA VE PLANLAMA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ**

## I- GENEL BİLGİLER

### A- MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

#### 1. Müdürlüğümüzün Görevleri

2. Harita ve Planlama Müdürlüğü Belediyemizin harita-halihazır hizmetleri, imar durumu-çapı hizmetleri, üstyapı hizmetleri için arazi ölçümü, zemin etüd raporlarının uygunluğunun kontrolü, İmar plan tadilatlarına ilişkin taleplerin imar komisyonu ve belediye meclisinde görüşülmesinin sağlanması, İmar Uygulama (18. mad. Uyg., İfraz, tevhid vb) işlemlerinde gerekli kontrollerin yapılması, karar için belediye encümenine sunulması ve harita hizmetlerini yürütür.

#### 3. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz yukarıda sayılan görevlerin ifasında hukuki normlar dâhilinde yetkilidir.

#### 4. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da **sorumludur**.

### B- MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

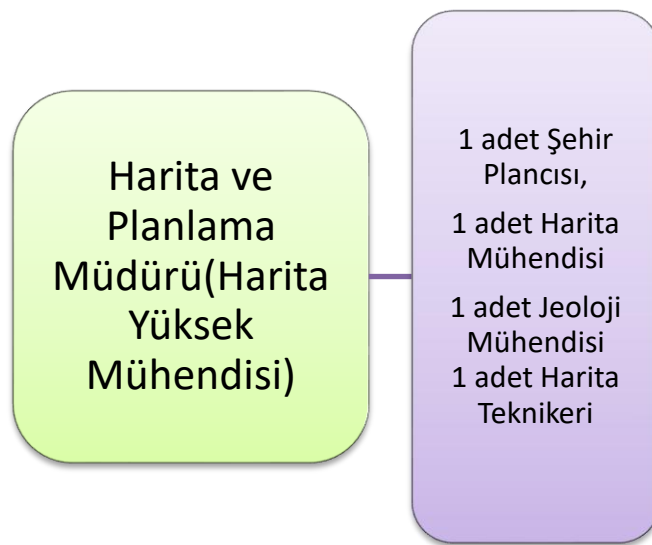
#### 1. FİZİKİ YAPI

##### 1.2. Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüzdeki hizmetler Belediyemiz Binasının 2. katında sunulmaktadır. Harita ve Planlama Müdürü bürosu, Harita ve Zemin Etüd-Çap Bürosu olmak üzere üç adet bürodan hizmet verilmektedir.

#### 2. TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



Grafik 1: Teşkilat Yapısı

### 3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

DONANIM ve EKİPMAN LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı(adet)
1	Masaüstü Bilgisayar	5
2	Dizüstü Bilgisayar	1
3	A4 Lazer Yazıcı	4
4	A3 Yazıcı	2
5	A4 Tarayıcı	2
6	GPS Course (Konum Belirleyici)	1
7	Elektronik Total Station	2
8	Reflektör	2
9	Hassas Reflektör	1
10	Nivo	2
11	Mira	1
12	El GPS	1
13	Micro El Telsizi	2

Tablo 1: Donanım ve Ekipman Listesi

### 4- İNSAN KAYNAKLARI

#### 4.1. Personel İstihdamı

Müdürlüğümüz 2025 yılı hizmet ve faaliyetleri toplam 5 personelle yürütülmüştür. Bu personelin 3 tanesi memur 2 tanesi de Taşeron işçi kadrosunda bulunmaktadır.

## II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

### A- MALİ BİLGİLER

B- Müdürlüğümüz 2025 yılı bütçesi aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Müdürlüğümüz Bütçesi(TL)	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi(TL) ve %	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız(%)
37.363.000,00 TL	6.184.861,15 TL ve %17	%3

C- Tablo 2: Bütçe Uygulamaları

**YAZIŞMALAR :** Müdürlüğümüze 2025 yılı içerisinde toplam 1000 adet yazı gelmiş olup Müdürlüğümüzce toplamda 1000 adet yazı yazılmıştır.

**İMAR DURUMU:** 2025 yılı içerisinde toplam 573 adet imar çapı düzenlenmiş; imar çapı harçlarından 850.858,00 TL, Pafta suret ücreti olarak 33.250, 00 TL gelir elde edilmiştir.

**HÂLİHAZIRLAR:** 2025 yılında Erentepe Mahallesi 156 ada 3, 4 parsel, 157 ada 1, 2, 3, 4 parsel, 168 ada 4 parsel numaralı taşınmazlar ile İçeriçumra Mahallesi 456 ada 6 numaralı taşınmazda halihazır kontrolleri sağlanarak 401.362,50 TL gelir elde edilmiştir.

**KAMULAŞTIRMA:** 2025 yılında İzzetbey Mahallesi 66 ada 5 parsel üzerinde bulunan yapıların kamulaştırma çalışmasında 502.075,00 TL bedel ödenmiştir.

**İMAR UYGULAMALARI:** 3194 sayılı imar kanununun 18. Madde uygulamasına yapılmakta olup çalışmalar devam etmektedir.

MAHALLE	UYGULAMA NO	UYGULAMA ALANI (m <sup>2</sup> )	ALAN HEKTAR	ENCÜMEN SINIR KARARI	DURUMU
OKÇU	Ç-87	24.987,96	2.49	14.03.2019	DEVAM EDEN
BAĞLAR	Ç-97	51.116,62	0.51	02.03.2023/104	DEVAM EDEN
MEYDAN	Ç-99	252.182,24	25.22	18.10.2023/417	TESCİL EDİLDİ.
ÇAYBAŞI	Ç-101	408.297,24	40.82	05.10.2022/494	TESCİL EDİLDİ.
BARDAKÇI	Ç-102	8.541,00	0.85	18.01.2023/22	DEVAM EDEN
BAKKALBAŞI	Ç-105	36.385,71	4.00	15.03.2023/125	DEVAM EDEN
OKÇU	Ç-106	13.760,18	1.38	07.06.2023/254	TESCİL EDİLDİ.
BARAJ YENİMAHALLE	Ç-107	214.235,16	21.42	22.11.2023/465	DEVAM EDEN
YENİDOĞAN İSTİKLAL	Ç-108	190.070,00	19.00	13.12.2023/487	TESCİL EDİLDİ.
ÇAYBAŞI	Ç-109	17.382,95	18.00	10.01.2024/13	TESCİL EDİLDİ.
BAKKALBAŞI	Ç-110	7.197,53	0.72	22.11.2023	DEVAM EDEN
OKÇU	Ç-111	43.169,10	4.32	26.12.2024/	TESCİL EDİLDİ.
ALİBEYHÜYÜĞÜ	Ç-112	43.169,10	4.32	10.04.2025/144	DEVAM EDEN
MEYDAN	Ç-113	177.262,93	17.72	17.04.2025/150	DEVAM EDEN
BAĞLAR	Ç-114	143.420,07	14.34	17.04.2025/149	DEVAM EDEN
BAKKALBAŞI	Ç-115	32.852,13	3.29	25.09.2025/363	DEVAM EDEN
MEYDAN	Ç-116	179.180,62	17.92	25.09.2025/362	DEVAM EDEN
ÇAYBAŞI	Ç-117	99.504,34	9.95	18.12.2025/535	DEVAM EDEN

**İFRAZ-TEVHİT-YOLA TERK İŞLEMLERİ:** İlçemiz sınırları dâhilinde uygulama imar planı mevcut olan mahallerimizdeki parsellerde, imar planı olmayan ancak Kırsal Yerleşme alanı içerisinde kalan parsellerin mevcut olduğu mahallelerimizde ve İmar Planı dışında kalan bazı parsellerde 2025 yılı içerisinde **131** adet **ifraz-tevhit-yola terk** işlemi yapılmış olup **536.881,85 TL** ücret ve ihdas bedellerinden ise **762.108,05 TL** gelir elde edilmiştir.

**TAHSİSLER** : 2025 yılında; Belediyemize ait, aşağıdaki listede mahallesi, ada-parsel, yüzölçümü, tahsis alanı ve tahsis edilen kurum bilgileri belirtilen taşınmazların kamu yararı çerçevesinde kullanımı için tahsis verilmiştir.

MAHALLE	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜM(M2)	TAHSİS ALANI(M2)	TAHSİS EDİLEN KURUM
GÖKHÜYÜK	124	1	11 280.00	138.09	KOSKİ
BALÇIKHİSAR	145	1	1 109.55	1 109.55	KOSKİ
YENİSU	149	2	2112.52	500.00	KOSKİ

2025 yılında herhangi bir taşınmazın tahsisi alınmamıştır.

**HİSSE SATIŞI**; 2025 yılında;



Bağlar Mahallesi 1115 ada 4 parsel içerisinde 30,60 m2 Belediyemize ait hisselerin satışı yapılmış olup 382.500,00 TL gelir,



Çaybaşı Mahallesi 762 ada 10 parsel içerisinde 354,97 m2 Belediyemize ait hissenin satışı yapılmış olup 1.952.335,00 TL gelir,

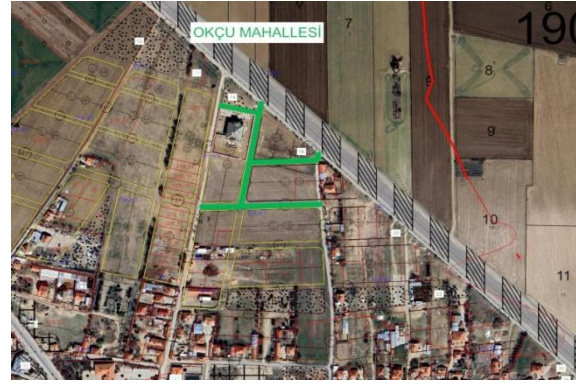


Yenidoğan Mahallesi 1288 ada 1 parsel içerisinde 885,37 m2 Belediyemize ait hissenin satışı yapılmış olup 2.656.110,00 TL gelir elde edilmiştir.

**ZEMİN ETÜD RAPORLARI:** Belediyemiz sınırları dahilinde 2025 yılı içerisinde muhtelif parsellerde 148 adet Zemin Etüt Raporunun gerekli kontrolleri yapılarak onaylanmıştır. Söz konusu raporların onay aşamasında **287.750,00 TL** gelir elde edilmiştir.



**UYGULAMA HİZMETLERİ:** Muhtelif Mahallelerde Fen İşleri Müdürlüğünün talebi üzerine yerinde açık olmayan yolların ölçümleri yapılarak, açılması sağlanmıştır.





### PLANLAMA FAALİYETLERİ:

#### 2025 YILINA AİT 1/1 000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLAN TADİLATLARI

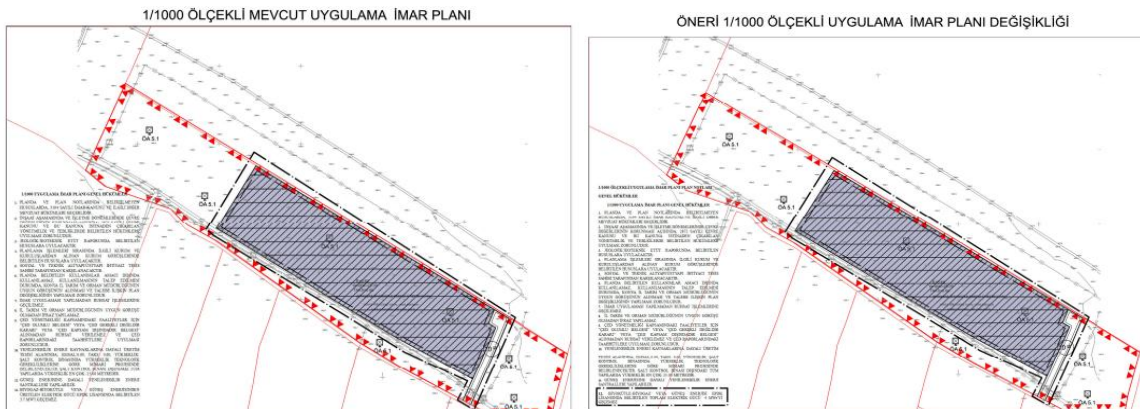
### PLANLAMA FAALİYETLERİ:

#### 2025 YILINA AİT 1/1 000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLAN TADİLATLARI

2025 yılında İlçemize ait 11 adet imar planı değişikliği Belediye Meclisimizle birlikte Büyükşehir Belediyesi tarafından; 3 adet uygulama imar planı/plan değişikliği Büyükşehir Belediyesi tarafından; 2 adet imar planı değişikliği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından onaylanmıştır.

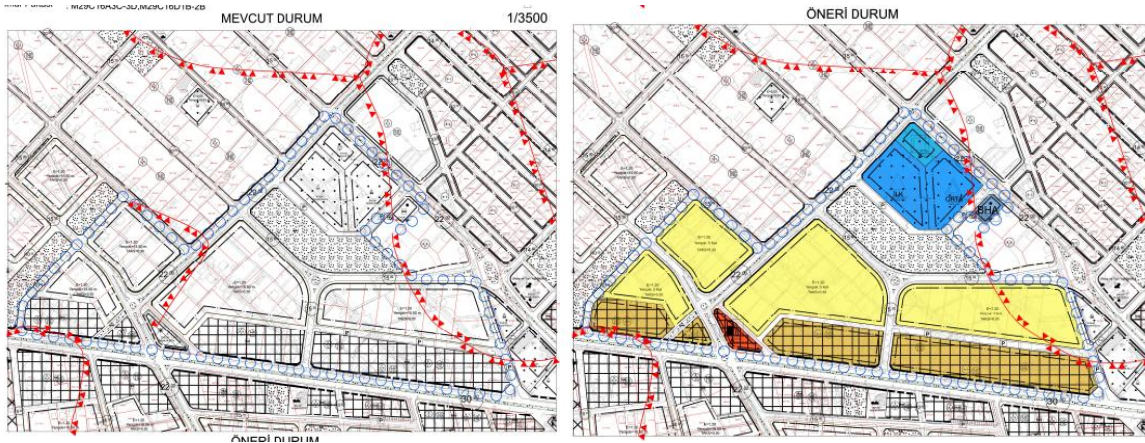
#### Belediyemizin Uygun Kararına İstinaden onaylanan 1/1000 Ölçekli Plan Tadilatları

##### 1. Fethiye Mahallesi 143 ada 12 Parsel



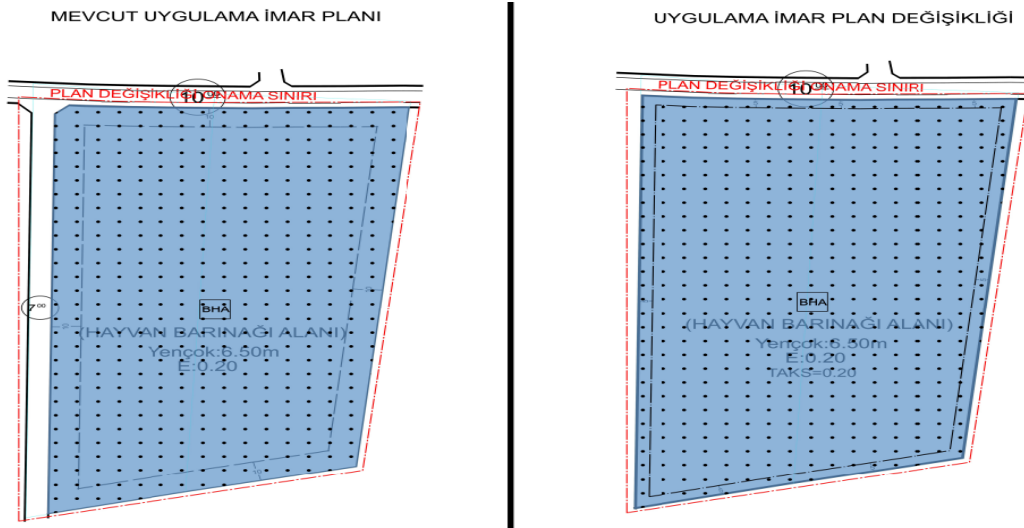
İlçemiz Fethiye Mahallesi 143 ada 12 parsel nolu taşınmazla ait Uygulama İmar Planında plan notu değişikliğine dair hazırlanan imar planı değişikliği Belediye Meclisimizin 15.10.2024 tarih, 72 sayılı uygun kararına istinaden; Büyükşehir Belediyesinin 13.12.2024 gün ve 903 sayılı kararı ile onanmıştır.

## 1. Bağlar Mahallesi Revizyon İmar Planı



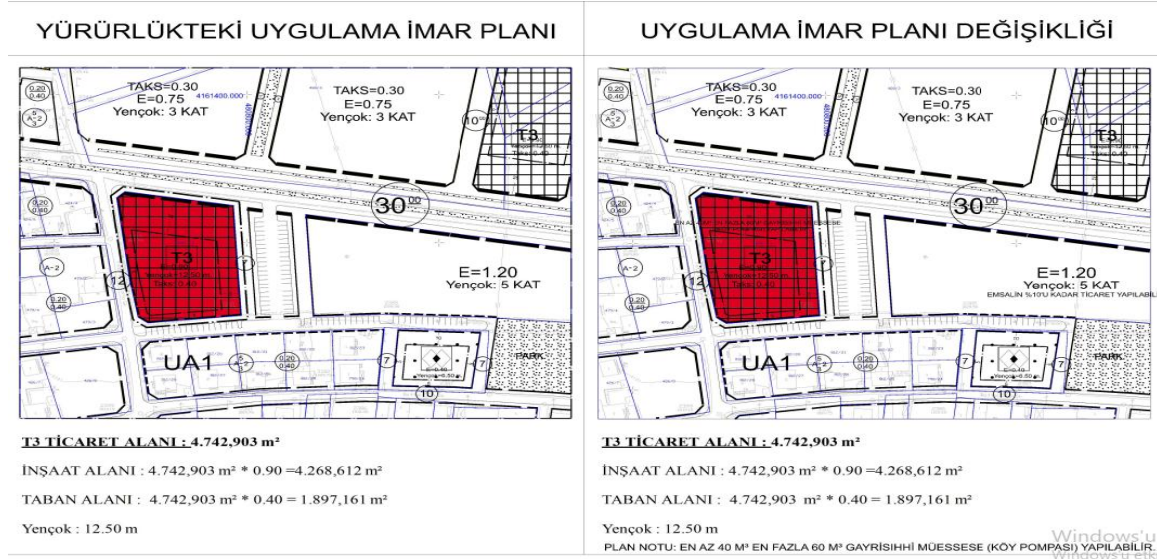
İlçemiz Bağlar Mahallesi sınırları dahilinde belirtilen alanda çekme mesafeleri ve yapı yüksekliklerinin yeniden düzenlenmesine ilişkin Uygulama İmar Planı Revizyonu Belediye Meclisimizin 07.02.2024 tarih, 15 sayılı uygun kararına istinaden; Büyükşehir Belediyesinin 13.12.2024 gün ve 902 sayılı kararı ile onanmıştır.

## 2. Alemdar Mahallesi 171 ada 10 – 11 Parsel nolu Taşınmazlar



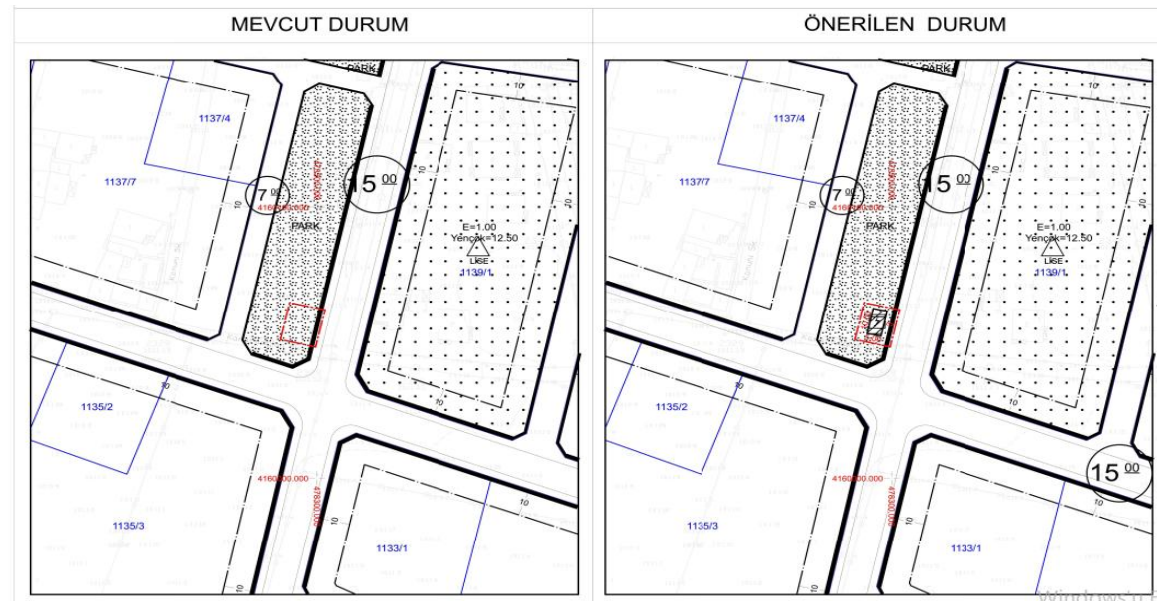
İlçemiz Alemdar Mahallesi sınırları dahilinde 171 ada 10 ve 11 parsel nolu taşınmazların isabet ettiği Hayvan Barınağı Alanı amaçlı uygulama imar planında bulunan yolun kaldırılmasına dair hazırlanan Uygulama İmar Planı Değişikliği Belediye Meclisimizin 13.05.2025 tarih 53 sayılı kararıyla uygun görülen, Konya Büyükşehir Belediyesinin 16.06.2025 tarih 529 sayılı kararıyla ile onanmıştır.

## 1. Yenidoğan Mahallesi 1200 ada 1 Parsel Nolu Taşınmaz



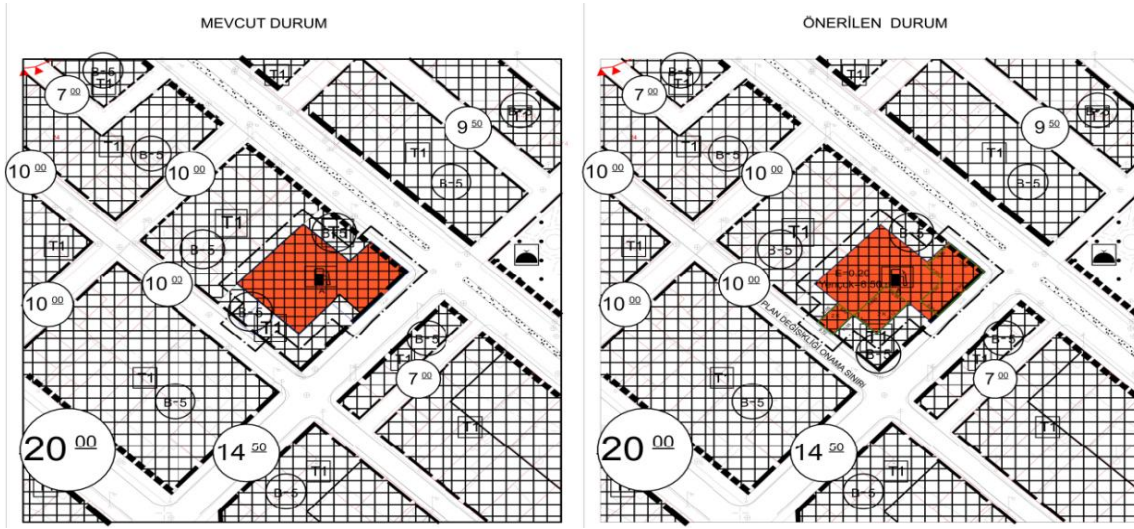
İlçemiz Yenidoğan Mahallesi 1200 ada 1 Parsel nolu taşınmazın isabet ettiği Ticaret(T3) Alanında Akaryakıt satışı yapılabilmesi için plan notu düzenlenmesine ilişkin uygulama imar planı değişikliği Belediye Meclisimizin 13.05.2025 tarih, 54 sayılı uygun kararına istinaden; Büyükşehir Belediyesinin 18.05.2025 gün ve 596 sayılı kararı ile onanmıştır.

## 2. Meydan Mahallesi Trafo Amaçlı Uygulama İmar Planı Değişikliği



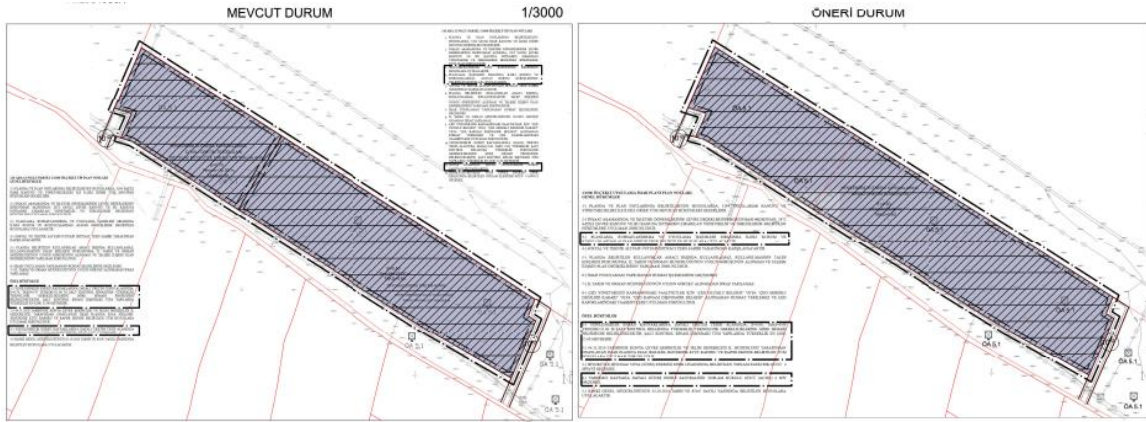
İlçemiz Meydan Mahallesi sınırları dahilinde, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Madde Uygulaması ile düzenleme ortaklık payı olarak kamuya terk edilen, 1139 ada 1 parsel nolu taşınmazın batısında kalan Park Alanında Trafo ayrılmasına ilişkin Uygulama İmar Planı Değişikliği Belediye Meclisimizin 10.06.2025 tarih, 63 sayılı uygun kararına istinaden; Büyükşehir Belediyesinin 18.07.2025 gün ve 646 sayılı kararı ile onanmıştır.

### 1. İzzetbey Mahallesi 63 ada 41 Parsel Nolu Taşınmaz



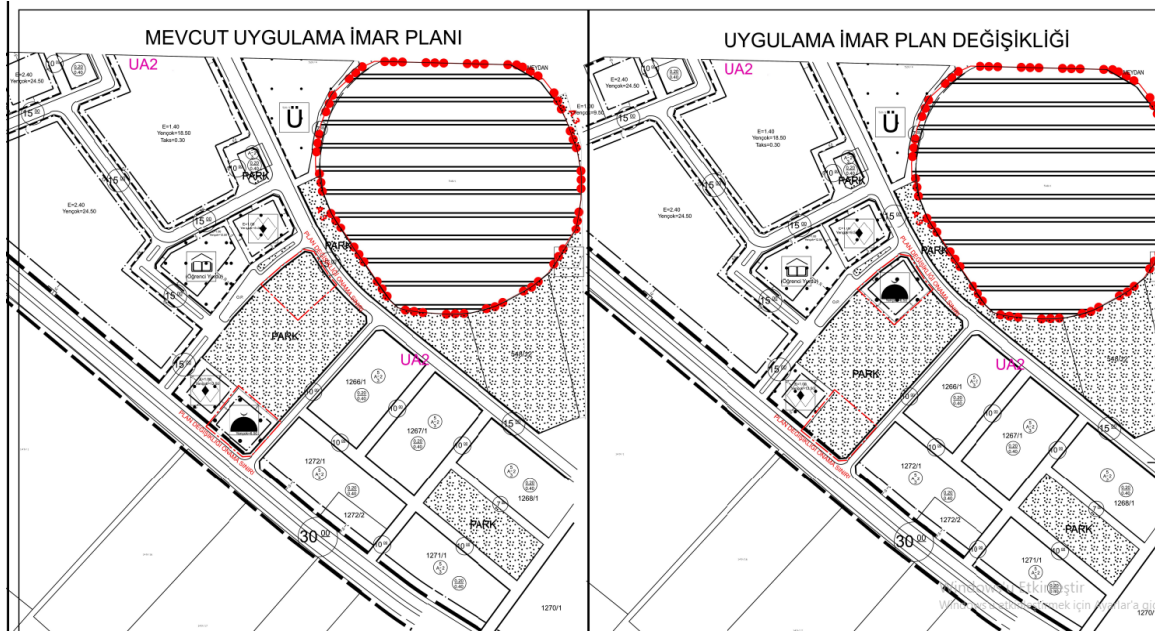
İlçemiz İzzetbey Mahallesi 63 ada 41 parsel nolu taşınmazın imar planında kadaströ sınırlarına göre Akaryakıt ve Servis İstasyonu Alanı olacak şekilde yeniden düzenlenmesine ilişkin imar planı değişikliği Belediye Meclisimizin 10.06.2025 tarih, 64 sayılı uygun kararına istinaden; Büyükşehir Belediyesinin 18.07.2025 gün ve 597 sayılı kararı ile onanmıştır.

### 2. Fethiye Mahallesi 143 ada 12-13 Parsel Nolu Taşınmazlar



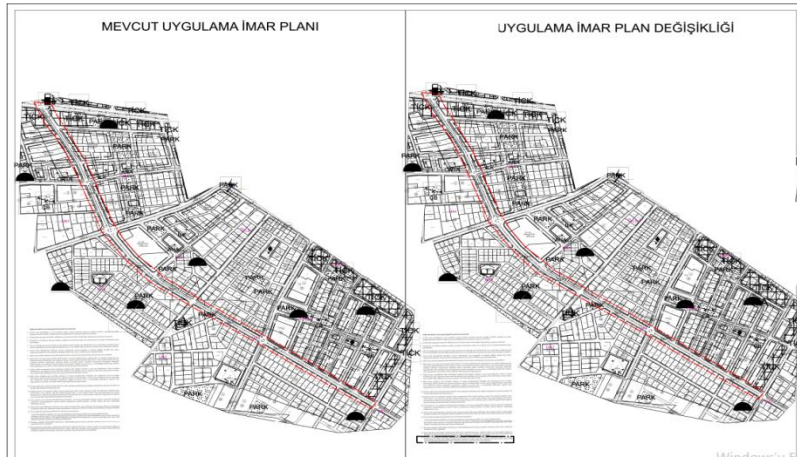
İlçemiz Fethiye Mahallesi 143 ada 12 ve 13 parsel nolu taşınmazların ortak sınırında bulunan ayırma hattının kaldırılarak, alanın (Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına Dayalı Enerji Üretim Alanı (Biyogaz ve Biyokütle Enerjisine Dayalı Elektrik Üretimi ve İletim Tesisleri Alanı) olarak planlanmasını, taşınmazların tamamında Güneş Enerjisi Santrali yapabilecek şekilde plan notu ve diğer plan notlarının ortak olacak şekilde düzenlenmesini içeren ilişkin imar planı değişikliği Belediye Meclisimizin 08.07.2025 tarih, 76 sayılı uygun kararına istinaden; Büyükşehir Belediyesinin 15.08.2025 gün ve 689 sayılı kararı ile onanmıştır.

## 1. Bakkalbaşı Mahallesi Park ve Cami Alanı Plan Değişikliği



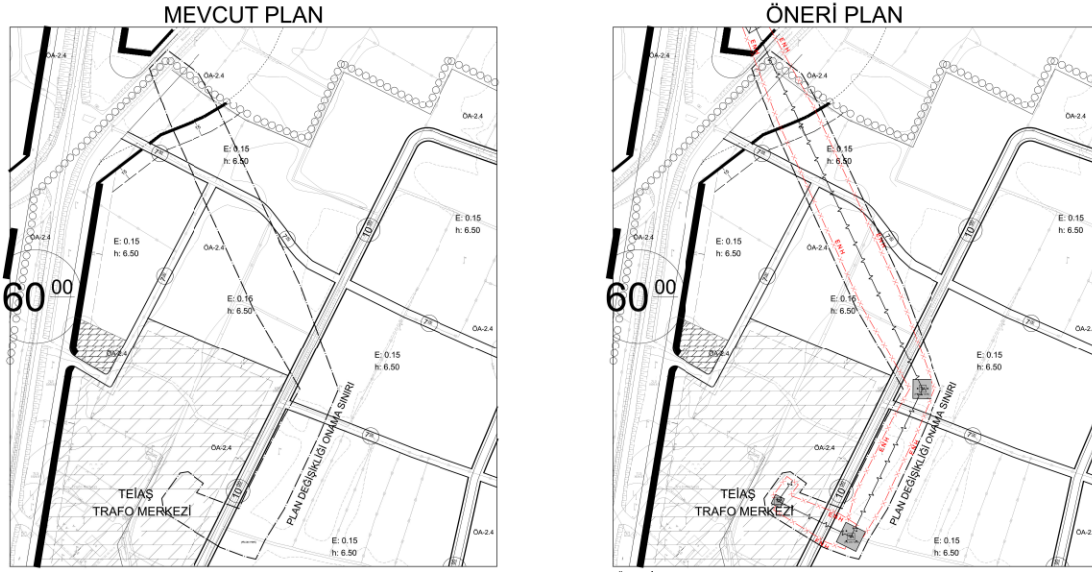
İlçemiz Bakkalbaşı Mahallesi 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Madde Uygulaması ile düzenleme ortaklık payı ile oluşmuş 941 ada 1 parsel nolu taşınmazın güneyinde kalan Park ve Cami Alanının, Mezarlığa hizmet edebilmesi açısından park alanının kuzeyine kaydırılmasına ilişkin imar planı değişikliği Belediye Meclisimizin 10.06.2025 tarih, 62 sayılı uygun kararına istinaden; Büyükşehir Belediyesinin 15.08.2025 gün ve 688 sayılı kararı ile onanmıştır.

## 2. Cumhuriyet Caddesi Ticaret İzni



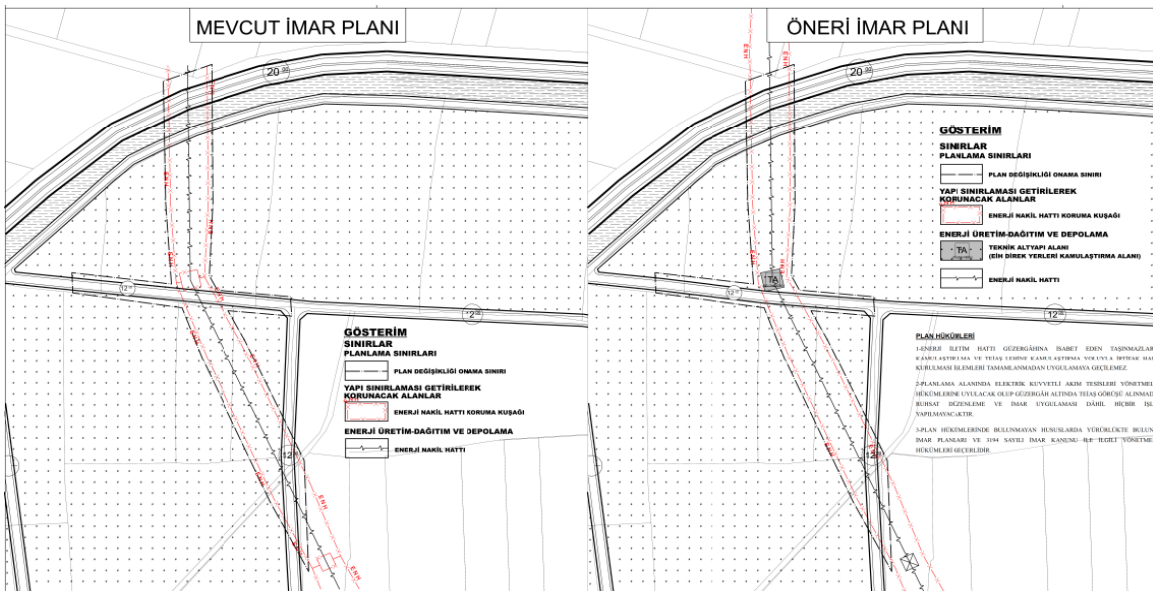
İlçemiz Meydan ve Bakkalbaşı Mahallesi sınırları dahilinde Mahalle halkının günlük ticari ihtiyaçlarının karşılanabilmesi adına, Cumhuriyet Caddesi' nin M. Kemal Caddesi ve Adem Yavuz Caddesi arasında kalan kısımda 'bu yoldan cephe alan, uygulama imar planında konut sahası olarak belirlenmiş parsellere yapılacak olan binaların söz konusu yola bakan zemin katlarında ticaret yapılabilir' olarak plan notu düzenlenmesini içeren imar planı değişikliği Belediye Meclisimizin 13.05.2025 tarih, 55 sayılı uygun kararına istinaden; Büyükşehir Belediyesinin 15.08.2025 gün ve 687 sayılı kararı ile onanmıştır.

## 1. Alibeyhüyüğü Enerji İletim Hattı



İlçemiz Alibeyhüyüğü Mahallesi sınırları dahilinde 154 kV Alibeyhüyüğü- Alakova Enerji İletim Hattı güzergahının isabet ettiği alanda söz konusu Enerji Nakil Hattının planlara işlenmesini içeren imar planı değişikliği Belediye Meclisimizin 12.08.2025 tarih, 87 sayılı uygun kararına istinaden; Büyükşehir Belediyesinin 14.11.2025 gün ve 962 sayılı kararı ile onanmıştır.

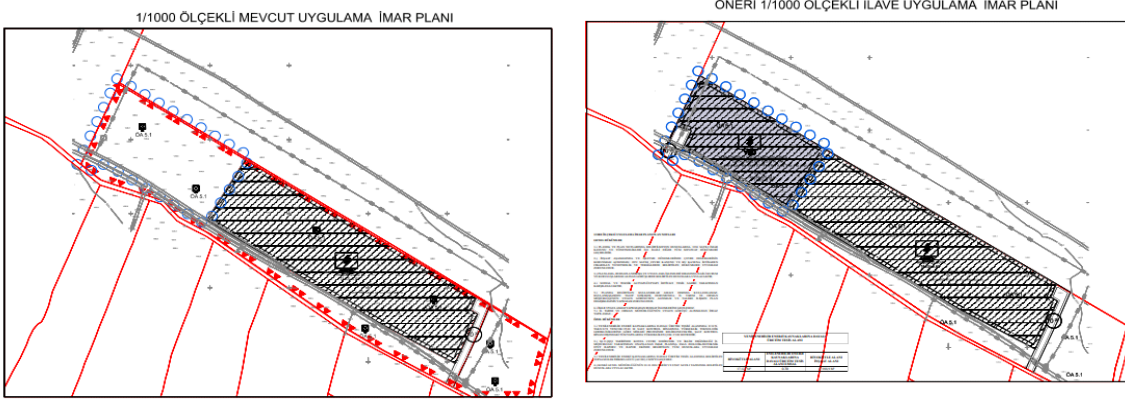
## 2. Yenimahalle Enerji İletim Hattı



İlçemiz Yenimahalle sınırları dahilinde 380 kV Akkuyu NGS-Konya IV enerji iletim hattı-EİH tesisi güzergahının isabet ettiği alanda, söz konusu Enerji Nakil Hattı güzergahında bulunan pylon(direk) yerlerinin işlenmesi ve direk yerinin 12 metrelik imar yoluna isabet ettiği alanda yolun kaydırılmasını içeren imar planı değişikliği Belediye Meclisimizin 12.08.2025 tarih, 87 sayılı uygun kararına istinaden; Büyükşehir Belediyesinin 14.11.2025 gün ve 962 sayılı kararı ile onanmıştır.

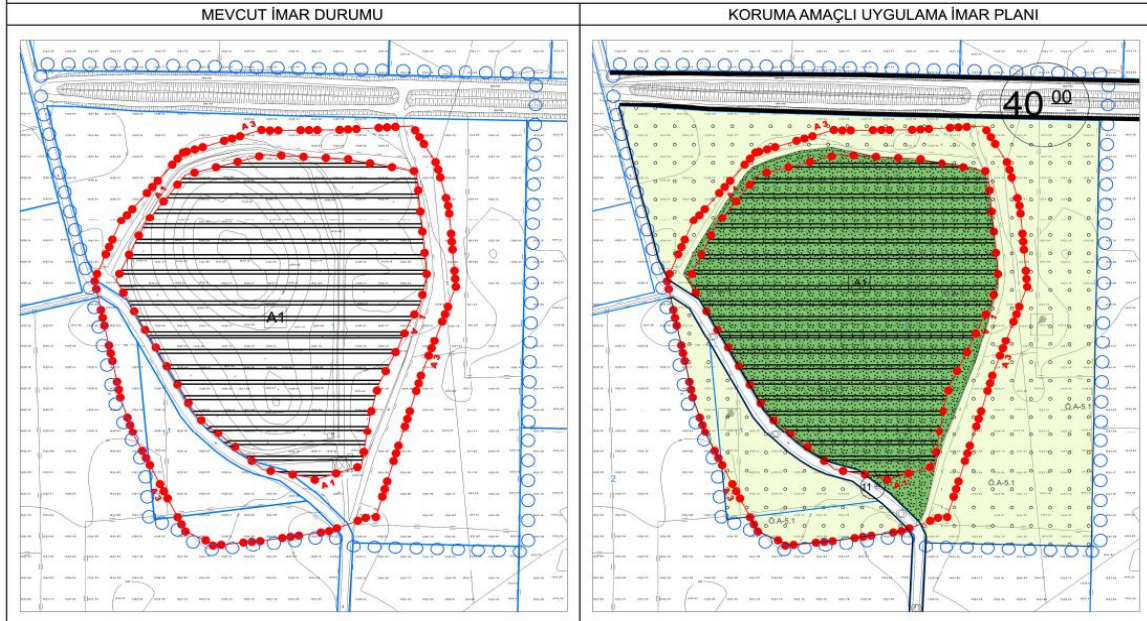
## Büyükşehir Belediyesi Tarafından Onaylanan Plan Değişiklikleri ve Uygulama İmar Planları

### 1. Fethiye Mahallesi 143 ada 11 Parsel İlave Uygulama İmar Planı



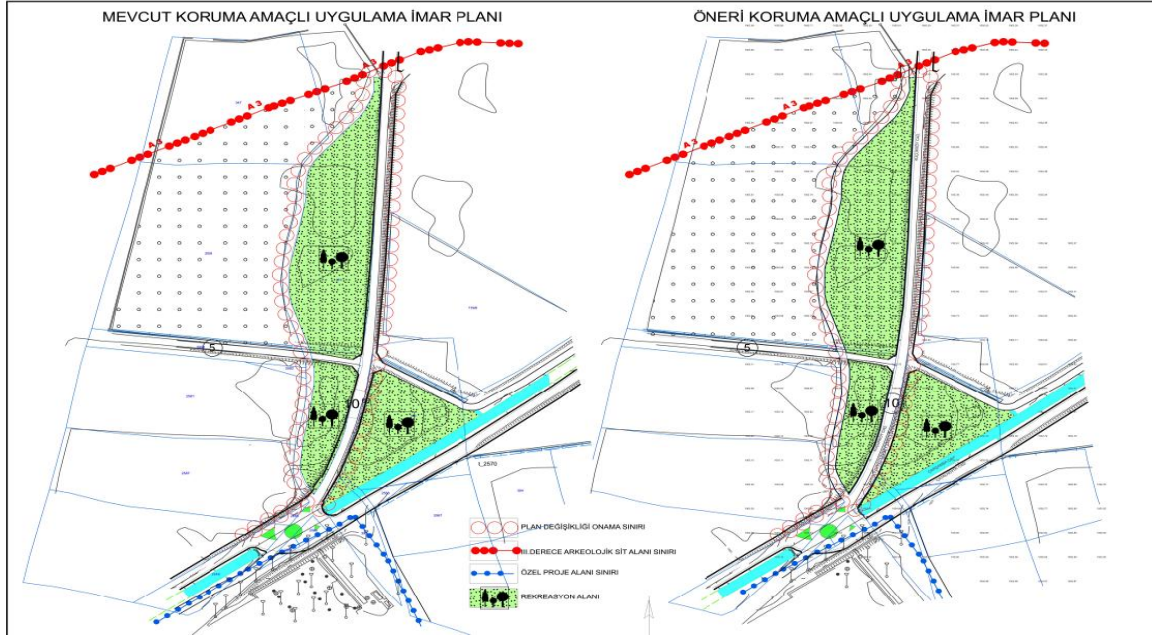
Fethiye Mahallesi sınırları dahilinde 143 ada 11 parsel nolu taşınmaza ait hazırlanan Yenilebilir Enerji Kaynaklarına Dayalı Enerji Üretim Alanı (Biyokütle/Biyogaz Santrali Alanı) amaçlı Uygulama İmar Planı, Konya Büyükşehir Belediyesinin 13.12.2024 tarih 934 sayılı kararıyla onaylanmıştır.

### 2. Taşagül Mahallesi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı



İlçemiz Taşagül Mahallesi sınırları I. Ve III. Derece Arkeolojik Sit Alanı olarak tescillenen Mezarlık Höyük ve çevresinde 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu gereğince hazırlanan Koruma Amaçlı İmar Planı Konya Büyükşehir Belediyesinin 12.07.2024 gün ve 516 sayılı kararı ile onanmıştır.

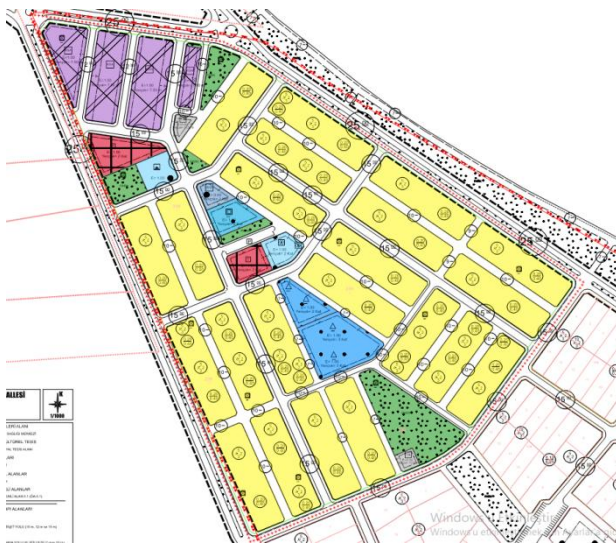
### 3. Küçükköy Mahallesi 349 Parsel Nolu Taşınmaz Koruma Amaçlı İmar Planı Değişikliği



İlçemiz Küçükköy Mahallesi sınırları dahilinde Çatalhöyük I. ve III. Derece Arkeolojik Sit Alanı kapsamında, III. derece arkeolojik sit alanı içerisinde kalan, Koruma amaçlı imar planında yol ve Rekreasyon alanına isabet eden 349 parselin, mülkiyet sınırlarına göre çevresiyle birlikte yeniden düzenlenmesine yönelik koruma amaçlı imar planı değişikliği Konya Büyükşehir Belediyesinin 17.10.2025 gün ve 890 sayılı kararı ile onanmıştır.

### Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Tarafından Onaylanan İmar Planı Değişiklikleri

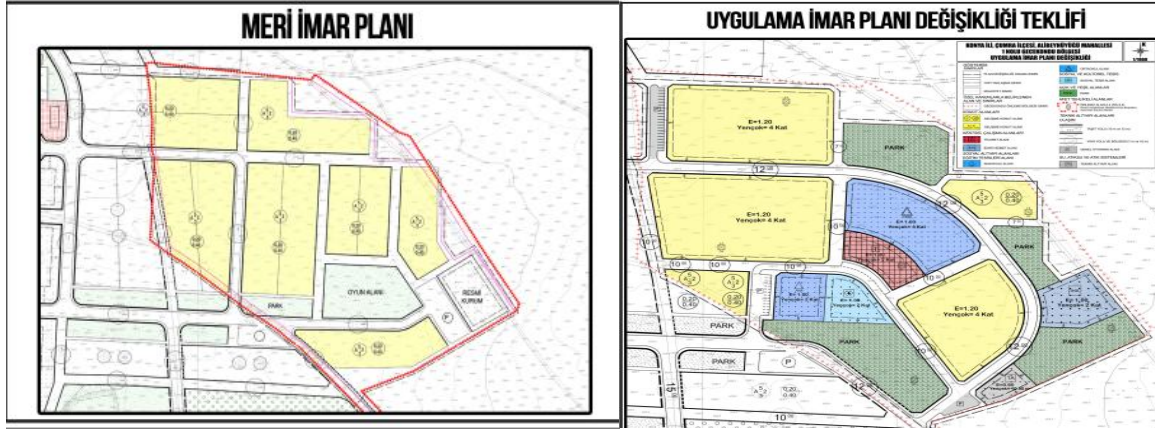
#### 1. İçeriçumra Mahallesi 239 ada 1 Parsel nolu Taşınmaz



İçeriçumra Mahallesi 239 ada 1 parsel nolu taşınmazda "İlk Evim Arsa Projesi" kapsamında sosyal donatı alanlarını içinde barındıran sağlıklı yaşam alanları oluşturmak amacıyla ilan edilen 1 Nolu Gecekondu Önleme Bölgesine yönelik olarak 1/25000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği, 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 19 ve Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği'nin 59 uncu maddeleri gereği Toplu Konut İdaresi

Başkanlığı' nın 20.02.2025 tarih ve 781060 sayılı Olur'u ile re'sen onaylanmıştır.

## 2. Alibeyhüyüğü Mahallesi 11832 Parsel nolu Taşınmaz



Alibeyhüyüğü Mahallesi 11832 parsel nolu taşınmaz 775 Sayılı Gecekondu Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği uyarınca işlem yapılmak üzere 775 Sayılı Kanunun 5, 7, 19. ve geçici 9. Maddeleri uyarınca Gecekondu Önleme Bölgesi olarak ilan edilmiş ve "İlk Evim Arsa Projesi" kapsamında sosyal donatı alanlarını içinde barındıran sağlıklı yaşam alanları oluşturmak amacıyla ilan edilen söz konusu 1 Nolu Gecekondu Önleme Bölgesine yönelik olarak 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 19 ve Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği'nin 59 uncu maddeleri gereği Toplu Konut İdaresi Başkanlığı' nın 27.02.2025 tarih ve 785049 sayılı Olur'u ile re'sen onaylanmıştır.

### Vatandaş İstek ve Müracaatları:

Vatandaşlarımızın imar planlarına yönelik şifahi talepler müdürlüğümüz personeline bilgi ve belge ile, resmi imar durum talepleri düzenlenerek karşılanmakta, yol açılması talepleri fen işleri müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmaktadır.

# **EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ**

PERSONEL SAYISI	ADET
MEMUR PERSONEL	3
SÖZLEŞMELİ MEMUR	-
ŞİRKET PERSONELİ	-
696 S. KANUN SÖZLEŞMELİ	2
TOPLAM PERSONEL	5

**A-Kiralama ve Satış İhalesi Evraklarının Hazırlanması İşlemleri ve Tahakkuku:**

SIRA NO	FAALİYET TÜRÜ/ÇEŞİDİ	ADET	MUHAMMEN BEDEL TL.	İHALE BEDELİ TL.
1	KİRALAMA	78	5.137.928,08	7.343.760,00
2	SATIŞ	95	56.883.099,88	57.690.992,00
GENEL TOPLAM (KİRALAMA / SATIŞ)			62.021.027,96	65.034.752,00

**B-Düğün Salonları Rezervasyon İşlemleri ve Tahakkuku:**

S. No	Mahalle	Cinsi	Adedi	Fiyatı	TOPLAM
1	Güvercinlik	Eski Düğün Salonu	8	2.000,00 TL.	16.000,00 TL.
2	Güvercinlik	Yeni Düğün Salonu	7	2.000,00 TL.	14.000,00 TL.
3	Karkın	Eski Düğün Salonu	63	2.000,00 TL.	126.000,00 TL.
4	Karkın	Yeni Düğün Salonu	8	2.000,00 TL.	16.000,00 TL.
5	Okçu	Düğün Salonu	11	2.000,00 TL.	22.000,00 TL.
6	İçeriçumra	Düğün Salonu	52	2.000,00 TL.	104.000,00 TL.
<b>GENEL TOPLAM</b>					<b>298.000,00 TL.</b>

**C-Elektrik, Su, Doğalgaz Abonelik Takibati ve Ödenmesi İşlemleri ile Yeni Abonelikler:**

1—	ELEKTRİK FATURALARI ÖDEME TAKİBATI	4.915.896,70 TL.
2—	SU FATURALARI ÖDEME TAKİBATI	1.294.308,43 TL.
3—	DOĞALGAZ FATURALARI ÖDEME TAKİBATI	1.103.712,00 TL.
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>7.313.917,13 TL.</b>

**D- Çumra Merkez ve Mahalleleri Pazar yerleri işgalie bedellerinin tahsilatı işlemleri**

S. NO	PAZAR ADI	KURULUM	TOPLAM TUTAR
1—	ÇUMRA MERKEZ SEBZE PAZARI	2	881.743,00 TL.
2—	ÇUMRA MERKEZ MANİFATURACILAR PAZARI	2	474.785,20 TL.
3—	ALİBEYHÜYÜĞÜ MAHALLE PAZARI	1	27.463,28 TL.
4—	İÇERİÇUMRA MAHALLE PAZARI	1	64.080,98 TL.
5—	KARKIN MAHALLE PAZARI	1	54.926,00 TL.
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>1.448.072,46 TL.</b>

# **VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ**

- ✓ *MİSYON*
- ✓ *VİZYON*
- ✓ *YETKİ*
- ✓ *SORUMLULUKLAR*
- ✓ *BİRİMLERLE İLİŞKİLİ BİLGİLER*

## MİSYON

Tüm çalışanlarıyla birlikte çevreci, katılımcı, insan odaklı, güvenilir, hesap verebilir, şeffaf ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunarak, kentin sokak hayvanları sorununa yön verip halkın yaşam standardını yükseltmek.

## VİZYON

Ekonomisi güçlü, kültürel değerleri canlı, çevreye duyarlı, teknolojinin tüm araç ve gereçlerinden faydalanılarak kendine ayrılan bütçeyi tasarruflu kullanan, doğal kaynakları koruyan, ihtiyaç halinde günün her saatinde halkımıza hizmet veren, eğitilmiş ekipler ile çalışan, her kesimin beğenisini kazanan, modern ve sağlıklı bir kent oluşturmak.

## YETKİ

Dayanak; 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve İl Hayvanları Koruma Kurul kararları. Belediye sınırları içindeki sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanların toplanması ve sahiplendirilinceye kadar bakılması ile sorumludur.

## SORUMLULUK

- Dayanak; 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve İl Hayvanları Koruma Kurul kararları.
- Belediye sınırları içindeki sahihsiz hayvanları toplanması ve Kamu kurum ve kuruluşları, hastane, sağlık ocağı ve okul önlerindeki sahihsiz hayvanların toplanması.

## BİRİMLE İLİŞKİLİ BİLGİLER

Çumra belediyesi sınırları içerisinde bulunan 53 mahalle ve Hastane, okul ve kamu kurum kuruluşlarının önlerindeki sahipsiz hayvanları toplamak.

## HİZMET ARAÇLARI

**Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araç sayısı**

**Sokak hayvanları rehabilite aracı 2 TOPLAM 2**



## TEŞKİLAT ŞEMASI

Müdürlüğümüz bünyesinde;

Veteriner Hekim : 1

Taşeron Personel : 6

Toplamda 7 personel ile hizmet verilmektedir.

## GEÇİCİ HAYVAN BARINDIRMA ALANI

01.05.2025 tarihinde 1600 metre kare açık alan ve 11 adet kafesten oluşan hayvan barındırma alanımız yapılmıştır.

150 hayvan kapasitesi ile hizmet vermektedir.

**BİLGİLENDİRME**

- 2025 yılında 237 sahipsiz hayvan toplanmıştır.
- Mevcutta 100 adet köpek bulunmaktadır.
- 61 adet köpek sahiplendirilmiştir.
- 7/24 hizmet veren ihbar hattımız bulunmaktadır.
- Personelimiz 2 vardiya olarak 08.00-24.00 arası hizmet vermektedir. Ayrıca ihbar gelmesi halinde 24 saat müdahale edilmektedir.
- Müdürlüğümüz Doğa Koruma Ve Milli Parklar Müdürlüğü ile irtibat halinde çalışmaktadır.
- Konya valiliğine günlük olarak rapor vermektedir.
- 2025 yılı içerisinde 4 kere mülki müfettiş denetlemesi geçirmiş olup eksikleri giderilerek olumlu yönde ilerlemektedir. Son müfettiş raporunda teşekkür almıştır.
- 2025 yılı müdürlüğümüzün bütçesi olmadığından dolayı Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesindeki sokak hayvanları rehabilite kısmından harcama yapılmıştır.

# **İKLİM DEĞİŞKİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ**

## 1-GENEL BİLGİLER

Geçmiş yıllardan günümüze artan nüfus, satın alma gücündeki artış ve artan teknolojik gelişmeler çerçevesinde atık miktarları artmaya devam etmekte ve bu artış sıfır atık yönetim anlayışı ile atıkların sürdürülebilir ve entegre yönetimin gerekliliği ihtiyacını doğurmaktadır.

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve geri kazanımı için gerekli tedbirlerin alınması ve sürdürülebilir çevre için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

## 2-GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık ile ilgili alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuata uygun olarak Belediyelere verilen görevleri yerine getirir.
- Atık Yönetimi konularında (Ambalaj Atıkları, Atık Piller, Atık Elektrikli ve Elektronik Atıklar, Bitkisel Atık Yağlar, Atık İlaçlar, Evsel Nitelikli Tehlikeli Atıklar vb.) ilgili tüm mevzuatlara istinaden Belediyemize düşen yükümlülükleri yerine getirir.
- Çevre kirliliğine sebep olan atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi ve sağlıklı bir biçimde toplanması için gerekli çalışmaları yapar.
- Geri kazanımı/dönüşümü sağlayacak malzemeler hakkında araştırmalar yapıp uygulamalar için ilgili birimlerde koordineli çalışır.
- İlçe sınırları dahilindeki değerlendirilebilir atıkların ilgili mevzuat çerçevesinde düzenli olarak toplanması, taşınması ve geri kazanımı konularında araştırma yapmak, önerilerde bulunmak ve uygulamalar yapabilmek için ilgili birimlerle koordineli çalışır.
- Çevre uygulamalarına ve yatırımlara etkinlik kazandırmak, gerekli eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek, projeler hazırlamak ve toplantılar düzenlemek. Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik basılı ve görsel materyalleri ( broşür, kitapçık, anket vb.) hazırlar ve vatandaşlara ulaşmasını sağlar.
- Çevre envanteri oluşturur, çevre istatistikleri tutar; çalışma konuları ile ilgili seminer, sempozyum, panel vb. etkinliklerde belediyeyi temsil eder.

## 3-İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜNE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüzde 1 Müdür,1 Memur,1 Çevre Mühendisi ve 2 işçi olmak üzere 5 kişi çalışmaktadır.

SIRA	AD SOYAD	GÖREVİ
1	Bekir AKÇA	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü
2	Mehmet Akif COŞKUNER	Memur
3	Süleyman DALKIRAN	Çevre Mühendisi
4	Ali ÇETİNTAŞ	Şoför
5	Ali AVCI	İşçi

#### 4-SUNULAN HİZMETLER

- Atık Toplama Noktaları Oluşturma
- Düzenli aralıklarla toplama ve kontrol etme
- Çevre duyarlılığı kampanyaları yapma
- Sıfır atık projesini ambalaj atıkları toplama projesiyle entegre edip ilçe geneline yaygınlaştırmak
- Çevreye zararlı atıkları olan işletmelerin engellenmesi

#### 5.GERÇEKLEŞEN FAALİYETLER

##### 5.1 Ambalaj Atıkların Toplanması

Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında ambalaj atıkları düzenli olarak toplanmaktadır.

SIFIR ATIK TOPLAMA NOKTALARI	
İzzetbey Mah.	17
Bardakçı Mah.	5
Bakkalbaşı Mah.	5
Meydan Mah.	3
Cumhuriyet Mah.	3
Bağlar Mah.	6
Yenidoğan Mah.	1
İçeri Çumra Mah.	2
Okçu Mah.	3
Alibeyhüyüğü Mah.	2
Gökhüyük Mah.	2
Karkın Mah.	1
Arıkören Mah.	1
TOPLAM : 51 ADET	



### 5.2 Geri Dönüşümün Çevresel ve Ekonomik Faydaları

Çumra Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak toplanan ambalaj atıklarının geri dönüşüme gönderilmesiyle ekonomik ve çevresel fayda sağlamaktadır.

TOPLANAN AMBALAJ ATIKLARI	
2025 EKİM	5480 Kg
2025 KASIM	6540 Kg
2025 ARALIK	13010 Kg
TOPLAM: 25.030 Kg	

### 25 Ton Geri Dönüşüm Ne Kazandırdı?



**4425 KG**  
Sera Gazı



**102500 Kwh**  
Enerji Tasarrufu



**425Adet**  
Kurtarılan Ağaç



**62.5M3**  
Depolama Alanı Kazanç

### 5.3 Bakım-Onarımdan Kaynaklanan Atıklar

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde araç bakım ve onarımdan kaynaklanan atıklar Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden talep açılmış olup lisanslı geri kazanım/bertaraf tesisine teslim edilerek çevre kirliliği önlenmiş olup ekonomik katkı sağlamıştır.

2025 YILI	TOPLANAN ATIKLARI(KG)
Ömrünü Tamamlamış Lastikler	30.320
Atık Motor Yağları	3.422

### 5.2 Sıfır Atık Eğitim Faaliyetleri

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak okullarda düzenli olarak sıfır atık ve sürdürülebilir çevre eğitimleri verilmektedir.



## 6.YAPIMI DEVAM EDEN FAALİYETLER

- Sıfır Atık Yönetmeliği Ve Atık Getirme Merkezlerinin Kurulması ve İşletilmesi İle Sıfır Atık Uygulamalarına İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında 1000 m<sup>2</sup> alanda Atık Getirme Merkezi yapımı devam etmektedir.
- Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında Çumra Belediyesi Genel Sıfır Atık Belgesi alınması için gerekli çalışmalar devam etmektedir.
- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak Sıfır Atık, Geri Dönüşüm Sürdürülebilir Çevre konularında proaktif çalışmalarımız devam etmektedir.

# **İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ**

**ALİBEYHÜYÜĞÜ PETROL İŞLETMESİ**

Petrol İşletmemiz 3 Personel ile 07:00-19:00 saatleri arasında faaliyet göstermektedir. Araç yıkama Tek Hol ile araç yıkama servisi vermektedir. 2025 yılı içerisinde Petrol çalışma standartlarına uygun olacak şekilde zemin boyanması ve hazırlanması Yakıt Pompaları ve Yazar Kasalar yenilenmiştir.

Benzin Satışımız	: 92.000 LT
Motorin Satışımız	: 437.000 LT
Motorin Belediye Satışımız	: 673.000 LT
LPG Satışımız	: 71.500 LT

**SİRKET 2024 FAALİYET**

- Merkez Büro İşlemleri (araçlar)
- Merkez Büro Personel İşleri
- Düğün Salonu Kiralama
- Düğün Salonu Kantin
- ABH Un Fabrikası
- Emekliler Çay Bahçesi
- Altınpark Çay Bahçesi
- Millet Bahçesi Cafe
- Sırçalı Açık Hava Düğün Salonu
- Billboard Reklamcılık
- Alibeyhüyüğü Ptt Acentesi

**ARAÇLARIMIZ**

5 Adet hafif ticari ve 1 adet kamyonet ile 1 Adet çekici tır ve lobet ile belediyemiz araç parkına katkıda bulunarak araçlar belediyemize kiralanmıştır.

**PERSONEL İŞLERİ**

Yıllık ortalama aylık 256 adet 696 KHK kapsamındaki personelin özlük dosya işlemleri ile maaş bordrolama işlemleri yapılmıştır.

2025 yılı içerisinde ortalama;

Park ve Bahçeler Müdürlüğüne	: 16 Adet Personel
Fen İşleri Müdürlüğüne	: 20 Adet Personel
Temizlik İşleri Müdürlüğüne	: 19 Adet Personel

Şirket tarafından belirli süreli çalışma işlemleri ve maaş bordrolama işlemleri yapılmıştır.

Bunların dışında işletmeler müdürlüğü olarak başkanlık makamı ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün gerçekleştirmiş olduğu organizasyon ve programlarda malzeme ve personel desteği verilmektedir. Ayrıca belediyemizin birimlerinin ihtiyacı olan malzeme ve ürün teminleri gerçekleştirilmektedir.

### **DÜĞÜN SALONU KİRALAMA ve KANTİN İŞLETMESİ**

Düğün salonu kiralama işlemleri birimiz merkez büro tarafından yapılarak düğün salonun da 3 adet personel ve geçici personel ile faaliyet vermektedir. Düğün çay hizmeti de aynı personelimiz tarafından verilmektedir. Toplamda 266 düğün ve program yapılmıştır.

### **EMEKLİLER ÇAY BAHÇESİ**

7 personel 20 masa ile günlük 08:00-24:00 saatleri arasında çay ve meşrubat faaliyeti verilmektedir.

### **ALİBEYHÜYÜĞÜ PTT ACENTESİ**

Mayıs 2022 Tarihinde faaliyete başladığımız acentemizde fatura ödemeleri ve emekliler maaş ödemeleri yapılmaktadır.

### **EKMEK SATIŞ NOKTALARI**

İzzetbey Mahallesi Altınpark Park önü 1000 adet Ekmek

Karkın Mahallesi 600 Adet Ekmek

Alibeyhüyüğü Mahallesi 500 Adet Ekmek

İçeriçumra Mahallesi 1.000 Adet Ekmek

Ortalama günlük 3.100 ekmek satışı yapılmaktadır.

### **ALTINPARK ÇAY VE TOPLANTI SALONU**

Altınpark Çay Bahçesi ve Toplantı salonu işletmemiz faaliyetlerine geçerek 5 Personel ile Saat: 08:00- 23:00 saatleri arasında halkımıza hizmet vermektedir.

### **SIRÇALI KIR DÜĞÜN SALONU**

Sırçalı Kır Düğün Salonu 19 düğün hizmeti ve toplantı ve organizasyon ve aynı zamanda tarım fuarı zamanında günlük etkinliklerde faaliyet verilmiştir. Faaliyeti düğün salonu personeli ile ortak olarak gerçekleşmiştir.

**MİLLET BAHÇESİ KAFETERYA**

1 Adet personel ile kafe konseptinde faaliyet vermektedir. Aynı zaman da belediyemizin toplantı ve organizasyonları gerçekleşmektedir.

**ALİBEYHÜYÜĞÜ UN FABRİKASI**

Fabrikamızın Ana bina çatımız komple yeniden yapılmış ve fabrika vals topları revizyon yapılmıştır. Yıkama ünitesi komple revize edilmiştir. Avlu duvarı tadilat yapılarak üzerine tel çit çekildi. Su şebeke hattı yenilendi. Un çıkış holü yenilendi kepenk sistemi getirildi. Güvenlik kamera sistemi yenilendi ve güçlendirildi.

YIL İÇERİSİNDE ÖĞÜTMEMEYE GELEN BUĞDAY TOPLAMI	: 720.188 KG
YIL İÇERİSİNDE TESLİM EDİLEN TOPLAM UN MİKTARI	: 695.055 KG
YIL İÇERİSİNDE FATURALI SATILAN UN MİKTARI	: 115.000 KG
YIL İÇERİSİNDE TESLİM EDİLEN TOPLAM KEPEK MİKTARI	: 127.589 KG
YIL İÇERİSİNDE FATURALI SATILAN KEPEK MİKTARI	: 210.520 KG
YIL İÇERİSİNDE KIRMAYA GELEN ARPA TOPLAMI	: 61.200 KG
YIL İÇERİSİNDE TESLİM EDİLEN ARPA TOPLAMI	: 91.811 KG
YIL İÇERİSİNDE MÜSTAHSİLLİ ALINAN BUĞDAY	: 552.793 KG
YIL İÇERİSİNDE FATURALI ALINAN BUĞDAY	: 188.670 KG
YIL İÇERİSİNDE FATURALI SATILAN BUĞDAY	: 485.950 KG
YIL İÇERİSİNDE FABRİKA BAKIMI İÇİN ÖDENEN TOPLAM TUTAR	: 1.010.000,00 TL