ÇUMRA BELEDİYESİ

2023 - FAALİYET RAPORU



#BizBirlikteÇumrayız

www.cumra.bel.tr

İÇİNDEKİLER

1. SUNUŞ

2. Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyetleri

3. Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

4. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Faaliyetleri

5. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyetleri

6. Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyetleri

7. Hukuk İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

8. Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

9. Zabıta Müdürlüğü Faaliyetleri

10. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyetleri

11. Destek Faaliyetleri Müdürlüğü Faaliyetleri

12. Etüd Proje Müdürlüğü Faaliyetleri

13. Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyetleri

14. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Faaliyetleri.

15. Muhtarlıklar Müdürlüğü

16. Harita Müdürlüğü

17. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

18. Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü

19. Strateji Müdürlüğü

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



İnsanın yaratılışında en önemli faktörlerden biri

toprak diğeri de şudur.

Toprak insanın ham maddesini oluşturur. Toprak bütün canlıların büyüyüp gelişmesinin ana kaynağıdır. Hakeza susuzda hayat olmamaktadır.

Bütün insanlık için en önemli olan bu iki kaynağın merkezi durumunda olan yerlerden biridir Çumra Milattan önce 7 bin yıl öncesi döneme ait olan yerleşim merkezi Çatalhöyük Çumra sınırlarımızdadır.

Çatalhöyük, birlik ve beraberlik içerisinde yaşanılan savaşın olmadığı, barışın ve huzurun egemen olduğu bir yerleşim yeridir. Tarımın ilk kez düzenli bir şekilde yapıldığı, ticaretin ve şehir hayatının doruk noktaya ulaştığı yerdir aynı zamanda … Bugün insanlığın Çatalhöyük'ten alacağı birçok mesaj vardır.

Tarihte olduğu gibi bugünde su insanlığın vazgeçilmez temel ihtiyaçlarındandır. Suyun toprağa, toprağında suya ihtiyacı vardır. Konya ovasının temel özelliği olan tarım ambarı oluşu bu iki faktörün birleşmesinden kaynaklanmaktadır. Sultan 2. Abdülhamit Han döneminde Toroslardan gelen suların derlenip toparlanıp mümbit ovaya akıtılabilmesi için dönemin Konya Valisi Avlonyalı Ferit Paşa ki sonra Sadrazam olmuştur ve Kuru Kafa Mehmet Efendi gibi dönemin kanaat önderi vatandaşlarımızın da katkılarıyla su kanalları yapılmış ve halkın büyük desteği ile Konya ovasının merkezi olan Çumra'mızda sular berekete ve rahmete dönüşmüştür.

Türkiye Cumhuriyeti'nin de ilk sulama birliği Çumra'mızda kurulmuştur. Yıllar sonra Sultan Abdülhamit Han'ın torunu Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan tarafından Mavi Tünel ve birçok baraj projeleri ile Konya, özelinde ise Çumra'mız Torosların şifa kaynağı olan sularıyla hem tarımsal sulamaya hem de içme suyuna kavuşmuştur.

Yani sözün özü Çumra Hemşehrilerim !
Geçmişte ve bugün devlet büyüklerimiz üzerine düşen çalışmaları yerine getirmiştir. Bizde bugün gücümüz nispetinde Çumra'mızı hak ettiği yere taşımak adına faaliyet raporumuzda belirtilen hususlarda; durmadan, yorulmadan gayret göstereceğiz ve çalışacağız. Çalışmalarımızda bize destek olacağına inandığımız başta meclis üyelerimiz olmak üzere, belediye çalışanlarımıza ve hemşehirlerimize şimdiden teşekkür ediyorum.

Av. Recep CANDAN

Çumra Belediye Başkanı

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL – ÖRGÜTSEL YAPI: Müdürlüğünüz belediyemiz hizmet binasının 2. katında hizmet vermektedir. Yazı İşleri Müdürü ve 1 Adet Kadrolu Büro İşçisi

Müdürlüğümüze Bağlı Birimler : Belediyemiz Evlendirme Memurluğunda 1 adet Memur ve Belediyemiz Çay Ocağında 3 Bayan 1 Erkek eleman olmak üzere 4 Taşören elamanı ile hizmet vermektedir.

2-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Bilgi Kaynaklarımız;

-5393 Sayılı Belediye Kanunu,

-Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği

Teknoloji Kaynaklarımız;

-Müdürlüğümüzde internet bağlantılı 3 adet bilgisayar, 3 adet yazıcı ve 1 adet Tarayıcı ile hizmet verilmektedir.

B- FAALİYETLER

MECLİS ÇALIŞMALARI

Öncelikle 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 3194 sayılı İmar Kanununun verdiği yetki ve sınırlar çerçevesinde 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında belediye meclisimiz 12 Olağan oturum yapmış ve bu oturumlarda 108 meclis kararı alınmıştır.

ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

Öncelikle 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun verdiği yetki ve sorumluluklar içinde çalışmalarını sürdüren Belediye Encümenimiz 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında 50 oturum yapmış ve bu oturumlarda 500 adet karar alınmış olup, bunların dağılımı aşağıdaki gibidir.

Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı

1.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	:110
2.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	: 64
3.	Harita Müdürlüğü	:312
2.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	: 7
3.	Zabıta Amirliği	: 3
4.	Fen İşleri Müdürlüğü	: 1
5.	İnsan Kay. ve Eğitim Müdürlüğü	: 1
6.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	: 1
7.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	: 1
	TOPLAM	**: 500**

EVRAK KAYIT ÇALIŞMALARI

1-01.01.2023-31.12.2023 Tarihleri arasında Bakanlık, Valilik ve diğer resmi kurum ve kuruluşlar ve Vatandaşlardan gelen dilekçeler dahil olmak üzere Belediyemize **Gelen evrak sayısı 10057** adettir. Gelen evrakların 8090 adedi EBYS ile ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır.

2-01.01.2023-31.12.2023 Tarihleri arasında Belediyemizden Bakanlık, Valilik. diğer resmi kurum ve kuruluşlara ve vatandaşlara **5542 adet resmi giden evrak** gönderi kaydı yapılmış bu evrakların 58 adedi Daire Dışı Zimmet defteri ile daire dışı resmi dairelere zimmet karşılığı teslim edilmiş, 522 adet evrak Tebligat, İaedeli Taahhüt, Kargo ve Adi Posta yolu ile ilgili dairelere postalanmış kalan 4962 evrak ise EBYS ile teslim edilmiştir.

3- Belediyemize CİMER üzerinden 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında 162 adet CİMER müracaatı yapılmış bu müracaatların 7 adedi diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilmiş kalan 155 adet CİMER müracaatı ilgili birimlere sevki sağlanarak cevaplanmış, CİMER müracaatında bulunan vatandaşlara bilgilendirmesi yapılmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi Yazı İşleri Müdürü Bekir AKÇA dır.

Bekir AKÇA
Yazı İşleri Müdürü

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Şükriye IŞIK
Müdür V.



1. Salih İSTEK (Ekonomist)

Müdürlüğümüzün görevi 657 sayılı D.M.K. , 5393 sayılı Belediye Kanunu,5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu,5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu çerçevesindeki mevzuat hükümleri doğrultusunda; Belediyemizde çalışan işçi, memur ve sözleşmeli personelin özlük hakları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek ve yürütmektir. Ayrıca;

1.Tüm personelin kurum içi ve dışı görevlendirme yazıları,

2. Kurumlar arası nakil işlemleri,

3. Memur personelin derece ve kademe işlemlerinin yapılması,

4. Memur personelin hizmet belgelerinin düzenlenmesi, borçlanma ve intibak işlemlerinin yapılması,

5. Memur ve işçi emeklilik işlemlerinin yapılması,

6. Personellerin yıllık izin takibi ve işlemleri,

7. Yeni işe alınan ve işten ayrılan personellerin SGK ya giriş-çıkış bildirimlerinin yapılması, kadrolu işçilerin her ay düzenli olarak İŞKUR 'a işgücü çizelgesinin internet ortamında yapılması

8. Müdürlüğümüz gelen-giden evraklarının kayıt altına alınarak gerekli cevapların düzenlenmesi,

9.Memur özlük bilgilerinin HİTAP'a girilmesi,

10.Aylık personel maaşlarının düzenlenmesi ,

11. Stajyer öğrencilerin maaşlarının hazırlanması ve ödenmesi ,

12. Memurlara ait aylık prim ve hizmet belgelerinin SGK ya bildirimlerinin yapılması,

13.Çalışanların mali, özlük ve sosyal hakları ile ilgili mevzuatı ve TİS'deki değişiklikleri takip etmek ve bu değişiklikleri uygulamak,

14. Encümen ve Meclis Üyelerinin Huzur Haklarının onaylanması işlemleri yapılmaktadır.

-Belediyemizde 80 memur, 12 kadrolu işçi, 262 696 KHK işçi, 6 şirket işçisi çalışmaktadır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU

2023



www.cumra.bel.tr

- ✓ *MİSYON VE VİZYON*
- ✓ *YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR*
  - *Yetki*
  - *Görev*
  - *Sorumluluklar*
- ✓ *ÇOĞRAFİ ALAN*
- ✓ *BİRİMLE İLİŞKİLİ BİLGİLER*
  - *Personel Bilgileri*
  - *Araç ve Ekipman Bilgileri*
- ✓ *2023 Yılı Faaliyet Bilgileri*
  - *2023 Yılı İhale Bilgileri*
  - *2023 Mahalle Bazında Yatırım Bilgileri*
- ✓ *PERFORMANS VE SONUÇ DEĞERLENDİRME*

MİSYON

Fen işleri Müdürlüğü; Şehrimizin sosyal yaşamında çok önemli yer tutan üst ve alt yapıların, hedeflenmiş olan işlerin planlanmasını ve elde edilmiş projelerin uygulamasını yapmak, ayrıca diğer kamu kuruluşlarınca yapılması planlanan işlerin takibi ve koordinasyonunu sağlamakla görevlidir.

Yapı tesis ve onarım işleri kapsamında ihale, şartname ve dosyalarını hazırlamak, ihale sonrası sözleşme şartlarına göre yapı denetimi, yapım süresince inşaatların hak edişlerinin hazırlanmasına yapım bitiminde geçici ve kesin kabullerin yapılması ve kesin hesaplarının tamamlanması, takip edecek yılın yapı inşaat programının hazırlanmasını gerçekleştirmektir.

VİZYON

Müdürlüğümüz bireysel hak ve toplum yararına olan çalışmalarına devam edip daha iyi hizmet yapma sorumluluğunun bilincinde olup halkımıza yakışan güzellikleri keşfedip, Başkanlık Makamının emir ve müsaadesi doğrultusunda sistematik olarak uygulayan idealist Müdürlüktür.

Çağdaş, estetik ve modern görünümlü yapılaşma ve hizmet; doğanın korunduğu, mevcut yaşamda barınılan yerlerin huzurlu ve sorunsuz olması için gereken titizliğin gösterilmesidir.

Müdürlüğümüz hukuk, hoşgörü, adaletli hizmet etme sorumluluğunu yaşayıp yaşatan insanlık onuruna yaraşır biçimde, yaptığı hizmetlerde toplum sağlığını ön planda tutan görev anlayışındadır.

Müdürlüğümüz kentsel gelişimin, Belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliğin temel unsurlar olarak değerlendirilmesiyle sağlanabileceğine kalite ve verimlilik ise Müdürlüğümüz personelinin, misyonlarının gereğini yerine getirebilmek için geceli ve gündüzlü çalışmalara katılmaları, Riyaset makamı ve Müdürlüğümüz arasında güçlü iletişim ve koordinasyon sağlanmasıyla mümkündür.

Fen işleri Müdürlüğü olarak anlayışımız, öncü ve örnek birim olmaktır.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

GÖREV

- Müdürlüğü Başkanlık huzurunda temsil etmek,
- Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu kişidir.
- İlçenin sosyal ve ekonomik gelişmesini sağlayacak yatırımlar için; müdürlüğün stratejik planlarını hazırlamak/hazırlatmak, stratejik planlar ve bütçe doğrultusunda projeler hazırlamak/hazırlatmak, hazırlanan projelerin uygulanmasını sağlamak,
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırasını, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliğini dikkate alarak belirlemek,
- Müdürlükte çalışan personelin birinci sicil amiri olup memur personelin başarı ve performans değerlendirmesini sağlamak,
- Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını belirleyip, programlayarak, çalışmaların bu programlar doğrultusunda yürütülmesini sağlamak,
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde belirtilen belediyenin görev ve sorumluluklarından ilçe belediyelerine düşen bayındırlık hizmetlerinin icrasını sağlamak,
- Müdürlük Bünyesinde görev yapan şefliklerin tüm iş ve işlemlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini sağlamak,
- Müdürlük emrindeki araç ve iş makinelerini sevk ve idaresini sağlamak,
- Müdürlüğün faaliyetlerinin periyodik olarak raporlanmasını sağlamak,
- Fen İşleri Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak,
- Üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek, olarak belirlenmiştir.

YETKİ

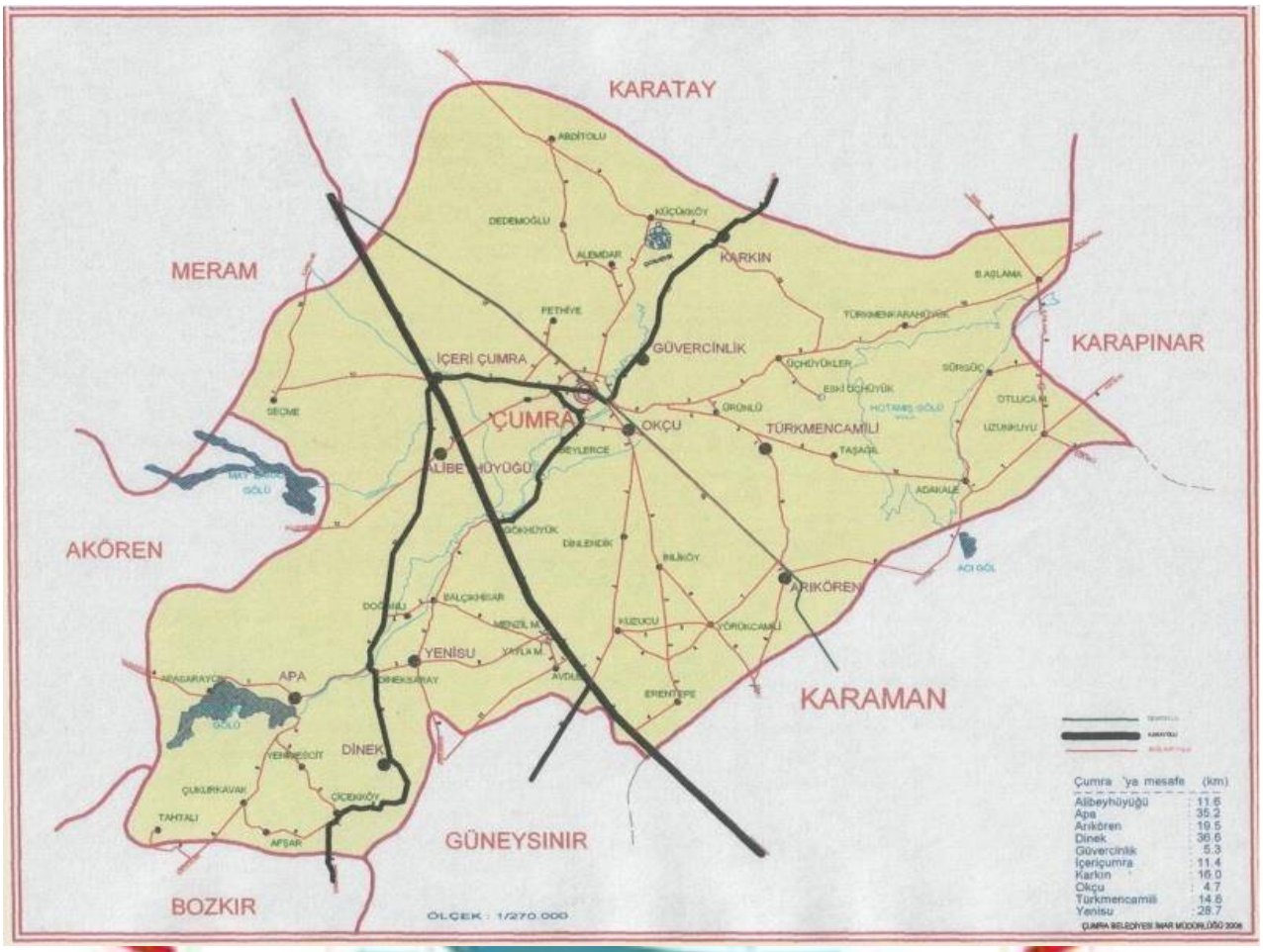
- Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin, Başkanlık Makamınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbirler alma ve uygulatma yetkisi,
- Müdürlüğün işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık Makamına önerilerde bulunma yetkisi,
- Müdürlük ile ilgili yazışmalarda 1.derece imza yetkisi,
- Disiplin Amiri olarak personeline, mevzuatta öngörülen disiplin cezalarını verme yetkisi,
- Müdürlüğüne bağlı kadro görevlerinin yerine getirilmesinde süreli ve ani denetlemeler yapma, rastlayacağı aksaklıkları giderme yetkisi,
- Müdürlük emrinde görev yapan personele, ilgili yönetmelik çerçevesinde sicil raporu düzenlemek, ödül ve takdirname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı ile Başkanlık Makamına önerilerde bulunmak yetkisi,
- Sorumlu olduğu tüm görevlilerin yıllık izin kullanış zamanlarını tespit etme yetkisi,
- Geçici süre görevde bulunamayacağı dönemlerde, müdürlüğe tayin şartlarını haiz olan personelden birini müdürlüğe vekâlet etmek üzere belirleme ve makamın onayına sunma yetkisi,
- Birimdeki tüm görevlilerin işlevleri itibariyle görev dağılımını yapma yetkisi,
- Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşme yetkisi, olarak belirlenmiştir.

SORUMLULUKLAR

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer Belediye Mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından ve ilgili kanun ve yönetmeliklerin uygulanmasından sorumludur**.**

- Müdürlüğe gelen her türlü evrakı yazılı ve bilgisayar ortamında kayda almak,
- Müdürlükçe havalesi yapılan evrakı ilgili personele tebliğ etmek, sonuçlanan evrakı kayıttan düşmek,
- Evrakın takibini yapmak, süresi içerisinde cevaplandırılmayan evrakların takibini
- yaparak sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Evrakları tarihine göre arşivlemek,
- Yazışmalarda ve dosyalarda yazılı ve bilgisayar ortamında dizi pusulası tutmak,
- Dosya ve evrak arşivini yazılı ve bilgisayar ortamında kayıt etmek, düzgün bir şekilde arşivlemek,
- Kendisine havale edilen evrakları cevaplandırmak ve sonuçlandırmak.
- Personelin özlük haklarını takip etmek gerekli yazışmalarda bulunmak,
- Personelin izin ve rapor durumunu kaydetmek, Personel Müdürlüğü'ne bildirmek,
- Konusu ile ilgili tüm yazışmalarda bulunmak,
- İşçilerin puantajlarını tutmak.
- Günlük/Haftalık/Aylık faaliyet raporu hazırlamak.

COĞRAFİ ALAN BİLGİLERİ



-Çumra Belediyesi 12 merkez ve 41dış mahalle olmak üzere toplam 53 mahalleye hizmet etmektedir.
-Çumra'nın Yüzölçümü 2053,66 Km² olup,nüfusu 67679,00'dur.
-Mücavir alan sınırlarımızda;
Çumra Belediyesi'ne ait……:**1667,17 Km**,
Konya Büyükşehir Belediyesi'ne ait..:**223,00 Km,**
Karayolları'na ait……:**187,79 Km** ve
Diğer Kurumlara ait……**1163,31 Km** olmak üzere toplam:**3234,37 Km** yol ağı yer almaktadır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUM ÇİZELGESİ

İDARİ BİNA EKİBİ		
1	Yusuf KÖSE **(K.MEMUR)**	Müdür V.
2	Nasuh ALTUN	Baş Şoför
3	Muzaffer ÇİFTÇİ **(K.MEMUR)**	Ambar Memuru
4	İsmail EVİN **(K.MEMUR)**	Büro Sorumlusu
5	Ahmet KORKMAZ	Odacı
6	İsmail Ulupınarlı	Büro Personeli
6		

KAMYON ŞOFÖRLERİ		
1	Adıgüzel ÜNAL	Şoför
2	Ahmet BULUT	Şoför
3	Ali KUZAY	Şoför
4	Mehmet DOĞAN	Şoför
5	Hasan Ali ÇOBAN **(K.İŞÇİ)**	Şoför
6	Muammer ÖZ	Şoför
7	Muhammet DİKKAYA	Şoför
8	Murat DAVRAN **(K.İŞÇİ)**	Şoför
9	Murat HANEDAR	Şoför
10	Mehmet İLDİZ	Şoför
11	Halil GÜCCÜK	Şoför
12	Salih ÖZEN	Şoför
13	İsmail BÜYÜKTAŞ	Şoför
14	Orhan YERLİKAYA	Şoför
15	Veli ÇELİKÇİ	Mikser Şoförü
16	İsa ÖZÇELİK	Şoför
17	Mustafa KESTEK **(K.MEMUR)**	Şoför
18	Yusuf Yalçın GÜDER	Şoför
19	Mevlüt KİRAZ	Şoför
20	Mehmet Ali TERZİOĞLU	Şoför
21	Ömer ÖZBAKIR	Şoför
22	Kerim MESCİ	Şoför
23	Durmuş Ali HARMAN **(K.İŞÇİ)**	Şoför
23		

OPERATÖRLER		
1	Ahmet ALTAN	Yükleyici
2	Durmuş Ali KUZAY	Dozer-Silindir
3	Evren İNCE	Greyder
4	Ferhat ÖZCAN	Greyder
5	İbrahim SAVRAN	Kazıcı Yükleyici
6	Kadir KULA	Greyder
7	Kemal OLGUN	Kazıcı Yükleyici
8	Mehmet DEMİR	Silindir
9	Abdullah DUR	Ekskavatör
10	Recep YURDAKUL	Yükleyici
11	Mustafa YAVUZ	Silindir/Asfalt Formen
12	Ali TORUN	Beton Santral Opr./Mikser Şoförü
13	Mustafa AKBAŞ	Kombi Formen
14	Mustafa ERDEM **(K.İŞÇİ)**	Emülsyon Üretim
15	Recep ÜNAL	Silindir
16	Serkan KARAKAYA	Kazıcı Yükleyici
17	Ufuk AKDENİZ	Ekskavatör
18	Naci KUMCU	Kazıcı Yükleyici
19	Muhammet KAYNAK	Greyder
19		

İNŞAAT EKİBİ		
1	Mithat KUŞLUK **(K.İŞÇİ)**	İnşaat İşçisi
2	Ahmet URAL	İnşaat İşçisi
3	Ali ASLAN	İnşaat İşçisi
4	Ali CAN	İnşaat İşçisi
5	Loğman AYYILDIZ	İnşaat Rögarcı
6	Mehmet ÇİFTYILDIRIM	İnşaat İşçisi
7	Ramazan ÇAM	İnşaat İşçisi
8	Salih KELEŞ	İnşaat İşçisi
9	İbrahim AYDIN	İnşaat İşçisi
10	Hasan GİRGİN	İnşaat İşçisi
11	Feyyaz SELEK	İnşaat İşçisi
12	Süleyman SELÇUK	İnşaat İşçisi
13	Mehmet SOLAK	İnşaat İşçisi
13		

ELEKTRİK ARIZA EKİBİ		
1	Yusuf GÜR	Elektirikci
2	Bayram Ali BARUT	Elektirikci
2		

SIHHİ TESİSAT EKİBİ		
1	Murat MERNEKLİ	Sıhhi Tesisat
1		

GARAJ BEKÇİ		
1	Abdullah KOÇAK	Bekçi
2	Ahmet AKSOY	
3	Mustafa DEMİROĞLU	
4	Ahmet DOĞAN	
4		

EKİP SORUMLULARI		
1	Ali UYGUN	İnşaat İşleri Formeni
2	Ramazan KARTAL	Yol Formen
3	Ahmet DUMAN	İçeri Çumra Sorumlusu
4	Beytullah AVCU	Karkın Sorumlusu
5	Vatan Enes YAĞCILAR	Yenisu Sorumlusu
5		

YAMA EKİBİ		
1	Mehmet ÖZDEMİR	Yama Ekip Sor.
2	Kemal ERASLAN **(K.İŞÇİ)**	İşçi
3	Hasan ÇAM	İşçi
4	Osman İZMİRLİ	Şoför
5	Mustafa ŞENEL	Şoför
5		

STADYUM		
1	Hasan ÇAY	Şoför
1		

Toplam = 79 Personel

Müdürlüğümüz; 1 kadrolu memur müdür vekili, 3 kadrolu memur, 6 kadrolu işçi, 69 daimi işçi olmak üzere toplam 79 personel ile faaliyetlerine devam etmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ LİSTESİ					
S.NO	PLAKA	MARKA-MODEL	DURUMU	TÜRÜ	AİT OLDUĞU BİRİM
1	42 J 1597	MERCEDES SULAMA ARACI	FAAL	Arazös	FEN İŞLERİ
2	42 ET 823	MERCEDES SULAMA ARACI	FAAL	Arazös	FEN İŞLERİ
3	42 N 5359	FORD CARGO SULAMA	FAAL	Arazös	FEN İŞLERİ
4	42 N 6752	FORD ARAZÖZ-KARKIN	FAAL	Arazös	FEN İŞLERİ
5	42 J 0825	FORD SULAMA ARACI-YENİSU	FAAL	Arazös	FEN İŞLERİ
6	42 J 0764	FORD SULAMA ARACI-İ.ÇUMRA	FAAL	Arazös	FEN İŞLERİ
7	42 HAL 17	FATİH MİKSER	FAAL	B.Mikseri	FEN İŞLERİ
8	42 J 9664	MERCEDES MİKSER	FAAL	B.Mikseri	FEN İŞLERİ
9	42 N 4855	FATİH MİKSER	FAAL	B.Mikseri	FEN İŞLERİ
10	42 N 3033	RENAULT EUROPA	FAAL	Binek	FEN İŞLERİ
11	42 J 6945	RENAULT TOROS	FAAL	Binek	FEN İŞLERİ
12	42 N 5284	RENAULT TOROS	FAAL	Binek	FEN İŞLERİ
13	42 N 9999	FIAT MAREA	FAAL	Binek	FEN İŞLERİ
14	42 HE 958	RENAULT KANGO	FAAL	Binek	FEN İŞLERİ
15	42 J 0063	FIAT DOBLO	FAAL	Binek	FEN İŞLERİ
16	42 N 7585	NISSAN PİKAP	FAAL	Binek	FEN İŞLERİ
17	42 J 0002	FORD TOURNEO COURIER KOMBİVAN	FAAL	Binek	FEN İŞLERİ
18	42 AJG 133	MERCEDES ÇEKİCİ TIR (YENİ)	FAAL	Çekici	FEN İŞLERİ
19	42 YB 989	MAN ÇEKİCİ TIR	FAAL	Çekiçi	İŞLETME
20	42 AFJ 15	DORSE	FAAL	Dorse	FEN İŞLERİ
21	42 ÇBF 03	3 TONLUK FORKLİFT	FAAL	Forklift	FEN İŞLERİ
22	42 ÇBF 02	3,5 TONLUK FORKLİFT	FAAL	Forklift	FEN İŞLERİ
23	42 ÇBF 05	3,5 TONLUK FORKLİFT	FAAL	Forklift	FEN İŞLERİ
24	42 ÇBF 04	3,5 TONLUK FORKLİFT	FAAL	Forklift	FEN İŞLERİ
25	42 ÇBF 01	4 TONLUK FORKLİFT	FAAL	Forklift	FEN İŞLERİ
26	42 ÇBG 04	CAT GREYDER (280 BB 15)	FAAL	İş Makinesi	FEN İŞLERİ
27	42 ÇBG 01	120 G CAT GREYDER 1	FAAL	İş Makinesi	FEN İŞLERİ
28	42 ÇBG 02	120 G CAT GREYDER 2	FAAL	İş Makinesi	FEN İŞLERİ
29	42 ÇBG 03	COMATSU GREYDER	FAAL	İş Makinesi	FEN İŞLERİ

30	42 ÇBG 05	HİDROMEK GREYDER(YENİ)	FAAL	İş Makinesi	FEN İŞLERİ
31	42 ÇBY 01	936 CAT YÜKLEYİCİ	FAAL	İş Makinesi	FEN İŞLERİ
32	42 ÇBY 02	936 E CAT YÜKLEYİCİ	FAAL	İş Makinesi	FEN İŞLERİ
33	42 ÇBY 04	930 CAT YÜKLEYİCİ 1	FAAL	İş Makinesi	FEN İŞLERİ
34	42 ÇBY 05	930 CAT YÜKLEYİCİ 2	FAAL	İş Makinesi	FEN İŞLERİ
35	42 ÇBY 03	950 CAT YÜKLEYİCİ	FAAL	İş Makinesi	FEN İŞLERİ
36	42 ÇBK 01	HİDROMEK KAZICI YÜKLEYİCİ 1	FAAL	İş Makinesi	FEN İŞLERİ
37	42 ÇBK 02	HİDROMEK KAZICI YÜKLEYİCİ 2	FAAL	İş Makinesi	FEN İŞLERİ
38	42 ÇBK 07	HİDROMEK KAZICI YÜKLEYİCİ 4	FAAL	İş Makinesi	FEN İŞLERİ
39	42 ÇBK 08	HİDROMEK KAZICI YÜKLEYİCİ 5	FAAL	İş Makinesi	FEN İŞLERİ
40	42 ÇBK 10	HİDROMEK KAZICI YÜKLEYİCİ 6	FAAL	İş Makinesi	FEN İŞLERİ
41	43 ÇBK 14	HİDROMEK KAZICI YÜKLEYİCİ 7	FAAL	İş Makinesi	FEN İŞLERİ
42	42 ÇBK 13	428 CAT KAZICI YÜKLEYİCİ	FAAL	İş Makinesi	FEN İŞLERİ
43	42 ÇBK 03	432 D CAT KAZICI YÜKLEYİCİ	FAAL	İş Makinesi	FEN İŞLERİ
44	42 ÇBS 04	BOMAG SİLİNDİR(YENİ)	FAAL	İş Makinesi	FEN İŞLERİ
45	42 ÇBS 03	DYNAPAC 0025 B.SİLİNDİR	FAAL	İş Makinesi	FEN İŞLERİ
46	42 ÇBS 02	DYNAPAC B.SİLİNDİR	FAAL	İş Makinesi	FEN İŞLERİ
47	42 ÇBS 01	MKE ORTABOY SİLİNDİR	FAAL	İş Makinesi	FEN İŞLERİ
48	42 CBS 05	JCB SİLİNDİR OSB	FAAL	İş Makinesi	OSB.
49	229 BB 14	DD-16 ÇUKUROVA YAMA SİLİNDİR	FAAL	İş Makinesi	FEN İŞLERİ
50	PLAKASIZ	PALETLİ EKSKAVATÖR OSB.	FAAL	İş Makinesi	OSB.
51	42 ÇBD 01	955 CAT PALETLİ DOZER	FAAL	İş Makinesi	FEN İŞLERİ
52	PLAKASIZ	HITACHI 350 PALETLİ EKSKAVATÖR(YENİ)	FAAL	İş Makinesi	FEN İŞLERİ
53	42 J 9981	MERCEDES KAMYON	FAAL	Kamyon	FEN İŞLERİ
54	42 J 9982	MERCEDES KAMYON	FAAL	Kamyon	FEN İŞLERİ
55	42 J 7780	MERCEDES KAMYON	FAAL	Kamyon	FEN İŞLERİ
56	42 J 7781	MERCEDES KAMYON	FAAL	Kamyon	FEN İŞLERİ

57	42 J 9798	MERCEDES KAMYON	FAAL	Kamyon	FEN İŞLERİ
58	42 N 9667	MERCEDES KAMYON	FAAL	Kamyon	FEN İŞLERİ
59	42 N 9857	MERCEDES KAMYON	FAAL	Kamyon	FEN İŞLERİ
60	42 N 6374	MERCEDES KAMYON	FAAL	Kamyon	FEN İŞLERİ
61	42 AFC 990	MERCEDES AXSOR	FAAL	Kamyon	FEN İŞLERİ
62	42 HAL 02	FATİH KAMYON	FAAL	Kamyon	FEN İŞLERİ
63	42 HAL 11	FATİH KAMYON	FAAL	Kamyon	FEN İŞLERİ
64	42 HAL 14	FATİH KAMYON	FAAL	Kamyon	FEN İŞLERİ
65	42 N 6739	FATİH KAMYON	FAAL	Kamyon	FEN İŞLERİ
66	42 N 4671	FATİH KAMYON-YENİSU	FAAL	Kamyon	FEN İŞLERİ
67	42 J 7023	DODGE KAMYON-YENİSU	FAAL	Kamyon	FEN İŞLERİ
68	42 N 7374	DODGE KAMYON-KARKIN	FAAL	Kamyon	FEN İŞLERİ
69	42 N 8043	DODGE KAMYON	FAAL	Kamyon	FEN İŞLERİ
70	42 ACV 956	SCANIA KAMYON	FAAL	Kamyon	FEN İŞLERİ
71	42 PZ 961	MERCEDES 3031 KAMYON	FAAL	Kamyon	FEN İŞLERİ
72	42 NE 435	MERCEDES 3031 KAMYON	FAAL	Kamyon	FEN İŞLERİ
73	42 AJZ 130	MITSUBISHI KAMYONET	FAAL	Kamyon	İŞLETME
74	42 J 1644	MERCEDES AROCS KAR KÜREME (YENİ)	FAAL	Kamyon	FEN İŞLERİ
75	42 J 1645	MERCEDES AROCS KAR KÜREME (YENİ)	FAAL	Kamyon	FEN İŞLERİ
76	42 J 1686	MERCEDES AROCS KAR KÜREME (YENİ)	FAAL	Kamyon	FEN İŞLERİ
77	45 J 1687	MERCEDES AROCS KAR KÜREME (YENİ)	FAAL	Kamyon	FEN İŞLERİ
78	42 AOK 204	MAN	FAAL	Kamyon	OSB.
79	42 AOK 168	MAN	FAAL	Kamyon	OSB.
80	42 AOK 181	MAN	FAAL	Kamyon	OSB.
81	43 AOK 181	MAN	FAAL	Kamyon	OSB.
82	42 J 2883	MİTSUBİSHİ KAMYONET	FAAL	Kamyonet	FEN İŞLERİ
83	42 N 4107	FIAT 50 NC	FAAL	Kamyonet	FEN İŞLERİ
84	42 N 6687	FATİH KAMYONET	FAAL	Kamyonet	FEN İŞLERİ
85	42 N 8250	FATİH KAMYONET	FAAL	Kamyonet	FEN İŞLERİ
86	42 N 9409	IVECO KAMYON A.B.H. YEM FAB.	FAAL	Kamyonet	FEN İŞL.
87	42 HAM 10	MAN KAMYON	FAAL	Kombi	FEN İŞLERİ

88	42 HAM 79	MAN KAMYON	FAAL	Kombi	FEN İŞLERİ
89	42 ARD 936	LOBED	FAAL	Lowbed	İŞLETME
90	42 J 1303	MERCEDES 303	FAAL	Otobüs	FEN İŞLERİ
91	42 VV 859	MERCEDES 403 OTOBÜS	FAAL	Otobüs	FEN İŞLERİ
92	42 J 1550	İVECO OTOBÜS	FAAL	Otobüs	FEN İŞLERİ
93	42 J 1440	İVECO OTOBÜS	FAAL	Otobüs	FEN İŞL./STADYUM
94	42 N 8401	İVECO OTOBÜS	FAAL	Otobüs	FEN İŞLERİ
95	42 N 5698	İVECO OTOBÜS	FAAL	Otobüs	FEN İŞLERİ
96	42 N 1515	İVECO OTOBÜS	FAAL	Otobüs	FEN İŞLERİ
97	42 N 0300	İVECO OTOBÜS	FAAL	Otobüs	FEN İŞLERİ
98	42 N 0544	IVECO OTOBÜS	FAAL	Otobüs	FEN İŞLERİ
99	42 J 7424	ISUZU OTOBÜS	FAAL	Otobüs	FEN İŞLERİ
100	42 J 7589	FIAT DUCATO	FAAL	Panelvan	FEN İŞL./STADYUM
101	42 J 6285	VOLKSWAGEN VOLT	FAAL	Panelvan	FEN İŞLERİ
102	42 RF 794	ISIZU AKARYAKIT TANKERİ	FAAL	Tanker	FEN İŞLERİ
103	42 N 4367	DORSE OTOYOL ROLEY TANKER	FAAL	Tanker	FEN İŞLERİ
104	42 ALY 382	DORSE OTOYOL ROLEY TANKER	FAAL	Tanker	İŞLETME
105	42 J 9799	MERCEDES KAMYON YAMA	FAAL	Yama Robotu	FEN İŞLERİ

2023 YILI FAALİYET BİLGİLERİ

-2023 İHALE BİLGİLERİ

1-Kırmataş İhalemiz;

0-5 mm Agrega…:15.000 Ton

5-12 mm Agrega..:10.00 Ton

14-22 mm Agrega:10.000 Ton

0-25 mm Agrega..:85.000 Ton

2-Parke Taşı,Oluk,Bordür Mal Alımı ve Nakliyesi İhalemiz;

8 cm Parke Taşı:1.000.000 Adet

6 cm Parke Taşı:500.000 Adet

Yağmur Oluğu..:40.000 Adet

Bordür……..:20.000 Adet

3-Parke,Bordür ve Yağmur Oluğu Döşenmesi İhalemiz;

8 cm Parke Taşı Döşeme İşçiliği:40.000 Metrekare

6 cm Parke Taşı Döşeme İşçiliği:19.000 Metrekare

Yağmur Oluğu Döşenmesi İşçiliği:10.000 Metrekare

Bordür Taşı Döşenmesi İşçiliği:10.000 Metrekare

2023 YILI YATIRIM YAPILAN MAHALLELERİMİZ ve MİKTARLARI					
Sıra No	Mahalle	Sathi Kaplama	Stabilize Yol Yapılması	Parke Taşı Yol/Kaldırım	Bordür/Oluk
		metre	metre	Metrekare	Metre
1	Abditolu	2770,00	4055,00	0,00	0,00
2	Adakale	0,00	3200,00	0,00	0,00
3	Alemdar	1700,00	3800,00	0,00	0,00
4	Alibeyhüyüğü	0,00	5800,00	0,00	0,00
5	Apasaraycık	1000,00	0,00	0,00	0,00
6	Arıkören	0,00	1150,00	0,00	0,00
7	Bağlar	0,00	100,00	13336,00	1516,00
8	Bakkalbaşı	0,00	0,00	7343,00	480,00
9	Balçıkhisar	0,00	1875,00	0,00	0,00
10	Baraj	900,00	500,00	636,00	317,00
11	Bardakçı	0,00	0,00	6211,00	162,00
12	Cumhuriyet	1850,00	590,00	0,00	0,00
13	Çaybaşı	1150,00	850,00	1453,00	119,00
14	Çiçekköy	0,00	100,00	0,00	0,00
15	Dedemoğlu	0,00	2950,00	0,00	0,00
16	Dinek	1300,00	0,00	0,00	0,00
17	Dineksaray	0,00	1100,00	0,00	0,00
18	Dinlendik	0,00	1300,00	0,00	0,00
19	Doğanlı	0,00	1600,00	0,00	0,00
20	Erentepe	2850,00	575,00	697,00	450,00
21	Fethiye	0,00	600,00	0,00	0,00
22	Güvercinlik	0,00	0,00	14910,00	4628,00
23	Hürriyet	1400,00	1300,00	0,00	0,00
24	İçeriçumra	6200,00	9050,00	0,00	0,00
25	İnli	1000,00	0,00	0,00	0,00
26	İstiklal	1000,00	1200,00	1383,00	1071,00
27	Karkın	4150,00	5850,00	840,00	272,00
28	Küçükköy	8900,00	1200,00	0,00	0,00
29	Meydan	1700,00	1000,00	7876,00	2800,00
30	Okçu	22750,00	5350,00	0,00	0,00

Sıra No	Mahalle	Sathi Kaplama	Sıtabilize Yol Yapılması	Parke Taşı Yol/Kaldırım	Bordür/Oluk
31	Seçme	0,00	900,00	0,00	0,00
32	Sürgüç	1000,00	0,00	764,00	302,00
33	Taşağıl	4900,00	4000,00	0,00	0,00
34	Türkmencamili	0,00	0,00	2217,00	317,00
35	Türkmenkarahüyük	21442,00	4750,00	0,00	0,00
36	Uzunkuyu	0,00	2250,00	0,00	0,00
37	Üçhüyükler	0,00	11525,00	2269,00	739,00
38	Ürünlü	2000,00	1120,00	0,00	0,00
39	Yenidoğan	2200,00	900,00	6628,00	5114,00
40	Yenimahalle	4000,00	430,00	0,00	0,00
41	Yenisu	0,00	2600,00	600,00	80,00
42	Organize Sanayi Bölgesi	1000,00	20705,00	0,00	0,00
43	**Toplamlar**	**97162,00**	**104275,00**	**67163,00**	**18367,00**

Yukarıda saydığımız faliyet ve ihale bilgilerine ek olarak yararlandığımız hibe ve destekler;

Konya Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığıtarafından belediyemize **2.000.000,00** Türk Lirası Hibe Sağlanmıştır.

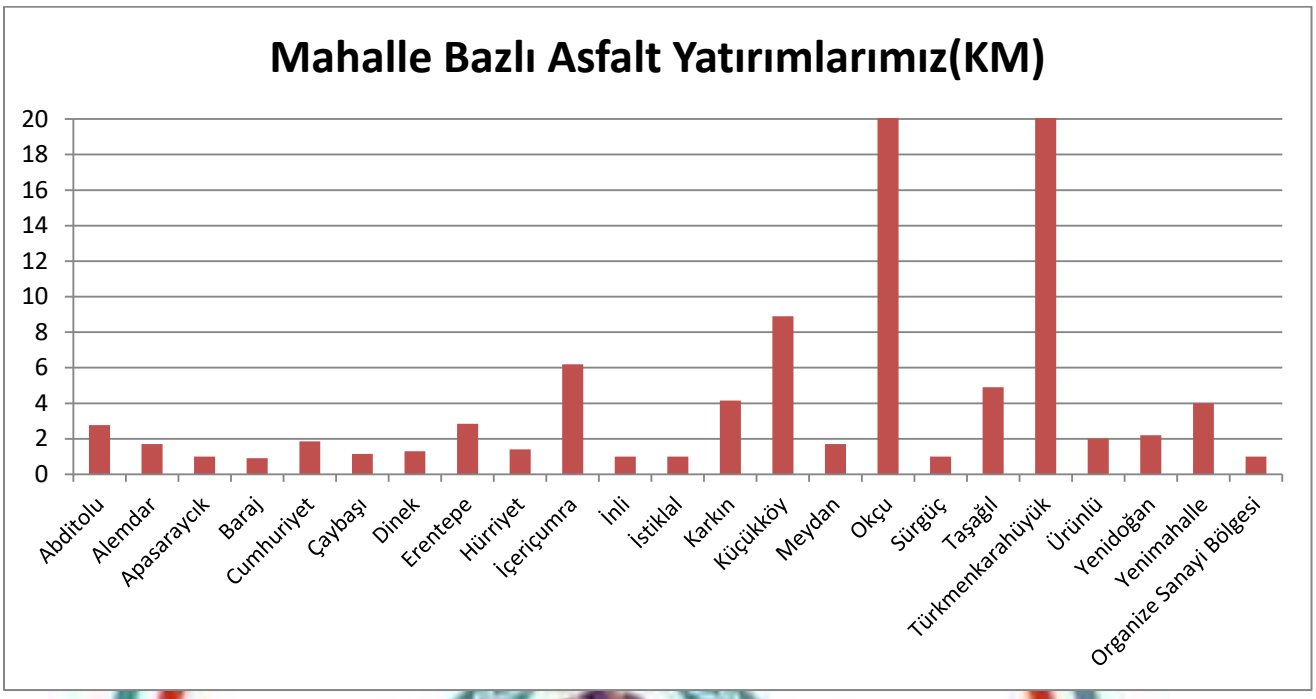
Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından **1.980.00** adet 8 cm parke taşı belediyemiz adına ihale edilip,teslim edilmiştir.

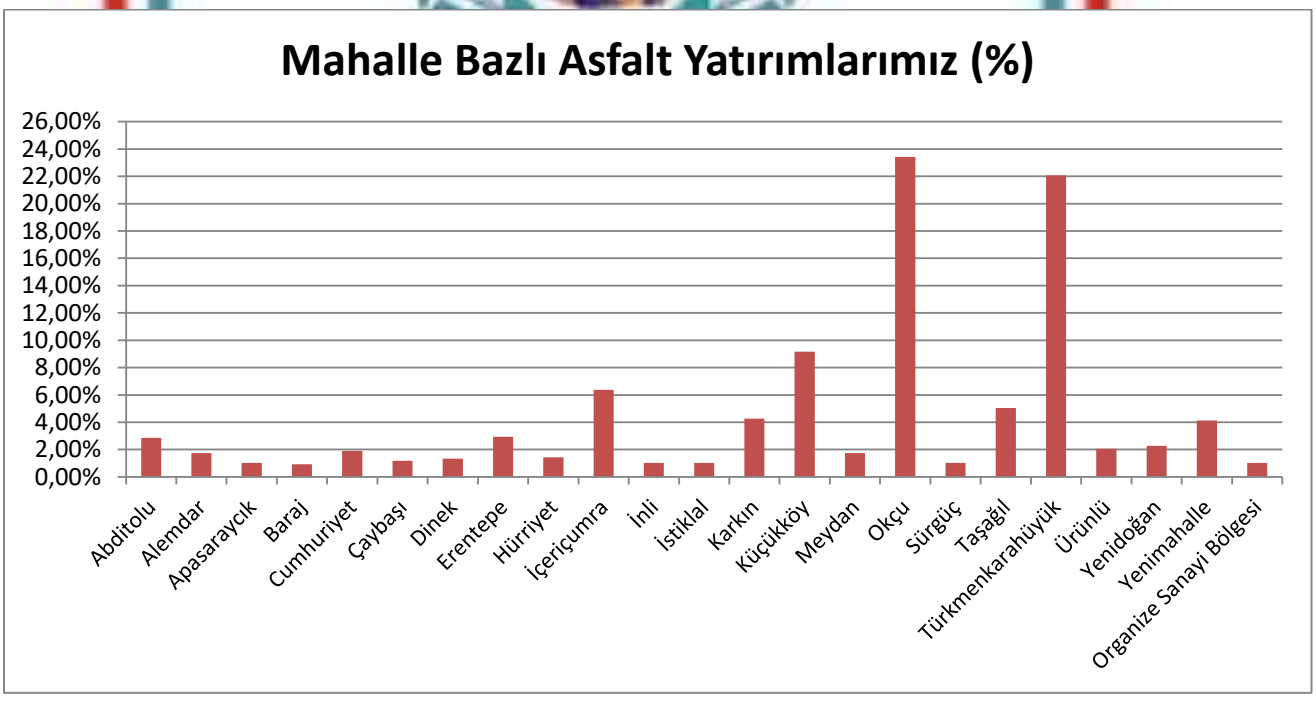
Yine Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından Karkın Mahallemize **2.000** metre sıcak asfalt yatırımı gerçekleştirilmiştir.

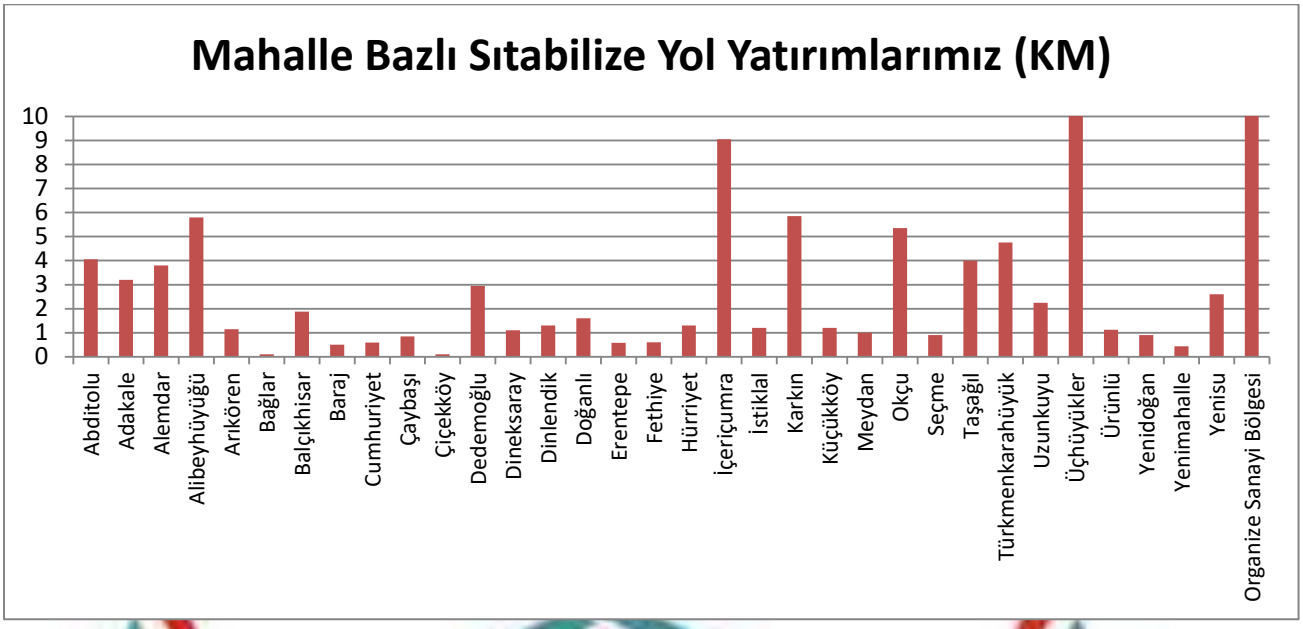
Ayrıca Belediyemiz Personeli ve Bütçe İmkanları İle;

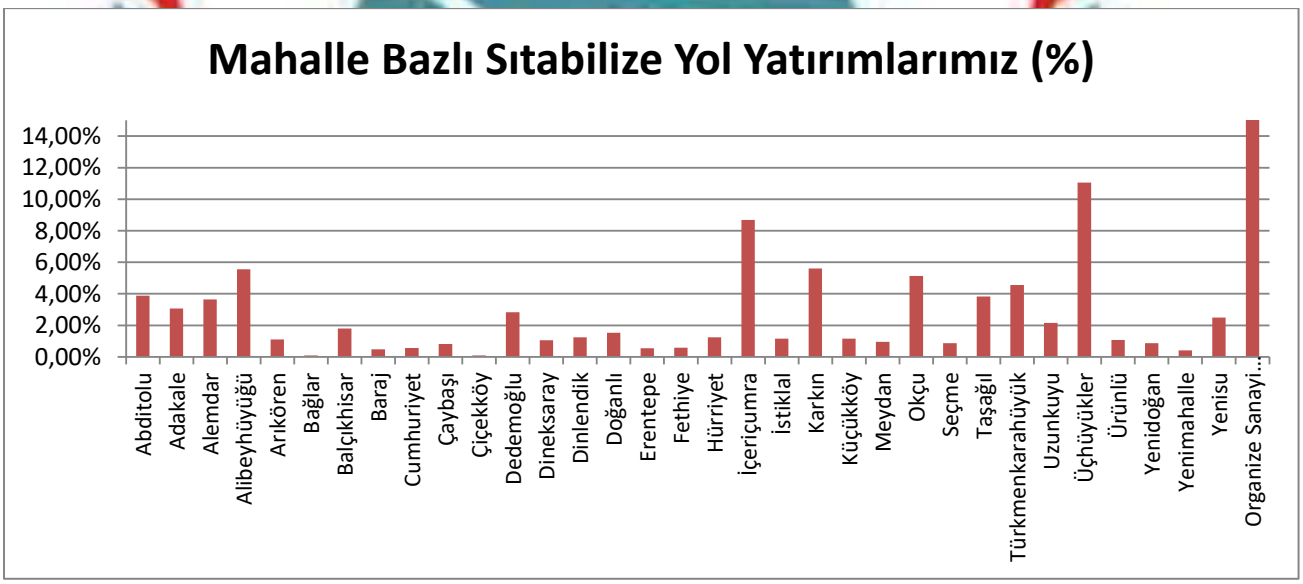
Asfalt Yama İşleri için **4.000** Ton Rotmix

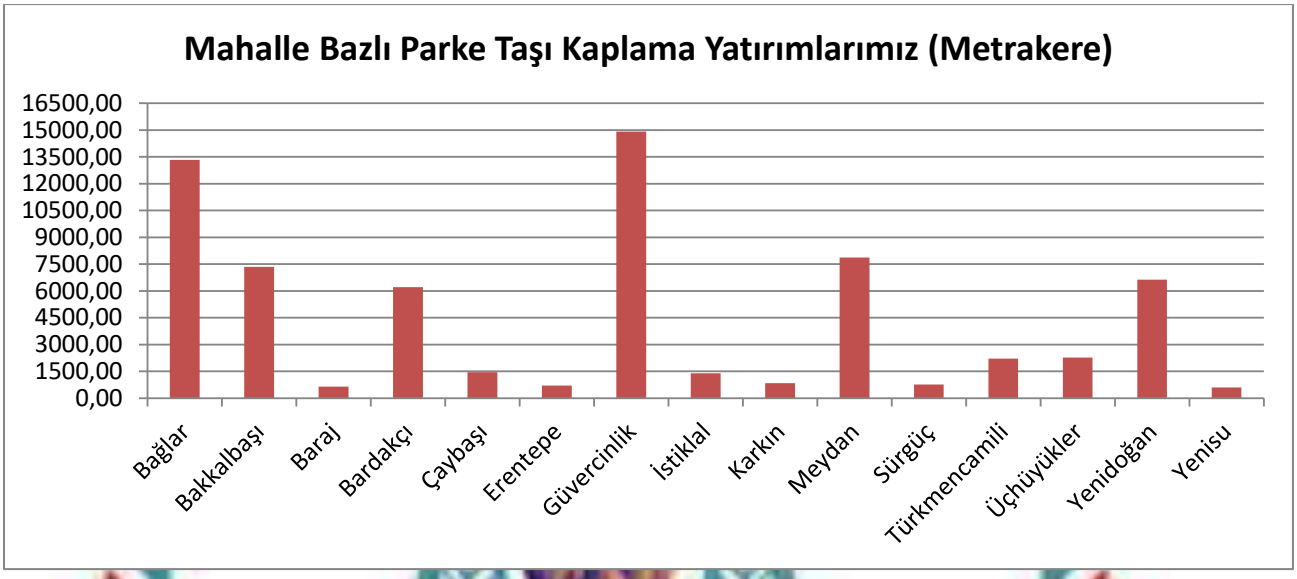
Parke Taşı Yol Tamiri:**17.000** metrekare olarak yapılmıştır.

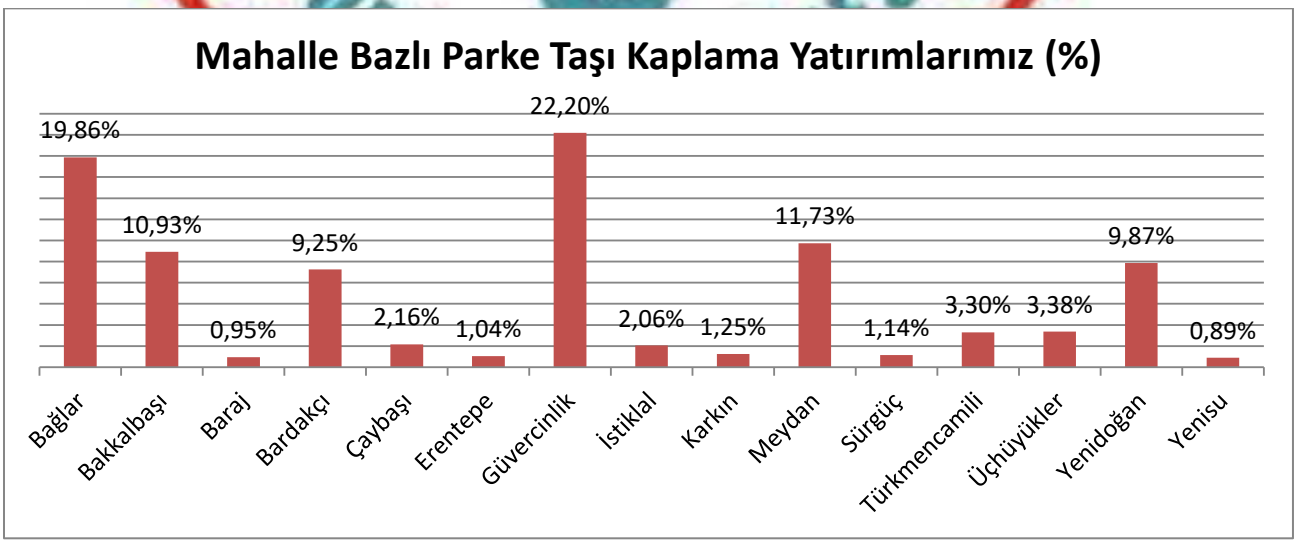

Mahalle Bazlı Asfalt Yatırımlarımız(KM)
20
18
16
14
12
10
8
6
4
2
0
Abditolu
Alemdar
Apasaraycık
Baraj
Cumhuriyet
Çaybaşı
Dinek
Erentepe
Hürriyet
İçeriçumra
İnli
İstiklal
Karkın
Küçükköy
Meydan
Okçu
Sürgüç
Taşağıl
Türkmenkarahüyük
Ürünlü
Yenidoğan
Yenimahalle
Organize Sanayi Bölgesi


Mahalle Bazlı Asfalt Yatırımlarımız (%)
26,00%
24,00%
22,00%
20,00%
18,00%
16,00%
14,00%
12,00%
10,00%
8,00%
6,00%
4,00%
2,00%
0,00%
Abditolu
Alemdar
Apasaraycık
Baraj
Cumhuriyet
Çaybaşı
Dinek
Erentepe
Hürriyet
İçeriçumra
İnli
İstiklal
Karkın
Küçükköy
Meydan
Okçu
Sürgüç
Taşağıl
Türkmenkarahüyük
Ürünlü
Yenidoğan
Yenimahalle
Organize Sanayi Bölgesi

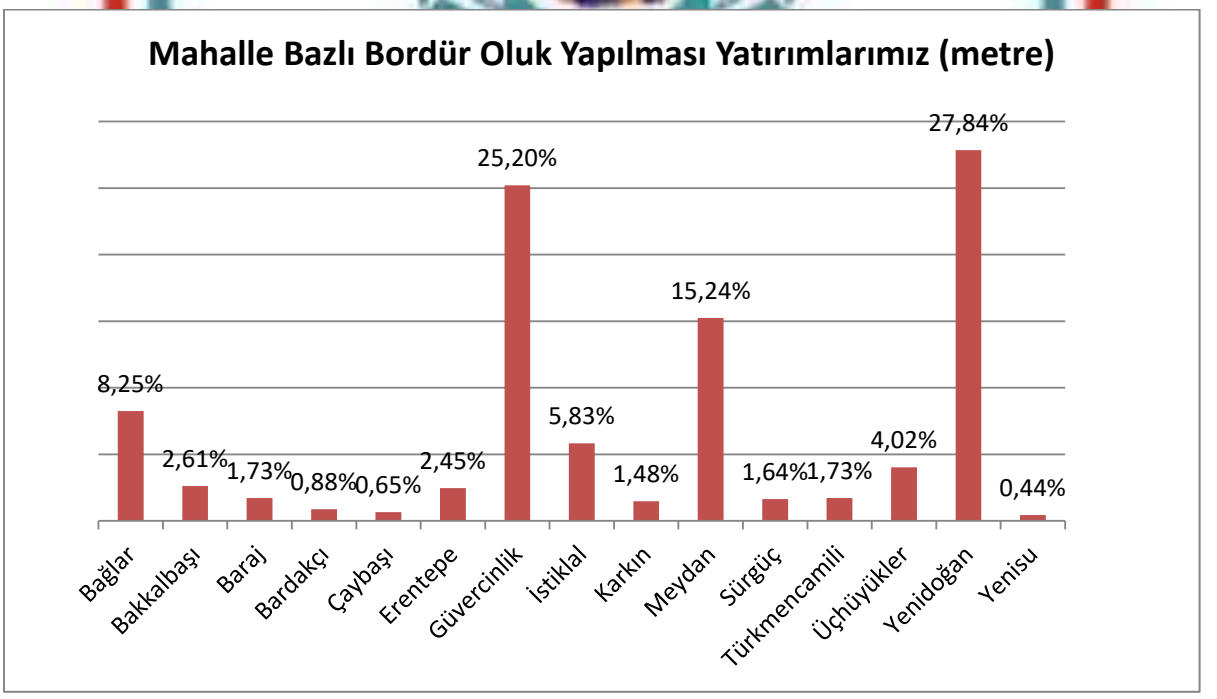

Mahalle Bazlı Sıtabilize Yol Yatırımlarımız (KM)
10
9
8
7
6
5
4
3
2
1
0
Abditolu
Adakale
Alemdar
Alibeyhüyüğü
Arıkören
Bağlar
Balçıkhisar
Baraj
Cumhuriyet
Çaybaşı
Çiçekköy
Dedemoğlu
Dineksaray
Dinlendik
Doğanlı
Erentepe
Fethiye
Hürriyet
İçeriçumra
İstiklal
Karkın
Küçükköy
Meydan
Okçu
Seçme
Taşağıl
Türkmenkarahüyük
Uzunkuyu
Üçhüyükler
Ürünlü
Yenidoğan
Yenimahalle
Yenisu
Organize Sanayi Bölgesi

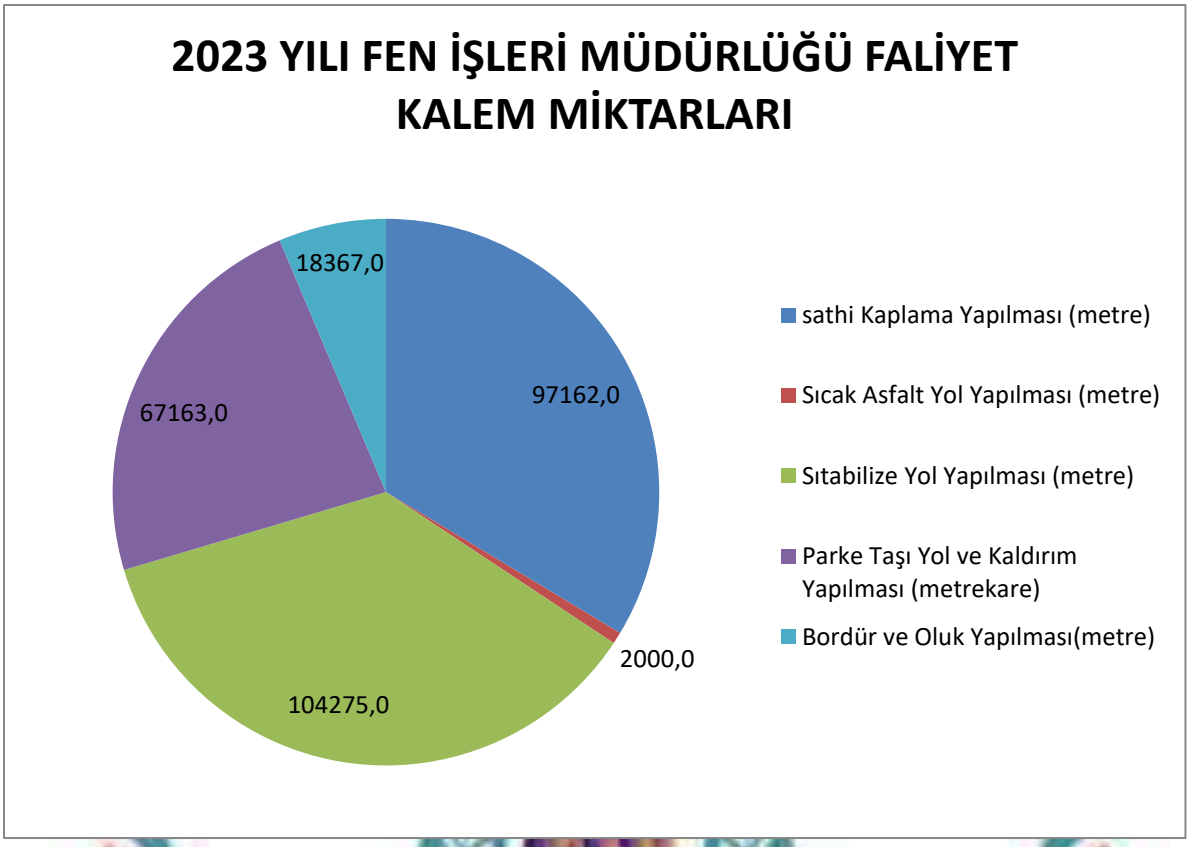

Mahalle Bazlı Sıtabilize Yol Yatırımlarımız (%)
14,00%
12,00%
10,00%
8,00%
6,00%
4,00%
2,00%
0,00%
Abditolu
Adakale
Alemdar
Alibeyhüyüğü
Arıkören
Bağlar
Balçıkhisar
Baraj
Cumhuriyet
Çaybaşı
Çiçekköy
Dedemoğlu
Dineksaray
Dinlendik
Doğanlı
Erentepe
Fethiye
Hürriyet
İçeriçumra
İstiklal
Karkın
Küçükköy
Meydan
Okçu
Seçme
Taşağıl
Türkmenkarahüyük
Uzunkuyu
Üçhüyükler
Ürünlü
Yenidoğan
Yenimahalle
Yenisu
Organize Sanayi...

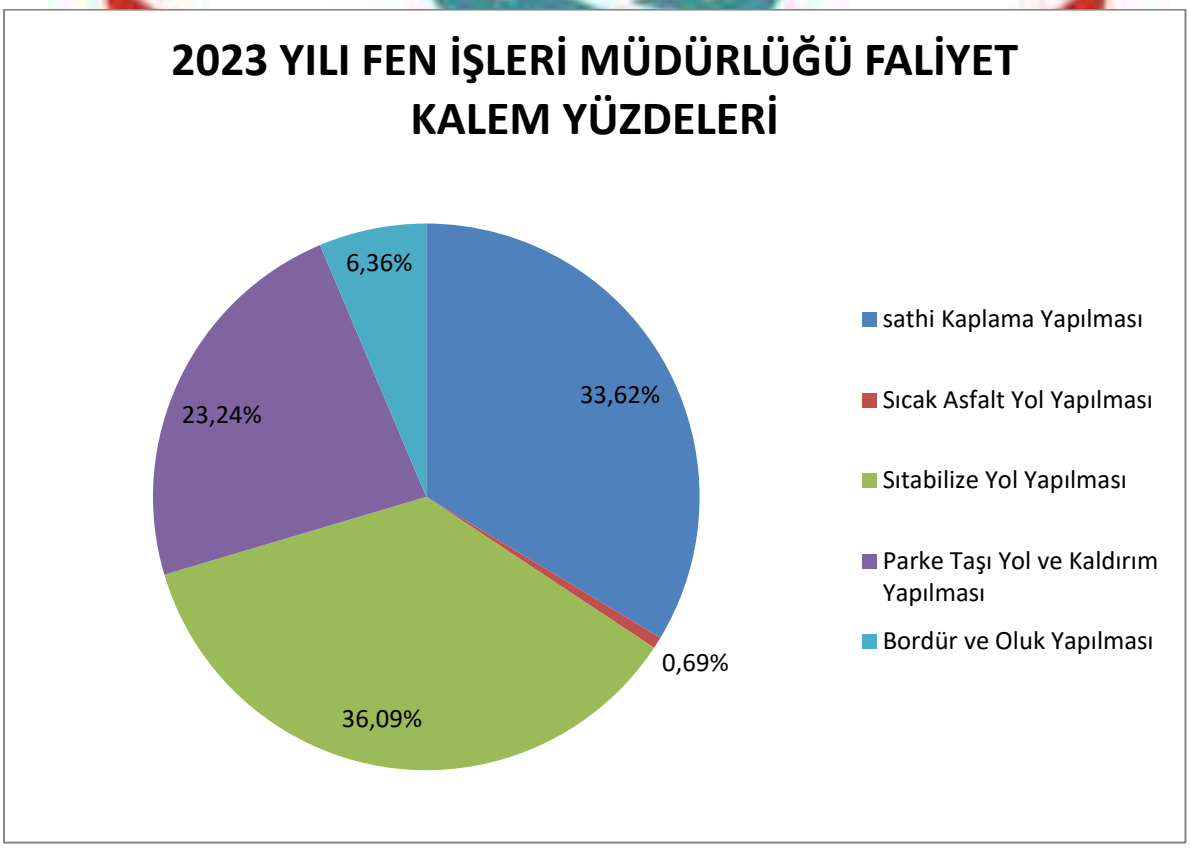

Mahalle Bazlı Parke Taşı Kaplama Yatırımlarımız (Metrakere)
16500,00
15000,00
13500,00
12000,00
10500,00
9000,00
7500,00
6000,00
4500,00
3000,00
1500,00
0,00
Bağlar
Bakkalbaşı
Baraj
Bardakçı
Çaybaşı
Erentepe
Güvercinlik
İstiklal
Karkın
Meydan
Sürgüç
Türkmencamili
Üçhüyükler
Yenidoğan
Yenisu


Mahalle Bazlı Parke Taşı Kaplama Yatırımlarımız (%)
19,86%
10,93%
0,95%
9,25%
2,16%
1,04%
22,20%
2,06%
1,25%
11,73%
1,14%
3,30%
3,38%
9,87%
0,89%
Bağlar
Bakkalbaşı
Baraj
Bardakçı
Çaybaşı
Erentepe
Güvercinlik
İstiklal
Karkın
Meydan
Sürgüç
Türkmencamili
Üçhüyükler
Yenidoğan
Yenisu


Mahalle Bazlı Bordür Oluk Yapılması Yatırımlarımız (metre)
5000,00
4000,00
3000,00
2000,00
1000,00
0,00
Bağlar
Bakkalbaşı
Baraj
Bardakçı
Çaybaşı
Erentepe
Güvercinlik
İstiklal
Karkın
Meydan
Sürgüç
Türkmencamili
Üçhüyükler
Yenidoğan
Yenisu


Mahalle Bazlı Bordür Oluk Yapılması Yatırımlarımız (metre)
8,25%
2,61%
1,73%
0,88%
0,65%
2,45%
25,20%
5,83%
1,48%
15,24%
1,64%
1,73%
4,02%
27,84%
0,44%
Bağlar
Bakkalbaşı
Baraj
Bardakçı
Çaybaşı
Erentepe
Güvercinlik
İstiklal
Karkın
Meydan
Sürgüç
Türkmencamili
Üçhüyükler
Yenidoğan
Yenisu


2023 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FALİYET KALEM MİKTARLARI
18367,0
97162,0
67163,0
2000,0
104275,0
sathi Kaplama Yapılması (metre)
Sıcak Asfalt Yol Yapılması (metre)
Sıtabilize Yol Yapılması (metre)
Parke Taşı Yol ve Kaldırım Yapılması (metrekare)
Bordür ve Oluk Yapılması(metre)

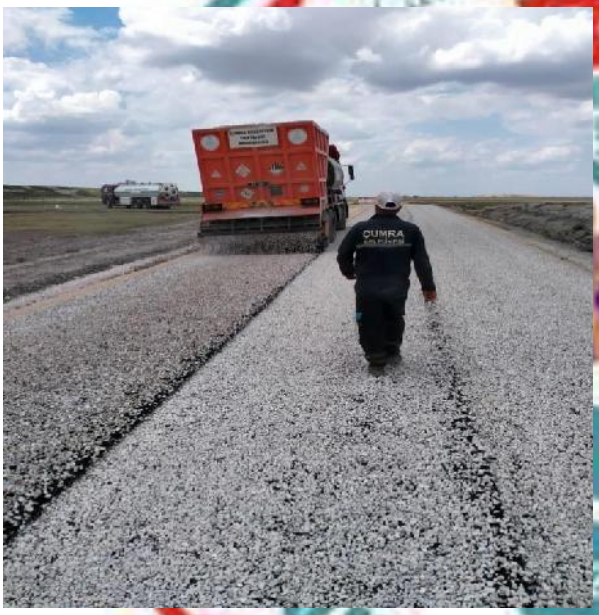

2023 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FALİYET KALEM YÜZDELERİ
6,36%
33,62%
23,24%
0,69%
36,09%
sathi Kaplama Yapılması
Sıcak Asfalt Yol Yapılması
Sıtabilize Yol Yapılması
Parke Taşı Yol ve Kaldırım Yapılması
Bordür ve Oluk Yapılması



SATHİ KAPLAMA FAALİYETLERİNDEN BAZI GÖRÜNTÜLER

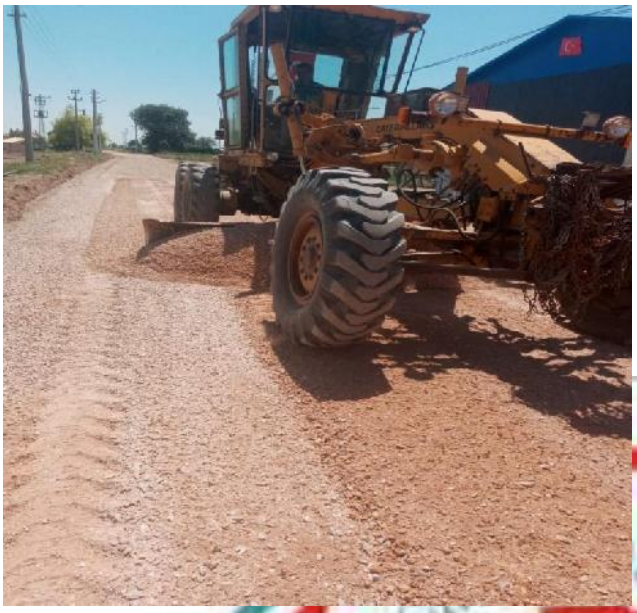








SATHİ KAPLAMA FAALİYETLERİNDEN BAZI GÖRÜNTÜLER





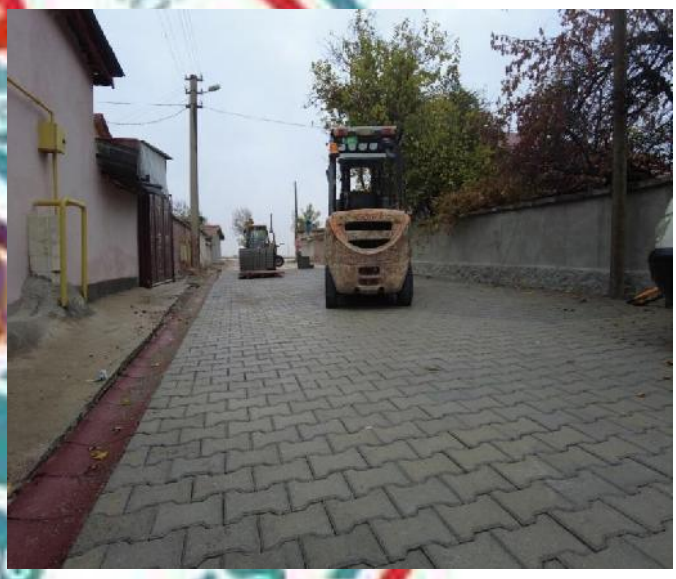


SITABİLİZE YOL YAPILMASI FAALİYETLERİNDEN BAZI GÖRÜNTÜLER









PARKE TAŞI YOL ve KALDIRIM FAALİYETLERİNDEN BAZI GÖRÜNTÜLER

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILI

FAALİYET RAPORU

FAALİYET RAPORU

- ✓ *MİSYON VE VİZYON*
- ✓ *YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR*
  - *Yetki*
  - *Görev*
  - *Sorumluluklar*
- ✓ *BİRİMLERLE İLİŞKİLİ BİLĞİLER*
  - *Coğrafi Alanı*
  - *Fiziksel yapısı*
  - *Bilgi ve teknolojik kaynaklar*
  - *Araç ve ekipman bilgileri*
- ✓ *TEŞKİLAT ŞEMASI*
  - *Personel*
  - *Performans bilgileri*
- ✓ *BÜTÇE VE HARCAMA*
  - *İhale alımı*
  - *Malzeme ve hizmet alımı*
- ✓ *SUNULAN HİZMETLER*
- ✓ *53 MAHALLE YAPILAN FAALİYET*

Misyonumuz

İlçemiz sınırlarında, halkın nüfus yapısı, talepleri, Çumra 'ın kültür yapısı ve tarihi dokusu dikkate alınarak, çağın gereksinim ve standartlarına uygun düzeye getirilerek, cadde ve sokakların ağaçlandırılması, yeşil alan ve rekreasyon alanlarının yapı, bakımı ve işletmesi hizmetlerinin sürdürülebilir hizmet anlayışında, kalite standartlarından taviz vermeden, planlı katılımcı ve şeffaflık ilkeleriyle hizmet üretmek.

Vizyonumuz

Çumra 'ın geçmişi, kültürel değerleri ve halkın ihtiyaçlarını göz önüne alarak geliştirilecek projeler çerçevesinde estetik ve fonksiyonel yaşam mekânları oluşturmak kentsel yaşam standartlarını artırmak, ilçemizi yerli ve yabancı ziyaretçilerin cazibe merkezi haline getirirken kişi başına düşen yeşil alan miktarını da Avrupa standartlarına ulaştırmak.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İmar planında; dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanı, yaya yolu ve yeşil alan olarak tahsis edilen alanların tespitini yaparak modern şehircilik anlayışına uygun projeler üreterek bu projeleri uygulamak veya ihale yoluyla uygulatmak.

Peyzajdan en yüksek düzeyde ve sürekli olarak yararlanmak,

Peyzajın korunması, geliştirilmesi ve bakımı için çaba göstermek. Çumra Belediyesine ait mevcut parkların, çocuk oyun alanlarının ve yeşil alanların bakımı, korunması geliştirilmesi ve temizlik hizmetini yapmak.

Çumra Belediyesine ait park ve bahçelerin sulama, gübreleme, budama, çim biçime işlerini yapmak. Hastalık, zararlılar ve yabancı otlarla mücadele için gerekli tedbirleri almak,

Çumra Belediyesi sorumluluk alanları içerisinde bulunan kaldırım ve refüjlerdeki ağaçlar çalı grubu bitkiler ve mevsimlik çiçeklerin bakımını ve korunmasını sağlamak.

Park ve bahçelerin oluşturulmasında ihtiyaç duyulan ağaçlar ve çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçeklerin üretimini yapmak,

Ağaç dikimi kampanyaları düzenlemek, yeterli yeşil alan oluşması için çalışmalar yapmak.

Halkın ağaç ve çiçek sevgisini geliştirmek için bayramlar, festivaller, sergiler, eğlenceler ve yarışmalar tertip etmek veya ettirmek.

Botanik ve hobi bahçeleri oluşturmak, bunları halkın yararlanabileceği hale getirmek.

Belediyeye ait her türlü park, bahçe, yeşil alan, orta refüj fidanlık, çocuk oyun parkı vb. alanlardaki sulama ve aydınlatma tesisatlarının, kent mobilya ve park donatılarının temini ve bakımı ile ilgili çalışmaları yürütmek.Mevcut şehir peyzajını değerlendirerek şehir estetiğini süsleyecek yenilikler eklemek.(çiçeklik, havuz, aydınlatma, anıt vb.)

Müdürlük yazışmalarını, büro hizmetlerini ve personelin özlük hakları ile ilgili çalışmaları yürütmek.

Başkanlık Makamının vereceği diğer emirleri yerine getirmek.

COĞRAFİ ALANI

Konya ili Çumra ilçesi, 37°57’ Kuzey enlemi ile 32°78’ Doğu boylamı arasında yer almaktadır. İl merkezine uzaklığı 46 km’dir. İlçenin deniz seviyesinden ortalama yüksekliği 1.013 metredir. İlçenin, kuzeyinde Karatay, güneyinde Güneysınır, Bozkır ve Karaman ili, batısında Akören, Meram ve doğusunda Karapınar ilçesi bulunmaktadır.



FİZİKSEL YAPI

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün fiziki yapısı, mevcut ana hizmet binası, depo ve fidanlık olmak üzere 3 ayrı bölümden müteşekkildir.Ayrıca daha önceden okul müdürlüğü tarafından kurulmuş seralarda müdürlüğümüze ayrılmış çalışma alanları bulunmaktadır.

İdari Bina- Depo - Fidanlık

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Yeni Mahalle Çatakhüyük Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bölgesinde, hizmet binası 500 m² lik çalışma ofisinde ve 40.000 metrekarelik alanda depo ve fidanlık alan olarak hizmet vermektedir. **Çatalhüyük Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile yapılan protokole istinaden idari bina ve fidanlık okul bahçesinde ayrılmış alana taşınmıştır.**

ARAÇ VE EKİPMAN

Müdürlüğümüz bünyesinde tablo halinde belirtilmiş olan araç ve ekipmanlar ile hizmet verilmektedir. Araç ve ekipmanlar ile ilgili arızalar belediyemiz Makine İkmal Müdürlüğü tamir atölyesinde arızaların tespiti yapılıp giderilmekte ya da gidrilmesi sağlanmaktadır.

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ LİSTESİ		
1	**42 N 5282**	**RENAULT TOROS**
2	**42 DYT 48**	**MİTSUBİSHİ PİKAP**
3	**42 N 0132**	**FORD TRANSİT**
4	**42 N 6424**	**MİTSUBİSHİ SEPETLİ**
5	**42 N 9511**	**FATİH KAMYON sulama**
6	**42 HN 194**	**FORD SULAMA ARACI**
7	**42 ÇBK 11**	**HİDROMEK MİNİ KAZICI YÜKLEYİCİ**
8	**42 J 0429**	**MF 240S TRAKTÖR**
9	**42 J 6852**	**MF TRAKTÖR**
10	**42 N 1463**	**SAME TAKTÖR**
11	**42 N 4055**	**ŞTAYER TRAKTÖR**
12	**42 N 8701**	**TÜMOSAN TRAKTÖR**
13	**42 J 0162**	**MAZDA PİCKUP (Yaz aylarında sinek ilaçlama)**
14	**42 AKK 433**	**RENAULT MASTER ÇİFT KABİN KAMYONET**
15	**42 N 0741**	**MAN KAMYON**
16	**42 ÇBK 13**	**CAT KEPÇE**

ÇİM TRAKTÖRÜ: 4 ADET

ÇİM BİÇME MAKİNASI: 5 ADET

MOTORLU TIRPAN: 20 ADET

ATOMİZÖR: 1 ADET

HOLDER: 3 ADET

MOTORLU TESTERE: 4 ADET

MAZI TESTERESİ: 2 ADET

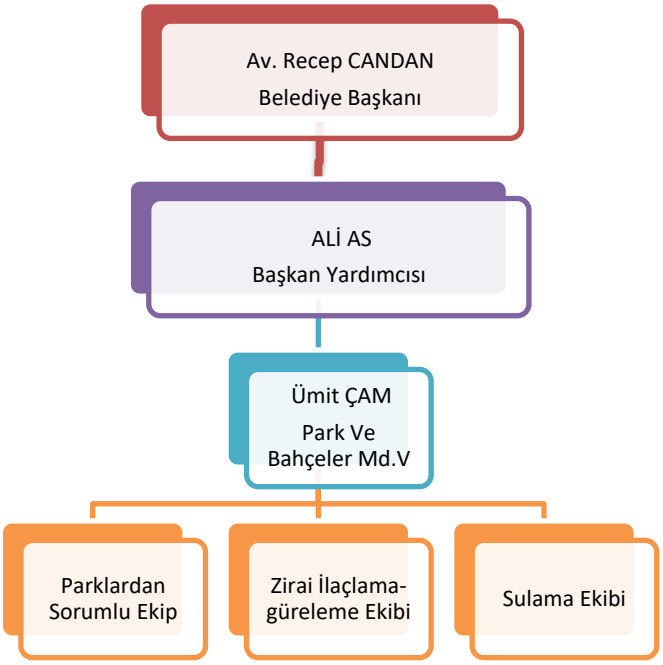
ARAÇ ÜSTÜ ULV: 1 ADET

RÖMORK: 3 ADET

RÖMORK: 1 ADET (MİNİ KEPÇE)

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TEŞKİLAT ŞEMASI

Müdürlüğümüz, 1 Müdür Vekili, 1 Tekniker, 1 Çavuş ve 29 personel olmak üzere toplam 31 personel ile faaliyet göstermektedir.



PERSONEL :

SIRA	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ÜMİT ÇAM	PARK VE BAHÇELER MD.V.
2	ABDULLAH ÇOPUR	İŞÇİ
3	ABDULLAH KAPLAN	İŞÇİ (ÇAVUŞ)
4	ADEM ÇİÇEK	TEKNİKER
5	ADEM KIRCA	İŞÇİ (SİNEK İLAÇLAMA)
6	ATAKAN ESİL	İŞÇİ
7	ATİLLA TÜRE	İŞÇİ (ŞOFÖR)
8	CENGİZ TÜRK	İŞÇİ
9	ÇAĞRI KUŞCU	İŞÇİ
10	EROL YILDIZ	İŞÇİ (NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ'NDE GÖREVLİ)
11	FATİH ÇİMEN	BÜRO PERSONELİ
12	FİKRET ATEŞ	İŞÇİ
13	HASAN AKBAŞ	İŞCİ (SIHHİ TESİSAT)
14	HİDAYET DOĞAN	İŞÇİ (OPERATÖR)
15	İSMAİL BENLİ	İŞÇİ
16	MEHMET ALİ KARADAĞ	ŞOFÖR
17	MEHMET ALİ TAPRAMAZ	İŞÇİ
18	MEHMET AY	İŞÇİ
19	MEHMET ÇETİN	İŞCİ
20	MEHMET OKÇU	İŞÇİ (OPERATÖR)
21	MEHMET TAŞCAN	İŞÇİ
22	MUHSİN AKYOL	İŞÇİ (ŞOFÖR -OPERATÖR)
23	MUSTAFA ERSÖZ	İŞÇİ
24	MUSTAFA GÜNDÜZ	İŞÇİ
25	MUSTAFA YAŞAR	İŞÇİ

26	OSMAN FINDIK	İŞÇİ
27	SELAHATTİN TEKİN	İŞÇİ
28	ŞABAN KILIÇASLAN	İŞÇİ
29	ŞAHİN SÜRÜCÜ	İŞÇİ
30	YAŞAR MERNEKLİ	İŞÇİ
31	YUNUS SALMAN	İŞÇİ

BÜTÇE VE HARCAMA

2023 YILI BÜTÇE HARCAMASI: 18.393.800,00 TL

2024 YILI BÜTÇE TAHMİNİ: 29.508.750,00 TL

SUNULAN HİZMETLER

Müdürlüğümüz bünyesinde sunulmakta olan park ve bahçe yapımı, bakımı; bunların işletilmesi, ağaçlandırılması, peyzaj çalışmalarını, otomatik sulama sistemlerini yapmak, park ve yeşil alan aydınlatmaları, kent mobilya uygulamaları ve sorumluluğumuz alanlarında oluşan elektrik, su, park mobilya arızalarını gidermek. Gerektiğinde birimler arası ve kamu kurum ve kuruluşlar arası koordineli çalışılmaktadır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün yetki ve sorumluluk alanında bulunan parklar , refüjler, kavşaklar ve yeşil alanlarımızın bahçe bakımlarını, halkımızın dinlenebileceği kent mobilya gruplarımızın onarım ve bakımlarını, spor yapabileceği saha ve fitness alanların kontrol ve bakımlarını yapmakla beraber her yıl yenilerini eklemekteyiz.

İlçe sınırlarımızda bulunan okul, cami kurum ve kuruluşların peyzaj ve çevre düzenlerini yaparak bu düzenleme içerisinde oyun alanları, spor alanları, kent mobilya guruplarının da olması ile birlikte halkımıza eğlenip dinlenebileceği alanlar haline getirmekteyiz.

İlçemiz sınırlarında bulunan mezarlık alanlarımızın bahçe bakımı ile beraber çim alanlarının biçimi yapılmakta olup yeni ağaçlandırma alanları oluşturarak bizden sonraki nesiller için yaşanabilir alanlar oluşturmak hedefindeyiz.

2023 yılı sonu itibarı ile sorumluluk alan sayıları aşağıda tabloda verilmiş olup 68543 nüfuslu ilçemizde kişi başı düşen yeşil alan miktarını 1.9 m² ye ulaştırmış bulunmaktayız. Parkların listesi tablo halinde belirtilmiştir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
PARK , BAHÇE, YEŞİL ALAN,ORTA REFÜJ ADRES VE ALAN BİLGİLERİ

PARK ADI	MAHALLE	ADRES	ALAN (M2)	SU VAR/YOK
PARK	ABDİTOLU	ABDİTOLU CD. ÜZERİ	680	YOK
KORULUK	ABDİTOLU	KÜÇÜKKÖY CD. ÜZERİ (SU DEPOSU)	5500	VAR
PARK	ADAKALE	ADAKALE CD. ÜZERİ	265	YOK
KORULUK	ADAKALE	TAŞAĞIL-ADAKALE CD. ÜZERİ	12000	YOK
BASKETBOL SAHASI (ESKİDEN PARK)	AFŞAR	CİCEK-AFŞAR CD. ÜZERİ	490	YOK
YENİ PARK (MEZARLIK ÖNÜ)	AFŞAR	79304 SK. ÜZERİ	1700	YOK
PARK	ALEMDAR	ALEMDAR CD. ÜZERİ (CAMİ YANI)	267	YOK
KORULUK	ALEMDAR	ALEMDAR CD. ÜZERİ	7500	VAR
KONAK ARKASI AĞAÇLIK	ALEMDAR	76825 SK. ÜZERİ	4000	VAR
HÜYÜK ALAN	ALİBEYHÜYÜĞÜ	FATİH SULTAN MEHMET CD. ÜZERİ	59300	VAR
CUMHURİYET OKUL BAHÇESİ	ALİBEYHÜYÜĞÜ	İSMET İNÖNÜ CADDESİ	450	VAR
PARK	ALİBEYHÜYÜĞÜ	FATİH SULTAN MEHMET CD. ÜZERİ	2200	VAR
RECEP TAYYİP ERDOĞAN PARKI	ALİBEYHÜYÜĞÜ	FATİH SULTAN MEHMET CD. ÜZERİ	3000	VAR
ESKİ BELEDİYE ARKASI	ALİBEYHÜYÜĞÜ	BARBOROS HAYRETTİN PAŞA CD. ÜZERİ	3700	YOK
ABH YAKUP ARIKAN ANAOKULU 2023	ALİBEYHÜYÜĞÜ	FATİH SULTAN MEHMET CD. ÜZERİ	1100	YOK
ABH KURAN KURSU	ALİBEYHÜYÜĞÜ	KURS BAHÇESİ	250	YOK
YEŞİL ALAN GİRİŞTE	APA	BARAJ CD. ÜZERİ	1400	VAR
KAVŞAK	APA	BARAJ CD. ÜZERİ	460	YOK
BŞB.	APA	BARAJ CD. 76218 SK KARŞISI	3100	YOK
KEPEZ MESİRE ALANI	APA	KEPEZ MESİRE ALANI	55000	YOK
OKUL YANI ÜÇGEN PARK	APA	76214 SK. ÜZERİ	400	YOK
PARK	APASARAYCIK	79416 SK. OKUL İÇİ	750	YOK
SEYİR TERASI	APASARAYCIK	APASARAYCIK CD. ÜZERİ	1000	YOK

ŞEHİT SERDAR BİLGİ CD. ÜZERİ	ARIKÖREN	ŞEHİT SERDAR BİLGİ CD. ÜZERİ	3700	YOK
MUSTAFA SAVRAN CD. (GİRİŞTE)	ARIKÖREN	MUSTAFA SAVRAN CD. (GİRİŞTE)	6850	YOK
MUSTAFA SAVRAN CD. (OKUL YANI)	ARIKÖREN	MUSTAFA SAVRAN CD. (OKUL YANI)	1300	YOK
ESKİ BELEDİYE BAHÇESİ	ARIKÖREN	MUSTAFA SAVRAN CD. ÜZERİ	4300	VAR
AĞAÇLIK ALAN	ARIKÖREN	ŞEHİT AHMET YILDIZ CAD. ÜZERİ	35200	VAR
MUSTAFA SAVRAN CD. ÜZERİ (ESKİ BELEDİYE YANI)	ARIKÖREN	MUSTAFA SAVRAN CD. ÜZERİ (ESKİ BELEDİYE YANI)	365	YOK
ARIKÖREN CAMİ ÖNÜ PARK (GENİŞLETİLEN PARK)	ARIKÖREN	MEHMET ALİ YILMAZ CD. ÜZERİ	500	YOK
YESYENİ PARK (BASKET SAHASI VAR)	ARIKÖREN	74353 SK.	2170	YOK
AVDUL 1 PARK (SONDAKİ)	AVDUL	76938 SK. ÜZERİ	880	YOK
CAMİ YANI PARK	AVDUL	76917 SK. ÜZERİ	110	VAR
AVDUL 2 PARK (GİRİŞTE)	AVDUL	AVDUL CD. ÜZERİ (OKUL KARŞISI)	2000	YOK
MİHMANTARLI CADDESİ ORTA REFÜJ	BAĞLAR	MİHMANTARLI CAD.	1000 M	YOK
KOSKİ YANI PARK	BAĞLAR	KAZIM KARABEKİR CD.ÜZERİ	2104	YOK
OPET YANI AĞAÇLIK	BAĞLAR	72227 SK. ÜZERİ	160	YOK
OKUL ARKASI PARK	BAĞLAR	72227 SK. ÜZERİ	1500	YOK
SELÇUKGAZ ARKASI PARK	BAĞLAR	72201 SK. ÜZERİ	1480	YOK
S PARK	BAKKALBAŞI	73401 SK. ÜZERİ	9200	VAR
MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI	BAKKALBAŞI	MENEKŞE CD. ÜZERİ	3400	VAR
AHMET YESEVİ PARKI	CUMHURİYET	DURMUŞ ALİ ÇALIK SK. ÜZERİ	1170	VAR
SPORCU EVİ PARKI	CUMHURİYET	73611 SK. ÜZERİ	2700	VAR
BARIŞ MANÇO PARKI	BAKKALBAŞI	MENEKŞE CD. ÜZERİ	1052	YOK
ORHANGAZİ PARKI	BAKKALBAŞI	73465 SK. ÜZERİ	4680	VAR
DAĞLAR CAMİİ	BAKKALBAŞI	ADEM YAVUZ CD.	140	YOK
BŞB.	BALÇIKHİSAR	DOĞANLI CD. ÜZERİ	1400	YOK
Y. ERDEM PARKI	BALÇIKHİSAR	7704 SK. ÜZERİ	1100	YOK

PROF. DR. NECMETTİN ERBAKAN PARKI	**BARAJ**	**ATATÜRK CD. ÜZERİ**	**10344**	**VAR**
RECEP KONUK PARKI	**BARAJ**	**72869 SK. ÜZERİ**	**1900**	**VAR**
HÜSEYİN YILDIZ PARKI	**BARAJ**	**NİZAMİMÜLK CD. ÜZERİ**	**600**	**VAR**
60,YIL OKUL ARKASI	**BARAJ**	**72863 SK. ÜZERİ (ÇETİNKAYA CAMİİ YANI)**	**1950**	**VAR**
KÖPRÜBAŞI	**BARAJ**	**72846 SK. ÜZERİ**	**5590**	**YOK**
PAKİSTAN SK. PARK	**BARAJ**	**ATATÜRK CD. ÜZERİ**	**310**	**YOK**
ÇİFTLİK KARŞISI	**BARAJ**	**GAGAVUZ CD. ÜZERİ**	**4000**	**YOK**
NECMETTİN ERBAKAN PARKI OYUN GRUBU VE YERİ DEĞİŞİMİ 2023	**BARAJ**	**ATATÜRK CADDESİ**	**1000**	**VAR**
DR. DEVLET BAHÇELİ KÜLTÜR PARKI	**BARDAKÇI**	**ESKİŞEHİR CD. ÜZERİ**	**13450**	**VAR**
HİKMET BERBEROĞLU PARKI	**BARDAKÇI**	**72127 SK. ÜZERİ**	**3900**	**VAR**
ALPARSLAN TÜRKEŞ PARKI	**BARDAKÇI**	**MUSTAFA KEMAL CD. ÜZERİ**	**1650**	**VAR**
ŞHT. POLİS AHMET YILDIZ YEŞİL ALANI	**BARDAKÇI**	**RECEP KONUK CD. ÜZERİ**	**11550**	**VAR**
ORTA REFÜJ	**BARDAKÇI**	**RECEP KONUK CD. ÜZERİ**	**900**	**VAR**
YEŞİL ALAN	**BARDAKÇI**	**RECEP KONUK CD. ÜZERİ (ALT GEÇİT KENARI)**	**1620**	**VAR**
YEŞİL ALAN	**BARDAKÇI**	**R. KONUK CD. ADESE KARŞISI**	**1450**	**VAR**
PARK KURAN KURSU	**BARDAKÇI**	**72104 SK ÜZERİ**	**410**	**VAR**
VOLEYBOL SAHASI(KANTAR)	**BÜYÜKAŞLAMA**	**İSMİL CD. ÜZERİ**	**230**	**YOK**
TAŞINAN PARK	**BÜYÜKAŞLAMA**	**77219 SK. ÜZERİ**	**2160**	**VAR**
VOLEYBOL SAHASI (TAŞINAN PARK YERİ)	**BÜYÜKAŞLAMA**	**77220 SK. ÜZERİ**	**650**	**YOK**
GİRİŞ AĞAÇLIK ALAN	**BÜYÜKAŞLAMA**	**GÖKTÜRK CD. ÜZERİ**	**900**	**VAR**
GİRİŞ ÜÇGEN REFÜJ	**BÜYÜKAŞLAMA**	**KÜÇÜKAŞLAMA CD. ÜZERİ**	**730**	**YOK**
PARK	**BÜYÜKAŞLAMA**	**77239 SK. ÜZERİ**	**2000**	**VAR**
EN SON KAUÇUKLU PARK	**BÜYÜKAŞLAMA**	**77232 SK. ÜZERİ**	**800**	**VAR**
KORULUK	**BÜYÜKAŞLAMA**	**77236 SK. ÜZERİ**	**17000**	**VAR**
BÜYÜKAŞLAMA 2023	**BÜYÜKAŞLAMA**	**KONAK BAHÇESİ**	**250**	**VAR**

ÜÇGEN KAVŞAK	CUMHURİYET	73605 SK. ÜZERİ	450	VAR
ADEM YAVUZ CD. ÜZERİ PARK	CUMHURİYET	CAMİİ YANI	1500	YOK
YESEVİ GENİŞLETME 2023	CUMHURİYET	DURMUŞ ALİ ÇALIK SK. ÜZERİ	675	VAR
KAVŞAK ALAN (BARIŞ MANÇO PARK KARŞISI)	ÇAYBAŞI	MENEKŞE CD. ÜZERİ	1052	YOK
KANALBOYU PARK	ÇAYBAŞI	ÇARŞAMBA ÇAYI KENARI	1700	VAR
İSTİLA PARK	ÇAYBAŞI	73220 SK. ÜZERİ	1000	YOK
ORTA REFÜJ	ÇAYBAŞI	KURUKAFA MEHMET EFENDİ CD. ÜZERİ	171	YOK
ORTA REFÜJ	ÇAYBAŞI	EBUL FEYZ ELÇİBEY CD. ÜZERİ	1700	VAR
OKÇU KÖPRÜBAŞI CAMİİ	ÇAYBAŞI	ALPARSLAN TÜRKEŞ CD.	60	YOK
BASKETBOL SAHASI (ESKİDEN PARK)	ÇUKURKAVAK	79610 SK. ÜZERİ	300	YOK
YENİ PARK	ÇUKURKAVAK	KAYACILAR-ÇUKURKAVAK CD. ÜZERİ	1400	YOK
PARK	DEDEMOĞLU	77417 SK ÜZERİ	2150	YOK
ÜÇGEN KAVŞAK	DİNEK	HACI MURAT CD.	500	YOK
BŞB.	DİNEK	76018 SK. ÜZERİ	215	YOK
PARK	DİNEK	AĞALAR CD. ÜZERİ	100	YOK
PARK	DİNEKSARAY	DİNEKSARAY CD. ÜZERİ (OKUL BAHÇESİ)	50	YOK
DİNEKSARAY CAMİ KARŞISI 2022	DİNEKSARAY	CAMİ CİVARI	250	YOK
PARK	DOĞANLI	79815 SK. ÜZERİ	2200	YOK
PARK	ERENTEPE	77608 SK. ÜZERİ	160	YOK
PARK	FETHİYE	77720 SK. ÜZERİ	3190	YOK
SOSYAL TESİS	GÖKHÜYÜK	77823 SK. ÜZERİ	18600	VAR
PARK	GÜVERCİNLİK	KARAMANKIRI CD. ÜZERİ	885	YOK
PARK	GÜVERCİNLİK	KARAMANKIRI CD. ÜZERİ	215	YOK
ESKİ BELEDİYE BAHÇESİ	GÜVERCİNLİK	KARAMANKIRI CD. ÜZERİ	2000	VAR
PARK	GÜVERCİNLİK	74528 SK. ÜZERİ	200	YOK

GİRİŞTE ESKİ PETROL KARŞISI	GÜVERCİNLİK	BAĞDAK CD. ÜZERİ	1500	YOK
AHIR YANI PARK	GÜVERCİNLİK	YOZGAT CD. ÜZERİ	160	YOK
SAĞLIK OCAĞI BAHÇESİ	GÜVERCİNLİK	YOZGAT CD. ÜZERİ	1300	YOK
YEŞİK KUŞAK BÖLGESİNDE KALAN	GÜVERCİNLİK	74522 SK. ÜZERİ	100	YOK
EN SON PARK	GÜVERCİNLİK	74537 SK. ÜZERİ	1100	YOK
SU DEPOSU YANI YENİ PARK 2022 YAPIM	GÜVERCİNLİK	74555 SK.ÜZERİ	400	YOK
GÜVERCİNLİK DÜĞÜN SALONU	GÜVERCİNLİK	KARAMANKIRI CD. ÜZERİ	150	VAR
PARK	HÜRRİYET	MUSTAFA KEMAL BULVARI ÜZERİ (MEVLANA CAMİİ YANI)	830	YOK
AĞAÇLIK	HÜRRİYET	İTFAİYE ARKASI	2500	YOK
ESKİ BELEDİYE BAHÇESİ	İÇERİÇUMRA	MALAZGİRT CD. ÜZERİ	8300	VAR
ÇUKUR PARK	İÇERİÇUMRA	74986 SK. ÜZERİ	1320	VAR
LOKANTA PARK	İÇERİÇUMRA	ŞHT BÜLENT AYTEN CD. ÜZERİ	1130	VAR
ÇAKILKUYU İLK PARK	İÇERİÇUMRA	74952 SK. ÜZERİ	3250	VAR
PARK	İÇERİÇUMRA	HAYDAR KOYUNCU SK. ÜZERİ	370	YOK
PARK	İÇERİÇUMRA	74729 SK. ÜZERİ	385	YOK
PAZAR YANI	İÇERİÇUMRA	74845 SK. ÜZERİ	390	YOK
İMAMİ AZAM CAMİİ	İÇERİÇUMRA	BATTAL TEKİŞ CD. ÜZERİ	2150	YOK
ÜÇGEN ÇİM ALAN	İÇERİÇUMRA	SEDAT ÇUMRALI CD. ÜZERİ	230	VAR
PETROL ARKASI	İÇERİÇUMRA	SEDAT ÇUMRALI CD. ÜZERİ	3800	VAR
OKUL BAHÇESİ	İÇERİÇUMRA	SAKARYA CD. ÜZERİ	870	YOK
OKUL İLERİSİ ÜÇGEN PARK	İÇERİÇUMRA	SAKARYA CD. ÜZERİ	160	YOK
ÇAKILKUYU (HASAN EVİ KARŞISI)	İÇERİÇUMRA	74935 SK. ÜZERİ	1900	YOK
ÇAKILKUYU 1	İÇERİÇUMRA	74964 SK. ÜZERİ	2500	YOK
İÇ. 1 ELMALIK	İÇERİÇUMRA	75004 SK ÜZERİ	135000	VAR
ÇİFTSAN	İÇERİÇUMRA	ALTIYÜZEVLER CD. ÜZERİ	236000	VAR

ÇAKILKUYU KANALBOYU AĞAÇLIK	**İÇERİÇUMRA**	**ALTIYÜZEVLER CD. ÜZERİ**	**82700**	**YOK**
İÇERİÇUMRA ÇAKILKUYU 2022	**İÇERİÇUMRA**	**ÇAKILKUYU 74935 SK ÜZERİ**	**1400**	**YOK**
İÇERİÇUMRA ÇAKILKUYU 2023	**İÇERİÇUMRA**	**çakılkuyu 74965 SK ÜZERİ**	**1000**	**YOK**
İçeriçumra zafer okul önü 2023	**İÇERİÇUMRA**	**ZAFER OKUL ÖNÜ**	**670**	**YOK**
İçeriçumra 2023	**İÇERİÇUMRA**	**GİRİŞ ANAYOL SOL TARAF**	**400**	**YOK**
PARK	**İNLİ**	**İNLİ CD. ÜZERİ**	**730**	**YOK**
PARK	**İSTİKLAL**	**72701 SK. ÜZERİ**	**300**	**YOK**
HÜRRİYET OKUL YANI PARK 2022	**İZZETBEY**	**HALİT OFLAZ CD. ÜZERİ**	**200**	**YOK**
ESKİ BELEDİYE BAHÇESİ	**KARKIN**	**ÇUMRA CD. ÜZERİ**	**2450**	**VAR**
ÜÇGEN KAVŞAK	**KARKIN**	**ÇUMRA CD. ÜZERİ**	**300**	**YOK**
GİRİŞTEKİ DUVARLI PARK	**KARKIN**	**ÇUMRA CD. ÜZERİ**	**620**	**YOK**
AĞAÇLIK ALAN GİRİŞTE	**KARKIN**	**ÇUMRA CD. ÜZERİ**	**8900**	**YOK**
BŞB.	**KARKIN**	**İBRAHİM DAĞ CD. ÜZERİ**	**580**	**YOK**
BŞB. İLERİSİ PARK	**KARKIN**	**İBRAHİM DAĞ CD. ÜZERİ**	**1000**	**YOK**
ELMALIK MEVKİ	**KARKIN**	**ERTUĞRUL GAZİ CD. ÜZERİ**	**2000**	**VAR**
DAĞSAN PARK	**KARKIN**	**HÜRRİYET CD. ÜZERİ**	**1580**	**YOK**
AHIRLAR PARK	**KARKIN**	**MİMAR SİNAN CD. ÜZERİ**	**640**	**YOK**
PETROL YANI YOL ÜZERİ	**KARKIN**	**75251 SK. ÜZERİ**	**890**	**YOK**
SUNPET YANI YOL ÜZERİ	**KARKIN**	**75239 SK. ÜZERİ**	**960**	**YOK**
BADEMLİK	**KARKIN**	**75330 SK. ÜZERİ**	**41700**	**YOK**
KARKIN DÜĞÜN SALONU YANI 2022	**KARKIN**	**YENİ DÜĞÜN SALON**	**100**	**VAR**
PARK	**KUZUCU**	**78115 SK ÜZERİ**	**1060**	**VAR**
PARK	**KUZUCU**	**KUZUCU CD. ÜZERİ**	**385**	**YOK**
PARK	**KÜÇÜKKÖY**	**78220 SK. ÜZERİ**	**942**	**YOK**
PARK	**KÜÇÜKKÖY**	**78240 SK. ÜZERİ**	**2130**	**YOK**
BOZKUŞPARKI	**MEYDAN**	**73842 SK. ÜZERİ**	**1313**	**YOK**

SIRÇALI MESİRE ALANI	**MEYDAN**	**HÜYÜK CD. ÜZERİ**	**256630**	**VAR**
YEŞİL ALAN	**MEYDAN**	**MUSTAFA KEMAL BULVARI ÜZERİ**	**280**	**VAR**
KAVŞAKTAKİ ÜÇGEN ALANLAR	**MEYDAN**	**MUSTAFA KEMAL BULVARI ÜZERİ**	**692**	**VAR**
ORTA REFÜJ	**MEYDAN**	**MUSTAFA KEMAL BULVARI ÜZERİ**	**1588**	**VAR**
ORTA REFÜJ	**MEYDAN**	**HÜYÜK CD. ÜZERİ**	**450**	**YOK**
ORTA REFÜJ	**MEYDAN**	**HASTANE YOLU**	**180**	**VAR**
BUĞDAYKENT PARK	**MEYDAN**	**73838 SK. ÜZERİ**	**515**	**YOK**
A. TENEKECİ OKUL ARKASI PARK	**MEYDAN**	**73853 SK. ÜZERİ**	**1100**	**YOK**
CUMHURİYET CD. ÜZERİ YENİ PARK	**MEYDAN**	**CUMHURİYET CD. ÜZERİ**	**280**	**YOK**
KONYA YOLU ÜZERİ YEŞİL CAMİ BAHÇESİ 2023	**MEYDAN**	**MUSTAFA KEMAL CADDE**	**70**	**YOK**
AİLE PARKI	**OKÇU**	**YILDIRIM BEYAZIT CD. ÜZERİ**	**600**	**VAR**
ESKİ BELEDİYE BAHÇESİ	**OKÇU**	**ŞHT. MEHMET KEFELİ CD. ÜZERİ**	**830**	**VAR**
ŞHT.KARA PİLOT TEĞMEN CANER ÇELİK PARKI	**OKÇU**	**ŞHT. MEHMET KEFELİ CD. ÜZERİ**	**1120**	**YOK**
PARK	**OKÇU**	**ŞHT. MEHMET KEFELİ CD. ÜZERİ (MEZARLIK YOLU)**	**200**	**YOK**
PARK	**OKÇU**	**75459 SK. ÜZERİ (MEZARLIK ARKASI)**	**1450**	**YOK**
BUĞDAY PAZARI İLERİSİ	**OKÇU**	**75453 SK. ÜZERİ**	**500**	**YOK**
SUL. BİRL. BAHÇESİ	**OKÇU**	**GÖKTÜRK CD. ÜZERİ**	**2100**	**YOK**
MİLLET BAHÇESİ	**OKÇU**	**ŞHT. SERDAR BİLGİ CD. ÜZERİ**	**50850**	**VAR**
OKÇU 1 ELMALIK	**OKÇU**	**75535 SK. ÜZERİ**	**105000**	**VAR**
PARK	**SEÇME**	**78305 SK. ÜZERİ**	**680**	**YOK**
KORULUK	**SEÇME**	**74134 SK. ÜZERİ**	**20000**	**YOK**
PARK	**SÜRGÜÇ**	**78408 SK. ÜZERİ**	**960**	**YOK**
KURS ARKASI	**SÜRGÜÇ**	**78422 SK. ÜZERİ**	**1600**	**VAR**
KORULUK	**SÜRGÜÇ**	**78422 SK. ÜZERİ**	**5000**	**YOK**
PARK	**TAHTALI**	**79911 SK. ÜZERİ**	**540**	**YOK**

BŞB.	**TAŞAĞIL**	**TAŞAĞIL CD. ÜZERİ**	**1200**	**YOK**
YENİ PARK	**TAŞAĞIL**	**78567 SK. ÜZERİ**	**1300**	**YOK**
KONAK YANI YENİ PARK2022	**TAŞAĞIL**	**TAŞAĞIL CD. ÜZERİ**	**100**	**KONAKTA SU VAR**
TAŞAĞIL YENİ PARK 2022	**TAŞAĞIL**			**YOK**
EN SONDAKİ PARK	**TÜRKMENCAMİLİ**	**DURMUŞ ALİ ÇALIK CD. ÜZERİ**	**4000**	**YOK**
GİRİŞTE	**TÜRKMENCAMİLİ**	**DURMUŞ ALİ ÇALIK CD. ÜZERİ**	**690**	**YOK**
PARK	**TÜRKMENCAMİLİ**	**DURMUŞ ALİ ÇALIK CD. ÜZERİ (ESKİ BELEDİYE KARŞISI)**	**1600**	**YOK**
SOSYAL TESİS	**TÜRKMENCAMİLİ**	**DURMUŞ ALİ ÇALIK CD. ÜZERİ (SOSYAL TESİS)**	**3820**	**VAR**
İLK GİRİŞ CAMİ BAHÇESİ PARK	**TÜRKMENCAMİLİ**	**ÜRÜNLÜ-TAŞAĞIL CD. ÜZERİ**	**1000**	**YOK**
CAMİ KARŞISI	**TÜRKMENCAMİLİ**	**ÜRÜNLÜ-TAŞAĞIL CD. ÜZERİ**	**450**	**YOK**
KONAK BAHÇESİ PARK	**TÜRKMENKARAHÜYÜK**	**TÜRKMENKARAHÜYÜK CD. ÜZERİ**	**470**	**VAR**
ÇEŞME YANI AĞAÇLIK ALAN 2022	**TÜRKMENKARAHÜYÜK**	**GÖKTUĞ CD. ÜZERİ**	**500**	**VAR**
YENİ PARK 2022	**TÜRKMENKARAHÜYÜK**	**78716 SK. ÜZERİ**	**500**	**YOK**
	UZUNKUYU	**78812 SK. ÜZERİ (OKUL BAHÇESİ)**	**670**	**YOK**
KORULUK	**UZUNKUYU**	**UZUNKUYU CD. ÜZERİ (MEZARLIK ÖNÜ)**	**12000**	**YOK**
FERİZ PARK	**UZUNKUYU**	**78853 SK. ÜZERİ (OKUL İÇİ)**	**1500**	**YOK**
UZUNKUYU YENİ PARK 1 2022	**UZUNKUYU**	**UZUNKUYU**		**YOK**
UZUNKUYU YENİ PARK 2 2022	**UZUNKUYU**	**UZUNKUYU**		**YOK**
BŞB.	**ÜÇHÜYÜK**	**79002 SK. ÜZERİ**	**1450**	**YOK**
SAĞLIK OCAĞI PARKI	**ÜÇHÜYÜK**	**79025 SK. ÜZERİ**	**3430**	**YOK**
KANAL EN SON PARK	**ÜÇHÜYÜK**	**79042 SK. ÜZERİ**	**770**	**var**
ÜÇHÜYÜK YENİ2022	**ÜÇHÜYÜK**	**GÖKTUĞ CADDES KONAK YANI**	**500**	**?**
PARK	**ÜRÜNLÜ**	**ÜRÜNLÜ CD. ÜZERİ**	**1300**	**YOK**
SULTAN ABDÜLHAMİD HAN PARKI	**YENİ**	**MAVİ TÜNEL CD. ÜZERİ**	**51580**	**VAR**

PARK	**YENİ**	**73011 SK. ÜZERİ**	**518**	**YOK**
ELMALIK BELEDİYE	**YENİ**	**GÖKTUĞ CD. ÜZERİ**	**14500**	**VAR**
PARK	**YENİDOĞAN**	**MEVLANA CD. ÜZERİ**	**3250**	**YOK**
OSMANGAZİ PARKI	**YENİDOĞAN**	**72526 SK. ÜZERİ**	**1400**	**VAR**
CAMİ KARŞISI	**YENİDOĞAN**	**ÇATALHÜYÜK CD. ÜZERİ**	**680**	**YOK**
OKTAR PARK (VATANDAŞ ARSASI)	**YENİDOĞAN**	**OKTAR SK. ÜZERİ**	**450**	**YOK**
ESKİ BELEDİYE BAHÇESİ	**YENİSU**	**HADİMİ CD. ÜZERİ**	**720**	**VAR**
ATALAY PARKI	**YENİSU**	**YENİSU-AVDUL CD. ÜZERİ (ESKİ BELEDİYE YANI)**	**1650**	**VAR**
BŞB.	**YENİSU**	**YENİSU-AVDUL CD. ÜZERİ**	**1100**	**VAR**
LOJMANLAR PARK (ÜÇGEN)	**YENİSU**	**EBEDİYET CD. ÜZERİ**	**200**	**YOK**
ESKİ BELEDİYE BAHÇESİ	**YENİSU**	**HADİMİ CD. ÜZERİ**	**720**	**VAR**
ATALAY PARKI	**YENİSU**	**YENİSU-AVDUL CD. ÜZERİ (ESKİ BELEDİYE YANI)**	**1650**	**VAR**
BŞB.	**YENİSU**	**YENİSU-AVDUL CD. ÜZERİ**	**1100**	**VAR**
PARK	**YÖRÜKCAMİLİ**	**79209 SK. ÜZERİ**	**920**	**YOK**

2023 YILI YENİ PARK VE OYUN ALANLARIMIZ

Çocuklarımızın sağlıklı ve güven içerisinde oynayabileceği, eğlenebileceği gençlerimizin spor aktivitelerini rahatça yerine getirebileceği, farklı yaş gruplarındaki vatandaşımızın huzur içinde oturabileceği, dinlenebileceği; adeta bir buluşma, tanışma kaynaşma noktası haline gelen park ve yeşil alanlarımızın sayısı her geçen yıl artmaktadır.

Müdürlüğümüz park yapımında; yoğun ve yorucu kent yaşamı dikkate alınarak ulaşımı kolay, çevreyle uyumlu alanlar oluşturulmasına ve erişilebilir olmasına dikkat etmekte olup 2023 yılında kendine has farklı çeşitliliklerde park alanı tamamlanmıştır.

PARK ÇALIŞMALARI















MAHALLE		AÇIKLAMA	DURUM
PARK YAPIMI	ALİBEYHÜYÜĞÜ MH.	Cumhuriyet okul bahçesi park yapımı tamamlandı	TAMAMLANDI
PARK YAPIMI	ALİBEYHÜYÜĞÜ MH.	Yakup Arıkan Anaokulu park yapımı tamamlandı	TAMAMLANDI
PARK YAPIMI	GÜVERCİNLİK MH.	Düğün Salonu bahçesi ağaç dikimi	TAMAMLANDI
PARK YAPIMI	AVDUL MH.	76938 Sk. Park tamamlandı	TAMAMLANDI
PARK YAPIMI	UZUNKUYU MH.	Park 1tamamlandı	TAMAMLANDI
PARK YAPIMI	UZUNKUYU MH.	Park 2 tamamlandı	TAMAMLANDI
PARK YAPIMI	BAKKALBAŞI MH.	Stadyum etrafı park ve ağaçlandırma tamamlandı	TAMAMLANDI

PARK YAPIMI	BARAJ MH.	Necmettin Erbakan parkı oyun grubu yer değişimi ve çim alan oluşturma tamamlandı	TAMAMLANDI
PARK YAPIMI	BAKKALBAŞI MH.	Ahmet Yesevi parkı genişletme çalışması tamamlandı	TAMAMLANDI
PARK YAPIMI	BARDAKÇI MH.	Park kurs bahçesi park tamamlandı	TAMAMLANDI
PARK YAPIMI	OKÇU MH.	Köprübaşı camii bahçesi park tamamlandı	TAMAMLANDI..
PARK YAPIMI	İÇERİÇUMRA MH.	Zafer okul önü park yapımı tamamlandı	TAMAMLANDI.
PARK YAPIMI	İÇERİÇUMRA MH.	İki yeni park yapımı çakılkuyu	TAMAMLANDI
PARK YAPIMI	İÇERİÇUMRA MH.	Giş anayol üzeri park yapımı tamamlandı	TAMAMLANDI
PEYZAJ ÇALIŞMASI	MEYDAN MAHALLESİ	Sırçalı mesire alanında peyzaj çalışmaları	%80 TAMAMLANDI
PARK YAPIMI	MEYDAN MAHALLESİ	Konya yolu üzeri yeşil camii bahçesi park yapımı	TAMAMLANDI
ÇEVRE DÜZENLEME	İZZETBEY MAHALLESİ	Ulu camii bahçesi bitklendirme tamamlandı	TAMAMLANDI
ÇEVRE DÜZENLEME	İZZETBEY MAHALLESİ	Çarşı camii bahçesi bitkilendirme tamamlandı	TAMAMLANDI

YAPILMASI PLANLANAN PROJELER :

2024 yılı içerisinde; mevcut park ve yeşil alanlarımızın bakımlarına, sırçalı peyzaj çalışmasına ve altınpark revizyonuna yönelik çalışmaların yürütülmesi planlanmıştır.

2023 YILI REKREASYON ALANLARIMIZDA BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARIMIZ

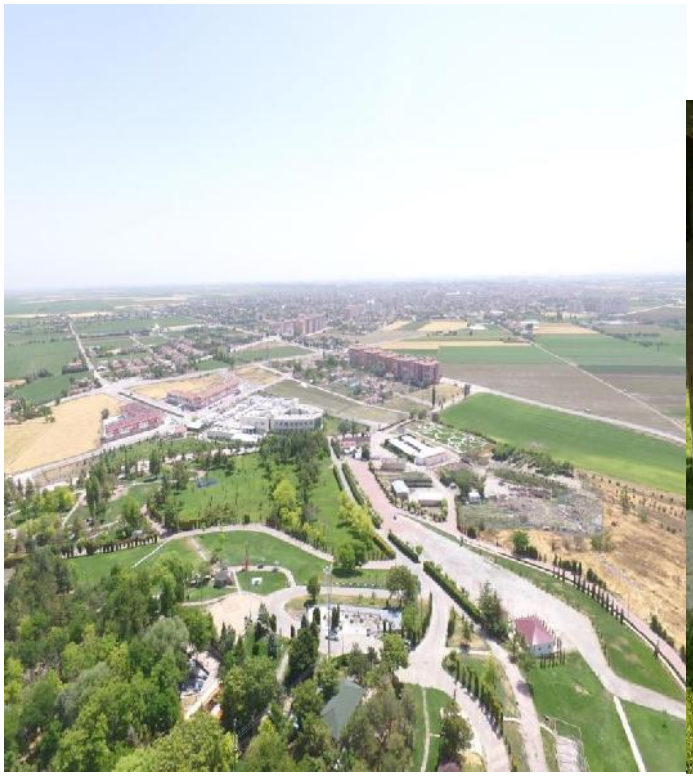
Halkımızın daha keyifli ve rahat vakit geçirecekleri yaşam alanları oluşturmaya devam ettiğimiz gibi bu alanların kullanılabilirliği ve sürdürülebirliği için çalışmalar yapmaktayız. Park Bahçeler Müdürlüğüne bağlı ekipler, sorumluluk alanımızdaki parklarda ve rekreasyon alanlarında bahçe bakımları ile birlikte eskiyen, yıpranan, kırılan bankları ve kamelyaları onarma yenileme çalışmaları yapmaktadır.

FAALİYETLERİMİZDEN :

ÇİM BİÇME ÇALIŞMALARIMIZ









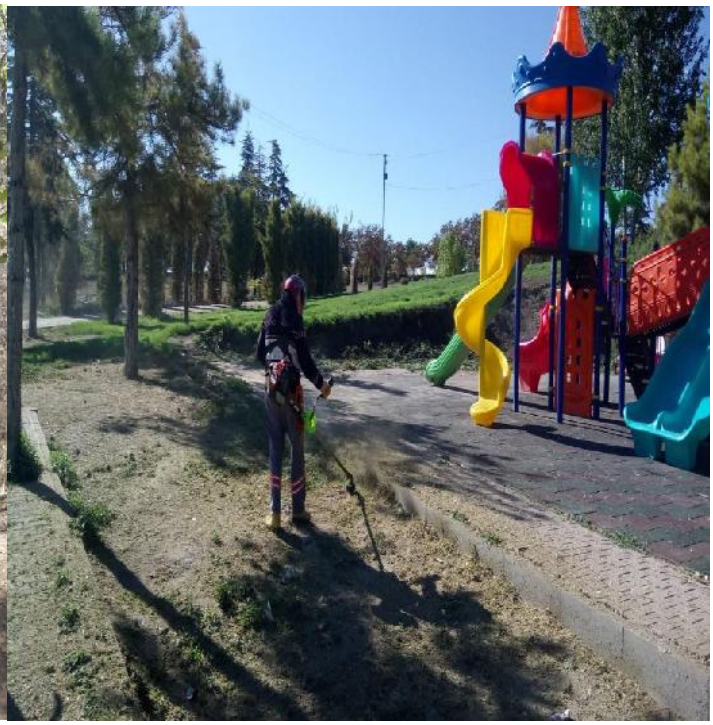
Rekreasyon alanlarımızda bulunan yeşil alanlarımızın Çim biçmeleri yıl içerisinde programlanarak yeşil alanlarımızın daha yeşil kalabilmesi için düzenli olarak bakımları yapılmaktadır.

YABANCI OTLA MÜCADELE

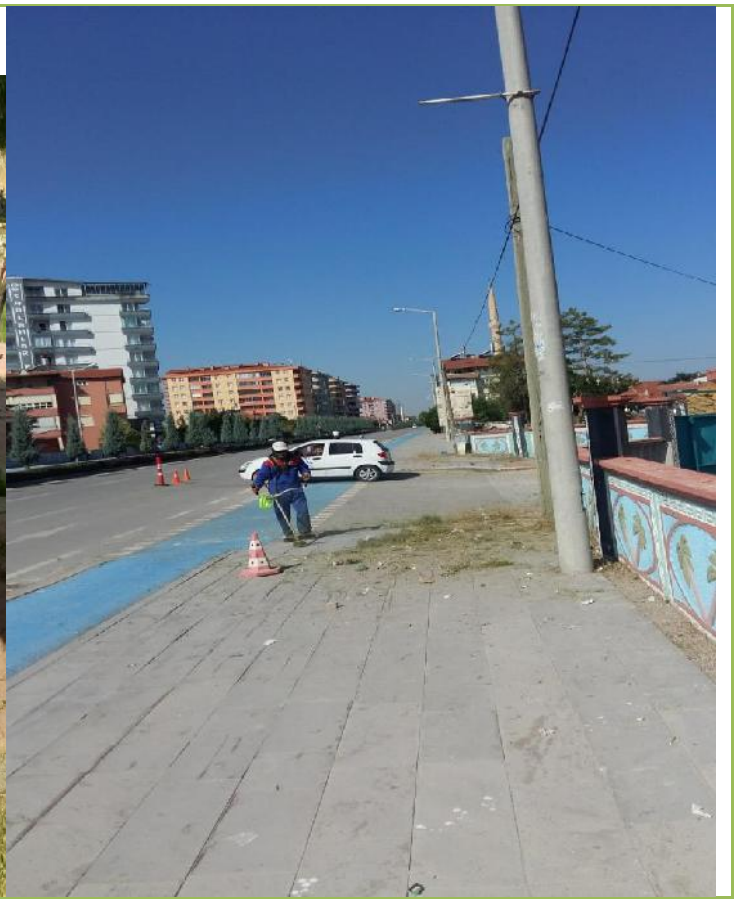












PEYZAJ SULAMA SİSTEMLERİ ÇALIŞMASI





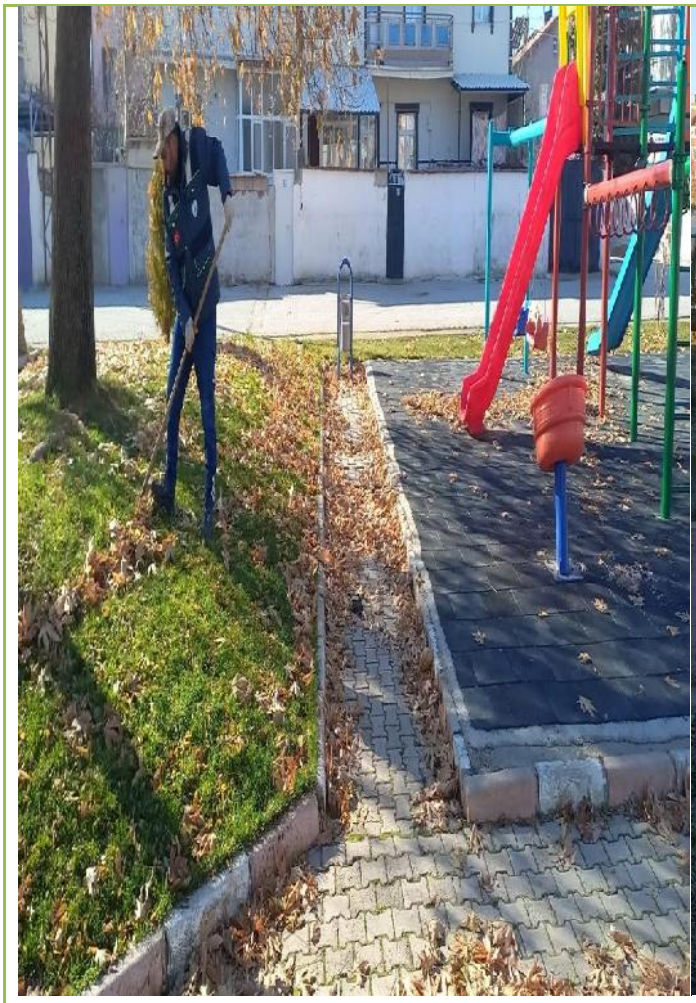


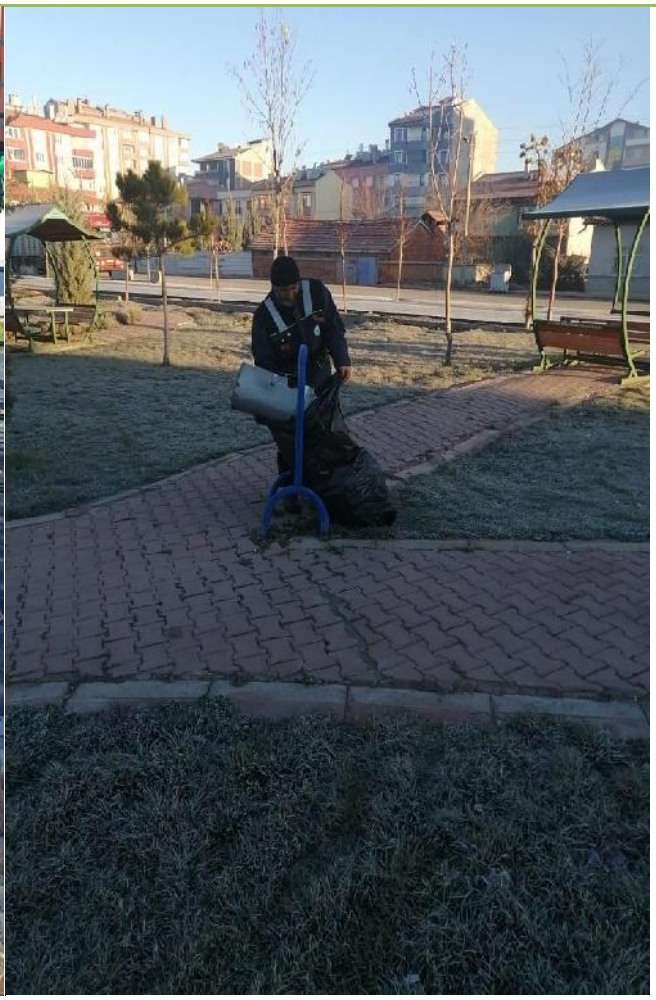
Rekreasyon alanlarımızda bulunan yeşil alanlarımızın sulama sistemleri yıl içerisinde programlanarak yeşil alanlarımızın daha yeşil kalabilmesi için düzenli olarak bakımları yapılmaktadır. Park sulamalarımız otomatik sulama sistemleri ile yapılmaktadır.

PARK ALANLARIN TEMİZLİĞİ

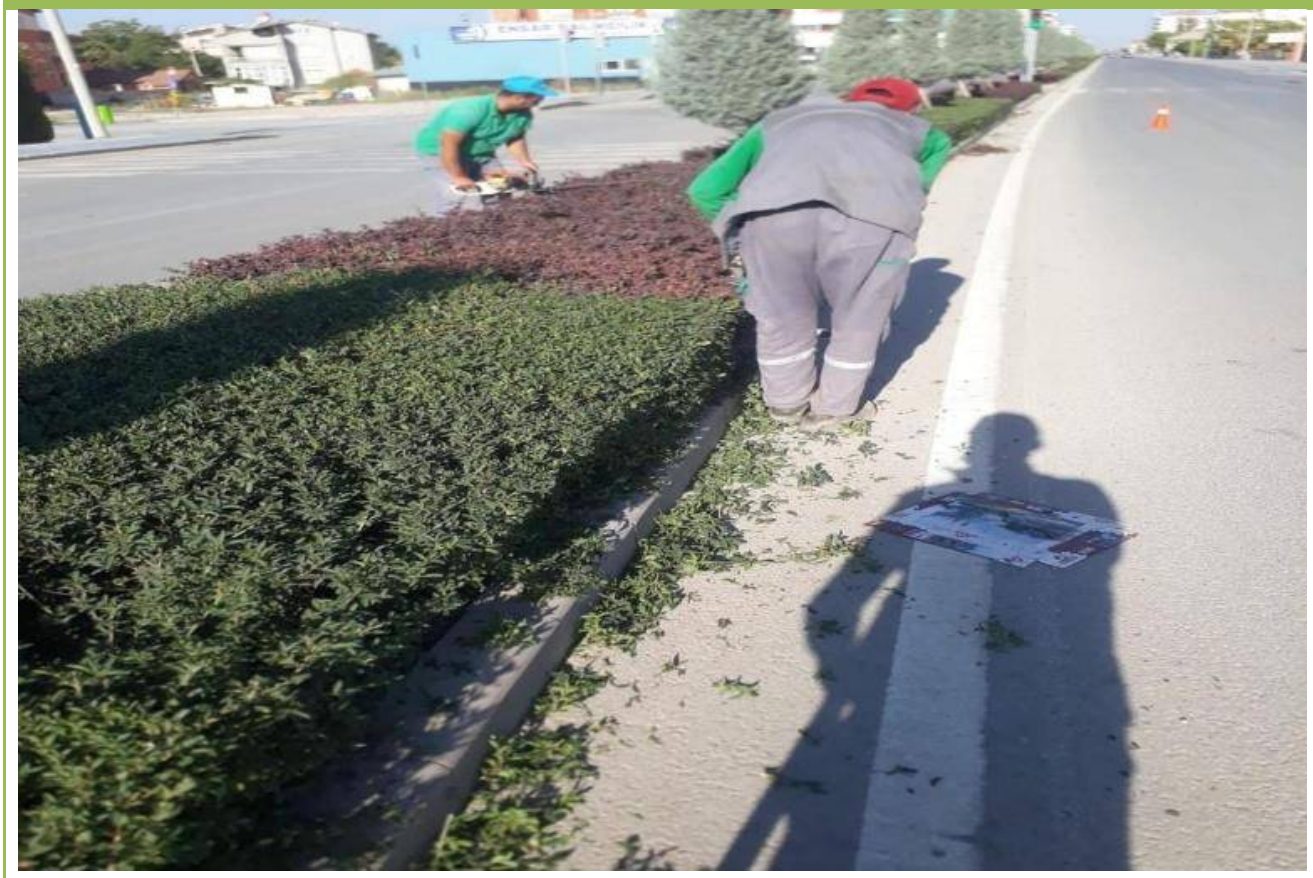








ORTA REFÜJ BAKIMI







Şehrin giriş yollarında bulunan orta refüj bakımları ve çevre düzenlemeleri düzenli olarak yapılmaktadır.

AĞAÇ BUDAMA









BİTKİSEL ÜRETİM:





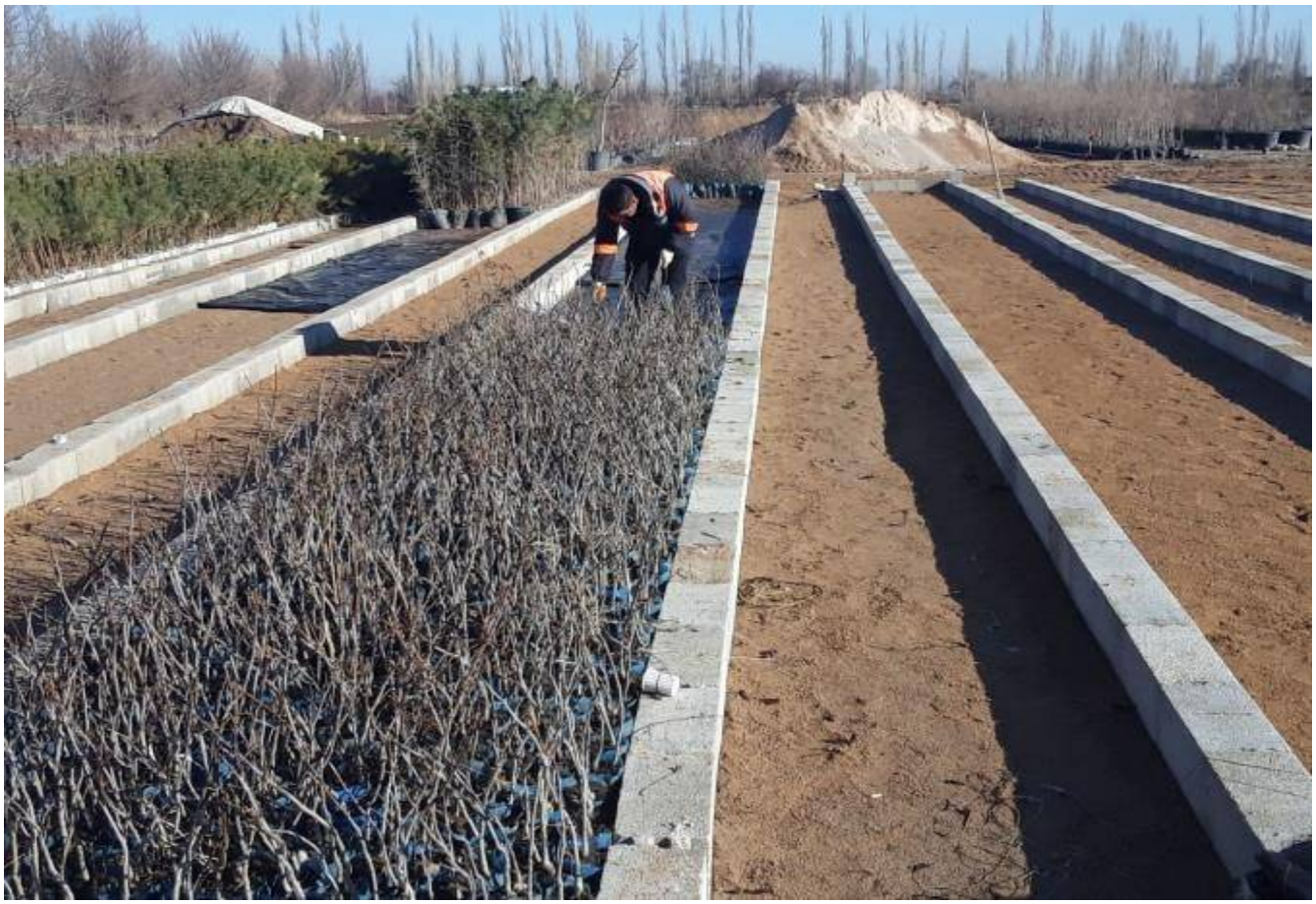












AĞAÇLANDIRMA ETKİNLİĞİ












Çumra Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü, mahallelerimizde birçok noktada kapsamlı ve yoğun bir ağaçlandırma çalışması yapılmaktadır.

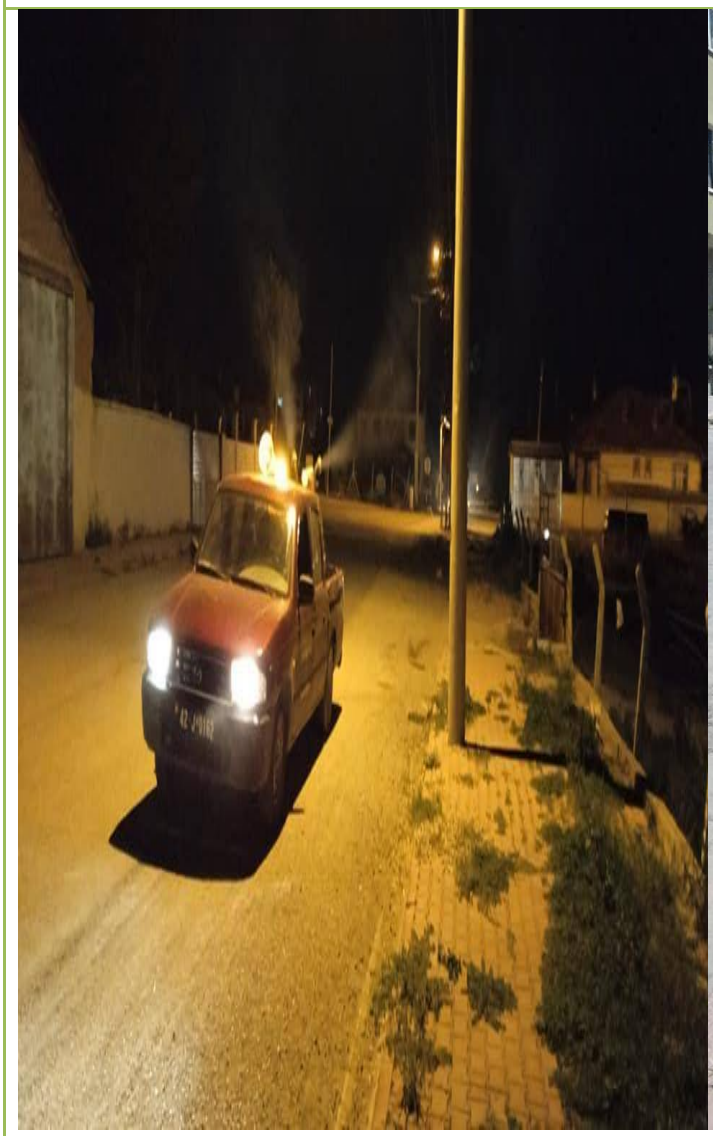
ZİRAİ İLAÇLAMA ÇALIŞMALARIMIZ



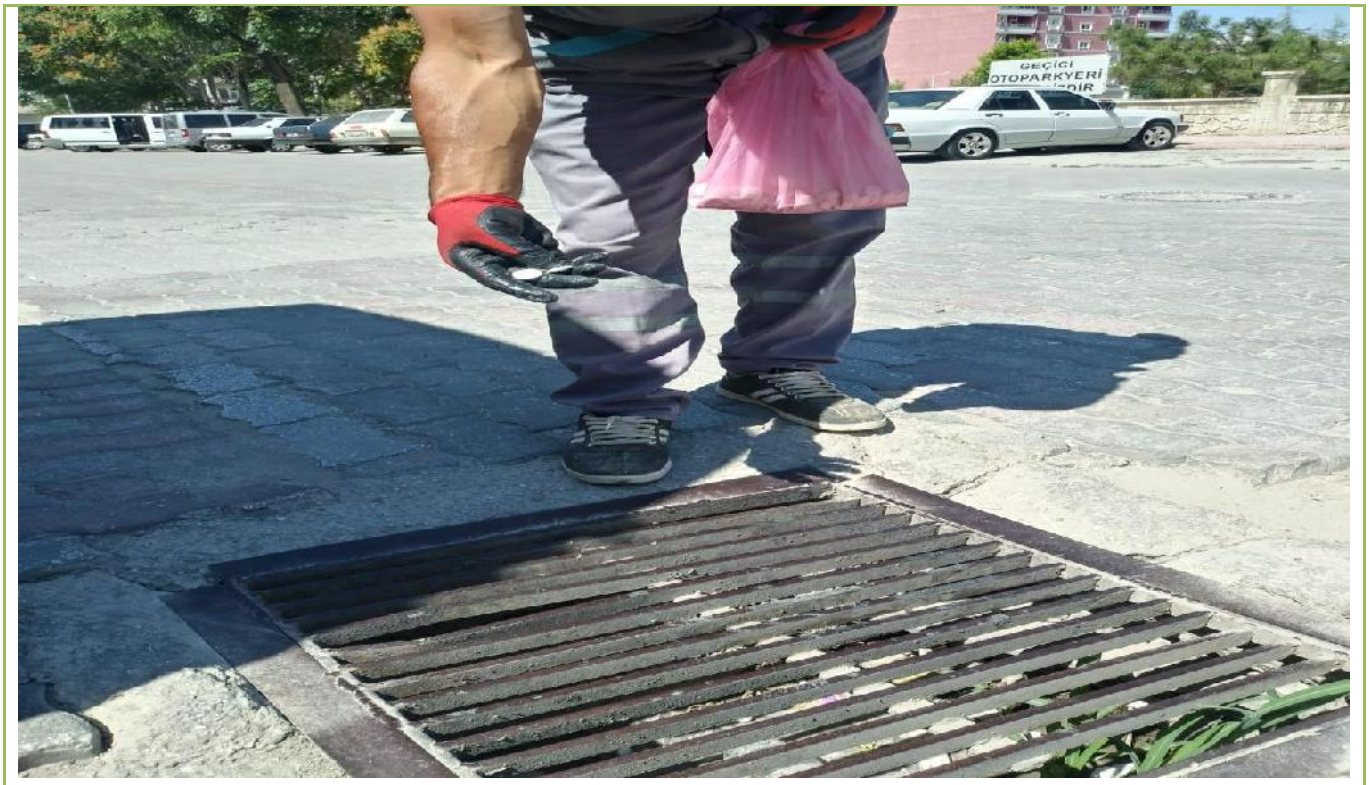












Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluğunda olan park ve yeşil alanlarımızda bitki dokusunun ilaçlanması ve bitki besleme faaliyetleri teknik ekibimiz tarafından takip edilmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda yapılmaktadır. Ayrıca Sinek ve vektörlerle mücadele yine eğitimli personelimiz tarafından etkin bir şekilde yürütülmektedir.

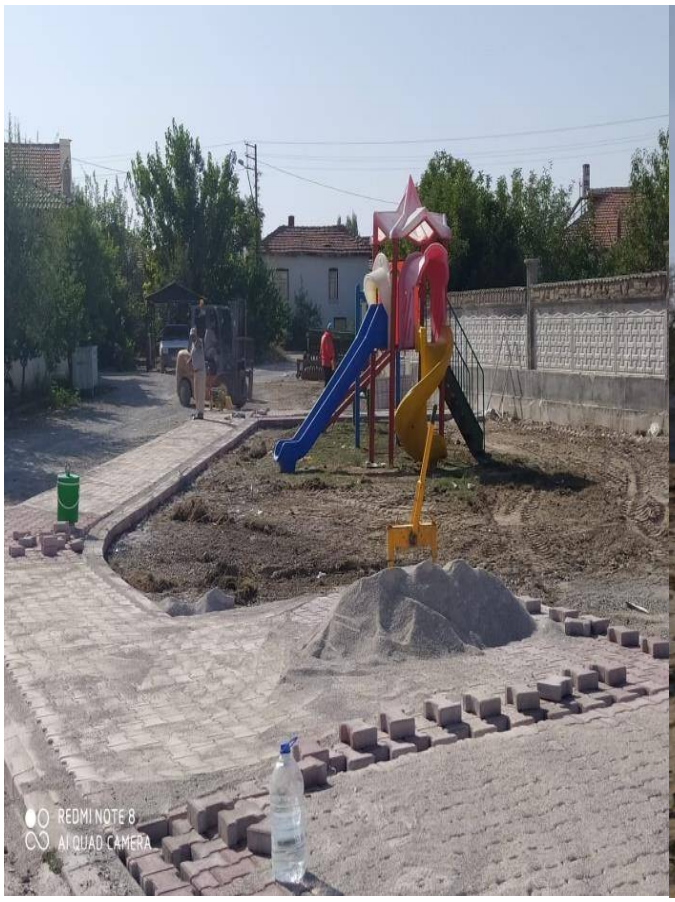
PARK YAPIMI








REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA


REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA



OYUN GRUPLARI ONARIM VE BAKIMLARI





Gerek müdürlüğümüz personeli ve gerekse Fen işleri Müdürlüğü Park Mobilya Ekibi tarafından sorumluluk alanında bulunan oyun grupları periyodik olarak denetimi yapılıp, gerekli bakım - onarımlar tehlike arz etmeden giderilmektedir.

KARLA MÜCADELE







Kış aylarında kar yağışı olan günlerde, kaldırımlar, meydanlar, cami, okul, resmi daire bahçeleri gibi kamusal alanlarda kar küreme faaliyetleri konusunda Fen İşleri Müdürlüğümüze destek sağlandı.

ÇUMRA BELEDİYESİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILI FAALİYET RAPORU

MİSYONUMUZ:

Çağdaş Belediyecilik anlayışı içerisinde Müdürlüğümüz ile ilişkili kişi ve kurumlara yerel hizmetleri sunarken kaliteli, gelişmeye açık, verimli ve etkili bir hizmet sunularak, şeffaf, insan odaklı ve katılımcı hizmetler sunmaktır. İmar planlarının gerçekleşmesi için gerekli disiplin ve özveriyi göstererek yatırımların yer seçimlerinin belirlenerek ilçe gelişimine yön vermek, estetik, çağdaş ve modern bir ilçe oluşturmaktır.

VİZYONUMUZ:

Kentsel yaşam kalitesini, kentlilik bilincini ve hizmet anlayışını çağdaş seviyesine çıkartarak, gelişen teknolojiyi takip ederek hizmet sektöründe bu çalışmalarımızla diğer kurumlara örnek müdürlük olmaktır.

A-YETKİ VE SORUMLULUKLAR:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü imar ile ilgili kanun ve yönetmeliklerle Belediyelere yüklenmiş görev ve yetkilerden Müdürlüğe bırakılmış olanları yürüten, sonuçlandıran birimdir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne intikal eden her türlü talep, şikâyet, yazı ve Başkanlık Makamına iletilen konular düzenli bir şekilde takip edilerek sonuçlandırılmaktadır.

Müdürlük bünyesinde Teknik olarak 2 İnşaat Mühendisi, 2 Mimar, 1 Elektrik Mühendisi, 2 İnşaat Teknikeri, 1 C.B.S. Teknikeri, ve 1 Arşiv Görevlisi ile 52 mahalleye periyodik aralıklarla imkânlar dâhilinde denetim yapılmakta ve bu elemanlarla Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanma İzni verilmesi esas görevleri olup, ayrıca Müdürlüklerden, Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen yazılı ve şifai şikâyetler mahallinde gerekli tetkik ve değerlendirmeden sonra gerekli yazılarla cevap verilmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yapılanma şeması aşağıda gösterilmiştir.



B-GÖREVLERİ:

- İmar ile ilgili her türlü müracaatı ve şikâyeti kanun ve yönetmeliklerde verilen süre içerisinde değerlendirilerek sonuçlandırmak.

- Kanun, yönetmelik ve İmar planlarına uygun hazırlanmış teklif mimari-statik pojeleri kontrol etmek ve onaylamak.

-Gelen proje ve evrak başvurusunu kaydetmek ve sıraya koymak.

-Proje evraklarını kontrol etmek, projeleri incelemeye vermek ve eksik yok ise tamamlanan dosyaları ruhsat birimine vermek.

- Kontrolü biten projelerin vergi, resim ve harçlarının ödenmesinin sağlanması ve yapı ruhsatı düzenlemek.

-Ruhsatı çıkan projeleri kaşelemek, imza işlerini yürütmek, projeleri paylaşmak ve belediye projelerini arşivlemek.

-Banka eksperleri ve vatandaşların talebi üzerine ruhsat ve ilgili proje/evrak bilgilerini arşivden araştırma yapmak ve paylaşmak.

-Kırsal yerleşim alanı içerisinde yapılacak olan yapılar için Kırsal Yapı Belgesi düzenlenmesi,

- 4708 sayılı yapı denetim kanunu gereği yapı denetim ve laboratuvar firmalarının hakedişlerini kontrol etmek ve onaylamak.Ulusal Yapı Denetim Sistemine veri girişini sağlamak.

- Yapı kullanma izin belgesi taleplerinde binanın yerinde kontrolünün yapılarak, uygun olan binalara ruhsat düzenlemek.

- Mahallinde yapılan tetkikte ruhsatsız veya ruhsatına aykırı yapılara 3194 sayılı İmar Kanunu gereği yasal işlemleri yapmak.

- 775 sayılı yasa kapsamında kalan yapılara ilgisi nedeniyle işlem yapılmasını sağlamak amacıyla konu Zabıta Müdürlüğü'ne iletilmesi.

- İş Yeri Açma Ruhsatı almak amacıyla başvurularda komisyon üyesi olarak İşyeri açmak için gerekli kontrollerin yapılması ve ilgili dosyaya imza atılması.

- Tespit ve gelen ihbarlar üzerine can ve mal emniyeti açısından metruk durumdaki binalara statik rapor düzenlenerek gerekli yasal işlemin yapılması.

-6306 Sayılı yasa kapsamında Afet Riski altındaki yapılar için kurumlarla ilgili yazışmaların yapılması ve Yanan Yıkılan Yapılar Formu düzenlenmesi.

-AFAD'ın bildirdiği yanan,yıkılan ve afete uğramış yapılar hakkında tespit raporu düzenlenmesi.

-İlgili Resmi kurumlarla yazışmaların yapılması.

-Aylık yazışmaların yapılması. (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müd., Kaymakamlık, SGK…)

-Tarım ve Hayvancılık amaçlı yapı ruhsatları için başvuru ve yazışmaları yapılması.

-Vatandaşların başvurusu üzerine 2022 yılı öncesine ait olduğu bildirilen yapılara yerinde kontrol ve uydu görüntüsünün kontrolü yapılarak uygun görülmesi durumunda KOSKİ'ye başvuru için yapının 2022 yılı öncesine ait olduğunu bildirir yazının yazılması.

- Ruhsat alarak devam eden inşaatlara temel ve temel üstü kontrollerinin yapılması

- Mevzuat dâhilinde güçlendirme ruhsatı, tadilat ruhsatı düzenlenmesi.

- Cins Değişikliği için dosya kontrolü ve yapı aplikasyon projesi onayı yapılması.

- Kat irtifak veya kat mülkiyet onaylarının yapılması.

-1. Sınıf GSS müesseselerde gerekli kontrolleri yapıldıktan sonra Vaziyet Planı onaylamak.

- Asansör ile ilgili yönetmelikler gereği mer'i mevzuata uygun asansörlere "Asansör Tescil Belgesi" düzenlenmesi.

-Asansör Tescil Belgesi olan asansörlerin yıllık A Tipi Muayene Kuruluşu tarafından kontrol edilip edilmediğini, mühürlenmesi gereken asansörlerin mühürlenme işlemlerini ve gerekli inceleme sonuçlarını denetlemek.

- Gerekli Kurum görüşlerinin alınması sonrası Yol Geçiş izinlerinin verilmesi.

- Vaziyet Planı onaylarının yapılması.

- Birimimizin sorumluğunda olan konularda iş deneyim belgesi düzenlenmesi.

- Büyükşehir Belediyesi tarafından köylerden mahalleye dönüşen yerler için hazırlanmış Tip Projelerin vatandaşlara sunulması ve ruhsatlandırılması süreçlerinin takibi.

-İhale kapsamında Müdürlüğümüzce danışmanlık ve proje hizmet alımı yapılması.

-Resmi Kurumlara talep halinde Plan , Proje hazırlanması ve Teknik destek vermek.

BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER:

1- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Çumra Belediyesi Hizmet Binasının 2. katında görev yapmaktadır.

2- Personel Bilgisi : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü teknik olarak 1 Müdür (İnşaat. Müh.) , 2 Mimar, 1 İnşaat Mühendisi, 1 Elektrik Mühendisi, 2 İnşaat Teknikeri, 1 adet C.B.S. Teknikeri ve 1 Arşiv Görevlisi görev yapmaktadır.

Donanım ve Ekipman Tablosu:

S. No	Donanım Ekipman Adı	Birimi	Miktarı
1	Dizüstü Bilgisayar	Adet	2
2	Masaüstü Bilgisayar	Adet	10
3	A4 Yazıcı	Adet	9
4	A0 Yazıcı	Adet	1
5	Digital Fotoğraf Makinesi	Adet	1
6	Çelik Şerit Metre	Adet	5
7	Fotokopi Makinesi	Adet	1
8	A0 Tarayıcı	Adet	1

C- 2023 YILINA AİT FAALİYETLER :

İNŞAAT :

- Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgelerinin sayıları aşağıda gösterilmiştir.

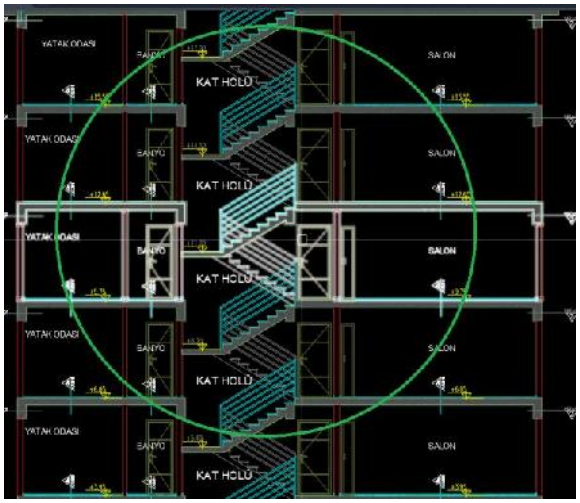
Yapı Ruhsatı	301 (221 YENİ YAPI)
Yapı Kullanma İzin Belgesi	149

TÜM YAPILAR	Ruhsat Adeti	Mesken Bağ. Bölüm	Ticari Bağ. Bölüm	Diğer (Depo vb.)	Toplam Bağ. Bölüm	Toplam İnşaat Alanı	Harç
Yapı Ruhsatı	301	1.358	371	76	1.805	399.443 m²	1.961.645,00 TL
Yapı Kullanma İzin Belgesi	149	436	70	45	551	123.936 m²	429.726,00 TL

1. Toplam olarak **2023** yılında 301 adet **Yapı Ruhsatı** verilmiştir. Yapı Ruhsatlarından **1.961.645,00 TL** harç tahsil edilmiştir.

2. Müdürlüğümüzce öncelikle ruhsata esas olmak üzere vatandaşlara, özel kuruluşlara ve kamu kurumlarına ait Mimari,Statik, Elektrik, Mekanik ve Aplikasyon projeleri dijital olarak ve ayrıca çıktı olarak toplamda yaklaşık **1067 adet Proje Kontrolü** yapılmıştır.





3. Yapı ruhsatı verilerek tamamlanan inşaatlardan **149** adedine **Yapı Kullanım İzin Belgesi** verilmiştir.





4. 2023 yılında iskân ruhsatı için başvuru yapan asansörlü binalarda gerekli asansör kontrolleri yapılmış ve toplam **37 adet Asansör Tescil Belgesi"** Kesilmiştir. Toplamda **42.750,00 TL** harç tahsil edilmiştir.
5. TMMOB Makine Mühendisleri Odası Konya şubesi ile yapılan protokol doğrultusunda ilçemiz bünyesinde bulunan binalardaki asansörler kontrol edilmiş ve raporlara uygun olup olmamasına göre kırmızı, mavi, sarı ve yeşil etiket verilmiştir. Çumra'da bulunan Tescilli toplam **569 adet Asansör bulunmaktadır**. Makine Mühendisler Odası tarafından 2023 Yılında **735 Adet Asansör Kontrolü** yapılmış olup tarafımıza bilgi verilmiştir.
6. 4708 sayılı yapı denetim kanunu gereği yapı denetim ve laboratuvar firmalarının **518 adet** hakediş dosyası kontrol edilerek tahakkukları yapılmış olup üstyazıları yazılmıştır. Ulusal Yapı Denetim Sistemine **2103 adet** veri girişi sağlanmıştır. Yapı denetim hakediş dosyaları tahakkuk işlemlerinden Belediye payı olarak **304.433,63 TL** tahsil edilmiştir.
7. Kat İrtifakı veya Kat Mülkiyetine geçmek isteyen ilgililerinin talebi üzerine toplam **116** Adet Kat irtifak ve Kat Mülkiyet Projesi ve Bağımsız Bölüm Tasdikleri yapılmıştır.
8. 2023 yılında konut kredilerine bağlı olarak konut alacak kişilerin çok sayıda müracaat etmeleri neticesinde arşiv ve işlem dosyasında ki yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri üzerinden **428 adet suret tasdiki** yapılmıştır.
9. 2023 Yılında **3 Adet Yol Geçiş İzin Belgesi** verilmiştir.
10. Yapı ruhsatı alarak devam eden inşaatların temel, kalıp, demir kontrolleri yapılmıştır.



11. Diğer kurumlar tarafından talep edilen teknik personel desteği görevlendirme yapılarak karşılanmıştır. Bu kapsamda yapılan protokoller gereği mali ve teknik destek, proje çizimi,Fenni Mesuliyetlikleri ve inşaat ve İskan süreçlerinin takibi yapılmıştır.

Ulucami Çevre Düzeni Çalışması :





Bardakçı İş Merkezi Cephe Çalışması :





12. İlçemiz sınırlarında ilgililerin isteği üzerine **15 adet tamirat izni** ve **müştemilat** yapma izni verilmiştir.
13. 2023 Yılında Çaybaşı Mahallesi ve Meydan Mahallesinde bulunan parsellerimizde toplam **2 Adet Kat Karşılığı Arsa Devir İhalesi** için dosya ve evrak çalışmaları yapıldı.
14. 2023 Yılında Belediyemize ait Bardakçı Pazaryeri ve İçeriçumra Pazaryerlerinde **Çatı Üstü GES** çalışmaları yapılmaktadır.Dinek Mahallesinde Belediyemize ait parselde Güneş tarlası yapılması amacıyla **GES** çalışması devam etmektedir.
15. 2023 yılında Kamu Kuruluşları ve Belediyemiz (Düğün salonu ,Çevre çalışması, Kamu Tadilatları ,Okul,Kuran Kursu, v.b.) için ön proje hazırlığı yapıldı.
16. 2023 yılında 3 Boyutlu Görsel Çalışmaları(Render) yapılması amacıyla Özel Hizmet alımı yapılmadan yaklaşık 250.000,00TL tutarındaki 3 Boyutlu Görsel Çalışmalar(Render) Müdürlüğümüz bünyesinde yapılarak tasarruf edilmiştir.

Örnek Camii Çalışması



Yenisu Düğün Salonu Cephe Çalışması



Belediye Bölgesi Kültür-Sanat Sokağı Çalışması



Örnek Kamelya çalışması



Bisiklet Yolu Çalışması :





17. 2023 yılında Belediyemiz ve ilgili Kamu Kurumlarına proje çalışması, vaziyet planı çalışması yapılması amacıyla Özel Hizmet alımı yapılmadan **850.000,00 TL** tutarındaki **13 adet proje çalışmaları** Müdürlüğümüz bünyesinde yapılarak tasarruf edilmiştir.

18. İşyeri açma ve çalışma ruhsatları için İmar yönünden Zabıta Müdürlüğü ile beraber çalışmalar yapılmıştır. **95 adet dosyaya** yerinde bina kontrolleri yapılarak imza atılmıştır.

19. Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından ilçemiz sınırları içerisinde bulunan Petrol istasyonlarının Vaziyet Planları yerinde incelemeler yapılarak ilgili evrak ve Vaziyet Planı onayları yapılmıştır.

20. 2023 yılı içerisinde **7 adet metruk yapı** tespiti yapılarak Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak yıkım işleri tamamlanmıştır. **40 Adet işlem** yapılmış olup yıkımı Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılması planlanan yapılar bulunmaktadır.





21. 2023 Yılı içerisinde vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda **7 Adet Tip Proje** ve Fenni

Mesuliyet desteği verilmiştir.




22. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğünün tarafımıza yazmış olduğu Yapı Kayıt Belgesi iptalleri ile alakalı **14 adet yapı** yerinde incelendi ve işlem yapılmıştır.

23. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı kanalıyla vatandaşların afet riski altındaki yapıların tespiti yapılmış ve Kentsel dönüşüm amacıyla gerekli yazışmalar kurumlarla yapılmıştır. **78 Adet Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu** düzenlenmiş ve yapılar yıktırılmıştır.

24. Müdürlüğümüzün arşivini geliştirmek amacıyla, Belde,mahalle ve köylerden gelen resmi evrakların taranma suretiyle dijital ortamda arşivleme çalışmaları devam etmektedir.

25. Vatandaşların başvurusu üzerine 2022 yılı öncesine ait olduğu bildirilen yapılara yerinde kontrol ve uydu görüntüsünün kontrolü yapılarak uygun görülmesi durumunda **KOSKİ'**ye başvuru için yapının 2022 yılı öncesine ait olduğunu bildirir **58 Adet yapı** için yazı yazılmıştır.

26. 2023 yılında ruhsatlı yapılarda yapı sahibinin talebi üzerine **3 Adet Çatı Üstü GES** projeleri incelenip gerekli izinler verilmiştir.

27. 2023 yılı içinde **4 Adet İş Deneyim Belgesi** düzenlenmiştir.

28. 2023 yılında birimlerle ve dış kurumlarla **1058 Adet** yazışma yapılmıştır.

29. Çumra Belediyesi Kat Karşılığı Sözleşme Karşılığında Müdürlüğümüz ve diğer Müdürlüklerin çalışmaları ile Belediyemize ilerleyen zamanda teslim edilmek üzere toplamda; (2022-2023) **115** adet konut ve **5** adet dükkan kazandırılmıştır.

30. 2023 yılı içinde kaçak olduğu tespit edilen 16 adet yapıya Yapı Tatil Zaptı tutularak Kaçak Yapı işlemleri yapılmıştır.

T.C
ÇUMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 MALİ YILI MALİ HİZMETLER
FAALİYET RAPORU

Çumra Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğü 1 Müdür, 2 Şef, 10 Memur, 3 Şirket İşçisi Khk. 1 Şirket İşçisi Envanter eki 4 Memur 1 kadrolu işçi Personelden oluşmaktadır. Birimimiz hesap verebilirlik, faaliyetlerin niteliğine göre, Sağlıklı, etkili ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirme ve de mali tabloları zamanında doğru yapılması, Ekonomik, kararlılık, tutarlılık, şeffaf ve de geçmiş yapısal mali durumlar göz önüne alınarak muhasebenin temel kavramları içeriğinde, bütçe ve muhasebe ilkeleri doğrultusunda. Hesap verme işlemlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde, Gelir Bütçemizdeki kaynaklarımızın tahakkuk ve tahsilat işlemlerini hızlı güvenilir bir şekilde tahsil yönteminin en son bilgisayar teknolojik sistemleri ile geçen yıllar tahsilat oranına göre tahsilatımız hızlanmış olup. Bütçe Giderlerimizde de tasarruf, standart, gelecek aylar harcamalarının plan ve hedefleri, nakit akışının güvenirliği ile tasarrufun en büyük yatırım ve yapısal durum ilkesinden muhasebe işlemleri sürdürülmektedir.

Nurettin BALCI
Mali Hizmetler Müdürü

İÇİNDEKİLER

I..GENEL BİLGİLER

A.Misyon ve Vizyon;

Çumra Belediyesinin Mali Hizmetler Müdürlüğünün 2023 Mali yılı içinde ki faaliyetleri içeren misyonun da kullanılan kaynakların, Ekonomik, güvenilir ve de sosyal şartlara bağlı kalarak, Kanunlar, Yönetmenlikler, Tüzükler ve de ilgili Bakanlıklar tebliğ ve sirkülerine göre görev, ödev ve de yetkiler çerçeve içeriğinde, sağlıklı, düzenli, etkili güvenilir bir biçimde kullanılarak, Muhasebenin Temel kanun ilkeleri doğrultusunda muhasebeleştirmesi sağlanmış, hesap verebilirliği şeffaf bir şekilde Kolaylaştırılarak ve de Anlaşılır olmak hedefimizdir.

Çumra Belediyesinin Mali Hizmetler vizyonu olarak, Yıllarca çalışmış yetişen personelle, yeterlilik göz önüne alınarak, Verimlilik esasına göre, Teknolojik kullanımları öncelik tanıyarak, Plan ve projeye önem vererek, Şeffaflık, katılımcılık, hizmet içi eğitim, rasyonel çalışma, ek görevler üslenme, kaynakların etkin kullanılmasını sağlayarak, Faaliyetlerimizde ve de hizmetlerimizde dünya standartlarını ve kalitesine ulaşmak.

II .YETKİ GÖREV SORUMLULUK

MÜDÜRLÜK GÖREVLERİ;

Çumra Belediyesinin Mali hizmetler birimi, 5018 sayılı kanunun 60 maddesinin içeren görev ve yetkileri içeriğinde ve de Mahalli idareler Bütçe ve Muhasebe yönetmenliği çerçevesinde aşağıda ki görev ve sorumlulukları Kanunlara uygun olarak yürütmektedir.

1)İzleyen iki yılın Birim bütçesini hazırlamak, Müdürlük faaliyetlerini mali bütçelere göre izlemek
2)Belediye mali gider bütçesine konan ödeneklerin sarf edilmesini temin etmek,
3)Bütçe Kayıtlarını Tutmak,
4)Müdürlüğün görev ve yetki sorumluğuna giren Gelir tahakkuklarını yaptırıp, alacakların tahsili aşamasında takip işlemlerini yürütmek.
5)Mali konularda Üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
6)Diğer birimler nezdinde ki mali işleri içeren görevleri yürütmek ve de sonuçlandırmak,
7)Mali konularla ilgili Üst yönetici ve Harcama yetkililerine gerekli bilgileri vermek ve de Danışmanlık yapmak,
8)Yönetimin yapılması gereken hallerde stratejik performans programını hazırlamasını koordine etmek, sonuçlarının konsolide edilmesini edilme çalışmalarını yürütmek,
9)Yönetimin Yıllara sari yatırım programının hazırlanmasını mali yönden koordine etmek, Uygulama sonuçlarını yıllık yatırım değerlendirme raporu hazırlamak.

2023 YILI KESİN HESABI

2023 YILI BÜTÇESİ : 295.657.000,00. TL
EK BÜTÇE : 218.667.000,00. TL
TOPLAM BÜTÇE : 514.324,000,00 TL

2023 YILI GELİR VE GİDER DURUMU

GELİR : 382.376.622,14 (%74,34)
Öz Gelirlerimiz : 236.251.617,96
Genel Büt.Ver.Gel.Alınan Pay : 146.125.004,18

GİDER : 397.258.220,05 (%77,23)

PERSONEL (Memur, Sözleşmeli, İşçi) : 37.009.380,00
ŞİRKET İŞÇİLERİ : 88.876.060,96
TOPLAM PERSONEL GİDERİ : 125.885.440,96 (%31.68)

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi

Sonuçlar bütçe uygulamalarında görülmektedir.

Mali hizmetler birim yöneticisi beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi ve yetkim dahilinde bu yönetimde faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatlarında ve de diğer mevzuatlarında uygun olarak yürütüldüğünü kamu kaynaklarının etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini izlendiğini ve de gerekli önlemlerin alınması için düşünce ve önerilerinin üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Yönetimimizin 2023 yılı faaliyet raporu Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir ve tam doğru olduğunu beyan ederim.

18.03.2024
Nurettin BALCI
Mali Hizmetler Müdürü

ÇUMRA BELEDİYESİ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILI

FAALİYET RAPORU

MÜDÜR SUNUŞU

2023 yılı içerisinde belediye lehine ve aleyhine hangi tür davalar açıldığı tespit olunmuş, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Strateji Müdürlüğü ile koordineli bir çalışma yürütülmüş, uyuşmazlıklar Yüksek Mahkeme Kararları ışığında değerlendirilerek yol haritası oluşturulmuştur. Belediyenin birikmiş kira ve diğer alacaklarının tahsili için mektuplar hazırlanmış, ihtarnameler gönderilmiş ve hukuki işlemler başlatılmıştır. Tüm Adli-İdari dosyaların takibi sistem dâhilinde yapılmaktadır. Belediye menfaatinin gerektirdiği şekilde çalışmalarımız sürdürülmektedir.

GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyonu:

Misyon:
Misyonumuz; Hukukun üstünlüğünü ilke edinmiş, araştırmacı, güncel ve somut bilgilere dayalı kaliteli hizmet sunmak.

Vizyon:
İş ve işlemlerimizde hukukun üstünlüğünü esas alarak, yasalara uygun, şeffaf bilgilerle kamu yararını gözeterek kurumun menfaatleri doğrultusunda iş ve işlemleri personelimizle birlikte en süratli bir biçimde yürütmektir

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

a) Belediye'nin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki mer'i mevzuata göre Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içerisinde gereken özen ve çabuklukla çözümler sağlamak,

b) Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri ile noterlerden yapılacak tebliğlerin Belediye Başkanı adına alınmasını, ilgili mercilere iletilmesini, ilgili mercilerin verecekleri bilgi üzerine hukuksal olarak gerekli işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak,

c) Mer'i mevzuattaki gelişmelerin sürekli takip edilmesini, Belediye'yi doğrudan veya dolaylı olarak ilgilendiren mer'i mevzuattaki değişiklikler hakkında ilgili bölümlerin bilgilendirilmesini sağlamak,

d) Belediye'yi, kanuni takibe intikal eden alacaklarla ilgili olarak, adli mercilerde temsil edilmesini sağlamak

e) Belediye aleyhindeki mahkeme kararlarının temyiz edilmesinde fayda görülmemesi halinde, keyfiyetin Belediye Başkanı takdirine sunulmasını alınacak onay doğrultusunda hareket edilmesini sağlamak,

f) Kanuni takibe intikal etmiş alacaklarla ilgili dava ve icra takip işlemlerinin her birisi için ayrı dosya tutulmasını sağlamak,

g) Belediye aleyhine yapılan icra takiplerine gerekli hallerde süresinde itiraz etmek, gerekli kararların alınması için süresinde müracaat etmek ve Belediye alacakları için icra takibinde bulunmak.

h) Duruşmalı yapılan tüm yargı safahatlarında bulunmak ve keşiflere katılmak,

ı) Takibinde kamu yararı görülmeyen dosyaları Başkanlık onayı alarak ve gerekli hukuki prosedür izlenerek kapatmak,

i) Ekonomiklik, üretkenlik, yüksek verimlilik ve performans artırıcı etki oluşturmak amacıyla mer'i mevzuat ve stratejik hedefler çerçevesinde dış hizmet alım yoluyla yapılması mümkün olan hizmetleri uzman özel ve/veya tüzel kişilere usulüne uygun yaptırmak,

j) Stratejik planlama ile müdürlüğe verilen hedefleri gerçekleştirmek,

k) Davacı veya davalı olarak yargı yerlerinde Belediyeyi temsile, Belediye Başkanı'nın vekili sıfatıyla Belediye hak ve menfaatlerinin korunması için tüm iş ve işlemleri yapmak,

l) Açılmış ve açılacak olan davalarla ilgili olarak belediye birimlerinden bilgi ve belgeleri toplamak,

m) Mahkemelerce verilen kararları ilgili birimlerine göndermek,

n) Belediye faaliyetlerinin hukuka uygunluğunun temini için; Başkanlık Makamınca veya Başkanlık Makamının uygun gördüğü diğer idari birimlerce sorulan hususlar hakkında istişari mahiyette (yazılı ya da sözlü) hukuki görüş bildirmek,

o) Belediyenin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla yasaların tasarı aşamasındayken görüş istenmesi halinde gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Başkana sunmak,

ö) Belediyenin diğer birimleri tarafından hazırlanan plan ve programları hukuki açıdan inceleyerek istişare mahiyette görüşlerini bildirmek,

p) Yönetmelik ve yönerge hazırlamak ya da diğer birimlerce hazırlananları inceleyerek görülen eksiklikler hakkında istişare mahiyette görüşlerini bildirmek,

r) Belediye Başkanınca verilen vekâletnamedeki sınırlar içinde Belediye Başkanı adına Yargı mercileri, Hakemler, İcra Daireleri, Noterlikler nezdinde Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek,

s) Stratejik planlamaya uygun bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlamak,

ş) Başkanlıkça verilen diğer hukuki işleri yerine getirmek,

t) Açılmış olan davalarda dava sırasında, arabuluculuk müzakerelerinde Belediye menfaat ve işlevleri doğrultusunda sonradan ortaya çıkan her tür evrakı re 'sen harekete geçerek Belediye birimlerinden ilgili kişiye bilgi vermek.

u) Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak,

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı:

***a.* Hizmet Birimleri:** Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri aşağıda sunulmuştur**.**

Hizmet Birimleri		
Kullanım Amacı	**Alanı (m2)**	**Sayı**
Müdür ve Memur Odası	**35 m2**	**1 adet**
Toplam	**35 m2**	**1 adet**

2- Kurumsal Yapı :

ORGANİZASYON ŞEMASI

Av. Recep CANDAN
Belediye Başkanı

⇩

Av. Emre ÇETİN
Hukuk İşleri Müdürü

⇩

Murat YETİŞEN
Tekniker

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

TEKNOLOJİK ALTYAPI		
Türü	**Sayısı**	**Yeri**
Bilgisayar	2	1 adet Müdür ve Memur Odası
İnternet	2	1 adet Müdür ve Memur Odası
Yazıcı ve Fotokopi	2	1 adet Müdür ve Memur Odası
Telefon hat kapasitesi	2	1 adet Müdür ve Memur Odası

4- Sunulan Hizmetler:

Hukuk İşleri Müdürlüğü Hizmet ve Faaliyetleri

- Belediye Tüzel Kişiliğini Adli-İdari Mahkemelerde, İcra Dairelerinde temsil etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
- Gerektiğinde ilgili müdürlüklerden bilgi ve belgeler celp ederek icra takibi başlatılması, dava açılması veya açılacak davalarda savunma, dilekçeler hazırlamak, duruşma ve keşiflerde hazır bulunmak, aleyhte biten kararları temyiz etmek, temyiz duruşmalarında hazır bulunmak,
- Diğer Müdürlüklerin uygulamada tereddüde düştükleri konularda hukuki görüş talepleri olduğunda görüş vermek,
- Belediye tüzel kişiliği ile ilgili özel ve tüzel kişiliklerce çekilecek ihtarnamelerle ilgili Müdürlüğün talebi halinde görüş bildirmek veya ihtarnameyi hazırlamak,

2023 YILI
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMALAR

- Müdürlüğümüz, Belediye aleyhine daha önce açılmış olan davalar ile 2023 yılında açılan davaların kaydı ve takibi yapılmış olup tüm bu davalar büyük bir titizlikle takip edilmiş, bir kısmı neticelendirilmiş bir kısmının da yargılaması devam etmektedir.

- Belediyemiz aleyhine 2023 yılında 11 adet dava açılmıştır 1 adet dava dosyası da belediyemiz adına açılmış olup yargılamalar devam etmektedir.

- Belediyemizin 2023 yılında müdahil olduğu 16 tane Asliye ceza dosyası bulunmakta olup bu dosyaların yargılamaları devam etmektedir.

- Diğer birimlerimiz tarafından tereddüt edilen konularda şifai ve yazılı hukuki görüşler sorulmuş, bu tür sorulara yazılı ve sözlü mütalaa verilmiştir.

- 2023 yılı içerisinde gerek 3. şahıslar tarafından Belediyemize karşı açılmış davalar, gerekse tarafımızdan açılan davalara ilişkin gerekli yazışmalar ve takipler süresi içinde yapılmış, aleyhimize sonuçlanmış davalar istinaf ve temyiz edilmiştir.

- Dava ve icra takiplerinin yanı sıra Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli bir çalışma yürütülmüş, uyuşmazlıklar Yüksek Mahkeme Karaları ışığında değerlendirilerek yol haritası oluşturulmuştur.

- 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu hükümleri gereğince oluşturulan komisyon eliyle arabuluculuk müzakereleri yürütülmüştür.

- 2023 yılı içerisinde kurumlar arası, kurum içi toplam 383 evrak müdürlüğümüze gelmiş, müdürlüğümüzden de 400 evrak gönderimi yapılmıştır.

- Tüm Adli-İdari dosyaların takibi, alacak takipleri ve haciz işlemleri sistem dâhilinde Belediye Başkanına bağlı olarak, Hukuk İşleri Müdürü Av. Emre ÇETİN ve Murat YETİŞEN tarafından yapılmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TOPLAM PERSONEL SAYISI: 75

İdari Birim

Ahmet ÇELEN
Temizlik İşleri Müdür V.

Abdullah GÜL	**Bayram BULUT**	**Ziya DUMAN**	**Akif Onur GÖNEN**
Temizlik işleri Çvş.	Temizlik işl.Ekip Sorumlusu	Temizlik işl.Ekip Sorumlusu	Büro Personeli

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz İlçe sınırları içinde bulunan 53 mahallemizin evsel atık (çöp) toplama işlerini aralıksız yürütmektedir. Günlük ortalama **80 Ton** çöp toplanmakta, toplanan bu çöpler atık aktarma noktasında treylere boşaltılarak ayrıştırma tesisine gönderilmektedir. **Yılda 25.380,00ton** toplanmıştır.

42 HAJ 73	YENİDOĞAN, İSTİKLAL İNLİ , KUZUCU, Y.CAMİLİ, DİNLENDİK,	**TALIP KAPTAN** MUSTAFA ALI SARAN MUSA SIRLI	**ALEMDAR- DEDEMOGLU** HALİT OFLAZ CAD SAĞ TARAF -
42 J 9400	BAGLIK ,HÜRRİYET MAH HASTANE, SIRÇALI	**ALI KOSE** HASAN HUSEYIN AYDIN ERDINC GONULTAS	**UZUNKUYU - FERİZ** CIGDEM - LALE
42 AEJ 505	BARDAKÇI FETHİYE	**AHMET EKMEKÇİ** RAMAZAN BUYUKGULER FARUK KANDEMIR	**ABDİTOLU** GELİNCİK
42 HAZ 20	ÇAYBAŞI CUMHURİYET-BAKKALBAŞI	**AHMET KARA** VEYSEL YAKAR RAMAZAN ÖRNEK	**UCHUYUK** ALPASTAN TURKES CADDESI SAG TARAF
42 J 7538	GUVERCINLIK TASAGIL - BUYUKASLAMA ADAKALE - SURGÜÇ	**MAHMUT GÜÇLÜ** RAMAZAN DAGLI HALIL BUYUKDURAN	**SEKER** MENEKSE - KARANFIL
42 J 7536	BARAJ YENİ MAHALLE SANAYİ SİTESİ	**MEHMET SAGDIÇ** HASAN HUSEYIN GAYRETLİ MEHMET ALI KÜÇÜKÇOLAK	**ÜRÜNLÜ - BEYLERCE** DUMLU
42 HAJ 75	OKÇU T.CAMİLİ ARIKÖREN	**VELİ ÇALGICI** BEDIRHAN MERT YUSUF KORKMAZ	SEYHŞAMİL CAD SAG TARAF **KARANFIL**
42 HAP 92	MEYDAN CUMHURİYET-BAKKALBAŞI	**AHMET KUNDURACI** YASIN ULUPINARLI YUKSEL BASKIN	**TURKMENKARAHUYUK** ZANBAK- SUNBUL - ESKI HASTANE ARASI
42 AIR 898 **42 N 6530**	HAMARAT	SUKRU OBAYERİ ÖMER KULU	

42 J 4128	TRAYLER	BAHATTIN GUN ZEKERIYA OLGUN SADIK CERAN

42 HAP 93	İÇERİÇUMRA SEÇME GÖKHÜYÜK ALİBEYHÜYÜĞÜ	ABDİL DUNDAR	**İÇERİÇUMRA PERSONEL ÇVŞ**
		SULEYMAN AVSOREN	
		MEHMET KARABIYIK	ALİBEYHÜYÜĞÜ -
		HASAN HUSEYIN ZENGIN	
42 HAJ 74		**RAMAZAN CATAL**	
		OSMAN ÇİFTÇİ	İÇERİÇUMRA
		RAFET ULGU	
42 J 7537		**ERHAN ERIK**	
		FATIH GUREL	İÇERİÇUMRA
		MUZAFFER KOCABABA	
		ADALETTIN BİLDİRİCİ	
42 N 9512	YENİSU, DİNEK, DİNEKSARAY APA, APASARACIK,YENİMESCİT CİCEK,AVŞAR, ÇUKURKAVAK TAHTALI-BALÇIHİSAR-AVDUL-DOGANLI	**MURAT YAZICI**	**YENISU SORUMLUSU**
		YUNUS CEYLAN	
		NAZIF ÇİFTÇİ	
		ALI ERDOĞDU	
42N 9513		MUZAFFER YUKLU	
		MUNTAZ DALBUDAK	
42 N 3340	KARKIN KÜÇÜKKÖY	AHMET SÖYLEMEZ	
		ÖMER ERTUGAN	
		MUSTAFA YILDIZ	
		CİHAT ERGUN	

Çarşı Merkezi başta olmak üzere ana caddeler ve kaldırım üzerleri günlük Mıntıka ekibi ile temizlenip süpürülmektedir. Ayrıca çarşı merkezi günlük olarak Vakumlu Yol Süpürme Aracı (hamarat) ile yollarımız temizlenmektedir.

ÇARŞI BAYANLAR MINTIKA	MINTIKACI
FATMA AKIN	ALİ AVCI
UMMUHAN AYDIN	HASAN SACLI
FATMA YUKSEK	SEDAT ESEROĞLU
NEZAKET DANISIK	ZAFER KURBİ
HASIBE OZKOK	İSMAİL ŞAHAN
ÜNZİLE DUMAN	ZİYA ÖZAY

SIRÇALI BEKÇİ	WC TEMİZLİĞİ
ADEM SASKIN	AHMET SAĞ
MUCAHIT TURKUCAR	

İlçemiz de haftalık kurulan çaput pazarı ve sebze pazarı Merkezde Çarşamba ve Cumartesi günleri, Salı günü Alibeyhüyüğü Mahallesi, Perşembe günü, Karkın Mahallesi, Pazar günü İçeriçumra Mahallesinde akşam alış-veriş bitip esnaf tezgâhlarını topladıktan sonra alan temizliği yapılmaktadır.

İlçemiz Merkezinde 50adet eski elbise ve kumaş atıkları toplama üniteleri konularak yılda 36.400kg atık toplanarak geri dönüşümü sağlanmıştır. Ayrıca mevcut bulunan atık ambalaj ve kağıt toplama ünitelerinde 15.440 kg atık da toplanarak geri dönüşüme gönderilerek ekonomiye kazandırılmıştır.

İlçe hizmet alanında bulunan Yenisu, Karkın, Apa ve Dinek mahallelerinde bulunan eski çöp alanları kapatılarak ıslah edildi.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyonu ve Vizyonu:

İlçemizin düzenini muhafaza etmek, halkımızın esenlik, sağlık ve huzurunu korumak ve yetkili organlarca alınacak kararları uygulamak.

(Zabıta teşkilatının geleceği)

1-Ceza veren değil, yönlendiren ve bilgilendiren.

2-Kaliteli hizmet üreten zabıta.

B-Yetki, Göreve ve Sorumlulukları:

Zabıta Müdürlüğü olarak doğrudan Belediye Başkanlığına bağlı olup, Zabıta Müdürü yönetim ve kontrolünde bulunmaktadır.

C-İdareye İlişkin Bilgiler:

1-Fiziksel ve Örgütsel Yapısı:

Zabıta Müdürlüğü emrinde 1 Zabıta Müdürü, 1 Zabıta Amir Vek. 2 Zabıta Komiser Yardımcısı ve 9 Zabıta Memuru görev yapmaktadır.

Hayvan Rehabilite Ekibi oluşturulmuş olup, sokak hayvanları konusunda çalışma yapmaktadır. Bu faaliyetler kapsamında; 189 köpek kısırlaştırılarak, 15 köpek, hayvan hastanesinde tedavilerinin yapılması sağlanarak doğal ortamlarına bırakılmışlardır. Sahiplendirme çalışmaları kapsamında; 14 köpek sahiplendirilmiştir.

2-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

a) Araç 2 Adet

b) Bilgisayar 2 Adet

3-İnsan Kaynakları: :

Müdürlüğümüz bünyesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında çalışmakta olan 1 Zabıta Müdürü,1 Zabıta Amir V., 2 Zabıta Komiser Yardımcısı, 9 Zabıta Memuru görev yapmaktadır.

4-Sunulan Hizmetler:

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirleriyle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun, 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu, 3572 Sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararname, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, ilgili yönetmelikler ve genelgelerin vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde faaliyette bulunmaktadır.

5-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Günlük, haftalık ve aylık görev listeleri hazırlamak suretiyle iç kontrol sistemi sağlanmaktadır.

Zabıta Müdürü ile Amir ve Komiser Yardımcılarının yönetiminde ve denetiminde görevler icra edilmektedir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri:

a-Kurumsal Hedefler:

1-Kurum içerisinde internet yoluyla etkin bir iletişim planı geliştirmek.

2-Tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında denetlenmesi, arşivlenmesi ve veri otomasyonu web tabanlı hale dönüştürülmesi.

3-Vatandaşın kendisini ilgilendiren bilgilere, telefon ve internet yoluyla erişilebilmesinin sağlanması.

4-Belediye sınırları içerisinde diğer kurumlar tarafından yürütülen işlerle ilgili, kurumlarla bilgi alışverişini sağlamak, destek olmak ve vatandaşı bilgilendirerek işler sonuçlanıncaya kadar takip etmek.

5-Belediye gelirlerinin artırılması ve giderlerinin azaltılması amacıyla; ruhsatsız olarak faaliyet gösteren bütün işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak.

6-Çağdaş, disiplinli, eğitimli, kültürlü ve sevecen bir Zabıta Birimi oluşturmak.

7-Halkımızın dini ve vicdani duygularını su istimal ederek, haksız kazanç elde eden dilencilere müdahale ederek faaliyetlerine son verilmesi.

b-Toplumsal Hedefler:

1-Mevcut kaynaklar ve rutin kontrollerle, Konya Büyükşehir Belediyesi veteriner ekibi ile koordine edilerek ilçe içindeki başıboş hayvanların çoğalmasının engellenmesi.

2-Asayişle ilgili, ilçe halkının beklentilerine cevap verebilmek için ilgili kurumlarla işbirliği yapmak.

3-Güvenilir gıdanın hangi şartlar altında hazırlanıp, nasıl tüketime sunulması gerektiği konusunda ilçedeki üreticiler ve tüketicilerin bilinçlendirilmesi.

4-İlçemizde gıda güvenliğinin sağlanması ve gereken şartları yerine getirmelerini sağlamak.

5-İlçemiz halkının temiz ve sağlıklı et tüketimi yapabilmesi için ilçemiz kasapları veteriner hekim ile birlikte sık sık kontrol edilip sağlığa zararlı bozuk ve kaçak etlerin imha edilmesi.

6-Rutin kontrollerle, ilçe içindeki hayvan besiciliği faaliyetinin çevreye zarar vermesini engellemek.

7-Yoksul ve bakıma muhtaç kişilerin tespit edilerek, ilgili kuruluşlara bildiriminin yapılması.

c-Kentsel Hedefler :

1-İlçenin doğal afetlere karşı güvenliğinin artırılması.

2-Yol yüzeylerinde bulunan bilgilendirme yazılarının güncelleştirilmesi.

3-Yapılacak denetimlerle yaya kaldırımlarının ve yol kenarlarının işgallerden arındırılması.

4-Görüntü kirliliği yaratan tabelaların kaldırılması.

5-Ses yayın cihazının servisimizde olması ve bütün ilçeye duyuru yapılabilmesi için yenileme çalışması yapılması.

6-Kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla İmar Müdürlüğü ile koordineli çalışma yapılması.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler:

İdarenin amaç ve hedefleri doğrultusunda en yüksek performansı göstererek belirtilen hedefe ulaşmak.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Performans Bilgileri:

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri: II. Maddede belirtilen amaç ve hedefleri gerçekleştirmek.

2-Performans Sonuçları Tablosu:

Müdürlüğümüzce, 2023 yılı içerisinde işyeri ruhsatlandırılması faaliyeti kapsamında; 85 Adet işyerinin ruhsatlandırılması yapılmıştır.

Tütün ve Tütün Ürünleri Denetimi kapsamında; Mart - Aralık ayları kapsamında 320 işyerinin diğer kurumlarla ortaklaşa denetimi sağlanmıştır.

3-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

Müdürlüğümüz tarafından yapılan çalışmalar sözel veya sayısal olarak bilgisayar ortamına aktarılmakta olup, haftalık raporlar halinde düzenlenmektedir.

Düzenlenen raporlar üzerinde Müdürlüğümüzce çalışmalar yapılarak, faaliyetlerimizde eksik olan yönler tespit edilip, eksikliklerin giderilmesi yönünde çalışmalar yapılmaktadır.

IV-KURUMSAL KABİLİYETLER VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A-Üstünlükler:

1-Bilgilerimizin seminerlerle desteklenmesi.
2-Bilinçli uygulamada disiplin sağlanması.
3-Bilgisayar kullanımının genelleştirilmesi.
4-Kanunlar uygulanmasında kolaylık sağlanması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Zabıta Müdürlüğü / 19.03.2024)

Mustafa SAYICI
Zabıta Müdürü

2023

Çumra Belediyesi Basın - Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyet Raporu



ÇUMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Bu yönetmeliğin amacı, Çumra Belediye Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün, kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kuruluş

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 10.04.2014 tarihli, 28968 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine dayanarak kurulmuştur.

Bağlılık

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye Başkanına veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlıdır. Başkan bu görevi bizzat veya görevlendireceği kişi eliyle yürütür.

Görev, Yetki ve Sorumluluk: Müdürlüğün Görevleri

1- Yerel ve Ulusal Medyada Çumra Belediyesi ile ilgili yer alan bütün haberlerin takip edilmesi, arşivlenmesi,

2- Başkanlığımız faaliyetleriyle ilgili basın bildiri ve bültenleri hazırlamak, konuyla ilgili CD,, kaset, slayt ve fotoğraflarla birlikte basın organlarına dağıtılması,

3- Çeşitli tarihi günlerde günün önemine uygun kutlama törenlerinin tertiplenmesi, **4-** Çeşitli gün ve haftalarda şenlik, festival vs. gibi faaliyetlerin organizasyonunun yapılması,

5- Çumra Belediyesi tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin

tanıtılması için basın yayın organlarıyla iletişime geçilmesi,
6- Törenlerle ilgili olarak davetiye bastırmak, afiş yaptırmak, broşür bastırmak ve bunların gerekli yerlere asılması ve dağıtılmasının sağlanması,

7- Belediye faaliyetleri ve yapılan hizmetleri yerel basın ve kamuoyu bilgilendirilmesi amacıyla haber ve bilgi akışını belediye internet sitesi üzerinden gerçekleştirilmesi…

8- Belediye ile basın yayın kurum ve kuruluşları arasındaki ilişkileri koordine etmek, haber ve bilgi akışı ile basın randevuları ile başkanın basın toplantılarının organize edilmesi,

9- Başkanlığa yapılan ziyaretlerin fotoğraflanması ve arşivlenmesi,

10- Belediye ile doğrudan veya dolaylı bağlantılı tüm hizmetlerin ve açılış ile organizasyonların fotoğraflanması ve arşivlenmesi,

11- Başkan mesajlarının hazırlanması,

12- Başkanlığa bağlı törenler, organizasyonların düzenlenmesi,

13- Çumra Belediyesinin resmi web sitesi için gerekli olan görüntülü ve görüntüsüz haberleri hazırlayıp sitenin sürekli güncelliğinin korunması,

14- Belediyemizin etkinliklerini vatandaşlarımıza duyurmak amacıyla toplu sms sistemine kayıtlı kişilere mesaj gönderilmesi,

15- Sosyal ve Kültürel aktivitelerin yürütülmesi,

16- AÇIK-KAPI başvurularının takibi,

17- Bilgi Edinme Sistemi ile ilgili başvuruların takibi,

18- Belediyemize ait Billboardların kiralama işlemlerinin yürütülmesi,

19- Milli kültürümüzün yazılı belgeleri, fikir, sanat ve edebi eserler ile turizm ve tanıtım amaç ve kapsamlı yayınlar hazırlatarak yayımlamak ve yayımlatmak.

20- Encümen, Meclis ve Belediye Başkanının toplantılarında organizasyon, çay ve kahve ikramları yapmak.

Müdürlük Yetkisi

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün Sorumluluğu

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Müdürün Görev, Yetki ve Sorumluluğu

1- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünü Başkanlık Makamına karşı temsil eder.

2- Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili kişidir. Müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenler.

3- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün Harcama Yetkilisi ve Müdürlük personelinin disiplin amiridir.

4- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak.

5- Müdürlüğü ilgilendiren konularda Belediye Meclisi ve Belediye Encümenine teklifte bulunmak.

6- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü yukarıda sayılan görevleri ve 5393 Sayılı Kanuna dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Personelin Görev Yetki ve Sorumlulukları
Müdürlük bünyesinde bulunan personeller, görevlendirmelere istinaden ve kendilerine tevdi edilen işleri mevzuata uygun ve tam olarak zamanında yapmakla mükelleftir. Müdüre ve üstlerine karşı sorumludur.
Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller
İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

Yürürlük
Bu yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanununun 23. Maddesi doğrultusunda, Belediye Meclisinin kabulü ve Mülki İdare Amirine gönderildiği tarihte yürürlüğe girer.
Faaliyetlerimizden bazıları…

1. Haber Hazırlama
2. Dijital Montaj
3. Arşiv (Fotoğraf ve Video)
4. Basın Bülteni Hazırlanması
5. Fotoğraf Çekimi
6. Kamera Çekimi
7. Televizyon Kayıtları
8. Dijital Haber Arşivi
9. Bilgi Edinme
10. Organizasyon
11. İç ve Dış Programların Koordine edilmesi

Mehmet Akif COŞKUNER - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.V

Birim	: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Grup:	Tüm Kadro Grupları
Kan Grubu:	: Tümü

TC Kimlik	Adı Soyadı	Görevi	Kadrosu	Cep Telefonu	Kan Grubu
27253863152	Ahmet NAVİR	Stadyum Sorumlusu	Memur	05062987739	A RH +
31337438990	Ahmet Sami BİLGİÇ	Büro Birim Sorumlusu	Taşeron İşçi	05462057607	A RH +
53260291480	Ahmet TURUNÇ	Stadyum	Şirket İşçisi	05424228400	A RH +
47380488226	Ali AKAY	Büro Personeli	Taşeron İşçi	05456233563	B RH +
10007438676	Bahri BÜYÜKKARAGÖZ	Büro Personeli	Taşeron İşçi	05076193527	A RH +
13535615526	Celil YILMAZ	Sosyal Tesis Personeli	Taşeron İşçi	05439157064	Belirtilmemiş
53656278316	Hilal ÇOBAN	Milli Emlak Büro Personeli	Taşeron İşçi	05436140068	Belirtilmemiş
24824239330	İbrahim SEVER	EĞİTMEN	Memur	05323137008	Belirtilmemiş
11207693278	Mahmut Oğuz	İdari Bina Çay Ocağı Pers.	Taşeron İşçi	5052876651	B RH +
37921802710	Mehmet Ali YAVAŞ	Sosyal Tesis Personeli	Taşeron İşçi	05544664015	A RH +
19007684038	Mehmet Berat BAYINDIR	Büro Personeli	Taşeron İşçi	05363427188	Belirtilmemiş
21215359974	MEVLÜT OFLAZ	TAPU MÜDÜRLÜĞÜNDE Büro Personeli	Taşeron İşçi	05347248574	Belirtilmemiş
44857572440	Ramazan BAYRAM	Halka İlişkiler Personeli	Memur	05434476776	A RH +
44182594636	Ramazan ÖZKAN	Sosyal Tesis Personeli	Taşeron İşçi	05436497138	Belirtilmemiş
41668677982	SELİM GÜÇLÜ	EĞİTMEN	Memur	05551954670	A RH +
56422186778	Serhat BÜYÜKSINDIR	Sosyal Tesis Personeli	Taşeron İşçi	05432589935	A RH +
20732376426	Tahir ERSÖZ	Şirket Personeli	Şirket İşçisi	05525082447	B RH +
38662778456	TEVFİK YILDIZ	Sosyal Tesisi Personeli	Taşeron İşçi	05396038528	A RH +
29558081514	Zeliha ÇEÇEN	Büro Personeli	Taşeron İşçi	05536168706	0 RH +

BÜTÇE BİLGİLERİ

2023 YILI MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AYRILAN BÜTÇE: **13.574.000.00**

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
CİNSİ	PLAKASI	MARKASI	MUAYENE BİTİŞ TARİHİ	SİGORTA BİTİŞ TARİHİ	MUAYENE RANDEVU TARİHİ
Kamyonet	42 BBM 29	VOLKSWAGEN CRAFTER	01/01/1970	01/01/1970	//
Çekici/Tır	42 J 1654	FORD TRANSİT HALKLA İLŞ.	15/03/2024 79	15/03/2024 79	//
Kamyonet	42 J 6661	Ford Tourneo Courier	10/08/2024 227	10/08/2024 227	//
Çekici/Tır	42 N 3636	RENAULT	12/08/2024 229	16/12/2023 -11	//
Listelenen Araç Sayısı : 4					

Hizmet Alanlarımız

Ortaokul ve Liseler 53 Mahallemiz

Birlikte Çalıştığımız Kurum ve Dernekler

Kaymakamlık

Konya Büyükşehir Belediyesi Milli Eğitim Müdürlüğü Muhtarlıklar

KON TV

Yenigün Gazetesi Yeni Haber Gazetesi Ribat Eğitim Kurumu

İnsan Hak ve Hürriyetleri İnsani Yardım Vakfı (İHH)

Kredi Yurtlar Kurumu (KYK)

İlçe Emniyet Müdürlüğü İl Milli Eğitim Müdürlüğü Engelliler Derneği

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Müdürlüğü

Hayale Yolculuk Derneği İlçe Müftülüğü

Çumra Belediyesi Gençlik Meclisi Çumra Akşam Sanat Okulu Çatalhöyük Kazı Başkanlığı

FAALİYETLERİMİZ





LİSELER ARASI HAYDİ PİŞİR BAKALIM YEMEK YARIŞMASI

Medeniyet Okulu Projesi kapsamında; Konya Büyükşehir Belediyesi, Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Çumra Belediyesi ve Çumra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen liseler arası 'Haydi Pişir Bakalım' yarışmasını gerçekleştirdik.





ŞEHİR KONFERANSLARI ‘DURSUN ALİ ERZİNCANLI PROGRAMI’

Büyükşehir Belediyemiz tarafından organize edilen Şehir Konferansları programı kapsamında Belediyemizin ev sahipliğinde Dursun Ali Erzincanlı’yı ilçemizde misafir ettik.





Çumra’da Şivlilik Hediyesi İle Çocukları Sevindirdik

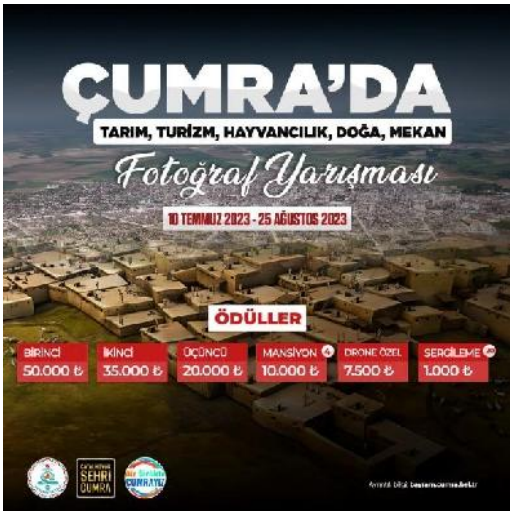
Şivlilik geleneğinin yaşatılması amacıyla Çumra’da çocuklarımıza özel sürpriz bir etkinlik düzenledik. Bu kapsamda belediye tarafından 5-10 yaş arası çocukların 2023 yılı Şivlilik hediyeleri hazırlandık.





2. ÇUMRA ÇATALHÖYÜK TARIM VE HAYVANCILIK BAYRAMI ETKİNLİĞİMİZİ GERÇEKLEŞTİRDİK

Çatalhöyük’ten günümüze Tarımın Başşehri Çumra’mızda 4 gün boyunca Sırçalı Mesire alanımızdaki 20.000 m2 alanda düzenlenen 2. Çumra Çatalhöyük Tarım ve Hayvancılık Bayramını firmalarımızın ve ziyaretçi vatandaşlarımızın yoğun katılımlarıyla coşkulu bir şekilde gerçekleştirdik. Sergilenen çeşitli tarım ürünlerin yanında fuara gelen vatandaşlar için eğlenceli aktivitelere yer verdik.









ÇUMRAMIZA RENK KATACAK YARIŞMALAR DÜZENLEDİK

Tarım ve Hayvancılık Bayramı sürecinde halkımızın beğeni ve heyecanla katılım sağladığı; fotoğraf, hayvancılık ve tarım ürünleri odaklı yarışmalarla Çumra'mıza renk kattık.





ÇOCUKLARA ÖZEL RAFADAN TAYFA KONSERİ

Belediyemiz tarafından açılışı yapılan Misâk-ı Milli Parkında çocuklar ve aileleri düzenleğimiz Rafadan Tayfa gösterisi ile doyasıya eğlendi. TRT Çocuk'un sevilen programlarından biri olan Rafadan Tayfa, Çumra'da çocuklar tarafından büyük ilgi gördü.




KONSER ETKİNLİKLERİ DÜZENLEDİK

Birçok programda Çumralı hemşehrilerimize eğlendirmeye yönelik İlçemizin yerel sanatçılarının yer aldığı yoğun katılımlı konser etkinlikleri düzenledik.




3. ÇUMRA SEMPOZYUMUNU DÜZENLEDİK

Belediyemiz öncülüğünde düzenlenen 3. Çumra Sempozyumunda ilçemizin tarihi, kültürü, tarımı, sanayisi, turizmi ve sporunun içinde olduğu bütün yönleri ele alındı. Sempozyum'da Türkiye'nin farklı üniversitelerinden öğretim üyeleri ve konunun uzmanlarınca 36 adet bildiri sunuldu. Sempozyumda Çumra'nın geleceğine yön verecek öneriler sunuldu. Sunulan bildiriler kitap haline getirilecek.




KOP 3.MERHALE PROJELERİ HAKKINDA BİLGİLENDİRME GEZİSİ DÜZENLEDİK

Konya ovasına can verecek ‘Mavi Tünel Projesi’ için devam eden çalışmaların yerinde incelenmesi ve bilgi alınması adına bir gezi ve bilgilendirme programı düzenledik. Gezi kapsamında yer alan; Bağbaşı Barajı, Afşar Barajı, Yalnızardıç Barajı, Bozkır Barajı ve Hadimi Tünelinde DSİ yetkilileri tarafından barajların mevcut sulama kapasiteleri ve Mavi tünel projesinin devam eden çalışmaları hakkında bilgi verildi.




İFTAR PROGRAMLARI DÜZENLEDİK

Ramazan ayı boyunca Şehit ailelerimiz, Gazilerimiz, Öksüzlerimiz, Yetimlerimiz ve ilçemizde bulunan depremzede ailelerimizle birlikte iftarımızı yaptık.





15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE ŞEHİTLERİ ANMA PROGRAMI

15 Temmuz 2016 FETÖ darbe girişimi sırasında milletimizin yazdığı destanın yıldönümünde hemşehrilerimiz ve ilçe protokolümüzün katılımları ile 15 Temmuz Demokrasi ve Şehitleri Anma programı düzenliyoruz. Programda; o gecenin anlam ve önemini, manevi ruhunu yansıtan konuşmalar, şiir dinletileri ve video gösterimleri yapılıyor. Ayrıca program esnasında halkımıza çeşitli ikramlarda bulunuldu.





MEVLİD-İ NEBİ HAFTASI PROGRAMI DÜZENLEDİK

Kuran-ı Kerim tilaveti, Yüksel Korkmaz'ın güzel ilahileri ve Semazen gösterileri ile Mevlid-i Nebi Haftası programımızı düzenledik.



ÜNİVERSİTE KAZANAN ÖĞRENCİLERİMİZE EĞİTİM DESTEĞİ VERDİK

2023 yılında Üniversiteyi kazanıp kayıt yaptıran öğrencilerimize 1500 TL Eğitim desteği verdik.





OKULA BAŞLAYAN ÖĞRENCİLERİMİZE ÇANTA DAĞITTIK

2023 – 2024 yeni eğitim – öğretim yılının ilk gününde okula başlayan öğrencileri ziyaret ederek eğitim hayatlarına destek amacıyla çanta dağıttık.

ORGANİZASYON HİZMETLERİ:

Belediyemizin Çeşitli programlarında yemek, çay, kahve ikramları ve Organizasyonları (Muhtarlar İstişare Toplantıları, Büyükşehirden gelen misafirler organizasyonu, Belediyemize gelen çeşitli misafirler için organizasyon)

TOPLANTILAR:

Belediyemizin düzenli olarak gerçekleştirmiş olduğu Haftalık Encümen Toplantıları, Aylık Meclis Toplantıları ve bunun haricinde diğer toplantılarda Çay, Kahve, Yemek ikramı ve organizasyonları

AÇIK KAPI BAŞVURULARI

Belediyemize gelen Açık Kapı Başvuruları tarafımızca birimlere aktarılmaktadır.

BİLBORD, BRANDA AFİŞ:

Belediyemizin Faaliyetleri Mahallelerimizde bulunan Billboardlara asılması, (Merkez ve Dış Mahallelerimizde bulunan Billboardlara Belediyemizin reklamları, faaliyetlerimiz tarafımızca yapıştırıldı.) Merkezde direkler arası Belirli alanlara faaliyetlerimiz asılması.(Çarşı Merkez, Köprü ve İç Mahallelerimizde Direkler arasına Faaliyetlerimiz ve reklamlarımız asıldı.)

SOSYAL ARAŞTIRMA FONU

53 Mahallemizde bulunan maddi durumu kötü, öksüz, yetim ve kimsesiz vatandaşlara yardımlar yapıldı.

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMACI

Vatandaşlarımıza; İnternet üzerinden, yazılı veya sözlü bir şekilde gelen taleplerin diğer Müdürlüklere yönlendirmesi ve yardımcı olunmasında görevlidir.Bunun yanında durumu kötü, Yardıma muhtaç Vatandaşlarımızın yardımlarına koşmak ve Mahallelerimizde bulunan maddi durumu kötü vatandaşlarımızın araştırılıp, yardımcı olmak.

Belediyemize veya Çumra da yapılması planlanan programların Organizasyonları Halkla İlişkiler tarafından yürütülmekte olup, Belediyemiz adına bütün reklam, broşür ve duyuruları takip edip Basına iletmek ve haber yaptırmakta mükelleftir. Belediyemizin faaliyetlerinin fotoğraf çekimi ve haber yapılması da Birimimiz tarafından yapılmakta ve belli zaman aralıklarında dergi ve broşürler hazırlamaktayız. Bunlardan ayrı, kültür çalışmaları ve gençlik faaliyetleri yapmaktayız. Liseli ve Ortaokullu kardeşlerimiz ile kültürel ve sosyal faaliyetler yürütmekteyiz. Ayrıca Belediyemizin Meclis, Encümen ve diğer toplantılarının organizasyonları birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde 4 noktada hizmet veriyoruz;

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

26 Haziran Çatalhöyük Kültür ve Sanat Merkezi

Çumra Abdülhamit Han Kültür Evi

Durmuş Ali Çalık Şehir Stadyumu Kapalı Spor Salonu

Mehmet Akif COŞKUNER
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı
2. Örgüt Yapısı
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
4. İnsan Kaynakları
5. Sunulan Hizmetler
6. Yönetim ve iç Kontrol Sistemi

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Harcama Biriminin Amaç ve Hedefleri
B. Harcama Biriminin Öncelikli Hedefleri
C. Temel Politikalar ve Öncelikler

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları
2. Mali Denetim Sonuçları

Eğitim Faaliyetleri

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler
B. Zayıflıklar

V. İÇ KONTROL VE GÜVENCE BEYANI

BİRİM MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU

Müdürlüğümüz, 6360 sayılı Yasa ile Büyükşehir Belediyesi Merkez İlçe Statüsüne girmemiz nedeni ile 10.04.2014 tarih ve 28968 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Birlikleri Norm Kadro İlke Yönetmelik gereğince Çumra Belediye Meclisi'nin 02.05.2014 tarih 3. Olağan Toplantı ve 2 sayılı kararıyla kurulmuştur.

Destek Hizmetleri adını alan Müdürlüğümüz; belediye hizmetlerde toplam kalite anlayışını en üst düzeye çıkarmayı öncelikli temel ilke olarak hedefleyen birimimiz halen 9 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Faaliyetlerimizin gerçekleşmesinde emeği geçen tüm personelimize teşekkür ederim.

Alper ZORLU
Destek Hizmetleri Müdür V.

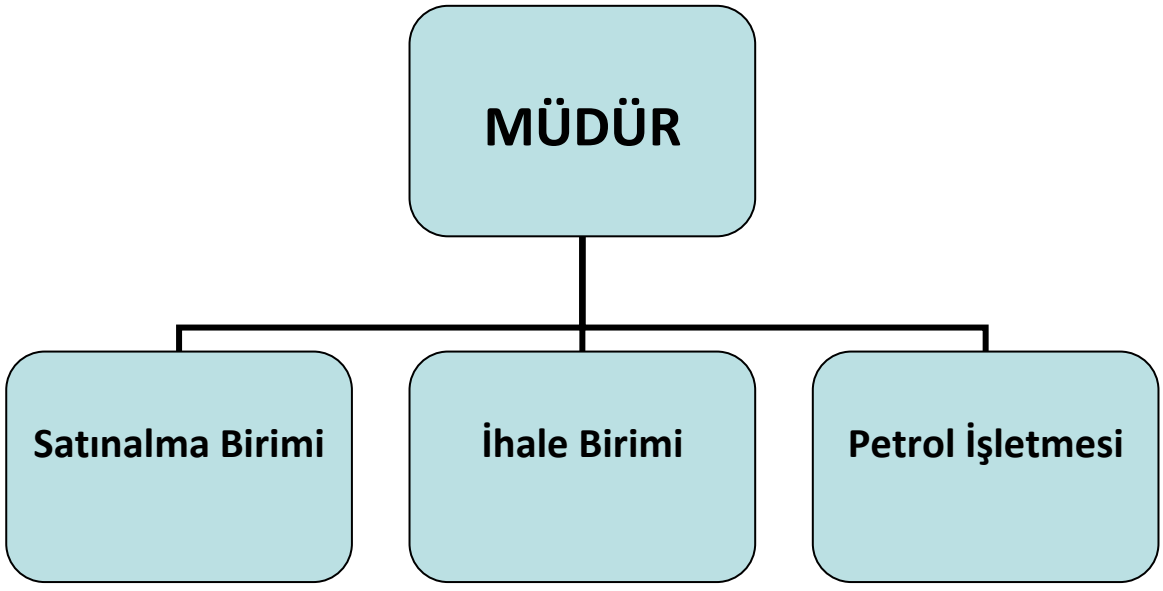
A. MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

1) Fiziksel Yapı

Hizmet Alanı		Toplam Alan (m^2)
Destek Hizmetleri Müdürlüğü Belediye Hizmet Binası Dış Zemin Kat	Müdür Odası	20 m^2
	Personel Odası	25 m^2
	TOPLAM	***45 m^2***

2) Örgüt Yapısı (Teşkilat şeması)

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



3)Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

- ✓ Şeffaf Çalışma Programı
- ✓ Resmi Gazete, Güncel Mevzuat Dergisi, Mahalli İdareler Dergisi,
- ✓ Kamu İhale Kurumu Sitesi ve diğer mevzuat siteleri
- ✓ Kamu İhale Kararları Sitesi

CİNSİ	ADEDİ
BİLGİSAYAR (PC)	6
YAZICI (HP 1020-1005)	3
YAZICI (HP PRO MFP M225DW)	1
YAZICI (EPSON LX-300)	1
FUJİTSU SP-1130 TARAYICI	1
YAZICI (HP M1132 MFP)	1
TELEFON	4

4) İnsan Kaynakları

İstihdam şekline Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

ADI SOYADI	GÖREVİ	STATÜSÜ
Alper ZORLU	Destek Hizmetleri Müd. V. (Harcama Yetk.)	Memur
Erkan GÖRGÜN	Gerçekleştirme Görevlisi	Memur
Halil ÇULHACI	Büro Sorumlusu	İşçi
Abdulbaki ÇALIŞKAN	Satın Alma Personeli	İşçi
Volkan YILDIZ	Satın Alma Personeli	İşçi
Zekerya AYGÜL	Satın Alma Personeli	İşçi
Emre DÜNDAR	Depo Sorumlusu	İşçi
Arif YILDIRIM	Akaryakıt Satış Elemanı	İşçi
Hasan Hüseyin AYDIN	Akaryakıt Satış Elemanı	İşçi
TOPLAM : 9		

5) Sunulan Hizmetler

- Belediyenin ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri, ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun biçimde yürüterek, İş ve hizmetlerin; etkin, verimli, ekonomik, en az emek ve malzeme kullanılarak temin edilmesi ve yapılmasını sağlayacak tedbirleri uygulamak.
- Bu uygulamaların gerçekleşebilmesi için Satın alma işlemlerini planlamak
- Belediyemiz harcama birimlerinin, hizmet için gerekli matbu evrak ve kırtasiye malzemeleri gibi ihtiyaçların; depo stokları çerçevesinde temin ve teslimini ifa etmek.

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüzdeki faaliyetler Müdürün koordinesinde yürütülmektedir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- İhtiyaçlarının karşılanması için kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak
- Kurumsal Yönetimin etkin, verimli, kaliteli, şeffaf yönetimin sağlanmak
- Kurumsal İletişimi hedef kitleye etkin ve sağlıklı iletişimin sağlamak

B. HARCAMA BİRİMİNİN ÖNCELİKLİ HEDEFLERİ

- Stok takip sisteminin iyileştirilmesi
- Birimler arası ve birim içi koordinasyonu sağlamak.
- Optimal ve ortak ihtiyaçların belirlendiği mal, yapım ve hizmet alımlarının birleştirilerek yapılması,
- Geniş kapsamlı piyasa araştırması yapılarak yapım mal ve hizmetin en uygun bedelle temini ve tasarruf miktarının maksimize edilmesi,
- İhale mevzuatı ile ilgili eğitim
- Hizmet yolu ile çalışan personellerin bilgi havuzunun oluşturulması

C. TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmetleri istenilen zaman ve şekilde temin ederken, maliyeti ve zamanı minimum, kaliteyi maksimum seviyede tutmakta, Ortak ihtiyaçlarda optimum koordinasyonu sağlamaktadır.

- Yerel Kaynakların etkin temini.
- Kaynakların etkin / verimli kullanımı.
- Birimler arası ve birim içi koordinasyon.
- İletişim yönetiminde çok başlılığın giderilmeye çalışmak.

Öncelikli hedefimiz kaynakların etkin, verimli, kaliteli ve şeffaf bir şekilde kullanımını sağlayarak maksimum hizmeti sunmaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1) Bütçe Uygulama Sonuçları

2) Mali Denetim Sonuçları

Kanun kapsamı dahilinde 19. 21. ve 22.ci maddelerine göre yapılan harcamalar sonucunda bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri aşağıda tabloda görülmektedir.

Çumra Belediye Başkanlığı Destek Hizmetleri Müdürlüğü 01.01.2023-31.12.2023 Tarihleri Arası							
Kurum Kod	**Hesap**	**Başlangıç**	**Eklenen**	**Düşülen**	**Net**	**Harcanan**	**Kalan**
46.42.13.11	Temel Maaşlar	76.000,00	20.000,00	0,00	96.000,00	69.121,27	26.878,73
46.42.13.11	Taban Aylığı	0,00	135.000,00	0,00	135.000,00	134.514,04	485,96
46.42.13.11	Zamlar ve Tazminatlar	109.000,00	300.000,00	0,00	409.000,00	350.955,87	58.044,13
46.42.13.11		0,00	0,00	0,00	0,00	5.401,30	0,00
46.42.13.11	Sosyal Haklar	19.000,00	28.000,00	0,00	47.000,00	46.910,57	89,43
46.42.13.11	Ödül ve İkramiyeler	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00
46.42.13.11	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	359.000,00	0,00	308.000,00	51.000,00	42.132,18	8.867,82
46.42.13.11	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	313.000,00	0,00	310.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
46.42.13.11	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	63.000,00	0,00	45.000,00	18.000,00	16.380,83	1.619,17
46.42.13.11	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	0,00	13.000,00
46.42.13.11	Sürekli İşçilerin Ücretleri	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	3.800,77	6.199,23
46.42.13.11	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
46.42.13.11	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
46.42.13.11	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
46.42.13.11	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
46.42.13.11	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	25.000,00	20.000,00	0,00	45.000,00	42.999,19	2.000,81
46.42.13.11	Sağlık Primi Ödemeleri	9.000,00	20.000,00	0,00	29.000,00	18.099,02	10.900,98
46.42.13.11	İşsizlik Sigortası Fonuna	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	0,00	24.000,00
46.42.13.11	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	63.000,00	0,00	60.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
46.42.13.11	Sağlık Primi Ödemeleri	43.000,00	0,00	20.000,00	23.000,00	0,00	23.000,00
46.42.13.11	İşsizlik Sigortası Fonuna	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
46.42.13.11	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
46.42.13.11	Sağlık Primi Ödemeleri	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
46.42.13.11	Hammadde Alımları	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
46.42.13.11	Kimyevi Ürün Alımları	185.000,00	0,00	185.000,00	0,00	0,00	0,00
46.42.13.11	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	301.000,00	3.808.000,00	0,00	4.109.000,00	4.088.288,04	20.711,96
46.42.13.11	Kırtasiye Alımları	12.000,00	15.000,00	0,00	27.000,00	17.483,78	9.516,22
46.42.13.11	Büro Malzemesi Alımları	9.000,00	100.000,00	0,00	109.000,00	72.640,80	36.359,20
46.42.13.11		0,00	0,00	0,00	0,00	4.548,90	0,00
46.42.13.11	Temizlik Malzemesi Alımları	12.000,00	5.000,00	0,00	17.000,00	6.117,20	10.882,80
46.42.13.11	Akaryakıt ve Yağ Alımları	8.513.000,00	15.993.000,00	150.000,00	24.356.000,00	24.325.943,44	30.056,56
46.42.13.11	Diğer Enerji Alımları	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
46.42.13.11	Spor Malzemeleri Alımları	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00
46.42.13.11	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
46.42.13.11	Diğer Özel Malzeme Alımları	5.000,00	750.000,00	0,00	755.000,00	337.905,03	417.094,97
46.42.13.11	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	1.200,00	3.800,00
46.42.13.11	Afet Bölgesi Tahliye Giderleri	24.000,00	20.000,00	0,00	44.000,00	42.480,00	1.520,00
46.42.13.11	Müteahhitlik Hizmetleri	51.000,00	100.000,00	0,00	151.000,00	53.100,00	97.900,00
46.42.13.11		0,00	0,00	0,00	0,00	2.156,00	0,00
46.42.13.11		0,00	0,00	0,00	0,00	1.099,00	0,00
46.42.13.11	Yük Taşıma Giderleri	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00
46.42.13.11	Sigorta Giderleri	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
46.42.13.11		0,00	0,00	0,00	0,00	73.653,32	0,00
46.42.13.11	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
46.42.13.11	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	9.000,00	300.000,00	0,00	309.000,00	292.823,74	16.176,26
46.42.13.11	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	10.000,00	50.000,00	0,00	60.000,00	1.310,44	58.689,56
46.42.13.11	Diğer Giderler	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
46.42.13.11	Müteahhitlik Giderleri	351.000,00	0,00	0,00	351.000,00	0,00	351.000,00
	Toplam:	**10.704.000,00**	**21.665.000,00**	**1.078.000,00**	**31.291.000,00**	**30.051.064,73**	**1.326.793,79**

T.C.
ÇUMRA BELEDİYESİ BAŞKANLIĞINA
Destek Hizmetleri Müdürlüğü

KOMİSYON BAŞKANLIĞINA

Alibeyhüyüğü Un ve Yem Fabrikası Petrol İşletmesi 2023 Yılı Faaliyet Raporu

AKARYAKIT ALIŞLAR VE GİDERLER

MOTORİN	**:** 27.745.109,47 TL
BENZİN	**:** 1.596.991,30 TL.
LPG –OTOGAZ	**:** 2.180.323,57 TL
TOPLAM	**:** 31.522.424,34 TL

AKARYAKIT SATIŞLAR

MOTORİN	**:** 29.345.864,32 TL
BENZİN	**:** 1.794.547,58 TL
LPG-OTOGAZ	**:** 2.377.975,19 TL
YIKAMA GELİRİ	**:** 22.440,83TL
TOPLAM	**:** 33.540.827,92 TL

Alper ZORLU
Destek Hizmetleri Müdür V.

2023 YILINDA YAPILAN İHALELER

SIRA	İHALE KONUSU	İHALE BEDELİ TL	İŞİN İÇERİĞİ
1	Çumra Spor Tesisleri Çevresi Bisiklet Yolu Ve Yeşil Yürüyüş Yolu Yapım İşi	4.239.868,00	Toplamda; 1580 Mt Çift Şerit Bisiklet Yolu Ve 1160 Mt Çift Şerit Yeşil Yürüyüş Yolu Yapılması
2	Beton Parke, Bordür, Oluk Taşı Mal Alımı Ve Nakliyesi	7.700.000,00	4 Kalemden Oluşan Muhtelif Ebatlarda Beton Parke, Bordür, Oluk Taşı Mal Alımı Ve Nakliyesi
3	Kırma Taş Mal Alımı	5.200.000,00	15.000 Ton 0-5 Mm, 10.000 Ton 5-12 Mm, 10.000 Ton 14-22 Mm, 65.000 Ton 0-25 Mm Kırma Taş Mal Alım İşi
4	Çumra Belediyesi İş Merkezi Kaba İnşaat Yapım İşi	61.947.000,00	18.622 M2 Betonarme Kaba İnşaat Yapımı
5	Merkez Mahallelerde Parke, Bordür, Yağmur Oluğu Taşlarından Yol Ve Kaldırım Döşeme İşçiliği	1.361.250,00	Yol, Kaldırım Döşeme İşçiliği, (Parke Taşı Döşeme İşçiliği: 55.000 M², Bordür Taşı Döşeme İşçiliği: 10.000 Mt,, Beton Oluk Taşı Döşeme İşçiliği: 10.000 Mt)
6	Araç Ve İş Makinelerinde Kullanılmak Üzere Dış Ve İç Lastik Alımı	1.078.616,00	35 Kalemden Oluşan 348 Adet Lastik Mal Alımı Ve Nakliyesi İşi
7	Çumra Mücavir Alan Sınırları İçinde Belediye Hizmet Tesislerinin Bakım Onarım Ve İkmal Yapım İşleri (1 Etap)	12.480.321,57	138 Kalem İnşaat, Elektrik, Mekanik İş Grubu İle Bakım, Onarım Ve Yapım İşlerinin Yaptırılması.
8	Çocuk Oyun Grupları Ve Fitness Spor Aletleri Alımı Ve Montajı İşi	1.420.000,00	9 Kalemden Oluşan Çocuk Oyun Grupları Ve Fitness Spor Aletleri Alımı Ve Montajı İşi
9	Yenisu, Dinek, Karkın Ve Apa Mahalleleri Çöp Alanlarının Toplanıp Islah Edilmesi Hizmet Alımı İşi	1.200.000,00	41.900 M² Çöp Islahı Hizmeti
10	60 Ton Kapasiteli Zemin Üstü Elektronik Kantar Yapım İşi	2.749.000,00	5 Adet 3m X 16m 60 Tonluk Kantar Yapımı
11	Dekoratif Parke, Bordür Ve Diğer Elemanları Mal Alım İşi	1.414.000,00	Renkli Dekoratif Parke Taşı 950 M2, Dekoratif Parke Taşı (30x60cm) 200 M2 , Dekoratif Parke Taşı (Özel Ebatlı) 1250 M2 , Dekoratif Bordür Taşı (15x30x50) 350 Metre, Çim Bordür Taşı (7x12x14x50) 200 Metre, Dekoratif Oluk Taşı (40x30x10) 600 Metre, Ağaç Dibi Izgara Taşı 40 Adet Mal Alım İşi
12	Çocuk Oyun Grupları Alımı Ve Montajı	2.580.000,00	21 Kalemden Oluşan Çocuk Oyun Grupları Ve Yan Elemanları Temin Ve Montaj Oturma Bankı Temin Kare Kauçuk Temin Ve Montaj Alımı İşi

2023 Yılı Belediyemiz Müdürlükleri'nin 22D Doğrudan temin Mal hizmet alımı;

HARCAMA BİRİMİ	MALZEME ALIMI	HİZMET ALIMI	YAPIM	TOPLAM
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.808.612,86	2.450.597,39		8.259.210,25
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	120.388,16	95.632,50		216.020,66
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.158.834,82	749.205,30		2.908.040,12
ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2.592.749,32	1.183.132,33	32.450,00	3.808.331,65
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45.704.313,57	4.076.454,27		49.780.767,84
HARİTA MÜDÜRLÜĞÜ	267.515,51	858.656,04		1.126.171,55
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	56.056,26	75.240,00		131.296,26
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	115.378,21	179.072,23		294.450,44
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLUGÜ	224.143,56			224.143,56
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞU	1.111.725,77	1.216.091,08		2.327.816,85
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	10.892.285,23	5.569.569,89	131.540,50	16.593.395,62
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	272.415,40			272.415,40
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	238.955,82	34.042,88		272.998,70
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	5.803.779,57	274.820,54		6.078.600,11
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	40.687,00	66.640,94		107.327,94
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	73.065,78			73.065,78
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.235.742,23	1.440.298,00		3.676.040,23
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	249.849,04	17.598,62		267.447,66
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	401.985,00	161.636,62		563.621,62
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				0,00
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	918.206,73	655.229,00		1.573.435,73
TOPLAM	79.286.689,84	19.103.917,63	163.990,50	98.554.597,97

Eğitim Faaliyetleri

Programın Türü ve Adı (Hizmet Dışı /Kurs/ Diğer)	**Programın Tarihi**	**Katılan Kişi Sayısı**
Kurum Dışı Eğitimler	09.03.2023 – 10.03.2023 12.06.2023 – 16.06.2023	6

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Kanun ve mevzuatlar konusunda personelin tecrübe ve bilgi sahibi olması.
- Süreklilik arz eden işlerde zamanı ve süreci verimli kullanmak.
- Süreçleri etkin ve verimli yönetmek.
- EKAP (Elektronik Kamu Alım Platformu) hayata geçirilmesi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Destek Hizmetleri Müdürlüğü - **31/12/2023)**

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET RAPORU

2023

MİSYONUMUZ:

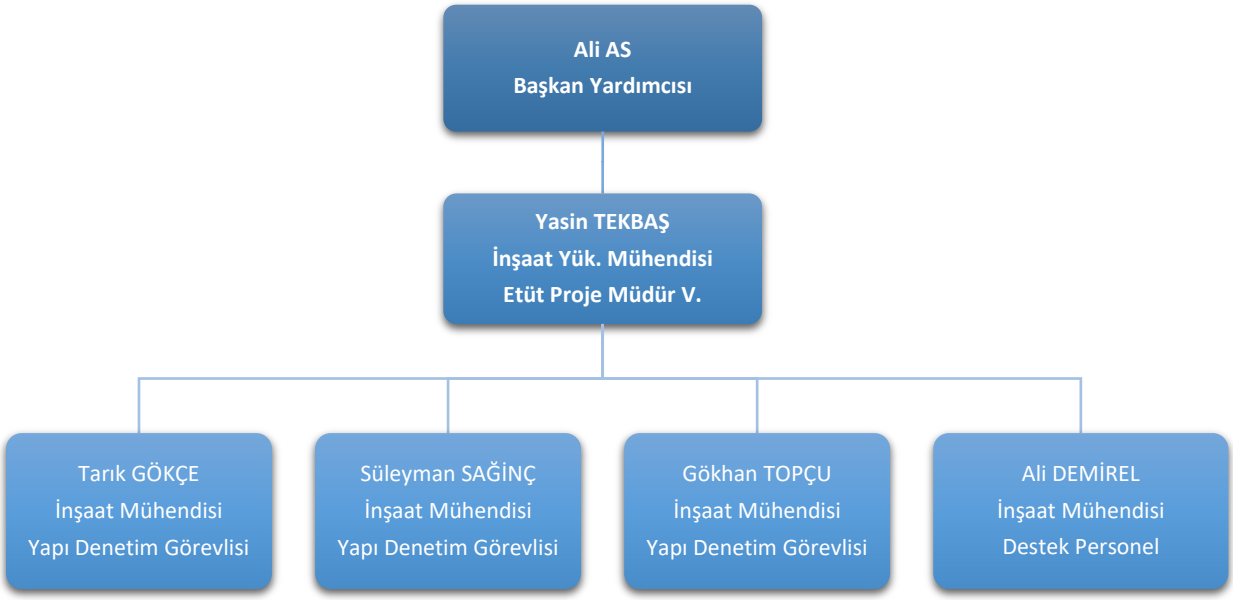
Çağdaş Belediyecilik anlayışı içerisinde Müdürlüğümüz ile ilişkili kişi ve kurumlara yerel hizmetleri sunarken kaliteli, gelişmeye açık, verimli ve etkili bir hizmet sunularak, şeffaf, insan odaklı ve katılımcı hizmetler sunmaktır. Belediyeye bağlı projelerin gerçekleşmesi için gerekli disiplin ve özveriyi göstererek yatırımların yer seçimlerinin belirlenerek ilçe gelişimine yön vermek, estetik, çağdaş ve modern bir ilçe oluşturmaktır.

VİZYONUMUZ:

Kentsel yaşam kalitesini, kentlilik bilincini ve hizmet anlayışını çağdaş seviyesine çıkartarak, gelişen teknolojiyi takip ederek hizmet sektöründe bu çalışmalarımızla diğer kurumlara örnek müdürlük olmaktır.

BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER:

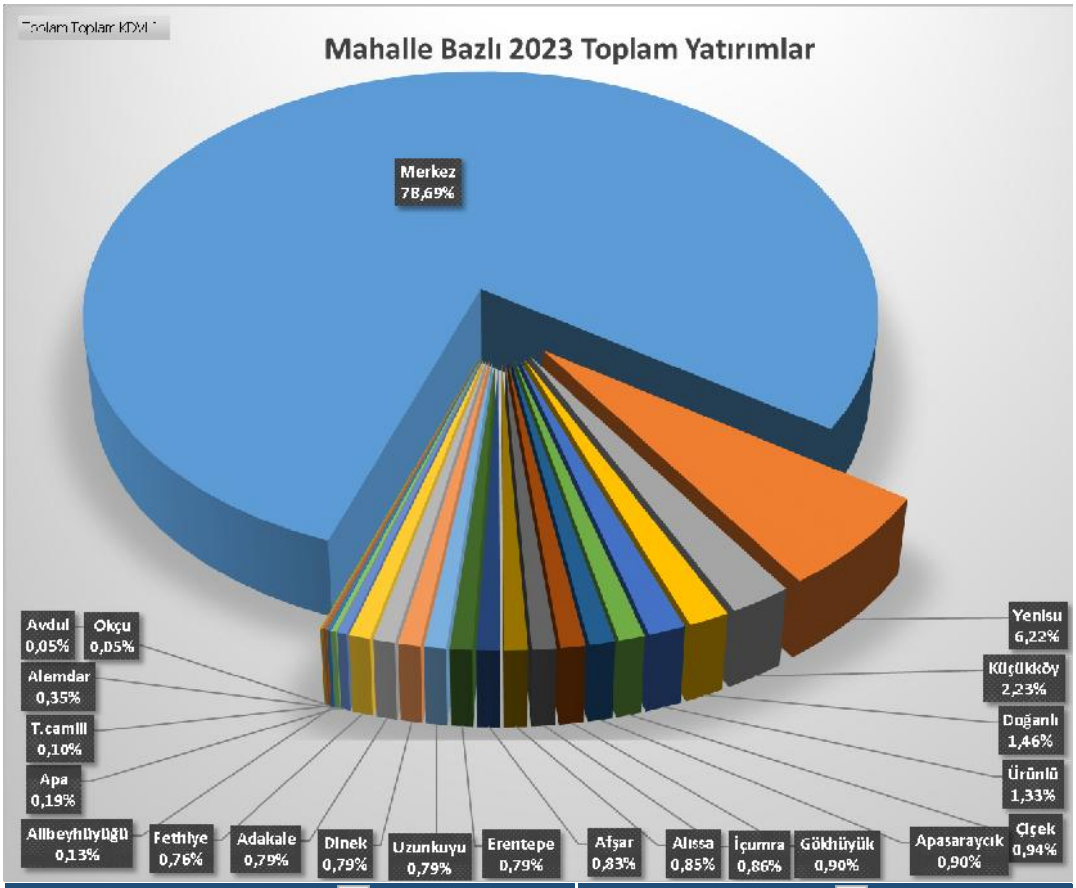
1. Etüt ve Proje Müdürlüğü, Recep Konuk Caddesi No:1/A adresinde bulunan ve Çumra Belediyesi ek hizmet binası olarak hizmet veren binada görev yapmaktadır.
2. Etüt ve Proje Müdürlüğü yapılanma şeması aşağıda gösterilmiştir.



3. Personel Tablosu: Etüt ve Proje Müdürlüğü bünyesinde teknik olarak bir Müdür Vekili (İnşaat Yüksek Müh.) ve 4 İnşaat Mühendisi bulunmaktadır. İnşaat mühendislerinden biri destek personeli olarak Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğünde çalışmaktadır. İlçemiz yatırımlarında Etüt Proje Müdürlüğünün iş potansiyelini karşılayacak şekilde personel yapılanmasına gidilmesi gereklidir. Müdürlüğümüzün İlçemiz ihtiyaçlarını çağın gereksinimlerine göre karşılayacak çalışmalar yaparak hizmet kalitesini arttırmak adına mevcut personelleri ile özverili olarak çalışmaktadır.
4. Teknik Ekipman: Saha çalışmalarında ortak havuzdan bir araç ile ofiste A3 ve 3 adet A4 yazıcı kullanılmaktadır.

2023 YILINA AİT FAALİYETLER:

Müdürlüğümüz bünyesinde 60 adet Etüt-Proje, 3 Proje hizmeti ile 21 adet Onarım ve 22 adet Yapım işi olmak üzere Toplam 106 adet faaliyet yapılmıştır. Yapılan faaliyetler için toplam 97M ₺ bütçe planlanmış ve yaklaşık 96 M₺ gerçekleşme oluşmuştur.



HARCAMA GRUPLARI	YATIRIM TUTARI
Proje	**405.600 ₺**
Sokak Sağlıklaştırma Proje	191.000 ₺
Kafe Proje	82.600 ₺
Hicaz Gar Proje	72.000 ₺
Çarşı Cami Proje	60.000 ₺
Yapım	**101.467.028 ₺**
Ticaret Merkezi	67.884.064 ₺
Bisiklet Yolu Projesi	6.039.209 ₺
D.Salonu	5.368.632 ₺
Bardakçı İş Merkezi	4.640.969 ₺
Halısaha	3.518.842 ₺
Kantar	3.500.689 ₺
M.Konağı	3.372.965 ₺
Ulucami	2.243.745 ₺
Çarşı Cami	2.035.440 ₺
Tuvalet	1.803.014 ₺
Kır D.Salonu	534.859 ₺
Kafe	524.599 ₺

HARCAMA GRUPLARI	YATIRIM TUTARI
Yapım	**101.467.028 ₺**
Proje	**405.600 ₺**
Onarım	**3.732.043 ₺**
M.Konağı	1.568.152 ₺
D.Salonu	533.771 ₺
Hayvan Pazarı	495.470 ₺
Spor Alanı	447.087 ₺
Hizmet Binası	265.250 ₺
Kaymakamlık	150.183 ₺
Temizlik İşleri	126.433 ₺
Park Alanı	103.490 ₺
Tuvalet	21.488 ₺
Muhtaçevi	18.778 ₺
Cami	1.941 ₺
Demirbaş	**142.648 ₺**
Demirbaş	123.319 ₺
Sarf	19.329 ₺
Genel Toplam	**105.747.319 ₺**

(Devam eden işlerin tutarları 2024 yılı mali tablolarında yer alacaktır. Değerlere KDV dahildir)

1. SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA PROJE HİZMETİ

Çarşı merkezinde yapılacak Ticaret Merkezi sokağındaki diğer çarşılar için sokak sağlıklaştırma projeleri yapılmıştır. Bu kapsamında İller Bankasından 2M ₺ hibe alınarak yapım ihalesi yapılacaktır







2. HİCAZ GAR-KENT TARİHİ MÜZESİ PROJE HİZMETİ

TCDD tarafından tahsis edilen arazi üzerine yapılması düşünülen YHT garı, Kent Tarihi Müzesi ve Konferans Salonu konseptinde proje yapılması için taslak proje ve görsel tasarım hizmeti alınmıştır.







3. TASLAK KAFE PROJE HİZMETİ

Kentsel dönüşüm projeleri kapsamında kullanılmak üzere taslak kafe proje hizmeti alınmıştır.







4. ÇUMRA TİCARET MERKEZİ KABA İNŞAAT YAPIM İHALESİ

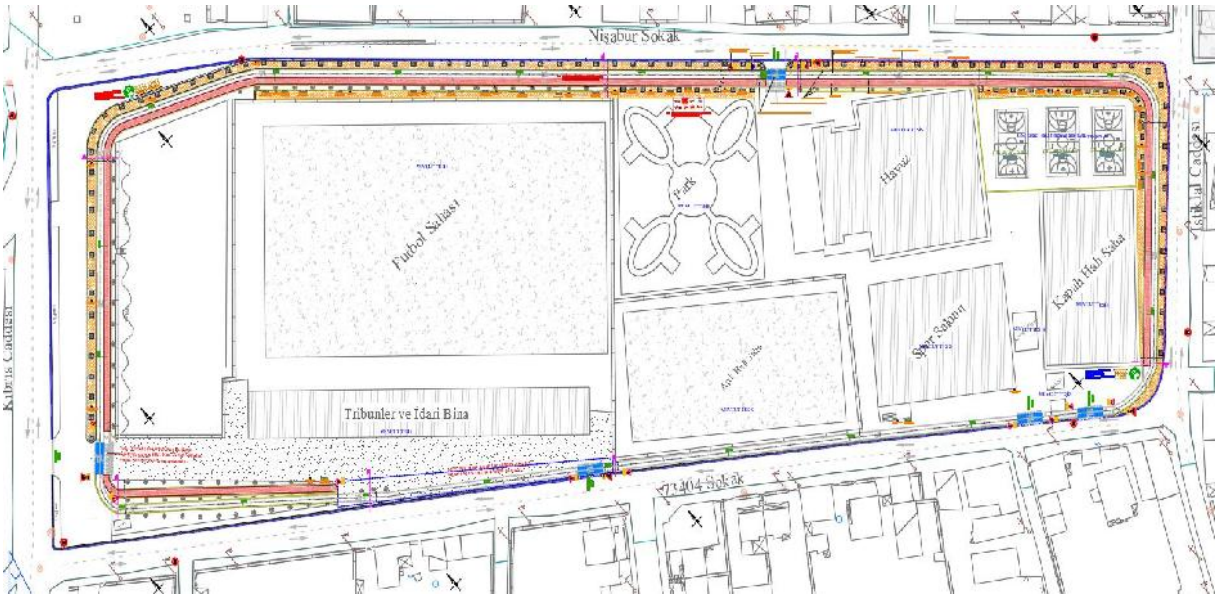
2022 yılında projesi hazırlanan Ticaret Merkezinin Kaba inşaatı için ihalesi yapılarak yapım işine başlanılmıştır. 2023 yılında %85'lik kısmı tamamlanmıştır. Eksik kalan işler ihale kapsamında 2024 yılın ilk yarısında tamamlanacaktır.





5. BİSİKLET ve YÜRÜYÜŞ YOLU PROJESİ

Spor Tesisleri çevresine 3,5 km bisiklet ve yürüyüş yolu projesinin yapım ihalesi sonuçlanarak 3 ay içerisinde projenin yapımı tamamlanmıştır.





6. ULUCAMİ ÇEVRE DÜZENLEME PROJESİ YAPIMI

Ulucami çevre düzenleme projesi kapsamında 4.000 m² çevre, şadırvan ve çeşme kaplaması ile birlikte çevre aydınlatması yapılarak proje tamamlanmıştır.









Aydınlatma Çalışmaları;





7. ÇARŞI CAMİ ÇEVRE DÜZENLEME PROJESİ YAPIMI

Çarşı Cami çevre düzenleme projesi kapsamında 3000 m² kaplama ile proje tamamlanmıştır.



8. BARDAKÇI İŞ MERKEZİ TERAS

Bardakçı iş merkezimizin teras kısmının eksik çelik işleri tamamlanmıştır. 2024 yılında çatı ve kaplama işleri ile projenin tamamlanması planlanmaktadır.



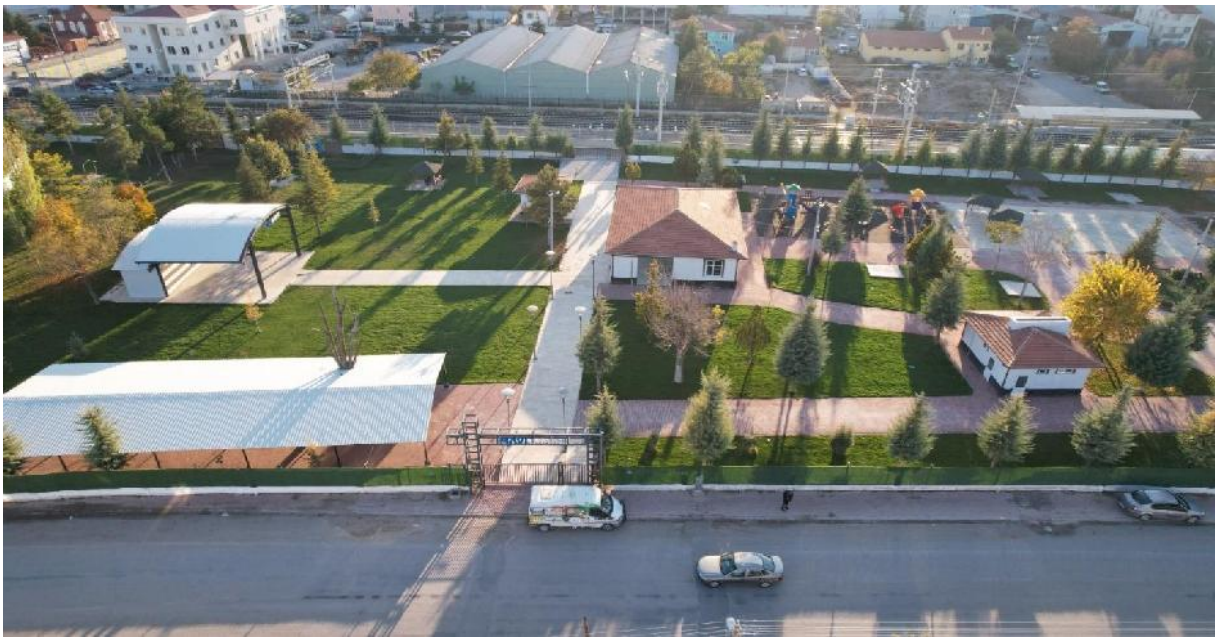
9. YENİ MAHALLE TUVALET YAPIMI

Yeni mahallenin ihtiyacını karşılamak üzere tuvalet yapımı tamamlanmıştır.



10. KIR DÜĞÜN ALANI PROJESİNİN TAMALANMASI

Belediyemiz Kır Düğün alanının sahne ve yürüyüş yolu kaplamaları ile projenin yapımı tamamlanmıştır.



11. YENİSU DÜĞÜN SALONU YAPIMI

Temeli mevcut olan düğün salonu projemizin kaba inşaatı tamamlanmıştır.



12. KÜÇÜKKÖY MAHALLE KONAĞI YAPIMI

2022 yılında kaba inşaatı yapılan projemizin ince işleri tamamlanmıştır. Çevre düzenlemesi ile faaliyete alınacaktır.



13. İÇERİÇUMRA TUVALET YAPIMI

İçeriçumra mahallemizin ihtiyacını karşılamak üzere tuvalet yapımı tamamlanmıştır.



14. İÇERİÇUMRA KAFE PROJESİ YAPIMI

2022 yılında kaba işleri yapılan projemizin ince işleri tamamlanmıştır.



15. İÇERİÇUMRA HİZMET BİNASI ONARIMI





16. OKÇU DÜĞÜN SALONU ONARIMI



17. AFŞAR MAHALLE KONAĞI YAPIMI

Mahalle ihtiyacının karşılanması için ikmal inşaatının kabası tamamlanmıştır.



18. AVDUL ÇOK AMAÇLI SALONU

Mahalle ihtiyacının karşılanması için ikmal inşaatının kabası tamamlanmıştır.



19. ÇİÇEK MAHALLESİ HALISAHA TAMAMLANMASI

2022 yılında çelik işleri yapılan projenin eksik işleri tamamlanarak faaliyete alınmıştır.



20. DOĞANLI MAHALLESİ HALISAHA YAPIMI

Mahallenin ihtiyacını karşılamak üzere halısaha ikmal inşaatı tamamlanmıştır.



21. ALEMDAR MAHALLESİ HALISAHA YAPIMI

Mahallenin ihtiyacını karşılamak üzere ikmal inşaatına devam edilmiştir.



22. ÜRÜNLÜ MAHALLESİ HALISAHA YAPIMI

Mahallenin ihtiyacını karşılamak üzere halısaha ikmal inşaatı tamamlanmıştır.



23. TÜRKMENCAMİLİ M.KONAĞI TADİLATLARI

Mahalle Konağı onarımı tamamlanmıştır.



24. FETHİYE M.KONAĞI TADİLATLARI

Mahalle Konağı onarımı tamamlanmıştır.



25. APASARAYCIK M.KONAĞI TADİLATLARI

Mahalle Konağı onarımı tamamlanmıştır.



26. KANTAR YAPIMI İHALESİ

Adakale, Uzunkuyu, Gökhüyük, Erentepe ve Dinek mahallelerine 60t kapasitesli kantar yapımı ihalesi tamamlanmıştır.











27. KAYMAKAMLIK ÇATI ONARIMI

Kaymakamlık çatı aktarımı, güçlendirme ve onarım çalışmaları tamamlanmıştır.



28. DİĞER PROJE VE ONARIMLAR

- Park Bahçeler Müdürlüğü Isıtma sistemi
- Merkez ve İçeriçumra Temizlik İşleri Onarımları
- Emlak Gelir Şefliği Arşiv Yapımı
- Alibeyhüyüğü D.Salonu Çevre Aydınlatma
- Belediye Düğün Salonu ve Restoran Elektrik Hattı Yenilemesi
- Avdul Düğün Salonu Onarımı
- Çok amaçlı Salon Foseptik ve Tesisat işleri
- Yenisu Tuvalet Onarımı
- Merkez Okul Spor Alanı Saha Betonu
- Apa Park Saha Betonu
- Kepez Tuvalet Onarımı
- İçeriçumra Hizmet Binası Onarımı
- İçeriçumra Pirahmetli Cami Onarımı

T.C.
ÇUMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Personel Sayısı: 2 (memur) personelle hizmet vermektedir.
• Memur – Bilgi İşlem Müdür V. (Mühendis)
• Memur – Bilgi İşlem Personeli (Eğitmen)

Fiziki Yapı: 1 Büro ve 1 Server Odası olmak üzere 2 oda müdürlüğümüz bünyesindedir.

Donanım Altyapısı: 1 adet Veritabanı Server, 1 adet Web Server, 1 adet IP telefon santrali, 200 MBit Fiber İnternet Hattı, 10/10 Mbit Metro Ethernet Hattı, 2 adet PC, 2 adet Yazıcı

Yazılım Altyapısı: İçişleri Bakanlığı e-Belediye Bilgi Yönetim Sistemi ve EBYS Yazılımı, Birimimiz tarafından geliştirilen resmi web sitesi ve diğer web uygulamaları

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz, Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan ve Bilgi Sistemleri marifetiyle sağlanabilecek her konu ile ilgilenir.

Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm **yazılım** ve **donanım**ları koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulamasını yapmak ve yaptırmaktan, Belediye **otomasyon**unun her an faal ve yedekli olmasını sağlamaktan, gerekli konularda sistem analizi, yazılım geliştirme ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamaktan sorumludur.

2023 YILINDA YAPILAN FAALİYETLERİMİZ

1. YAZILIM GELİŞTİRME, YAZILIM DESTEK VE VERİ GİRİŞLERİ

- **Personel İzin ve Devam Takip Sitemi**
  Personel İzin ve Devam Takip işlemlerinin yapıldığı yazılım yeniden kodlanarak kullanıma sunulmuştur.

- **SRTS – Salon Rezervasyon Takip Sistemi**
  Belediyemiz ve Belediye Şirketi bünyesindeki düğün salonlarının rezervasyon işlemlerinin takip edilebilmesi amacıyla geliştirilen yazılım yeniden kodlanarak geliştirilmiştir. Salonlara ait rezervasyon durumları cumra.bel.tr web sitemizden incelenebilmektedir.

- **ATS – Atık Takip Sistemi**
  Temizlik İşleri Müdürlüğünün ihtiyaçları doğrultusunda CBS tabanlı bir Takip Sistemi Yazılımı (ATS) geliştirilmiştir.

- **Yol Kaplama Türleri Takip Yazılımı**
  Tüm mahallerimizdeki yol ağının kaplama türlerine göre farklı renklerde harita ortamında görüntüleneceği bir yazılım Büyükşehir Belediyesi Kent Bilgi Sistemi altyapısından istifade edilerek geliştirilmeye devam etmektedir.

- **Web Sitesi Arayüz İyileştirme**
  Belediyemiz resmi web sitesi arayüzünde ve altyapısında iyileştirmeler ve geliştirmeler yapıldı.

- **Sosyal Faaliyetler Kapsamında Web Arayüzü Geliştirilmesi**
  Halkla İlişkiler müdürlüğü ile işbirliği içerisinde sivlilik.cumra.bel.tr, destek.cumra.bel.tr ve bayram.cumra.bel.tr gibi web arayüzleri hazırlanarak yayınlanmıştır.

- **İmar Ruhsat Başvuruları Takip Sistemi**
  İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne yapılan ruhsat başvurularının takip ve sonuçlandırma işlemlerini kolaylaştıracak bir yazılım geliştirerek kullanıma sunulmuştur.

- **Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı YERELBİLGİ Sistemi**
  Bakanlıkça oluşturulan **YERELBİLGİ Sistemi** ile ilgili kullanıcı eğitimi alınmıştır. Belediyemizden istenilen periyodik istatistiki bilgiler belirlenen süreler içerisinde sisteme girilmektedir.

- **Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Bulut Kent Bilgi Sistemi**
  Bakanlıkça oluşturulan **Bulut Kent Bilgi Sistemi** kapsamında belediyemizden istenilen periyodik istatistiki bilgiler belirlenen süreler içerisinde sisteme girilmektedir.

- **USOM Tarafından Bilgilendirilen Konularda Önlem Alınması**
  Ftp, veritabanı ve dns üzerinden saldırı almamamız için web sunucumuz üzerinde ek güvenlik önlemleri alınması sağlanmıştır.

2. DONANIM KURULUM, BAKIM ONARIM VE DESTEK HİZMETLERİ

- 2023 yılı içerisinde birimlerden gelen 374 adet servis talebi çözümlenmiştir.
- Halı Saha güvenlik kamera sistemi bakımı yapılarak fitness bölümüne yeni kamera ilavesi yapıldı.
- Yenisu mahallesinde bulunan parmak izi cihazındaki verilerin aktarımı için 4.5g modem kurulumu ve abonelik işlemleri yapıldı.
- Belediye İş Merkezi inşaatının yapım sürecinin kayıt altına alınabilmesi amacıyla kamera sistemi kurularak 7/24 kayıt altına alınmıştır.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü yeni hizmet binasına internet ve telefon altyapısı ile güvenlik kamera sistemi kurulumu yapıldı.
- Apa, Abditolu, Alibeyhüyüğü ve Güvercinlik Mahallelerimizdeki Güvenlik Kamera Sistemlerinin bakımı yapıldı.

- Muhtelif bilgisayar, elektronik devre, yazıcı, monitör gibi donanımların imkânlar dâhilinde birimimiz bünyesindeki teknik servisimizde tamir ve bakımları yapılmıştır.

3. E-BELEDİYE BİLGİ SİSTEMİNE GEÇİLDİ

Belediyelerin e-Belediye Bilgi Sistemini kullanmalarını zorunlu hale getiren 10.03.2018 tarih ve 7099 sayılı kanun gereğince bu görev İçişleri Bakanlığına verilmiştir.

Bu kapsamda Çumra Belediyesi olarak e-Belediye projesinin ilk ayağı olarak 2020 yılı itibariyle Elektronik Belge Yönetim Sistemini (EBYS) sistemini devreye almıştık.

2023 yılı içerisinde E-Belediye uygulamasına tam geçiş sağlanarak Gelir, Muhasebe, Doğrudan Temin, Taşınır, İnsan Kaynakları (İşçi – Memur), Evlendirme vs. gibi modüllerini aktif olarak kullanmaya başladık.

2024 yılı başlarında E-Devlet kapısı üzerinden Rayiç Değer, Beyan Alma ve Sorgulama, Tahakkuk-Tahsilat Sorgulama ve Online Tahsilat hizmetlerinin faaliyete geçirilmesi planlanmaktadır.

4. İŞ SÜRECİNE VE İHTİYACA GÖRE RUTİN OLARAK YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER

- Belediye Otomasyonu, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (**EBYS**) ve Belediye Web Uygulamaları yazılımları ile ilgili tüm birimlerden gelen destek taleplerini çözüme kavuşturmak,
- Birimlerden gelen diğer yazılımlarla ilgili destek taleplerini karşılamak,
- Serverların bilgi güvenliğini sürekli kılmak için gerekli önlemleri almak, müdürlüklerin de gerekli önlemleri almalarını sağlamak,
- Donanımla ilgili olarak diğer birimlerden gelen malzeme taleplerini birimimizde mevcutsa karşılamak veya satın alınması konusunda ilgili birime rehberlik etmek,
- Web sitesi (**www.cumra.bel.tr**) ile ilgili gerekli tasarımların güncellenmesini yapmak veya yeniden yazılacak olan kısımları ile ilgili analizleri yapmak,
- Müdürlüklerden gelen ihale, plan tadilat vs. gibi ilanların belediyemiz web sayfasında yayınlanması,
- Yerel ağı kurmak ve sorunsuz çalışmasını sağlamak, internet bağlantılarını faal ve istikrarlı halde tutmak.
- Tüm bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, POS cihazı, parmak izi cihazları, güvenlik kamerası vb. cihazların arızalarını gidermek veya garanti kapsamı veya bakım sözleşmeleri kapsamında ilgili firma ile iletişim kurarak sorunun giderilmesini sağlamak,
- Uzak birimlerle olan haberleşme ağını kurmak ve bilginin merkezi sistemde toplanmasını sağlamak,
- Düzenli bir biçimde Otomasyon Sistemi, Web Sitesi ve Web Uygulamalarının veri yedeklerinin alınarak güvenli bir ortamda saklanmasını sağlamak,
- SMS Sistemini yönetmek. İlgili Başkan Yardımcısı veya amirlerden gelen taleplere göre SMS gönderimlerini yapmak,
- Personel devam takip sisteminin (Parmak İzi ve Yüz Okuma) teknik işlemlerini yürütmek ve günlük olarak veri akışını sağlamak,
- Emniyet güçleri tarafından resmi yazı ile istenilen güvenlik kamera görüntülerinin elektronik ortama aktarılarak yine resmi yazı ile gönderilmesini sağlamak,
- Telefon haberleşmesi ile ilgili altyapıyı kurmak yeni talepleri karşılamak ve bakım ve onarımını yapmak ve yaptırmak.

2023 FAALİYET

- Merkez Büro İşlemleri (araçlar)
- Düğün Salonu Kiralama
- Düğün Salonu Kantin
- ABH Un Fabrikası
- Emekliler Çay Bahçesi
- Altınpark Çay Bahçesi
- Millet Bahçesi Cafe
- Sırçalı Açık Hava Düğün Salonu
- Sırçalı Uygur
- Billboard Reklamcılık
- Alibeyhüyüğü Ptt Acentesi

DÜĞÜN SALONU KİRALAMA ve KANTİN İŞLETMESİ

Düğün salonu kiralama işlemleri birimiz merkez büro tarafından yapılarak düğün salonun da bir adet personel ve yevmiyecilerle faaliyet vermektedir. Düğün çay hizmeti de aynı personelimiz tarafından verilmektedir.

Düğün salonu sahnesinde bulunan **ses sistemi** ve **projeksiyon perdesi** belediyemiz Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile organize edilerek 6 metrelik perde ile değiştirilmiştir.

EMEKLİLER ÇAY BAHÇESİ

Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Fen işleri Müdürlüğü ile birlikte Kartal Tentelerin tamir bakımı aydınlatma işlemleri, etrafının tel örgü ile çevrilmesi kapı önü gölgelendirilmesi ve olukların yapılmasından sonra 30 masa 200 sandalye 5 takım sehpaile faaliyetlere başlamıştır.

ALİBEYHÜYÜĞÜ PTT ACENTESİ

Mayıs 2022 Tarihinde faaliyete başladığımız acentemizde fatura ödemeleri ve emekliler maaş ödemeleri yapılmaktadır.

ALİBEYHÜYÜĞÜ UN FABRİKASI

.Yemlik atık silosu kurulmuştur. Vays motorları değiştirilmiştir.

ALTINPARK EMEKLİLER ÇAY VE TOPLANTI SALONU

Kasım 2022 tarihi itibari ile müstecir tarafından boşaltılan Altınpark Çay Bahçesi ve Toplantı salonu işletmemiz faaliyetlerine alındığından dolayı Fen işleri ve destek hizmetleri müdürlüğü ile birlite toplantı salonuna kalorifer sisteminin değiştirilmiş, asma tavan uygulaması yapılmış çay ocağı dolap ve tereklerinin değiştirilmiş, duvar kağıtlarının boya ve tadilat işlemlerinin yapılmış, mevcut projeksiyon cihazının kalite ve ölçülerinin değiştirilmiş ve salon içerisine yeni masa sandalye alınmış, sedir oturma grubu, ocaklık tarafında kazan tadilat yapıldı, servis ve sunum malzemeleri, bardak yıkama makinası alınmış olup

SIRÇALI KIR DÜĞÜN SALONU VE UYGUR KAFE

Sırçalı Kır Düğün Salonu sahne zemin, sahne tavan, verandalar zemin, çardaklar tadilat, elektrik ve onarım işleri Fen işleri ve Makine ikmal Müdürlüğü tarafından yapılmış olup, süsleme ve tefrişat işleri işletmemiz tarafından yapılmıştır. Yaklaşık maliyet: ses sistemi, kemer süslemeler, sahne ve çardak giydirmeler, sütun kaplamalar, masa ve sandalyeler ve örtüleri,

Uygur kafeterya ; Masa ve plastik sandalye, halı , mutfak malzemeleri yenilenmiştir.

MİLLET BAHÇESİ KAFETERYA

Kafeterya teşhir vitrini ve dolabı, Bakır çay kazanı takımı, sunum ve servis malzemeleri, soğuk ve sıcak içecek hazırlama makineleri alınmıştır.

Mutfak ; Servis masaları, ahşap dolaplar, bulaşık yıkama tezgahı ve makinası, arıtma sistemi kurulumu, derin dondurucu, bardak yıkama makinası, servis ve sunum malzemeleri, masa örtüleri, Plastik masa ve sandalyeler alınmıştır.

ÇUMRA BELEDİYESİ

Harita Müdürlüğü

2023 Yılı Faaliyet Raporu

I- GENEL BİLGİLER

A- MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevleri

Harita Müdürlüğü Belediyemizin harita-halihazır hizmetleri, imar durumu-çapı hizmetleri, üstyapı hizmetleri için arazi ölçümü, zemin etüd raporlarının uygunluğunun kontrolü, İmar plan tadilatlarına ilişkin taleplerin imar komisyonu ve belediye meclisinde görüşülmesinin sağlanması, İmar Uygulama (18. mad. Uyg., İfraz, tevhid vb) işlemlerinde gerekli kontrollerin yapılması, karar için belediye encümenine sunulması ve harita hizmetlerini yürütür.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz yukarıda sayılan görevlerin ifasında hukuki normlar dâhilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da **sorumludur.**

B- MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

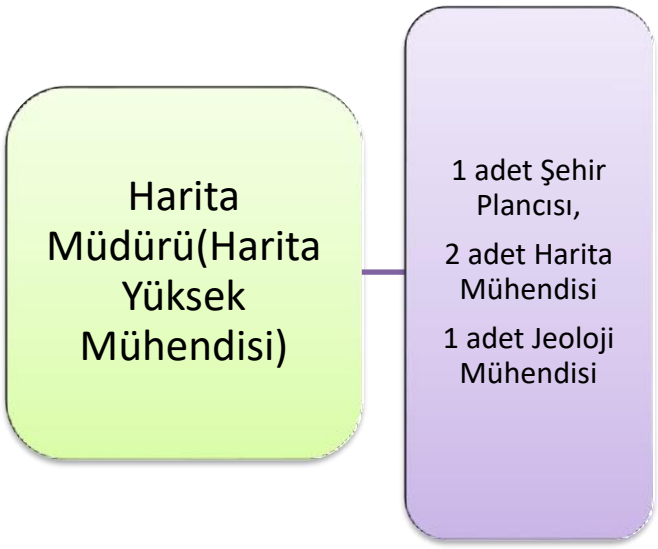
1. FİZİKİ YAPI

1.2. Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüzdeki hizmetler Belediyemiz Binasının 2. katında sunulmaktadır. Harita Müdürü bürosu, Harita ve Zemin Etüd-Çap Bürosu olmak üzere üç adet bürodan hizmet verilmektedir.

2. TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



Grafik 1: Teşkilat Yapısı

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

DONANIM ve EKİPMAN LİSTESİ		
Sıra No	**Cinsi**	**Sayısı(adet)**
1	Masaüstü Bilgisayar	5
2	Dizüstü Bilgisayar	1
3	A4 Lazer Yazıcı	4
4	A3 Yazıcı	2
5	A4 Tarayıcı	2
6	GPS Course (Konum Belirleyici)	1
7	Elektronik Total Station	2
8	Reflektör	2
9	Hassas Reflektör	1
10	Nivo	2
11	Mira	1
12	El GPS	1
13	Micro El Telsizi	2

Tablo 1: Donanım ve Ekipman Listesi

4- İNSAN KAYNAKLARI

4.1. Personel İstihdamı

Müdürlüğümüz 2023 yılı hizmet ve faaliyetleri toplam 5 personelle yürütülmüştür. Bu personelin 4 tanesi memur 1 tanesi de Taşeron kadrosunda bulunmaktadır.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

A- MALİ BİLGİLER

B- Müdürlüğümüz 2023 yılı bütçesi aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Müdürlüğümüz Bütçesi(TL)	**Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi(TL)**	**Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız(%)**
4.968.000,00 TL		

C- *Tablo 2: Bütçe Uygulamaları*

İMAR DURUMU: 2023 yılı içerisinde toplam 610 adet imar çapı düzenlenmiş; imar çapı harçlarından 170.701,00 TL gelir elde edilmiştir. Ayrıca Pafta suret ücreti olarak 16.350, 00 TL gelir elde edilmiştir.

HÂLİHAZIRLAR: 2023 yılı içerisinde Erentepe Mahallesi 197 ada 5 nolu parselde ve Yörükcamili Mahallesi 121 ada 16-17-42-43, 120 ada 2-3-30-31-32, 119 ada 1-2-4 nolu parsellerde hâlihazır onayı yapılmıştır.

KAMULAŞTIRMA: 2023 yılında Belediyemiz tarafından kamulaştırma çalışması yapılmamıştır.

İMAR UYGULAMALARI: 2023 yılında 10 adet 3194 sayılı imar kanununun 18. Madde uygulamasına başlanılmış olup çalışmalar devam etmektedir.

TAHSİSLER : 2023 yılında; Belediyemize ait, İlçemiz İçeriçumra Mahallesi 383 Ada 1 Parselin 1000 m²'lik kısmı, Bakkalbaşı Mahallesi 67 ada 1 nolu parselde bulunan bina ve Bardakçı Mahallesi 348 ada 3 nolu parseller kamu yararı kullanımı için tahsis verilmiştir.

Maliye Hazinesine ait İlçemiz İzzetbey Mahallesi 45 ada1 nolu parsel, Güvercinlik Mahallesi 357 ada 1 nolu parsel ve Meydan Mahallesi 894 ada 1 nolu parsel kamu yararı kullanımı için tahsis alınmıştır.

ZEMİN ETÜD RAPORLARI: Belediyemiz sınırları dahlinde 2023 yılı içerisinde muhtelif parsellerde 181 adet Zemin Etüt Raporunun gerekli kontrolleri yapılarak onaylanmıştır.

UYGULAMA HİZMETLERİ: Muhtelif Mahallelerde Fen İşleri Müdürlüğünün talebi üzerine yerinde açık olmayan yolların ölçümleri yapılarak, açılması sağlanmıştır.

PLANLAMA FAALİYETLERİ:

2023 YILINA AİT 1/1 000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLAN TADİLATLARI

2023 yılında İlçemize ait 11 adet imar planı değişikliği ve Meydan Mahallesi kısmi Revizyon İmar Planı Belediye Meclisimizle birlikte Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanmıştır. 6360 sayılı yasa ile Beldeden dönüşen Alibeyhüyüğü, Güvercinlik ve Karkın ve İçeriçumra Mahalleleri Revizyon İmar Planı için çalışmalar yapılmakta olup; İçeriçumra 1. Etap kısmi Nazım İmar Planı Revizyonu tamamlanmıştır.

İfraz-Tevhit-Yola Terk İşlemleri: İlçemiz sınırları dâhilinde uygulama imar planı mevcut olan mahallerimizdeki parsellerde ve imar planı olmayan ancak köy yerleşim alanı içerisinde kalan parsellerin mevcut olduğu mahallelerimizde **144** adet **ifraz-tevhit-yola terk** işlemi yapılmıştır.

Vatandaş İstek ve Müracaatları:

Vatandaşlarımızın imar planlarına yönelik şifai talepler müdürlüğümüz personelince bilgi ve belge ile, resmi imar durum talepleri düzenlenerek karşılanmakta, yol açılması talepleri fen işleri müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmaktadır.

Görüş ve Öneri:

Müdürlüğümüz de müdür ve hizmet birimlerinin ayrı ve uzak olması sıkıntılar yaratmaktadır .

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüz Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile birlikte aynı idari binayı kullanmakta olup 1 Müdür Vekili ile iş ve işlemler yürütülmekte olup Park ve Bahçeler Müdürlüğündeki personel , alet ve makinalarla çalışmalar yürütülmektedir.Kiralama ile 1 adet 42 AKK 430 plakalı çift kabin renoult master araç ile hizmet vermektedir.

Danelik mısır, tam bodur elma bahçeleri, yağlık ayçiçeği üretimi ve atalık kavun tohumu üretimi gibi çalışmaları yürütmüş olup elma bahçeleri ihale ile kiraya verilmiştir.

Başkanlık Makamının vereceği diğer emirleri yerine getirmekle sorumludur.

TAM BODUR ELMA BAHÇELERİ: 286 dekar alandan oluşan tam bodur elma bahçesi 1 sezon bakımı yapıldıktan sonra kiraya verilerek takibi ve kontrolü yapılmaktadır.



AYÇİÇEĞİ:50 dekar





Ülke ekonomisine katkıda bulunmak amacıyla 50 dekar arazi üzerinde 2022 sezonunda yağlık ayçiçeği üretimi yapılmış olup 5.500 kg. ürün elde edilerek 49.500,00 TL ile satılmıştır.

KAVUN: 2022 ve 2023 sezonunda serada viyollerde veya direk toprağa ekim yapılarak elde edilen fidelerden Çumra kavunu üretimi yapılarak ata tohum üretimi yapılmıştır. Ziraat okulu bahçesinde 7500 m2 lik alanda İlk üretimde 5 kg, ikinci üretimde 20 kg tohum elde edilmiştir.

Amaç orijinal kavun tohumlarını yaygınlaştırmaktır.






REDMI NOTE 10S

MISIR (Danelik): Alibeyhüyüğü Mahallemizde 700 dekar arazi üzerinde ekonomiye katkı sağlamak amacıyla 3 üretim sezonu boyunca danelik mısır üretimi yapılmıştır.

2019 üretim sezonu sonunda 1.110ton mısır 1.150.000,00 TL. ye

2020 üretim sezonu sonunda 1.230 ton mısır 1.441.000,00 TL. ye

2021 üretim sezonu sonunda 800 ton mısır 1.770.000,00 TL. ye satılmıştır.


REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA



MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sürgüç

- Cami Etrafı Panel Çit
- Kuran Kursunun Kapı Tadilatları
- Yollara Set
- Parkların Bakım Onarımı

Adakale

- Köy Konağı Tamiratları
- Yol Levhaları Yenilenmesi
- Yollara Set
- Parkların Bakım Onarımı

Büyükaşlama

- Köy Konağı Etrafı Panel Çit
- Yollara Set
- Parkların Bakım Onarımı

Üçhüyük

- Okul Etrafı Panel Çit
- Cenaze Aracı Bakım Onarımı
- Yollara Set
- Parkların Bakım Onarımı

Türkmencamili

- Pazar Yeri Direklerinin Boyanması ve Etrafı Bariyer Çalışması
- Hizmet Binaların Bakımı
- Yollara Set
- Parkların Bakım Onarımı

Ürünlü

- Köy Konağı Etrafı Bakım Onarımı
- Yollara Set
- Parkların Bakım Onarımı

Taşağı

- Köy Konağı Etrafı Bakım Onarımı
- Mahalle Konağı İç Cephe Boyaması
- Parkların Bakım Onarımı

Türkmenkarahüyük

- Yollara Set
- Parkların Bakım Onarımı

Karkın

- Düğün Salonu Tadilatı
- Yollara Set
- Parkların Bakım Onarımı
- Yaya Geçitlerinin Boyanması

Güvercinlik

- Parkların Etrafı Tel
- Hizmet Binası Etrafı Panel Çit
- Yollara Set Ve Setlerin Boyanması
- Parkların Bakım Onarımı

İnli

- Cami Etrafı Panel Çit
- Mezarlık Girişi Kapı İmalatı
- Yollara Set
- Parkların Bakım Onarımı

Arıkören

- Cenaze Taziye Aracı Tamiratı
- Mezarlık Ve Hizmet Binası Tamiratı
- Bayrak Değişimleri
- Yollara Set
- Parkların Bakım Onarımı

Yenisu

- Hizmet Binalarının Tadilatları
- Yollara Set
- Parkların Bakım Onarımı

Avdul

- Sağlık Kabini Yapıldı
- Hizmet Binası Tamiratı
- Parkların Bakım Onarımı

Apa

- Cenaze Taziye Aracı Kazandırdık.
- Hizmet Binası Tamiratı
- Yollara Set
- Parkların Bakım Onarımı

Balçıkhisar

- Okul Etrafı Tel Çalışması
- Yollara Set
- Parkların Bakım Onarımı
- Cenaze Aracı Garaj

Doğanlı

- Okul Bahçesi Tel Çalışması
- Köy Konağı Tadilatı
- Yollara Set
- Parkların Bakım Onarımı

Alibeyhüyüğü

- Petrol Alanı Tadilat Çalışması
- Yollara Set
- Parkların Bakım Onarımı
- Kumluk Bölgesi Panel Çit
- Kumluk Bölgesi Tente
- Un Fabrikası Bakım Onarımı

İçeri çumra

- Park Etrafı Panel Çit
- Hizmet Binası Tadilatı
- Yollara Set
- Parkların Bakım Onarımı
- Okullara Bisiklet Durakları

Genel Çalışmalarımız

- Stadyum Etrafı montaj Çalışması
- Kasislerin Boyanması
- Yollara Set
- Kasaplar Parkına Konteyner Çay Ocağı Yapıldı
- 52 Mahalleye Set Çalışması
- 53 Mahallemizin Parklarının Bakım Onarımı
- Sanayi Etrafı Tel Çalışması
- Tatlı su Çeşmelerinin Temizliği, Tadilatı ve Boyanması
- Hürriyet Okulu Etrafı Tel Çalışması
- Temizlik İşlerinin Sallama Çöp Kovalarının Montajı
- Deprem Bölgesine Konteyner Kent Yapıldı
- Atık Transfer Merkezine
- Konteyner Yapımı
- Alemder Yolu Üzeri Atık Dökülen Sahaya Tel Çalışması
- Tarım Fuarının Paydaşlığı
- Yaya Geçitlerinin Boyanması



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILI FALİYET RAPORU

2023

PERSONEL SAYISI BİLGİSİ	ADET
MEMUR PERSONEL	**4**
SÖZLEŞMELİ MEMUR	**0**
696 S.KANUN SÖZLEŞMELİ	**1**
TOPLAM PERSONEL	**5**

A- Kiralama ve Satış ihalesi evraklarının hazırlanması işlemleri ve Tahakkuku

	FALİYET TÜRÜ/ÇEŞİDİ	ADET	MUHAMMEN BEDEL	İHALE BEDELİ
1	KİRLAMA İHALESİ	142	6.039.950,03 TL	10.753.085,42 TL
2	SATIŞ İHALESİ	1121	250.668.173,80 TL	179.093.775,00 TL
3	KAT KARŞILIĞI İNŞAAT İHALESİ	1	34.068.100,00 TL	36.591.662,96 TL
	GENEL TOPLAM (KİRALAMA-SATIŞ)	**1264**	**290.776.223,83 TL**	**226.438.523,38 TL**

B- Düğün salonu rezervasyon işlemleri ve Tahakkuku

	DÜĞÜN SALONU KİRALAMASI	ADET	KİRA BEDELİ	TUTARI
1	TÜRKMENCAMİLİ MAHALLESİ	1	600,00 TL	600,00 TL
2	GÜVERCİNLİK MAHALLESİ	15	600,00 TL	9.000,00 TL
3	KARKIN MAHALLESİ	67	800,00 TL	44.200,00 TL
4	OKÇU MAHALLESİ	30	800,00 TL	23.200,00 TL
5	İÇERİ ÇUMRA MAHALLESİ	40	880,00 TL	33.536,00 TL
	GENEL TOPLAM	**153**		**110.536,00 TL**

C- Elektrik,su ve Doğalgaz Abonelik takibatı ve ödenmesi işlemleri ile yeni abonelikler.

	ELK-SU-DOĞALGAZ ABONE TAKİP VE İŞLEMLER	ADET	TUTARI
1	İŞYERİ VE DİĞER ELEKTRİK ÖDEME TAKİBATI	131	2.232.183,70 TL
2	TARIMSAL ABONE ELEKTRİK ÖDEME TAKİBATI	15	0,00 TL
3	SU FATURALARI ÖDEME TAKİBATI	180	836.337,94 TL
4	DOĞALGAZ FATURA ÖDEME TAKİBATI	20	982.618,00 TL
	GENEL TOPLAM	**346**	**4.051.139,64 TL**

D- Çumra Merkez ve Mahalleleri Pazar yerleri işgaliye bedellerinin tahsilatı işlemleri

	PAZAR YERİ İŞGALİYE TAHSİLATI İŞLEMLERİ	KURULUM	TUTARI
1	ÇUMRA MERKEZ SEBZE PAZARI	2	
2	ÇUMRA MERKEZ MANİFATURA PAZARI	2	
3	KARKIN MAHALLESİ PAZARI	1	
4	ALİBEYHÜYÜĞÜ MAHALLESİ PAZARI	1	
5	İÇERİ ÇUMRA MAHALLESİ PAZARI	1	
	GENEL TOPLAM	**7**	**797.345,00 TL**